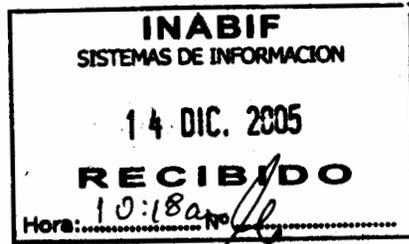




Ministerio de la Mujer
y Desarrollo Social
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar



Nº 316

Resolución de la Dirección Ejecutiva

VISTA:

Lima, 14 DIC. 2005

La Directiva General Nº 001-2005/INABIF-UA-SI sobre "Procedimientos para el Registro, Remisión, Consolidación y Publicación de Información Estadística de las Unidades Operativas del INABIF";

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Decreto Supremo Nº 011-2004-MIMDES, el INABIF es un Programa Nacional dependiente del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, que tiene entre sus funciones operativas dirigir y ejecutar acciones tendientes a lograr la prevención, protección y apoyo de la población en riesgo, así como del Bienestar Familiar, orientada prioritariamente a los niños y adolescentes en riesgo;

Que, el Área de Sistemas de Información es la encargada del planeamiento y desarrollo y administración del sistema de información institucional, así como; de los recursos tecnológicos;

Estando a lo propuesto y contando con las visaciones correspondientes;

De conformidad con el Manual de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución Ministerial Nº 452-2005-MIMDES y la Resolución Ministerial Nº463-2005-MIMDES;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- APROBAR la Directiva General Nº 001-2005/INABIF-UA-SI sobre "Procedimientos para el Registro, Remisión, Consolidación y Publicación de Información Estadística de las Unidades Operativas del INABIF"; cuyo texto se anexa a la presente Resolución.

Regístrese y Comuníquese.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

Dr. ERICK SORIANO BERNARDINI
DIRECTOR EJECUTIVO

Instituto Nacional de Bienestar Familiar
Manuel A. Martínez Rosas
Especialista (e) en Administr. Document.



Directiva General N° 001-2005/INABIF.UA-SI

PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO, REMISION, CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DEL INABIF

Formulada por: Unidad Administrativa -Sistemas de Información.

I. OBJETO

Establecer los procedimientos para el registro, remisión, consolidación y publicación de información estadística de las unidades operativas del INABIF.

II. FINALIDAD

Contar con información estadística estandarizada, oportuna y confiable para el análisis y la toma de decisiones en beneficio de la población objetivo.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 011-2004-MIMDES - Reglamento de Organización y Funciones del MIMDES, publicado el 07 de enero del 2005. (Literales c) e i) del Art. 82°).
- Resolución Ministerial N° 452-2005-MIMDES, que aprueba el Manual de Organización y Funciones y el Organigrama del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social-MIMDES, publicada el 01 de julio del 2005. (Numerales 8, 13 y 14 de las funciones específicas del Gerente de la Unidad Administrativa).
- Decreto Supremo N° 066-2001-PCM -Lineamientos de Políticas Generales para promover la masificación del acceso a Internet en el Perú, emitido el 07 de junio de 2001.
- Directiva N° 026-2003-MIMDES/SG-OIDS -Estandarización de la Plataforma de Tecnología de Información del Sector, de fecha 30 de octubre del 2003.

IV. ALCANCE

La presente directiva es de aplicación obligatoria para todas las unidades operativas del INABIF y el área de Sistemas de Información de la Unidad Administrativa.



V. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

5.1 De los Instrumentos Estadísticos

Los Instrumentos estadísticos que se utilizarán en la presente directiva son los siguientes:

- a) Aplicativo para reportar información relacionada a alimentos.
- b) Fichas estadísticas relacionadas a los beneficiarios del INABIF.
 - F3: Estadísticas mensuales de los usuarios atendidos en los Hogares.
 - F3: Estadísticas mensuales de los usuarios atendidos en los Centros de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF) y Centros de Cuidado Comunal (CCC).
 - F4: Estadísticas mensuales de los usuarios atendidos en los Centros de Recreación Familiar (CRF).
 - F8: Consolidado mensual de los usuarios atendidos por el Programa de Educadores de Calle (PEC).

Las mismas que se adjuntan como anexos a la presente directiva.

- c) El área de Sistemas de Información de la Unidad Administrativa ha desarrollado el Aplicativo Registro Institucional de Albergados-RIA, el mismo que contiene información de los niños y adolescentes albergados en los hogares, por tanto a partir de la utilización del aplicativo "RIA" se dejará de remitir la Ficha F3: Estadísticas mensuales de los usuarios atendidos en los hogares.

5.2 Del Registro y Remisión

5.2.1 Los responsables designados para el llenado de la información estadística en los respectivos instrumentos estadísticos, deberán registrar la información de manera responsable considerando datos reales y verificables, asimismo deberán mantener la estructura de los mencionados instrumentos.

5.2.2 Luego de concluir con el llenado de la información, los responsables deberán remitir dicha información vía correo electrónico en los plazos y direcciones electrónicas que se detallan a continuación:

- Para el caso de las estadísticas semanales de alimentos, deberá remitirse **todos los lunes de cada semana** a la dirección:
alimentos@inabif.gob.pe
- Para el caso de las fichas estadísticas mensuales de usuarios atendidos, se deberá remitir **a mas tardar el tercer día de cada mes** la información actualizada del mes anterior, a la dirección:
estadistica@inabif.gob.pe



- 5.2.3 En caso no sea posible hacer uso del correo electrónico del INABIF, la información deberá ser remitida desde algún otro medio, tales como: cabinas de INTERNET, computador personal, etc., al siguiente correo electrónico: estadistica007@yahoo.es
- 5.2.4 El uso del correo electrónico: estadistica007@yahoo.es , será únicamente hasta que sea posible utilizar el correo del INABIF.
- 5.2.5 La información estadística deberá ser remitida sólo por correo electrónico y será la única fuente para el procesamiento de los datos que tendrá Sistemas de Información.
- 5.2.6 La información estadística remitida por las Unidades Operativas a través del correo electrónico tendrá el valor de declaración jurada.

5.3 De la Consolidación y publicación

- 5.3.1 El área de Sistemas de Información de la Unidad Administrativa será la encargada de procesar y consolidar los reportes estadísticos remitidos por las Unidades Operativas **en un plazo que no exceda los 10 días calendarios de iniciado el mes, la misma que será elaborada con la información remitida en las fechas límites establecidas.**
- 5.3.2 Asimismo, el área de Sistemas de Información de la Unidad Administrativa elaborará los reportes estadísticos consolidados, y otros documentos necesarios para el seguimiento y evaluación de los servicios que se brindan.

VI. RESPONSABILIDAD

- 6.1 Los Directores y/o Administradores serán responsables del cumplimiento de la presente Directiva, para ello deberán designar a los responsables del llenado de la información estadística en los formatos establecidos; así como la designación de sus suplentes ante cualquier eventualidad; asimismo deberán velar por el cumplimiento del registro y remisión de la información en los plazos establecidos.
- 6.2 El área de Sistemas de Información de la Unidad Administrativa será la encargada de realizar el seguimiento, procesamiento, consolidación y publicación de la información estadística remitida por las unidades operativas del INABIF, así como de brindar asesoramiento y capacitación a los encargados en el manejo de instrumentos estadísticos para el recojo de información.



GPI

F3: ESTADISTICAS MENSUALES DE LOS USUARIOS ATENDIDOS EN LOS HOGARES

DATOS GENERALES		ESTADISTICA DEL MES DE:
1 UNIDAD OPERATIVA	2 CAPACIDAD INSTALADA	3 FECHA DE REPORTE
		MES AÑO

PPDM Población al primer día del mes = PUDM Población al último día del mes

PPDM INGRESOS EGRESADOS = POBLACION ATENDIDA PUDM

DATOS ESPECIFICOS DE LOS USUARIOS

A. MOVIMIENTO POBLACIONAL	SEXO		GRUPOS ETAREOS										TOTAL	
			LACTANTES (0 A 11 MESES)		PRE-ESCOLARES (1 A 5 AÑOS)		ESCOLARES (6 A 12 AÑOS)		ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS)		ADULTOS (18 AÑOS A MAS)			
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER		
POBLACION ATENDIDA (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PPDM - CONTINUADORES (1)														
TOTAL DE INGRESOS (2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- NUEVOS														
- REINGRESOS														
- TRASLADOS														
TOTAL DE EGRESOS (3)														
PUDM (1+2-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. CONDICION DE INGRESO DE LA POBLACION ATENDIDA*	SEXO		GRUPOS ETAREOS					TOTAL
			LACTANTES (0 A 11 MESES)		PRE-ESCOLARES (1 A 5 AÑOS)		ESCOLARES (6 A 12 AÑOS)	
	HOMBRE	MUJER						
POBLACION NN								0
CON AUTO DE ABANDONO								0
CON SECUELA NEUROLOGICA								0
CON DX PSQUIATRICO								0
CON INVESTIGACION TUTELAR								0
SIN INVESTIGACION TUTELAR								0

C. MOTIVO PRINCIPAL DE INGRESO (SOLO DE LA POBLACION QUE INGRESO DURANTE EL MES)	SEXO		GRUPOS ETAREOS					TOTAL
			LACTANTES (0 A 11 MESES)		PRE-ESCOLARES (1 A 5 AÑOS)		ESCOLARES (6 A 12 AÑOS)	
	HOMBRE	MUJER						
Abandono Moral y Material								0
Crisis Económica								0
Extraviado								0
Fuga del Hogar								0
Madre Adolesc. Abandon / Embr. Precoz								0
Maltrato Físico y Psicológico								0
Meretrices								0
Orfandad								0
Violencia Armada								0
Violencia Familiar								0
Otros								0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0

D. PERFIL EPIDEMIOLOGICO	SEXO		GRUPOS ETAREOS					TOTAL
			LACTANTES (0 A 11 MESES)		PRE-ESCOLARES (1 A 5 AÑOS)		ESCOLARES (6 A 12 AÑOS)	
	HOMBRE	MUJER						
ENFERMOS								0
Circulatoria								0
Dérmica								0
Gastrointestinal								0
Genecológica								0
Infecciosa								0
Neurológica								0
Oftalmológica								0
Psiquiátrica								0
Renal								0
Respiratoria								0
Otros								0
TOTAL DE ENFERMOS	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE SAÑOS								0
TOTAL DE DISCAPACITADOS FISICOS								0

E. MOTIVO PRINCIPAL DE EGRESO	SEXO		GRUPOS ETAREOS					TOTAL
			LACTANTES (0 A 11 MESES)		PRE-ESCOLARES (1 A 5 AÑOS)		ESCOLARES (6 A 12 AÑOS)	
	HOMBRE	MUJER						
Adaptacion								0
Colocacion Familiar								0
Egreso Voluntario (Fuga)								0
Madura de Edad								0
Reintegracion Familiar (Extimamente)								0
Traslado a Otra Institucion								0
Traslado a Otra Unidad Operativa								0
Servicio Militar								0
Defuncion								0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0



ACTIVIDADES REALIZADAS

F. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	Domicilio	Colegio	Juzgado	Otros *	TOTAL
Número de Visitas					0
Número de Beneficiarios					0

G. TALLERES DE DESARROLLO	N° de Talleres	N° de Usuarios		
		Hombre	Mujer	TOTAL
Socio-Formativos (habilidades sociales, género, liderazgo, hábitos, derechos y deberes, etc.)				0
Temas Preventivos (ITS, sustancias psicoactivas, primeros auxilios)				0

H. CAPACITACION TECNICO OCUPACIONAL	CENTRO DE FORMACION TECNICA (Becas-Exterior)			CAPACITACION OCUPACIONAL (Talleres- Hogar)			INSERCIÓN LABORAL		
	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL
Computación / Ensamblaje			0			0			0
Secretariado			0			0			0
Electricidad - Electrónica			0			0			0
Mecánica			0			0			0
Auxiliar de Enfermería			0			0			0
Cosmetología			0			0			0
Confección de Ropa			0			0			0
Panadería - Repostería			0			0			0
Calzado			0			0			0
Carpintería			0			0			0
Cerámica			0			0			0
Biohuerto			0			0			0
Crianza Menor			0			0			0
Manualidad			0			0			0
Dibujo y Pintura			0			0			0
Arte (Música, Danza, Teatro)			0			0			0
Otros			0			0			0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I. ACTIVIDADES RECREATIVAS	Paseos	Caminatas	Celebraciones (cumpleaños etc)	Gimnasia	Visitas Culturales	Actividades Cívicas	Otros	TOTAL
N° de Actividades								0
N° de Beneficiarios								0

J. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Fútbol	Voley	Artes Marciales	Natación	Atletismo	Otros	TOTAL
N° de Sesiones							0
N° de Beneficiarios							0



INDICADORES

K. INTERVENCION FAMILIAR	TOTAL
Numero de Familias que Asisten al Hogar	
Numero de Talleres con las Familias	
Numero de Familias Participantes en Talleres	
Numero de Consejerías y Orientaciones Integrales	

L. INTERVENCION EN SALUD	TOTAL
Numero de Evaluaciones Medicas	
Numero de Tratamientos Medicos (consultas, atenciones)	
Numero de Tratamientos de Salud Mental (terapias)	
Numero de Usuarios Hospitalizados	

M. INTERVENCION INDIVIDUAL - SOCIAL	TOTAL
Numero de Usuarios Matriculados en la Escuela	
Numero de Inserciones y reinserciones escolares	
Numero de sesiones de apoyo escolar	
Usuarios que hallan logrado reconocimiento local, escolar	
Numero de Voluntarios participantes en la Unidad	
Numero de Padrinos participantes en la Unidad	
Numero de Consejerías y Orientaciones Integrales	
Numero de Usuarios promovidos de año	



O. RECURSOS HUMANOS *INDIQUE EL NUMERO DE PERSONAL POR REGIMEN LABORAL*	REGIMEN DE CONTRATACION				TOTAL
	NOMBRA DO	PERMAN ENT	ESPECIFI C	S.N.P	
Director (a)					0
Administrador (a)					0
Servicio Social					0
Psicólogo					0
Educador Integral					0
Médico					0
Enfermera					0
Nutricionista					0
Terapeuta Físico					0
Profesor (a) de talleres					0
Madres Sustitutas					0
Técnico de Enfermería					0
Técnico Administrativo					0
Auxiliar de Nutrición					0
Auxiliar de Niños					0
Auxiliar de Lavandería					0
Auxiliar de Limpieza					0
Chofer					0
Seguridad					0
Otro					0
TOTAL	0	0	0	0	0



N. TRABAJO EN RED	TOTAL
Numero de Comités vigentes	
Numero de Redes, Comite, Mesas en las que se participa	
Numero de Reuniones de la Red, Comite, Mesas, donde participamos	

RESPONSABLE DE LA ELABORACION	
NOMBRE Y APELLIDO	
_____	_____
FIRMA	SELLO

DIRECTOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA	
NOMBRE Y APELLIDO	
_____	_____
FIRMA	SELLO



GPI

F8: CONSOLIDADO MENSUAL - EDUCADORES DE CALLE

DATOS GENERALES				ESTADÍSTICA DEL MES DE	
UBICACIÓN DESEMPLEADA		ÁREA DEL PROGRAMA		FECHA DE REPORTE	
1. DEPARTAMENTO	4	NATCS.		5	
2. PROVINCIA					
3. DISTRITO					
UBICACIÓN ZONAL		B. CENTRO DE (Anote donde corresponda si es Centro de Referencia o Centro de Atención)			
6. ZONIA		DE REFERENCIA			
7. SUB-ZONA		DE ATENCIÓN			
MOVIMIENTO					
POBLACIONAL					0
	NUEVOS	REINGRESOS	CONTINUADORES	EGRESOS	POBLACION ATENDIDA

DATOS ESPECIFICOS										
POBLACION ATENDIDA	SEXO		FASE			GRUPOS DE EDAD				TOTAL
	H	M	I	II	III	6 A 8 AÑOS	9 A 11 AÑOS	12 A 14 AÑOS	15 A 17 AÑOS	
9. CONDICION										
A. NUEVOS (A)										0
B. REINGRESANTES (B)										0
C. CONTINUADORES (C)										0
D. EGRESOS										0
TOTAL POBLACION ATENDIDA (A+B+C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. POBLACION ATENDIDA EN RED *										0

* Población coberturada en las "condiciones" arriba mencionadas. Separación para conocer número de atendidos por redes

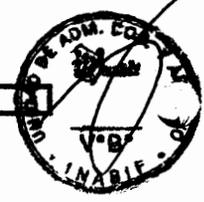
10. AVANCE EN RESULTADOS Y EFECTOS EDUCATIVO - FORMATIVO										
A. NATCS que asisten al colegio										0
B. NATCS que reciben refuerzo o nivelación escolar										0
C. NATCS reinsertados en la escuela										0
C. NATCS que estudian carreras técnicas										0
D. NATCS que participan en deportes y recreación										0
E. NATCS que participan en talleres formativos										0
F. Adolesc. participantes en actividades de organización										0
G. NATCS con discapacidades físicas										0
H. NATCS con discapacidades mentales										0
11. MOTIVOS POR EL QUE LOS NATCS REDUCEN SU JORNADA LABORAL										
A. Cambio laboral										0
B. Participación en actividades de desarrollo personal*										0
12. MOTIVOS POR EL QUE LOS NATCS DEJARON DE VIVIR EN LA CALLE DURANTE ESTE MES										
A. Ingreso a centros del INABIF / ONGs **										0
B. Retornar a su familia **										0

* Participación en Organizaciones
 ** Considerar el estado del NATC a la fecha del registro

13. AVANCES EN RELACION A LA FAMILIA		Nº DE FAMILIAS
A. Acuden por orientación sobre áreas deficitarias detectadas		
B. Acuden a talleres organizados por el programa		
C. Manejan adecuadamente sus conflictos		
TOTAL		0

* Se refiere al Número exacto de familias atendidas

Número de Familias Atendidas



SOPORTE SOCIAL: NACTs QUE RECIBEN ATENCIÓN EN ...		ONG's	MUNICIPALIDAD	ORGAN BASE	IGLESIA	DEFENSORIA	EMPRESA PRIVADA	INSTIT. PUBLICA	ASOC. COMERC.	TOTAL
NUTRICION	Atención alimentaria									0
	Matriculas									0
EDUCACION	Materiales escolares									0
	Atención y tratamiento									0
SALUD	Entrega de medicamentos									0
	Partidas de nacimiento									0
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	Libreta Militar o DNI									0
	Violencia intrafamiliar									0
SITUACION DE VIOLENCIA	Demanda por alimentos									0
	Abuso sexual									0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0

15. ESTABLECIMIENTOS DE REDES	Nº DE INSTITUCIONES
Trabajo de Sensibilización: Conocimiento y explicación de la propuesta	
Mesa de Acuerdos Previos: Identificación sobre puntos en común y acciones posibles conjuntas	
Trabajo Articulado: Formulación de alianzas organizando un programa de atención en forma articulada	

COORDINADOR(A) ZONAL	
CONSUELO LILIANA COLLANTES VIZCONDE	
NOMBRE Y APELLIDOS	

