



Gobierno Regional de Cusco

COMISIÓN ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de Economía Peruana"

ANEXO 08:

(PERFILES DE PUESTO)



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
Cargo estructural:	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL I
Grupo ocupacional:	SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
Nivel remunerativo:	SPC
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL I
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROGRAMAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES Y ACCIONES A DESARROLLAR EN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.
- 2 INTERVENIR EN INVESTIGACIONES ORIENTADAS AL LOGRO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN PROGRAMAS SOCIALES.
- 3 BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO EN LA APLICACIÓN DE NORMAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- 4 FORMULAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN, PARTICIPANDO EN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS.
- 5 ELABORAR PROYECTOS DE PROMOCIÓN, DESARROLLO SOCIAL O FAMILIAR.
- 6 ASESORAR EN LA PROGRAMACIÓN DE EVENTOS CULTURALES RECREATIVOS.
- 7 ORIENTAR EN LA ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS, ESTATUTOS MANUALES Y OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS.
- 8 ELABORAR PROGRAMAS DE ACCIÓN ORIENTADOS A LOGRAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.
- 9 OPINAR SOBRE PROYECTOS QUE REQUIERAN INVERSIONES EN ORGANISMOS POPULARES.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA</p> <p>Maestría: NO APLICA</p> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN PROMOCIÓN SOCIAL, GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA O AFINES (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE TESORERIA
 Cargo estructural: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
 Grupo ocupacional: SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
 Nivel remunerativo: SPD
 Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR Y COORDINAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO RESPECTIVO.
- 2 COORDINAR Y CONDUCIR LA ELABORACIÓN DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTOS, DIRECTIVAS Y OTROS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD.
- 3 ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD DEL ÁREA.
- 4 PROGRAMAR Y DIRIGIR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE REFORMA DE MÉTODOS PROCEDIMIENTOS, NORMAS DIRECTIVAS Y OTROS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD.
- 5 DIRIGIR Y CONTROLAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL ÁREA A SU CARGO.
- 6 EFECTUAR LABORES DE CAPACITACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.
- 7 REPRESENTAR A LA ENTIDAD EN REUNIONES Y COMISIONES SECTORIALES.
- 8 EMITIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CARRERAS DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y OTRAS AFINES POR SU FORMACION.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maestría</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	CARRERAS DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y OTRAS AFINES POR SU FORMACION.			Maestría			NO APLICA			Doctorado			NO APLICA			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria																																			
<input type="checkbox"/> Técnico																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
CARRERAS DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y OTRAS AFINES POR SU FORMACION.																																			
Maestría																																			
NO APLICA																																			
Doctorado																																			
NO APLICA																																			



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y OTROS RELACIONADOS A LA MATERIA

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y/O GESTIÓN PÚBLICA O AFINES LA CARGO ESTRUCTURAL (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

CUATRO (04) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

TRES (03) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

DOS (02) AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GOBERNACION REGIONAL
 Cargo estructural: CHOFER III
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STB
 Nombre del cargo/puesto: CHOFER III
 Dependencia Jerárquica: GOBERNACION REGIONAL
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir VEhÍCULOS MOTORIZADOS PARA TRANSPORTE URBANO Y/O INTERPROVINCIAL DE FUNCIONARIOS DEL MÁS ALTO NIVEL JERÁRQUICO DE LA ENTIDAD.
- 2 LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEhÍCULO ASIGNADO.
- 3 EFECTUAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECÁNICAS SENCILLAS DEL VEhÍCULO A SU CARGO.
- 4 GUARDAR ABSOLUTA RESERVA SOBRE EL DESPLAZAMIENTO, ACTIVIDADES CUMPLIDAS Y SIMILARES, INFORMANDO CUALQUIER OCURRENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES.
- 5 ELABORAR INFORMES INHERENTES A SU FUNCIÓN, QUE LE SEAN REQUERIDOS.
- 6 IMPARTIR ENSEÑANZA TEÓRICA - PRÁCTICO PARA LA CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEhÍCULOS MOTORIZADOS.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X Secundaria	<input type="checkbox"/>	X	Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>NO APLICA</p> <p>Maestría: NO APLICA</p> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
X Secundaria	<input type="checkbox"/>	X															
Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

DOS (02) AÑOS.

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA A-IIB VIGENTE



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES
 Cargo estructural: ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA I
 Grupo ocupacional: SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
 Nivel remunerativo: SPA
 Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA I
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROPONER METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA REGIONAL.
- 2 PUEDE ORIENTAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
- 3 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA ENTIDAD.
- 4 PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD.
- 5 FORMULAR PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL PRODUCTIVO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD OBEDECIENDO A LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.
- 6 PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL.
- 7 PUEDE PROPONER LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
- 8 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, EMITIR OPINIÓN Y ABSOLVER CONSULTAS RELACIONADAS AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																																																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL, ECONOMIA O CARRERAS AFINES POR SU FORMACION.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Maestría</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL, ECONOMIA O CARRERAS AFINES POR SU FORMACION.						Maestría						NO APLICA						Doctorado						NO APLICA						SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																			
<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/>																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																
CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL, ECONOMIA O CARRERAS AFINES POR SU FORMACION.																																																					
Maestría																																																					
NO APLICA																																																					
Doctorado																																																					
NO APLICA																																																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA O AFINES (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL
Cargo estructural:	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Grupo ocupacional:	SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
Nivel remunerativo:	SPA
Nombre del cargo/puesto:	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PLANIFICAR, PROGRAMAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN O PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, A NIVEL REGIONAL.
- 2 ASESORAR, COORDINAR Y SUPERVISAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN, DESARROLLO, SANIDAD, INVESTIGACIÓN, EXPERIMENTACIÓN AGRÍCOLA, FORESTAL O PECUARIA A NIVEL REGIONAL.
- 3 ASESORAR, COORDINAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN, INVENTARIO, DISTRIBUCIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HIDRÁULICOS, REQUERIMIENTO DE INSUMOS, RECURSOS FINANCIEROS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL ÁMBITO REGIONAL.
- 4 ELABORAR EL CALENDARIO DE SIEMBRAS Y COSECHAS A NIVEL REGIONAL.
- 5 DAR CONFORMIDAD Y FORMULAR DISPOSITIVOS LEGALES O NORMAS TÉCNICAS PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA A NIVEL REGIONAL.
- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CARRERAS DE CIENCIAS AGROPECUARIAS O CARRERAS AFINES POR SU FORMACION.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td colspan="2">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td colspan="2">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	CARRERAS DE CIENCIAS AGROPECUARIAS O CARRERAS AFINES POR SU FORMACION.			Maestría	NO APLICA		Doctorado	NO APLICA		<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																											
CARRERAS DE CIENCIAS AGROPECUARIAS O CARRERAS AFINES POR SU FORMACION.																													
Maestría	NO APLICA																												
Doctorado	NO APLICA																												



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

90 HORAS ACUMULADAS EN PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA O AFINES EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

CUATRO (04) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

TRES (03) AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsabilidad, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Cargo estructural: CONTADOR III
 Grupo ocupacional: SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
 Nivel remunerativo: SPD
 Nombre del cargo/puesto: CONTADOR III
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	COORDINAR PROGRAMAS DEL MOVIMIENTO CONTABLE.
2	INTERPRETAR ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES, BALANCES E INFORMES TÉCNICOS.
3	REVISAR Y FIRMAR BALANCES, ANEXOS Y OTROS DOCUMENTOS DEL SISTEMA CONTABLE.
4	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE CUENTA CORRIENTE, CONSOLIDACIONES, CUADROS DE COSTOS Y OTROS DOCUMENTOS SIMILARES.
5	COORDINAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y PRESUPUESTALES.
6	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO INTERNAS Y MULTISECTORIALES PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CONTABILIDAD.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>CARRERA DE CONTABILIDAD</p> <hr/> <p>Maestría</p> <p style="text-align: center;">NO APLICA</p> <hr/> <p>Doctorado</p> <p style="text-align: center;">NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Primaria																	
<input type="checkbox"/> Secundaria																	
<input type="checkbox"/> Técnico																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD, GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES AL CARGO ESTRUCTURAL (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CUATRO (04) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

TRES (03) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

DOS (02) AÑOS.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsabilidad, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Cargo estructural: TÉCNICO EN ESTADISTICA II
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STA
 Nombre del cargo/puesto: TÉCNICO EN ESTADISTICA II
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ORGANIZAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS.
2	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN O DISEÑO DE FORMULARIOS, FICHAS, CUESTIONARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS.
3	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE CUADROS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.
4	PROPONER LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN Y TABULACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
5	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES DE ÍNDOLES ESTADÍSTICO.
6	INTEGRAR EQUIPOS DE COORDINACIÓN INTERDISCIPLINARIOS EN TRABAJOS QUE REQUIERA APOYO ESTADÍSTICO.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X		<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>EGRESADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE MATEMATICAS, ESTADISTICA, ECONOMIA, ADMINISTRACION Y OTROS AFINES POR LA FORMACION</p> <p>Maestría: NO APLICA</p> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Primaria																	
<input type="checkbox"/> Secundaria																	
<input type="checkbox"/> Técnico																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X																



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

ESTADÍSTICA, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN MANEJO DE SOFTWARE ESTADISTICO Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO (MINIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

DOS (02) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
Cargo estructural: ECONOMISTA III
Grupo ocupacional: SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
Nivel remunerativo: SPC
Nombre del cargo/puesto: ECONOMISTA III
Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ELABORAR Y EVALUAR ESTUDIOS Y PROGRAMAS ESPECIALES.
2	REALIZAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA.
3	ELABORAR NORMATIVIDAD RELACIONADA CON EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD.
4	EVALUAR, ANALIZAR Y EMITIR OPINIONES EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
5	DESARROLLAR MÉTODOS ECONOMÉTRICOS PARA EL PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS.
6	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS ECONÓMICO-FINANCIERO.
7	PRESTAR ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL CAMPO ECONÓMICO FINANCIERO Y COLABORAR EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS DE LA ESPECIALIDAD.
8	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p>CARRERA DE ECONOMIA</p> <hr/> <p>Maestría: NO APLICA</p> <hr/> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y/O GESTIÓN PÚBLICA O AFINES AL CARGO ESTRUCTURAL (MINIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CUATRO (04) AÑO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

TRES (03) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

DOS (02) AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Cargo estructural: TÉCNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION II
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STB
 Nombre del cargo/puesto: TÉCNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION II
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ELABORAR PROYECTOS DE CAPACITACIÓN-DIFUSIÓN.
2	COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN-DIFUSIÓN DENTRO DEL ÁMBITO DE UN SECTOR Y FUERA DE UNIVERSO.
3	DETERMINAR LAS NECESIDADES DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN-DIFUSIÓN.
4	DICTAR CHARLAS Y CONFERENCIAS SOBRE TEMAS VARIADOS.
5	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE NORMAS SOBRE CAPACITACIÓN DIFUSIÓN.
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>EGRESADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, DERECHO O ECONOMIA</p> <p>Maestría: NO APLICA</p> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Cargo estructural: TÉCNICO EN BIOLOGIA II
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STC
 Nombre del cargo/puesto: TÉCNICO EN BIOLOGIA II
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	CAPACITAR A PRODUCTORES EN MANEJO INSECTICIDAS.
2	SUPERVISAR LA TOMA DE MUESTRAS DE ESPECIES MICROSCÓPICAS, INSECTOS Y PECES PARA SU ESTUDIO Y CRIANZA.
3	CONTROLAR LA PREPARACIÓN DE REACTIVOS Y SIMILARES PARA COLORACIONES.
4	PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y CLASIFICACIÓN DE ESPECÍMENES DE LA FLORA Y FAUNA.
5	CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE VIVEROS, PISCIGRANJAS Y ACUARIOS.
6	SUPERVISAR Y CONTROLAR TRABAJOS DE CRIANZA Y PROPAGACIÓN DE INSECTOS BENÉFICOS.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																																							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	X		<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">EGRESADO DE LA CARRERA DE BIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maestría</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	EGRESADO DE LA CARRERA DE BIOLOGIA			Maestría			NO APLICA			Doctorado			NO APLICA			<table border="1"> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/>																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	X																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																							
EGRESADO DE LA CARRERA DE BIOLOGIA																																									
Maestría																																									
NO APLICA																																									
Doctorado																																									
NO APLICA																																									
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																								
D) ¿Habilitación profesional																																									
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																								



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE DESARROLLO ECONÓMICO U OTROS AFINES A LA MATERIA (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Cargo estructural: TÉCNICO EN BIOLOGIA II
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STC
 Nombre del cargo/puesto: TÉCNICO EN BIOLOGIA II
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	CAPACITAR A PRODUCTORES EN MANEJO INSECTICIDAS.
2	SUPERVISAR LA TOMA DE MUESTRAS DE ESPECIES MICROSCÓPICAS, INSECTOS Y PECES PARA SU ESTUDIO Y CRIANZA.
3	CONTROLAR LA PREPARACIÓN DE REACTIVOS Y SIMILARES PARA COLORACIONES.
4	PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y CLASIFICACIÓN DE ESPECÍMENES DE LA FLORA Y FAUNA.
5	CONTROLAR EL MANTENIMIENTO DE VIVEROS, PISCIGRANJAS Y ACUARIOS.
6	SUPERVISAR Y CONTROLAR TRABAJOS DE CRIANZA Y PROPAGACIÓN DE INSECTOS BENÉFICOS.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																																							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">EGRESADO DE LA CARRERA DE BIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maestría</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	EGRESADO DE LA CARRERA DE BIOLOGIA			Maestría			NO APLICA			Doctorado			NO APLICA			<table border="1"> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Primaria																																									
<input type="checkbox"/> Secundaria																																									
<input type="checkbox"/> Técnico																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																							
EGRESADO DE LA CARRERA DE BIOLOGIA																																									
Maestría																																									
NO APLICA																																									
Doctorado																																									
NO APLICA																																									
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																								
D) ¿Habilitación profesional																																									
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																								



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE DESARROLLO ECONÓMICO U OTROS AFINES A LA MATERIA (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
 Cargo estructural: CHOFER III
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STA
 Nombre del cargo/puesto: CHOFER III
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir vehículos motorizados para transporte urbano y/o interprovincial de funcionarios del más alto nivel jerárquico de la entidad.
- 2 Llevar un control del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 3 Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas sencillas del vehículo a su cargo.
- 4 Guardar absoluta reserva sobre el desplazamiento, actividades cumplidas y similares, informando cualquier ocurrencia en el desarrollo de sus labores.
- 5 Elaborar informes inherentes a su función, que le sean requeridos.
- 6 Impartir enseñanza teórica - práctico para la conducción y mantenimiento de vehículos motorizados.
- 7 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o unidad de organización a la que pertenece.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica			Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maestría</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	NO APLICA			Maestría			NO APLICA			Doctorado			NO APLICA			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
Primaria																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Técnica																																			
Universitaria																																			
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
NO APLICA																																			
Maestría																																			
NO APLICA																																			
Doctorado																																			
NO APLICA																																			



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

DOS (02) AÑOS.

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA A-IIB VIGENTE



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE TESORERIA
 Cargo estructural: CONTADOR IV
 Grupo ocupacional: SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
 Nivel remunerativo: SPA
 Nombre del cargo/puesto: CONTADOR IV
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	SUPERVISAR Y EVALUAR EL SISTEMA CONTABLE Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL GLOBAL.
2	PROPONER PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS TENDIENTES A LA MAYOR OPERATIVIDAD Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA CONTABLE A NIVEL NACIONAL.
3	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS FINANCIERO-CONTABLE.
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE DIFERENTES UNIDADES CONTABLES.
5	VISAR LOS BALANCES DE COMPROBACIÓN, BALANCES GENERALES Y LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES.
6	EMITIR INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.
7	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA DEL SISTEMA CONTABLE.
8	PARTICIPAR EN REUNIONES MULTISECTORIALES PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CONTABILIDAD.
9	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>CARRERA DE CONTABILIDAD</p> <hr/> <p>Maestría <u>NO APLICA</u></p> <hr/> <p>Doctorado <u>NO APLICA</u></p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Primaria																	
<input type="checkbox"/> Secundaria																	
<input type="checkbox"/> Técnico																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD, GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD Y/O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES AL CARGO ESTRUCTURAL (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica**A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:**

CUATRO (04) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

TRES (03) AÑOS.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REponsABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
Unidad Orgánica:	CONSEJO REGIONAL
Cargo estructural:	SECRETARIA/O IV
Grupo ocupacional:	SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
Nivel remunerativo:	STA
Nombre del cargo/puesto:	SECRETARIA/O IV
Dependencia Jerárquica:	CONSEJO REGIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ORGANIZAR Y COORDINAR LAS AUDIENCIAS, ATENCIONES, REUNIONES, CERTÁMENES Y PREPARAR LA AGENDA CON LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA.
- 2 SUPERVISAR Y EJECUTAR EL APOYO ESPECIALIZADO EN CONVERSACIÓN ORAL Y REDACCIÓN DE UN IDIOMA AL ESPAÑOL O VICEVERSA.
- 3 INTERVENIR CON CRITERIO PROPIO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A INDICACIONES GENERALES.
- 4 PROPONER, ORIENTAR O EJECUTAR LA APLICACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS SOBRE DOCUMENTOS, TRÁMITE, ARCHIVO, DIGITACIÓN Y TAQUIGRAFÍA.
- 5 ORGANIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES PREPARANDO PERIÓDICAMENTE LOS INFORMES DE SITUACIÓN.
- 6 ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN CLASIFICADA Y PRESTAR APOYO SECRETARIAL ESPECIALIZADO, UTILIZANDO SISTEMA DE CÓMPUTO.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">CARRERA DE ADMINISTRACIÓN O AFINES.</div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td>Maestría</td> <td style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	NO APLICA	Doctorado	NO APLICA	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria																					
<input type="checkbox"/> Secundaria																					
<input type="checkbox"/> Técnico																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Maestría	NO APLICA																				
Doctorado	NO APLICA																				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS CON LA MATERIA

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y OTROS AFINES A LA MATERIA (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CUATRO (04) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REPOSNSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES
 Cargo estructural: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV
 Grupo ocupacional: SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
 Nivel remunerativo: SPC
 Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PLANIFICAR Y DIRIGIR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS DEL SISTEMA RESPECTIVO.
- 2 DIRIGIR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA NORMATIVIDAD, EVALUANDO LOS RESULTADOS Y PROPONIENDO LAS MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES.
- 3 ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS DE CARÁCTER INTEGRAL DE SU ESPECIALIDAD.
- 4 DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR INVESTIGACIONES Y/O ESTUDIOS DE PROYECTOS TÉCNICOS DE SU ESPECIALIDAD.
- 5 DICTAR CHARLAS Y CONFERENCIAS PROPIAS DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA Y PARTICIPAR EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.
- 6 REPRESENTAR A LA ENTIDAD EN REUNIONES Y COMISIONES DE CARÁCTER MULTISECTORIAL O EN EVENTOS NACIONALES.
- 7 PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD.
- 8 PARTICIPAR Y/O COORDINAR LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA DE SU ESPECIALIDAD.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p>															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA</p> <hr/> <p>Maestría: NO APLICA</p> <hr/> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y OTROS RELACIONADOS A LA MATERIA.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y/O GESTIÓN PÚBLICA O AFINES AL CARGO ESTRUCTURAL (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

CUATRO (04) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

TRES (03) AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

CERTIFICACIÓN OSCE/OECE VIGENTE



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE GESTION DE EQUIPO MECANICO
 Cargo estructural: MECÁNICO III
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STA
 Nombre del cargo/puesto: MECÁNICO III
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR TRABAJOS ESPECIALIZADOS DE MOTORES, MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO DIVERSO.
- 2 CALCULAR COSTOS Y MATERIAL DE REPARACIÓN.
- 3 PARTICIPAR EN LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MAQUINARIA.
- 4 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS.
- 5 EFECTUAR REVISIONES, REPARACIONES Y REGULACIONES ESPECIALIZADAS DE MÁQUINAS Y VEHÍCULOS PESADOS Y DE TRANSPORTE DE PERSONAS.
- 6 ORIENTAR EN LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MAQUINARIA.
- 7 CALCULAR COSTOS DE MATERIALES DE REPARACIÓN Y EMITIR LOS INFORMES TÉCNICOS DE SU COMPETENCIA.
- 8 VISAR ADQUISICIONES DE REPUESTOS Y MATERIALES, IMPARTIR ENSEÑANZA EN MATERIALES DE SU ESPECIALIDAD.
- 9 EFECTUAR LOS REQUERIMIENTOS CON OPORTUNIDAD PARA LA ADQUISICIÓN O SUMINISTRO DE EQUIPOS, REPUESTOS Y MATERIALES PERTINENTES.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	X		<p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>INGENIERÍA MECÁNICA Y/O AFINES</p> <p>Maestría: NO APLICA</p> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>	X																



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN MECÁNICA

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS ESPECIALIZADOS EN MECÁNICA Y/O AFINES A LA MATERIA (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
 Cargo estructural: CHOFER II
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STB
 Nombre del cargo/puesto: CHOFER II
 Dependencia Jerárquica: GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir VEHÍCULOS MOTORIZADOS LIVIANOS Y/O PESADOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O CARGA.
- 2 EFECTUAR VIAJES INTERPROVINCIALES.
- 3 EFECTUAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECÁNICAS DE CIERTA COMPLEJIDAD DEL VEHÍCULO A SU CARGO.
- 4 TRANSPORTAR CARGAMENTO DELICADO O PELIGROSO.
- 5 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura NO APLICA <hr/> Maestría NO APLICA <hr/> Doctorado NO APLICA	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <hr/> D) ¿Habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
Primaria																	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>															
Técnico																	
Universitaria																	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

TRES (03) AÑOS.

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, REPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA A-IIB VIGENTE



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 Unidad Orgánica: SEDE CENTRAL
 Cargo estructural: CHOFER III
 Grupo ocupacional: SP-AP (SERVIDOR PÚBLICO - APOYO)
 Nivel remunerativo: STB
 Nombre del cargo/puesto: CHOFER III
 Dependencia Jerárquica: SEDE CENTRAL
 Puestos a su cargo: NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir VEHÍCULOS MOTORIZADOS PARA TRANSPORTE URBANO Y/O INTERPROVINCIAL DE FUNCIONARIOS DEL MÁS ALTO NIVEL JERÁRQUICO DE LA ENTIDAD.
- 2 LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHÍCULO ASIGNADO.
- 3 EFECTUAR MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECÁNICAS SENCILLAS DEL VEHÍCULO A SU CARGO.
- 4 GUARDAR ABSOLUTA RESERVA SOBRE EL DESPLAZAMIENTO, ACTIVIDADES CUMPLIDAS Y SIMILARES, INFORMANDO CUALQUIER OCURRENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES.
- 5 ELABORAR INFORMES INHERENTES A SU FUNCIÓN, QUE LE SEAN REQUERIDOS.
- 6 IMPARTIR ENSEÑANZA TEÓRICA - PRÁCTICO PARA LA CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>NO APLICA</p> <p>Maestría: NO APLICA</p> <p>Doctorado: NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ (MÍNIMO 60 HORAS ACUMULADAS).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

DOS (02) AÑOS.

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA A-IIB VIGENTE



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO
Cargo estructural:	PLANIFICADOR IV
Grupo ocupacional:	SP-ES (SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA)
Nivel remunerativo:	SPD
Nombre del cargo/puesto:	PLANIFICADOR IV
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIO-ECONÓMICO.
2	ELABORAR PROYECTOS DE POLÍTICAS NACIONALES DE CAMBIOS DE TIPO ESTRUCTURAL O COYUNTURAL A LARGO, MEDIANO Y CORTO PLAZO.
3	CONducir LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO.
4	DICTAMINAR SOBRE ANTEPROYECTOS DE LEYES RESOLUCIONES, DECRETOS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO SOCIO -ECONÓMICO.
5	DICTAMINAR SOBRE DIVERSOS PROYECTOS E INFORMES TÉCNICOS DE PLANIFICACIÓN A NIVEL NACIONAL.
6	EMITIR OPINIONES EN MATERIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL PDGR.
7	EFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI.
8	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL Y/O UNIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Temporal

Permanente

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnico			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>CARRERA DE ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y AFINES POR LA FORMACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</p> <p>NO APLICA</p> <p>Doctorado</p> <p>NO APLICA</p>	<p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa															
Primaria																	
Secundaria																	
Técnico																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS CON LA MATERIA

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO RELACIONADOS A LA MATERIA O AFINES EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS (MÍNIMO 90 HORAS ACUMULADAS)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Observaciones				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo en la función o la materia:

CUATRO (04) AÑOS

B) En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido en el sector público:

TRES (03) AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, AUTO ORGANIZACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

