

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**  
**POR CESE EN EL CARGO”**

**FINAL**

**SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA**  
**E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI**

**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**JESUS MARIA – LIMA – LIMA**

**11 - 2025**

:
<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS: RAQUEL HILIANOVA SOTO TORRES</b> <b>CARGO: PRESIDENTE EJECUTIVA ENCARGADA</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

<sup>2</sup> *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI		
Código de la Entidad:	0311	Cargo del Titular:	PRESIDENTE EJECUTIVA ENCARGADA
Apellidos y Nombres del Titular:	RAQUEL HILIANOVA SOTO TORRES		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	09842176
Teléfono (1):	999651722	Correo Electrónico (1):	rhsoto33@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	28/01/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RS N°001-2025-MINAM
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	28/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	03/11/2025
Fecha de Generación (*):	14/11/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:			
Cargo del Funcionario Responsable:			

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

#### Comentarios:

.

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

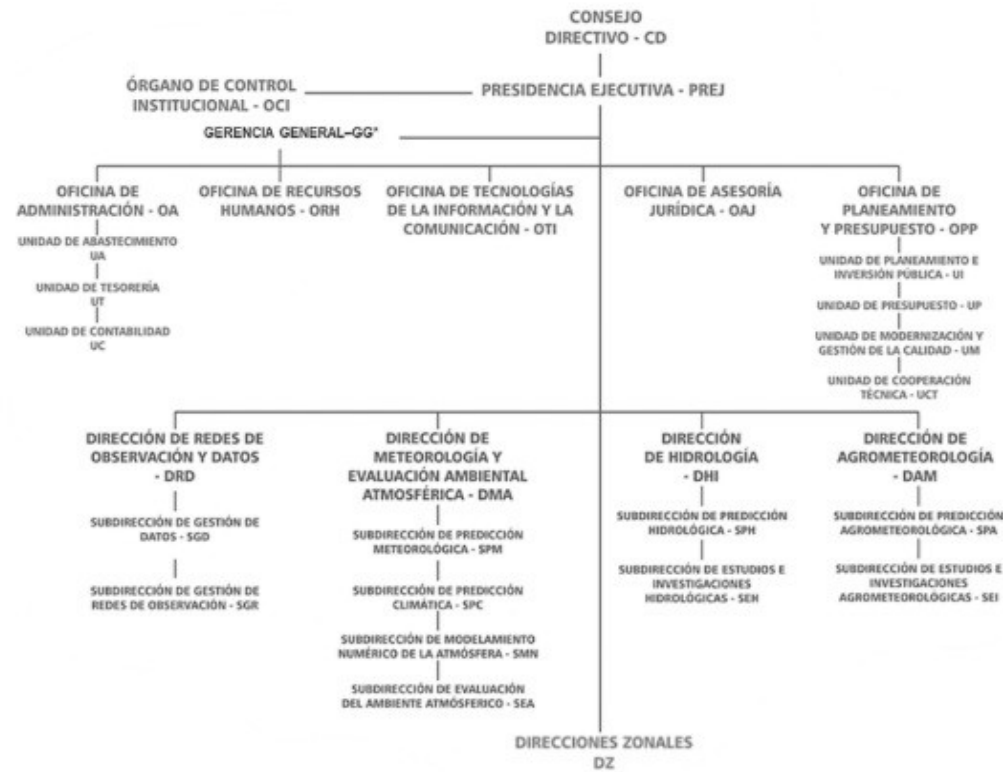
#### a. Misión

"Generar y proveer datos, información, conocimiento científico, productos y servicios meteorológicos, hidrológicos, agrometeorológicos, y ambientales atmosféricos para la sociedad peruana, de manera oportuna y confiable"

#### b. Visión

"Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas, satisfaciendo sus necesidades de información en el ámbito meteorológico, hidrológico, agrometeorológico y





#### 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- \* Dentro del Plan Multisectorial de Lluvias Intensas y Peligros Asociados 2025-2027, se ejecutó la meta física al 100%, consistente en la implementación de sensores de precipitación, humedad relativa y temperatura en 17 estaciones pluviométricas convencionales ubicadas en las cuencas de las regiones de Loreto, Tumbes, Piura, Ica, Arequipa y Puno.
- \* En cuanto al Plan Multisectorial de Incendios Forestales (PMIF) se tiene proyectado alcanzar la meta física en el mes de noviembre del 2025; consistente en emisión de avisos de condiciones atmosféricas de incendios forestales.
- \* Elaboración de 4 estudios de caracterización hidroclimática de los distritos de Palca (Puno), Sancos (Ayacucho), San Rafael (Huánuco) y Yanacancha (Pasco). 1 por distrito
- \* Se ejecutó el Plan de aforos a nivel nacional con avance a la fecha de 90% de los 1000 aforos programados para el presente año
- \* Implementación de la Plataforma ISACC, para el monitoreo de lluvias intensas en cuencas del Chirilu (Ríos Chillón, Rímac y Lurín).
- \* En el marco del Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2024-2030, se brindó sostenibilidad a cinco Plataformas de Gestión Agroclimática (Motupe -Lambayeque, Acora-Puno, Apata-Junín, Quiquijana, Cusco y Chirinos -Cajamarca) que funcionan como espacios de gobernanza agroclimática, emitiendo recomendaciones técnicas contextualizadas para reducir riesgos y optimizar la producción agrícola en regiones clave del país.
- \* SENAMHI como co-lider de la implementación de las Plataformas de Gestión Agroclimáticas, se han realizado ocho (8) talleres de educación agroclimática dirigidos a productores agrarios, para la implementación de la PGA San Rafael Huánuco, en diciembre 2025.
- \* Se socializó la información agroclimática especializada en Ayacucho, Pasco y Puno, mediante alianzas estratégicas. Esto fortaleció la resiliencia y la toma de decisiones informadas de agricultores, comunidades nativas y escolares frente a la variabilidad climática.
- \* Se instalaron 08 Termohigrómetros para la red de monitoreo de umbrales de confort climático que servirá para la generación de pronóstico de estrés por bajas temperaturas para la población de alpacas en la sierra sur.
- \* Se firmó un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con Asociación de Gremios Productores Agrarios del Perú (AGAP) con el objetivo de promover espacios de coordinación, facilitar el intercambio de conocimientos y fortalecer capacidades técnicas en beneficio de los productores agrarios.
- \* Se emitieron de manera oportuna más de 600 productos de monitoreo y pronósticos agrometeorológico para diferentes cultivos como: arroz, maíz, papa, quinua, cacao, café pastos cultivados, palto, frejol, entre otros.
- \* Se cuenta con una Red Nacional de Estaciones con un nivel de operatividad de 71.2% en promedio. Asimismo, la Red Nacional presentó un 92.6% de nivel de funcionamiento en promedio, contando con 1053 estaciones, de las cuales 681 son estaciones convencionales y 372 son estaciones automáticas. La Red Nacional de Estaciones alcanza a cubrir alrededor de 585 distritos a través de las trece (13) Direcciones Zonales.
- \* Cumplimiento sostenido de los compromisos internacionales del Perú ante la OMM, asegurando el envío ininterrumpido de datos de 31 estaciones automáticas de superficie (RBON y GBON) y 4 estaciones de altura (radiosondeos), esenciales para los modelos numéricos globales (DWD, ECMWF, NCEP y JMA).

\*Digitalización de 154,998 planillas históricas físicas con datos hidrometeorológicos, gracias al financiamiento de proyectos de cooperación internacional (ENANDES y ENANDES+), preservando el legado climático del Perú.

\* Acceso y atención a la demanda de datos hidrometeorológicos y ambientales, con 481 solicitudes atendidas en el 2025, tanto de usuarios pagantes (TUSNE) como no pagantes (instituciones públicas, privadas y académicas).

\*Se registraron estaciones meteorológicas en la plataforma OSCAR de la Organización Meteorológica Mundial para el intercambio de datos meteorológicos a nivel internacional: 9 estaciones meteorológicas de superficie (5 RBON y 4 GBON) y 4 estaciones de altura (radiosondeo). Se precisa que a la fecha la red de intercambio internacional integra 31 estaciones de superficie y 4 estaciones de Altura.

\* Implementación de la vigilancia de condiciones ambientales favorables para la incidencia de plagas como: las plagas brocas del café y polilla de la quinua, cogollero del maíz, así también para las enfermedades como: rancho de la papa, antracnosis del mango, roya de café, moho gris de la fresa, mildiu y oidiosis de la vid y el moho gris en el arándano; en adición a las ya existentes (mosca de la fruta, mosca minadora y propilosis).

\* Participación en 10 Foros Climáticos de Condiciones Secas y Húmedas con participación de actores de las oficinas desconcentradas de ANA y otras entidades.

\* Implementación de la plataforma de Pronóstico basado en impacto para Inundaciones fluviales en la cuenca del río Huallaga (PANDORA) para el pronóstico de inundaciones en el Río Huallaga.

\* Implementación de la Plataforma de Pronóstico basado en impactos frente a inundaciones fluviales para la zona urbana de la ciudad de Ica (PASTOR) para el pronóstico de inundaciones de la ciudad de Ica.

\* Se trabajó Información hidrológica interoperable, en coordinación con el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional - COEN para emisión de Avisos y Alertas hidrológicas, a través del Sistema de Mensajería de Alerta Temprana de Emergencias en Perú (SISMATE).

\* Se ejecutaron tres campañas de aforo continuos en la estación hidrológica Condorcerro, Salinar y Yonan a fin de generar información hidrológica con fines de alerta temprana, en un contexto de acción anticipatoria ante época de avenidas.

\* Ejecución del Plan de aforos 2025, con particular énfasis en las crecidas del presente período lluvioso. A la fecha de término del periodo reportado se registró 843 aforos alcanzando un avance del 90%.

\* Implementación de la Plataforma del Sistema de Monitoreo y pronóstico de inundaciones urbanas de la ciudad de Cusco (ARES), en convenio con el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) del Ministerio de Vivienda.

\* Implementación de la Plataforma PANDORA para el pronóstico de inundaciones en el Río Huallaga.

\* Elaboración de, 1500 avisos hidrológicos de crecidas de ríos, 09 boletines de pronóstico hidrológico estacional, 03 boletines de vigilancia hidrológica de la cuenca amazónicas, 05 boletines de pronóstico de sequías hidrológicas, 150 avisos de corto plazo ante activación de quebradas.

\* Culminación de la plataforma CAMELs Perú (Catchment Attributes and Meteorology for Large Sample Studies), que constituye un visor geográfico de parámetros hidrológicos de cuencas.

\* Implementación y mejoras en la Plataforma Hidrológica de Información Sistematizada e Integrada del SENAMHI (PHISIS), con el añadido de nuevas funcionalidades para el manejo de las anomalías de caudal.

- \* Se trabajó en una plataforma para la visualización de los caudales mediante técnicas de velocimetría en estaciones del rímac y chillón. El Sistema de Monitoreo de movimiento de Masas potenciales generados por lluvias intensas (Silvia) tiene por finalidad brindar la alerta temprana ante peligros hidrológicos. Esta plataforma permitirá generar instantáneamente en la estación Chosica y Puente Magdalena, información de respaldo principalmente en horas de crecidas repentinas (00:00-06:00)
- \* Elaboración del manual de buenas prácticas para la operación de los equipos ADCP (Perfilador Acústico de Corriente Doppler) .
- \* Implementación del producto de lluvia PISCO (Peruvian Interpolation of the SENAMHI's Climatological and Hydrological Observations) horario a nivel nacional y en diciembre entrará en ejecución operacional en apoyo al pronóstico de inundaciones.
- \* La Dirección de Hidrología ha elaborado 10 publicaciones científicas: 1.- Generación de escenarios para inundaciones por flujos hiperconcentrados en la quebrada Pedregal, distrito de Lurigancho-Chosica, 2.- Estudio de la sensibilidad de caudales medios mensuales frente a la ocurrencia de El Niño-Oscilación del Sur en el Perú, 3.- Caracterización espaciotemporal de sequías hidrológicas en la cuenca del río Vilcanota, 4.- Modelamiento hidrodinámico de Inundaciones Urbanas por lluvia en la ciudad de Cusco, 5.- Caracterización Hidrológica actual y futura del departamento de San Martín, 6.- Pronóstico basado en impactos de inundaciones en la cuenca del río Huallaga, 7.- Weather stations on tropical glaciers: a multivariate dataset for cryospheric and climate research on Peruvian glaciers, 8.- Assessment of Run-of-River and Hydropower Plants in Peru: Current and Potential Sites, Historical Variability (1981-2020), and Climate Change Projections (2035-2100), 9.- Impacts of land use and climate changes on hydrological responses in a Peruvian Andean watershed, y 10.- Empirical rainfall thresholds for mudflow events in an arid basin of the Peruvian coast.
- \* Emisión de 356 avisos meteorológicos en el 2025. Dichos eventos permitieron que la población, autoridades e instituciones públicas se informen de manera oportuna sobre condiciones de tiempo severo asociadas a precipitaciones como lluvias, incremento de temperatura, descenso de temperatura, incremento de viento y friajes.
- \* Ejecución de 237 avisos de corto plazo ante lluvias intensas, producto que permite dar un pronóstico meteorológico más preciso a partir de información actualizada para el territorio peruano, demarcando regiones en las cuales se espera tener lluvias de moderada fuerte y extrema intensidad.
- \* Emisión de 34 boletines de monitoreo y pronóstico semanal de precipitaciones a nivel nacional. Producto que permite conocer el acontecer de las precipitaciones en la última semana y las condiciones de lluvia en los próximos 7 días.
- \* Ejecución de 237 monitoreos meteorológicos, producto que presenta mapas de temperatura máxima, mínima y precipitación a partir de la red de estaciones convencionales y automáticas del SENAMHI. Estos mapas permiten verificar las condiciones de tiempo en todo el Perú.
- \* Emisión de cuatro avisos meteorológicos de condiciones favorables para incendios forestales de nivel extremo. Información usada por las instituciones del SINAGERD y COEN para la elaboración de productos derivados y boletines. Así mismo, estos avisos también se encuentran en el marco del Plan Multisectorial de Incendios Forestales.
- \* Emisión de 24 boletines semanales de condiciones atmosféricas a incendios forestales. Producto que permite continuidad en la vigilancia para el monitoreo y pronóstico de avisos meteorológicos a incendios forestales.
- \* El SENAMHI tuvo 743 intervenciones en diversos medios de comunicación, entre televisión, radio, periódicos. De este total, la SPM realizó 531, lo cual representa el 87.1% de las intervenciones del SENAMHI.

\* Se emitieron 89 avisos meteorológicos de lluvias y precipitaciones, especializados para el COEN, en el marco del Plan Multisectorial de Lluvias y Peligros Asociados (PLIA).

\* La Dirección de Agrometeorología (DAM), en el marco del Programa Presupuestal 0089: "Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios", y en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), desarrolló talleres para un total de 1,960 agricultores, orientados a sensibilizar y capacitar a productores agrarios en el uso de información agrometeorológica a fin de minimizar el deterioro y pérdida de los suelos agrarios en las regiones de Pasco, Ayacucho, Puno y Huánuco.

\*Se formularon y aprobaron 27 IOARR durante el 2025, de las cuales 20 son de reposición de Estaciones Meteorológicas, 5 Hidrológicas, una IOARR de reposición de Flota Vehicular y la IOARR de reposición de Estaciones de Trabajo Workstation.

\* Se presentó la propuesta de modificación del ROF a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MINAM para su revisión y retroalimentación.

\*Aprobación de la Directiva N° 001-2025-SENAMHI/GG "Formulación, modificación, aprobación, registro y difusión de documentos normativos internos del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI", aprobada mediante Resolución de Gerencia General N°035-2025-SENAMHI/GG.

\*Incorporación del Sistema Integrado de Monitoreo, Pronóstico y Avisos Meteorológicos e Hidrológicos en el Plan de Gobierno Digital 20252027, aprobado mediante RPRES N° 198-2025-SENAMHI/PRES, como parte del fortalecimiento de la Continuidad Operativa Institucional.

\* De las gestiones realizadas , ha quedado establecido en el Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, en la Cuadragésima Disposición Complementaria Final, la actualización de la escala de ingresos para el Pliego SENAMHI el régimen laboral para el personal observador del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú SENAMHI , que dispone lo siguiente: " Autorizar, al Ministerio de Economía y Finanzas, a realizar estudios técnicos sobre los ingresos del personal del régimen del Decreto Legislativo N° 728 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, Ministerio del Ambiente, Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado y Despacho Presidencial, a fin de determinar nuevas escalas de ingresos del referido personal, en un plazo no mayor a sesenta (60) días hábiles de la entrada en vigor. Las nuevas escalas de ingresos consolidan los ingresos mensuales que comprenden los otorgados en el marco de la negociación colectiva, y se aprueban mediante decreto supremo refrendado por el ministro de Economía y Finanzas, a propuesta de los titulares de dichas entidades".

### **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

\*Cantidad limitada de personal para la atención de servicios de vigilancia y pronóstico meteorológico, climático, agrometeorológico, hidrológico y ambiental atmosférico, regulares y de carga operativa, ante la creciente demanda de información y servicios.

\*El personal en zonas descentralizadas enfrenta limitaciones para actualizar la metadata o reportar el estado de operatividad en tiempo real, debido a problemas de conectividad.

\*Cobertura aún limitada de estaciones meteorológicas en zonas altoandinas, costeras y de la selva, lo que influye en el nivel de detalle espacial de los análisis climáticos.

\*Demoras en la formalización de convenios por parte de instituciones debido a cambios de gestión u otros factores, que pueden afectar la implementación de talleres, desarrollo de estudios, entre otras actividades.

\*Disponibilidad presupuestal para adquisición de instrumentos y equipos para: Mantenimiento y mejora de la red de monitoreo agrometeorológico, monitoreo remoto de cultivos, plagas y confort térmico en ganado camélido.

\*Cobertura deficiente de internet y señal telefónica en zonas altoandinas y rurales, que dificulta la transmisión de datos en tiempo real desde los equipos de monitoreo remoto y afecta la oportunidad de los productos agrometeorológicos.

\*Sistemas informáticos para la gestión de datos obsoletos o que requieren actualización y/o mantenimiento, lo que limita la eficiencia y confiabilidad de los procesos de recepción, rescate, control de calidad y procesamiento de datos.

\*Compleja integración automatizada de datos y metadata entre los sistemas internos del SENAMHI (p. ej. registros técnicos) y plataformas internacionales como OSCAR o WDQMS, lo que puede afectar la visibilidad y consistencia de la información reportada.

\*Se presentan dificultades en la adquisición de instrumental y repuestos meteorológicos convencionales debido a la limitada oferta de proveedores que suministran este tipo de instrumentos. La falta de variedad de marcas restringe la adjudicación, imposibilitando la adquisición del componente o instrumental requerido. Esta situación afecta directamente la operatividad de las estaciones meteorológicas, ya que la falta de repuestos específicos o de instrumental impide su reposición oportuna.

\*Los bienes que adquiere la DRD, como repuestos e instrumentos destinados a las estaciones hidrometeorológicas convencionales, presentan un tiempo de adquisición y entrega superior a cinco meses. Ello se debe a la limitada disponibilidad en el mercado local especializado, dado que dichos bienes no son de uso común.

## **1.6 Recomendaciones de Mejora**

\*Optimizar mecanismos de coordinación con autoridades locales para asegurar convocatorias oportunas, participación comunitaria y logística adecuada en actividades de campo.

\*Diseñar protocolos de intervención que consideren estacionalidad agrícola y festividades comunales.

\*Impulsar la suscripción de convenios con aliados estratégicos (EMBRAPA, CITE, universidades nacionales e internacionales), priorizando aquellos vinculados a estudios en curso o servicios operativos.

\*Priorizar la distribución presupuestal a partir de la identificación de productos técnicos esenciales.

\*Asegurar los recursos suficientes para salidas de campo, mantenimiento de equipos, contrataciones especializadas y sostenibilidad de PGAs; así como para garantizar la eficiencia operativa y sostenibilidad de la red de observación agrometeorológica.

\*Coordinar con entidades públicas y privadas para mejorar la cobertura de internet y transmisión de datos en zonas rurales.

\*Gestionar la adquisición de instrumentos para el mantenimiento y expansión de la red de monitoreo agrometeorológico.

\*Coordinar con entidades públicas y privadas para mejorar la cobertura de internet y transmisión de datos en zonas rurales.

\*Implementar en el portal web del SENAMHI, información relacionada al Programa Presupuestal 0089: "Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios".

\*Garantizar un adecuado ancho de banda y velocidad del internet de la sede central del SENAMHI para la elaboración de los diferentes productos y servicios que desarrollan las direcciones de línea.

\*También se recomienda evaluar la posibilidad de gestionar un sistema de internet específico para descarga de datos y fines de investigación, a fin de prevenir la sobre saturación.

- \*Procurar la gestión de demandas adicionales para el cierre de brecha en materia de recursos humanos en las direcciones zonales donde se implementarán Sistemas de Alertas de Temprana (SAT), principalmente en Piura e Ica.
- \*Contribuir con el MINAM/VMGA en la reformulación y fortalecimiento del PP 096 sobre Gestión de la Calidad del Aire para garantizar la sostenibilidad de la operatividad y mantenimiento de la red de vigilancia de calidad del aire administrada por el SENAMHI, así como la provisión de información y servicios de monitoreo, pronóstico y el desarrollo de investigaciones.
- \*Continuar con las etapas de diseño de la Plataforma climática PISAC en las fases de diseño del FRONT y BACKEND.
- \*Continuar con las actividades de fortalecimiento relativas al Reporte del Clima (Registro de eventos extremos sistematizados).
- \*Continuar con la migración de todos los procesos automatizados de pronósticos estacional y subestacional a NUNA.
- \*Continuar con el cumplimiento de las actividades y presupuestos programados en el marco de proyectos (ENANDES+).
- \*Continuar con la etapa de diseño de la página web Plataforma del Monitor nacional de Sequías - ISPI (Índice de Sequía del Perú Integrado).
- \*Fortalecimiento de la red nacional de monitoreo de la calidad del agua de lluvia: Ampliar y modernizar la red de medición de la deposición húmeda de contaminantes, promoviendo su integración al sistema de observación atmosférica del Programa de Vigilancia de Atmósfera Global (GAW, por sus siglas en inglés) para la evaluación de la composición química de la precipitación y su vínculo con la calidad del aire.
- \*Fortalecimiento de la red de monitoreo automático de calidad del aire en Lima Metropolitana - Callao y a nivel nacional, a fin de garantizar la continuidad operativa y la modernización tecnológica de la red, mejorar la representatividad espacial y temporal de los datos, asegurar la interoperabilidad con las redes zonales y respaldar los sistemas de alerta temprana ante episodios de contaminación atmosférica.
- \*Fortalecimiento de capacidades e incorporación de personal técnico en las Direcciones Zonales para la implementación de los Planes de Mejora de la Calidad del Aire en Zonas de Atención Prioritaria.
- \*Potenciar el rol del Observatorio de Vigilancia Atmosférica (OVA) Marcapomacocha como estación representativa regional (GAW Regional Station), mediante implementación de equipamiento, el aseguramiento meteorológico y la implementación de las directrices establecidas por la OMM. Asimismo, fortalecerla como estación de referencia de las áreas focales de Gases de Efecto Invernadero, Gases reactivos, Ozono, Radiación Ultravioleta, Deposición Atmosférica Total y Aerosoles.
- \*Coordinar con gobiernos locales, regionales y universidades para trabajar propuestas conjuntas para elaborar estudios en materia de gestión de riesgo de desastres, vía convenios específicos.
- \*Gestionar programas de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas del personal del SENAMHI en Operación y Mantenimiento de Radars Meteorológicos.
- \*Modernizar los sistemas informáticos de gestión de datos, priorizando la migración progresiva hacia plataformas actualizadas, interoperables y con soporte técnico sostenible, acorde al volumen actual de información.
- \*Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y bases de datos para garantizar la continuidad, integridad y confiabilidad del flujo de información.

- \*Fortalecer la estabilidad y especialización del personal técnico, asegurando la permanencia y transferencia de conocimiento en los procesos de gestión de datos.
- \*Gestionar recursos financieros adicionales nacionales o de cooperación internacional para acelerar la actualización tecnológica y fortalecer las capacidades técnicas como parte de la Gestión de Datos.
- \*Fortalecer la planificación operativa y logística para realizar mantenimientos regulares y oportunos, y garantizar la operatividad del total de estaciones.
- \*Priorizar el desarrollo, validación e implementación del aplicativo destinado al registro, consulta y monitoreo de la metadata y operatividad de las estaciones.
- \*Diseñar lineamientos y procedimientos técnicos para la estandarización, el registro y validación de la metadata a nivel nacional.
- \*Implementar un sistema integrado que unifique la gestión de recursos humanos para garantizar datos actualizados, procesos automatizados y toma de decisiones de forma más ágil.
- \*Incluir en la planificación institucional presupuestos diferenciados para: Renovación y/o automatización de estaciones obsoletas, fortalecimiento tecnológico e implementación del aplicativo, capacitación continua del personal técnico de metadata y operatividad.
- \*Continuar con la implementación de la gestión por procesos, la gestión de la calidad de los servicios, la gestión del conocimiento y la innovación institucional, en concordancia con las disposiciones y lineamientos emitidos por la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia de Consejo de Ministros (SGP-PCM), fortaleciendo la innovación, la cultura de calidad, la orientación al ciudadano y la sostenibilidad de los procesos institucionales.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 117-2024-SENAMHI/PREJ	Fecha de resolución	16/12/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000411-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	11/12/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	7	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	CHROME-EXTENSION://EFAIDNBMMNNIBPCAJPGLCL EFINDMKAJ/HTTPS://WWW.SENAMHI.GOB.PE/LOAD/FILE/00701SENA-1857.PDF

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI 01: FORTALECER EL SERVICIO DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA, HIDROLÓGICA Y AGROMETEOROLÓGICA A TRAVÉS DEL SISTEMA OBSERVACIONAL A FAVOR DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y A LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.	IND:1OEI 01: ÍNDICE DE EFICIENCIA DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA, HIDROLÓGICA Y AGROMETEOROLÓGICA A TRAVÉS DEL SISTEMA OBSERVACIONAL	0.00
OEI 02: MEJORAR LA VIGILANCIA Y PRONÓSTICO METEOROLÓGICO, HIDROLÓGICO, AGROMETEOROLÓGICO Y CLIMÁTICO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES, RECURSOS HÍDRICOS Y DE CAMBIO CLIMÁTICO A NIVEL NACIONAL	IND:1OEI 02: ÍNDICE DE DISTRITOS CON VIGILANCIA METEOROLÓGICA, HIDROLÓGICA, AGROMETEOROLÓGICA Y CLIMÁTICA DE NIVEL ADECUADO	0.00
OEI 03: MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y LA VIGILANCIA AMBIENTAL ATMOSFÉRICA DE LOS DISTRITOS DE LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ZAP).	IND:1OEI 03: PORCENTAJE DE DISTRITOS DE LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CON VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AIRE.	0.00
OEI 04: MEJORAR EL CONOCIMIENTO AGROMETEOROLÓGICO E HIDROLÓGICO PARA	IND:1OEI 04: PORCENTAJE DE DISTRITOS PRIORIZADOS QUE	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
LA REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE SUELOS AGRARIOS EN LOS DISTRITOS PRIORIZADOS A NIVEL NACIONAL.	CUENTA CON CONOCIMIENTO AGROMETEOROLÓGICO E HIDROLÓGICO VINCULADO A LA REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE SUELOS AGRARIOS.	
OEI 05: IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL SENAMHI MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES	IND:1OEI 05: ÍNDICE DE INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES EN EL SENAMHI	0.00
OEI 06: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND:1OEI 06: ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL SENAMHI	0.00
OEI 07: IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL SENAMHI.	IND:1OEI 07: PORCENTAJE DE HITOS IMPLEMENTADOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA A LA CULTURA ORGANIZACIONAL	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	97,1 48,6 74.0 0	99,3 53,2 57.0 0	96,034,0 47.00	94,707,9 78.00	74,361,0 63.00	73,89 4,281. 00	96.66	95.32	74.85	74.38
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	97,1 48,6 74.0 0	99,3 53,2 57.0 0	96,034,0 47.00	94,707,9 78.00	74,361,0 63.00	73,89 4,281. 00	96.66	95.32	74.85	74.38

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H: Avance % Certificación
- I: Avance % Compromiso
- J: Avance % Devengado
- K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Sí/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

**Leyenda**

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	4	0	36,824,331.34	1,421,617.21	1,421,617.21	0.00
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	0	4	0	36,824,331.34	1,421,617.21	1,421,617.21	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	1	0	0	0	1	510,927.68	0.00	0.00
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	0	1	0	0	0	1	510,927.68	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)  
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

**3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)**

Nº	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

**4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA****INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	4,362,387.00	83,789,807.00	88,152,194.00	74,655,147.00	30,758,965.00	-17,261,917.00	88,152,194.00

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

**4.2. Estado de Gestión**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	20,656,649.00	20,748,475.00	-91,827.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

**4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	67,440,305.00	0.00	13,251,526.00	0.00	97,953,749.00	-17,261,917.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

**4.4. Estado de Flujos de Efectivo**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	26,718,808.00	22,768,190.00	3,950,618.00	0.00	4,245,906.00	-4,245,906.00	0.00	0.00	0.00	-295,287.00	0.00	1,553,535.00	1,258,248.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

#### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	31/12/2024	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 110-2024-SE	05/12/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

### 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

#### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	11
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	11

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

#### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

#### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

#### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	19
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	19

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

## 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	17,130,278.55	41
1	BIEN	12,892,312.19	29
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,109,894.53	2
3	OBRA	510,927.68	1
4	SERVICIO	2,617,144.15	9

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			C	D
	TOTAL GENERAL		17,130,278.55	41

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	BIEN	12,892,312.19	29
2	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	CONSULTORIA DE OBRA	1,109,894.53	2
3	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	OBRA	510,927.68	1
4	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	SERVICIO	2,617,144.15	9

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

## 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	32	9,487,327.51
1	BIEN	5	1,740,224.48
2	CONSULTORIA DE OBRA	2	1,109,894.53
3	SERVICIO	24	6,126,280.82
4	OBRA	1	510,927.68

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		32	9,487,327.51
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	BIEN	5	1,740,224.48
2	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	OBRA	1	510,927.68
3	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	CONSULTORIA DE OBRA	2	1,109,894.53
4	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	SERVICIO	24	6,126,280.82

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	32,058.24
1	SERVICIO	1	32,058.24

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	32,058.24
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	SERVICIO	1	32,058.24

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	4	8	11	0	811	834
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	4	8	11	0	811	834

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

## SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			29,867.00	798.00
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2,854.00	148.00
2	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	149.00	3.00
3	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	0.00
4	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4,885.00	76.00
5	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	417.00	73.00
6	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	OFICINA	CÓMPUTO	5,450.00	263.00
7	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	558.00	16.00
8	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	13,745.00	204.00
9	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	11.00	1.00
10	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	28.00	0.00
11	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	574.00	7.00
12	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	3.00	0.00
13	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	0.00
14	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	83.00	0.00
15	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	32.00	0.00
16	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	295.00	6.00
17	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	698.00	0.00
18	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y	83.00	1.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			PESQUEROS		

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO****A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina  
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte  
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial  
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

**C:** 04 Aeronave 50 Máquina  
 08 Cómputo 64 Mobiliario  
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval  
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad  
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

**D:** Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	33	0	29	4	33	0
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	33	0	29	4	33	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda****A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	167	14
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	167	14

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		7,058	1,257
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	2 AÑOS	8	5
2	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	ANUAL	6,116	967
3	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	PERPETUA	934	285

**Leyenda**

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	Nº de Documentos sustentatorio
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	NOTA DE ELEVACIÓN N° D000002-2025-SENAMHI-COMINV
2	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	NOTA DE ELEVACIÓN N° D000002-2025-SENAMHI-COMINV

**Nº Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

Nº	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
2	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
3	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		No se encuentra culminada, se realizará al 30/12/2025

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

## 8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,260	77	1,337	48,943,516.00	4,613,055.00	53,556,571.00	4,298,894.00
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	1,260	77	1,337	48,943,516.00	4,613,055.00	53,556,571.00	4,298,894.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

### 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		6	0	0	0	0	4	10	1
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	PAD	6	0	0	0	0	4	10	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2021- 2025)	9	22
1	2021	2	2
2	2023	1	1
3	2024	3	5
4	2025	3	14

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2021- 2025)		9	22
1	2021	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	2	2
2	2023	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	1	1
3	2024	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	3	5
4	2025	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	3	14

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2025)	3	3
1	2025	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025-2025)		3	3
1	2025	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	3	3

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	97,32	SCI ÓPTIMO	94,64	SCI ÓPTIMO	77,87	SCI AVANZADO	89,17	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
---	----	---	-------

<b>reclamaciones</b>			
<b>Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio</b>			Si
<b>Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía</b>	32	<b>Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)</b>	30
<b>Cantidad de reclamos denegados</b>	25	<b>Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)</b>	15.63%
<b>Cantidad de reclamos aceptados</b>	6	<b>Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)</b>	83.33%
<b>Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)</b>			0

**Nota:**

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

**Leyenda:**

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**10.3. Gobierno Abierto (GA)**

<b>Principio de gobierno abierto</b>	<b>Cantidad de iniciativas implementadas</b>
En transparencia y acceso a la información pública	9
En participación ciudadana	4
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)**

<b>SUT</b>		<b>Respuesta</b>	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
<b>Norma de Aprobación</b>	RESOLUCIÓN MINISTERIAL. 077-2024-MINAM		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	04/03/2024	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	13/03/2024
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	VIRTUAL	<b>Link virtual o ubicación física del TUPA</b>	<a href="https://www.senamhi.gob.pe/?p=tupa">https://www.senamhi.gob.pe/?p=tupa</a>

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

**11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO****11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	5	153	16	174	10.00	50.00	10.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

## 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	151,753.44	1,750.00	150,003.44	87,858,303.53	15,535,804.27	72,322,499.26

### Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

## 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	5	84,342,965.64	82,904,940.99	14,064,410.92	68,840,530.07	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

**12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	7

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	6	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

**14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DEL PERÚ - SENAMHI	6

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

**15. ANEXOS****ANEXOS**

## SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

### ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

## SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

### ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

## SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

### ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

## SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

### ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

### ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)\_ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025