



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Instituto Nacional
Penitenciario

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

MAPRO

E1. Gestión de Planeamiento Estratégico

Lima, Diciembre 2025

Versión 1.0

MAPRO E1. GESTIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. OBJETIVO

Documentar los procesos de nivel 1 y 2 del proceso estratégico de nivel 0 “Gestión de Planeamiento Estratégico”, los cuales tienen carácter orientador, instructivo e informativo respecto a las actividades que realizan los servidores de la Unidad de Planeamiento, en el marco del cumplimiento de sus funciones, en coordinación con las unidades de organización del INPE que correspondan, de acuerdo con la naturaleza de cada proceso.

2. ALCANCE

Los procesos del presente manual son de aplicación y cumplimiento obligatoria por los servidores de la Unidad de Planeamiento y de las unidades de organización que interactúan en los mismos.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

3.1. Términos

- a) **AEI:** Acción Estratégica Institucional
- b) **AO:** Actividad Operativa
- c) **CEPLAN:** Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- d) **CPE:** Comisión de Planeamiento Estratégico
- e) **EI:** Evaluación Institucional
- f) **INPE:** Instituto Nacional Penitenciario
- g) **MEF:** Ministerio de Economía y Finanzas
- h) **MINJUSDH:** Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- i) **PEI:** Plan Estratégico Institucional
- j) **PI:** Planeamiento Institucional
- k) **PIA:** Presupuesto Institucional de Apertura
- l) **POI:** Plan Operativo Institucional
- m) **PP:** Programa Presupuestal
- n) **OAJ:** Oficina de Asesoría Jurídica
- o) **OEI:** Objetivo Estratégico Institucional
- p) **OPP:** Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- q) **PTE:** Portal de Transferencia Estándar
- r) **ROF:** Reglamento de Organización y Funciones
- s) **SICAL:** Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto

- t) **SINAPLAN:** Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico
- u) **UE:** Unidad Ejecutora
- v) **UO:** Unidad de Organización
- w) **UOYM:** Unidad de Organización y Métodos

3.2. Definiciones

- a) **Acción Estratégica Institucional:** Iniciativa que contribuye a implementar la estrategia establecida por los Objetivos Estratégicos Institucionales, la cual se concreta en productos (bienes o servicios) que la entidad entrega a sus usuarios, tomando en cuenta sus competencias y funciones.
- b) **Actividad Operativa:** Es un proceso realizado por una o más personas que mediante el uso de recursos (insumos), y que, articulado en conjunto con otras actividades mutuamente interrelacionadas y secuenciales garantizan y contribuye a la producción y entrega de un bien, servicio o regulaciones.
- c) **Aplicativo CEPLAN:** Aplicativo informático denominado “CEPLAN V.01”, administrado por el CEPLAN, para que las entidades registren información de sus planes, en cumplimiento del principio de transparencia que rige la administración pública.
- d) **Evaluación:** Es la valoración objetiva, integral y metódica sobre su diseño, implementación y resultados, donde se identifican y analizan los factores que han contribuido o limitado el logro de lo planificado, generando recomendaciones basadas en evidencia.
- e) **Grupo de Trabajo:** Está conformado por miembros de la alta dirección, jefes/as de los órganos de línea, asesoramiento y apoyo. Es presidida por el/la titular del pliego o por quien este/a designe. para orientar y validar el proceso de planeamiento estratégico en la entidad.
- f) **Indicadores:** Es una herramienta que entrega información cuantitativa o cualitativa, construida a partir de la síntesis de aspectos observables o subjetivos de una variable o un conjunto de variables relacionadas a un tema o fenómeno en particular.
- g) **Objetivo estratégico institucional:** Es el fin que se espera lograr en un determinado periodo de tiempo a través de acciones planificadas.
- h) **Planeamiento estratégico:** Es el proceso sistemático, cíclico y continuo de carácter político, técnico, participativo, intersectorial e intergubernamental, basado en evidencias, desarrollado sobre la base de un ciclo de análisis de la situación actual, análisis prospectivo, decisiones estratégicas, seguimiento y evaluación.
- i) **Presupuesto Institucional de Apertura:** Es el instrumento de gestión financiera de la institución y contiene la estimación de ingresos y la previsión de los gastos planificados para el ejercicio fiscal.

- j) **Programa presupuestal:** Es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos (bienes y servicios), para lograr un Resultado Específico a favor de la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de la política pública.
- k) **Programa presupuestal 0123:** Es el programa presupuestal denominado “Mejora de las competencias de la población penitenciaria para su reinserción social positiva”.
- l) **Seguimiento:** Es un proceso continuo de recolección de información sobre la implementación y resultados de un plan, para verificar su progreso. Comprende la recopilación periódica de información y su registro sistematizado, así como la identificación de alertas para emprender medidas correctivas durante la puesta en marcha del plan.
- m) **Unidad de Organización:** Es la denominación general que se emplea para referirse, según corresponda, a los órganos, unidades orgánicas, subunidades orgánicas y áreas que se formalizan en la estructura orgánica de la entidad, según su nivel organizacional
- n) **Unidad Ejecutora:** Nivel descentralizado u operativo de los Pliegos del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales, que administra los ingresos y gastos públicos y se vincula e interactúa con la Oficina de Presupuesto del Pliego o la que haga sus veces.

4. BASE LEGAL

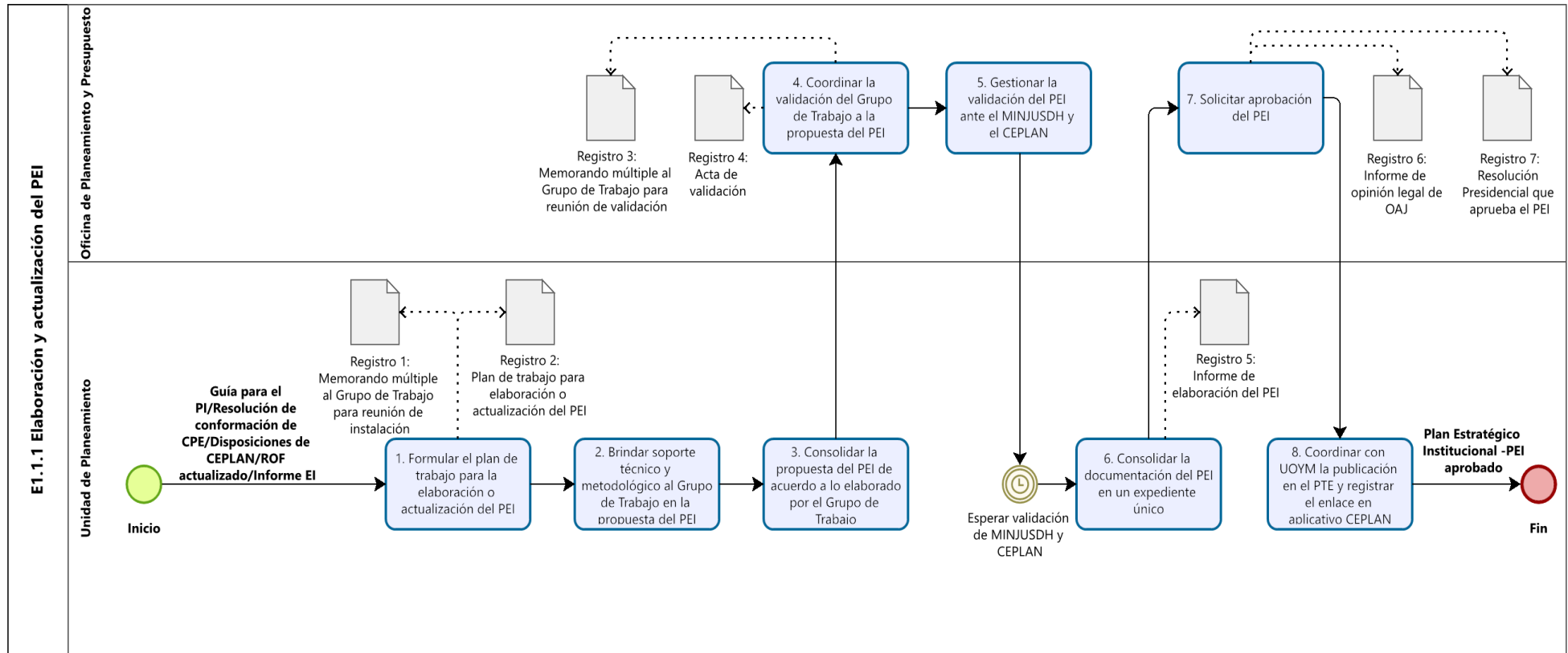
- a) Decreto Legislativo N°1088, (28/06/2008) Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- b) Decreto Supremo N°003-2021-JUS, (27/02/2021) Decreto Supremo que aprueba el TUO del Código de Ejecución Penal
- c) Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, (10/10/2007) Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Penitenciario
- d) Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°0056-2024/CEPLAN/PCD, (20/06/2024) que aprueba la versión actualizada de la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN”.
- e) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, (13/06/2024) que aprueba la versión actualizada de la “Guía para el planeamiento institucional”.
- f) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0021-2024-CEPLAN/PCD, (14/03/2024) que aprueba la Directiva N°001-2024-CEPLAN/PCD “Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico”.
- g) Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01, (26/12/2021) que aprueba la Directiva N°0005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”.

5. INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS

N°	Tipo De Proceso	Código del Proceso Nivel "0"	Nombre del Proceso Nivel "0"	Producto del Proceso Nivel "0"	Dueño del Proceso Nivel "0"	Código del Proceso Nivel "1"	Nombre del Proceso Nivel "1"	Producto del Proceso Nivel "1"	Código del Proceso Nivel "2"	Nombre del Proceso Nivel "2"	Producto del Proceso Nivel "2"
1	Estratégico	E1	Gestión de Planeamiento Estratégico	Documento de planificación estratégica	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	E1.1	Diseño de la estrategia institucional	Plan institucional	E1.1.1	Elaboración y actualización del PEI	Plan Estratégico Institucional (PEI)
									E1.1.2	Elaboración del POI multianual	Plan Operativo Institucional (POI) multianual
									E1.1.3	Elaboración y actualización del POI anual	Plan Operativo Institucional (POI) anual
						E1.2	Seguimiento y evaluación estratégica	Documento de seguimiento y evaluación estratégica	E1.2.1	Elaboración del reporte de seguimiento del PEI	Reporte de Seguimiento del PEI
									E1.2.2	Elaboración del reporte de seguimiento del POI	Reporte de Seguimiento del POI
									E1.2.3	Elaboración del informe de evaluación institucional	Informe de evaluación institucional
									E1.2.4	Elaboración de la matriz de compromisos	Matriz de compromisos
									E1.2.5	Seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales	Documento de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales
						E1.3	Gestión del programa presupuestal	Documento de gestión del Programa Presupuestal 0123	E1.3.1	Creación, modificación y eliminación de indicadores del programa presupuestal	Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123
									E1.3.2	Programación multianual de indicadores del programa presupuestal	Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123
E1.3.3	Seguimiento a los indicadores del programa presupuestal	Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123									

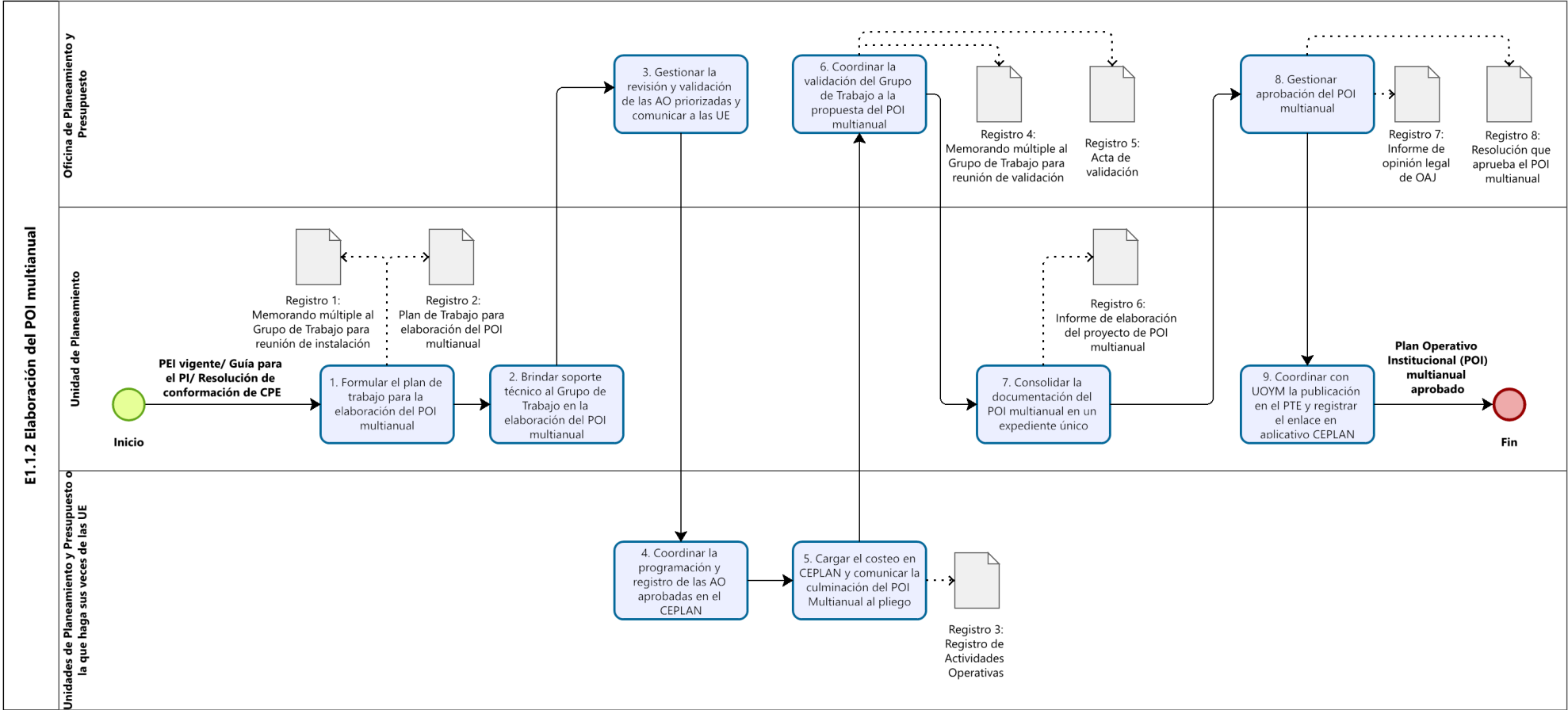
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.1.1 Elaboración y actualización del PEI	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la entidad a través del diseño de sus objetivos y acciones estratégicas.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía para el planeamiento institucional • Resolución de conformación de Comisión de Planeamiento Estratégico • Disposiciones específicas del CEPLAN • ROF actualizado • Informe de evaluación institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional -PEI aprobado 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Poca participación de los miembros del Grupo de Trabajo. • Errores al elaborar los indicadores y proyectar las metas. • Demoras en las respuestas de los entes externos al INPE. 		
Registros	R1: Memorando múltiple al Grupo de Trabajo para convocatoria a reunión de instalación, R2: Plan de trabajo para elaboración o actualización del PEI, R3: Memorando múltiple al Grupo de Trabajo para convocatoria a segunda reunión, R4: Acta de validación, R5: Informe de elaboración del PEI, R6: Informe de opinión legal de OAJ, R7: Resolución Presidencial que aprueba el PEI		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de Proceso:



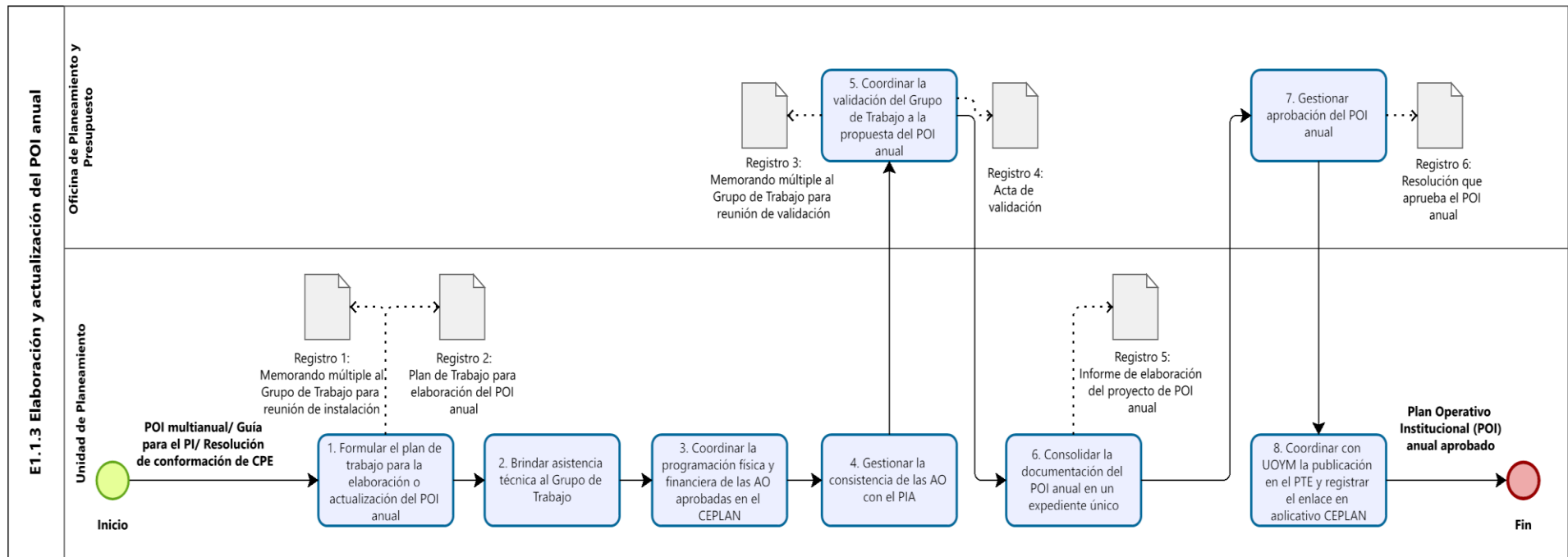
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.1.2 Elaboración del POI multianual	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) multianual mediante la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para implementar las acciones estratégicas institucionales establecidas en el PEI, durante un horizonte temporal de tres (3) años.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • PEI vigente • Guía para el planeamiento institucional • Resolución de conformación de Comisión de Planeamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Institucional (POI) multianual aprobado 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Poca participación de unidades de organización. • Errores en el registro de las actividades operativas. • Desarticulación entre los sistemas administrativos. 		
Registros	R1: Memorando múltiple al Grupo de Trabajo para reunión de instalación, R2: Plan de Trabajo para elaboración del POI multianual, R3: Registro de Actividades Operativas, R4: Memorando múltiple al Grupo de Trabajo para reunión de validación, R5: Acta de validación, R6: Informe de elaboración del proyecto de POI multianual, R7: Informe de opinión legal de OAJ y R8: Resolución que aprueba el POI multianual		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



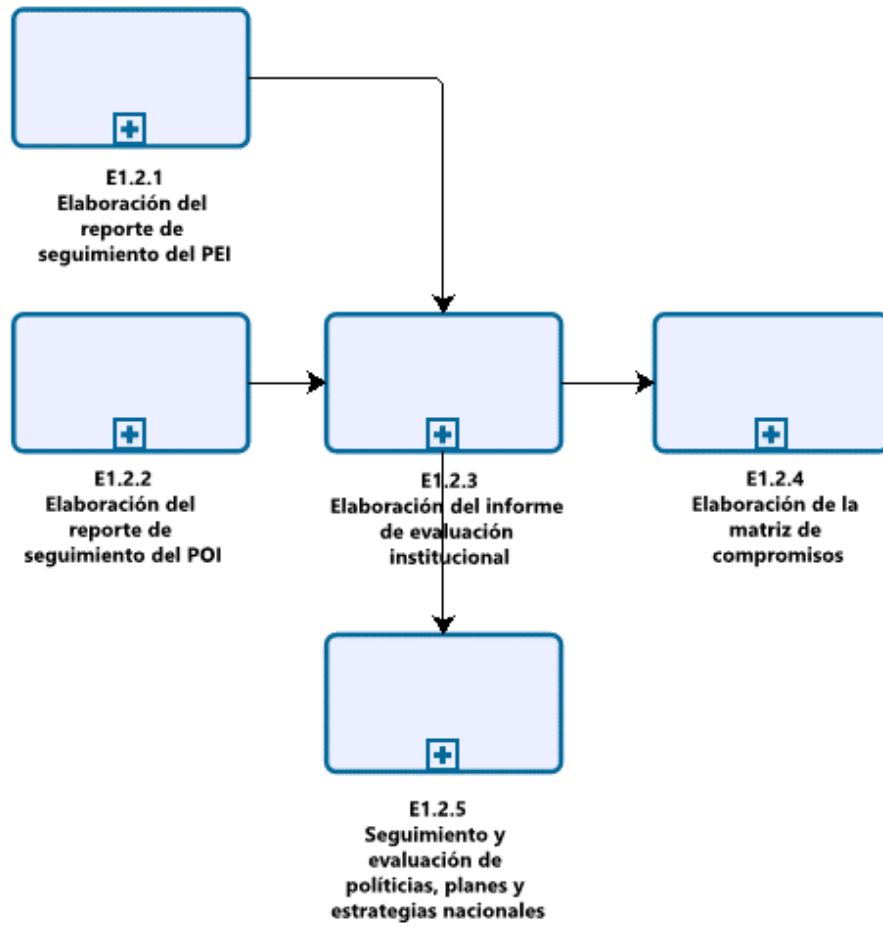
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.1.3 Elaboración y actualización del POI anual	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) anual mediante el ajuste y consistencia de las actividades operativas e inversiones necesarias para implementar las acciones estratégicas institucionales establecidas en el PEI.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • POI multianual • Guía para el planeamiento institucional • Resolución de conformación de Comisión de Planeamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Operativo Institucional (POI) anual 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Poca participación de unidades de organización. • Errores en el registro de las actividades operativas. • Aprobación de la Ley Anual de Presupuesto fuera del plazo. 		
Registros	R1: Memorando múltiple al Grupo de Trabajo para reunión de instalación, R2: Plan de Trabajo para elaboración del POI anual, R3: Memorando múltiple al Grupo de Trabajo para reunión de validación, R4: Acta de validación, R5: Informe de elaboración del proyecto de POI anual y R6: Resolución que aprueba el POI anual		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO				
Nombre del proceso	E1.2 Seguimiento y evaluación estratégica		Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento		Versión	1.0
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento y evaluación a la estrategia institucional del INPE y a las políticas, planes y estrategias nacionales en donde el INPE tenga inherencia, de tal manera se evidencien los logros obtenidos en el periodo de evaluación y se analicen los factores que los determinaron, a fin de identificar recomendaciones para el logro de las metas establecidas.			
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad			
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada	Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • PEI • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	E1.2.1 Elaboración del reporte de seguimiento del PEI	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Seguimiento del PEI 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • POI anual • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	E1.2.2 Elaboración del reporte de seguimiento del POI	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Seguimiento del POI 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • PEI • POI anual • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	E1.2.3 Elaboración del informe de evaluación institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de evaluación institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de evaluación institucional • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	E1.2.4 Elaboración de la matriz de compromisos	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de compromisos 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
<ul style="list-style-type: none"> • Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos derivados por los ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales 	E1.2.5 Seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales

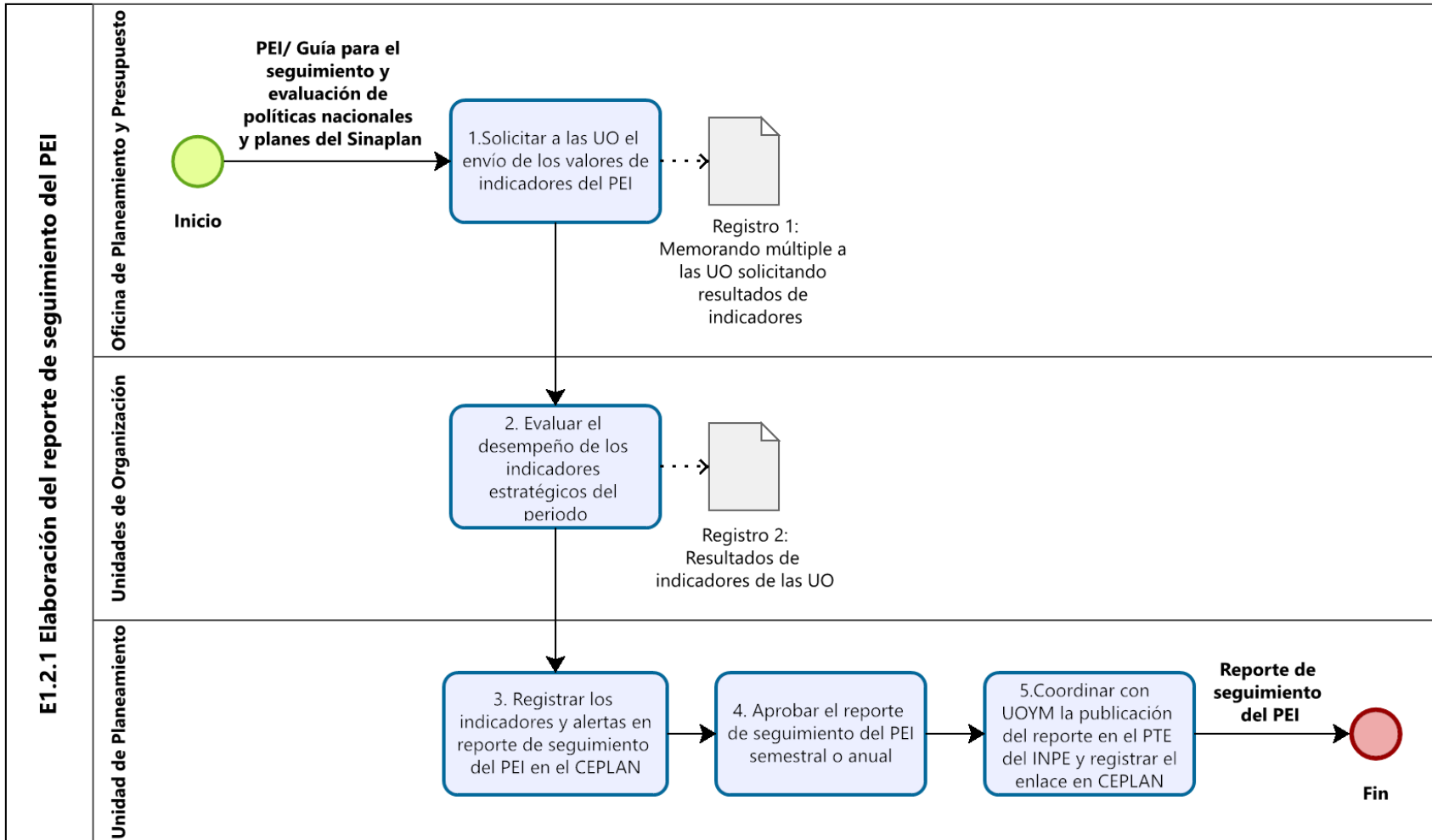
Actividades del proceso



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso

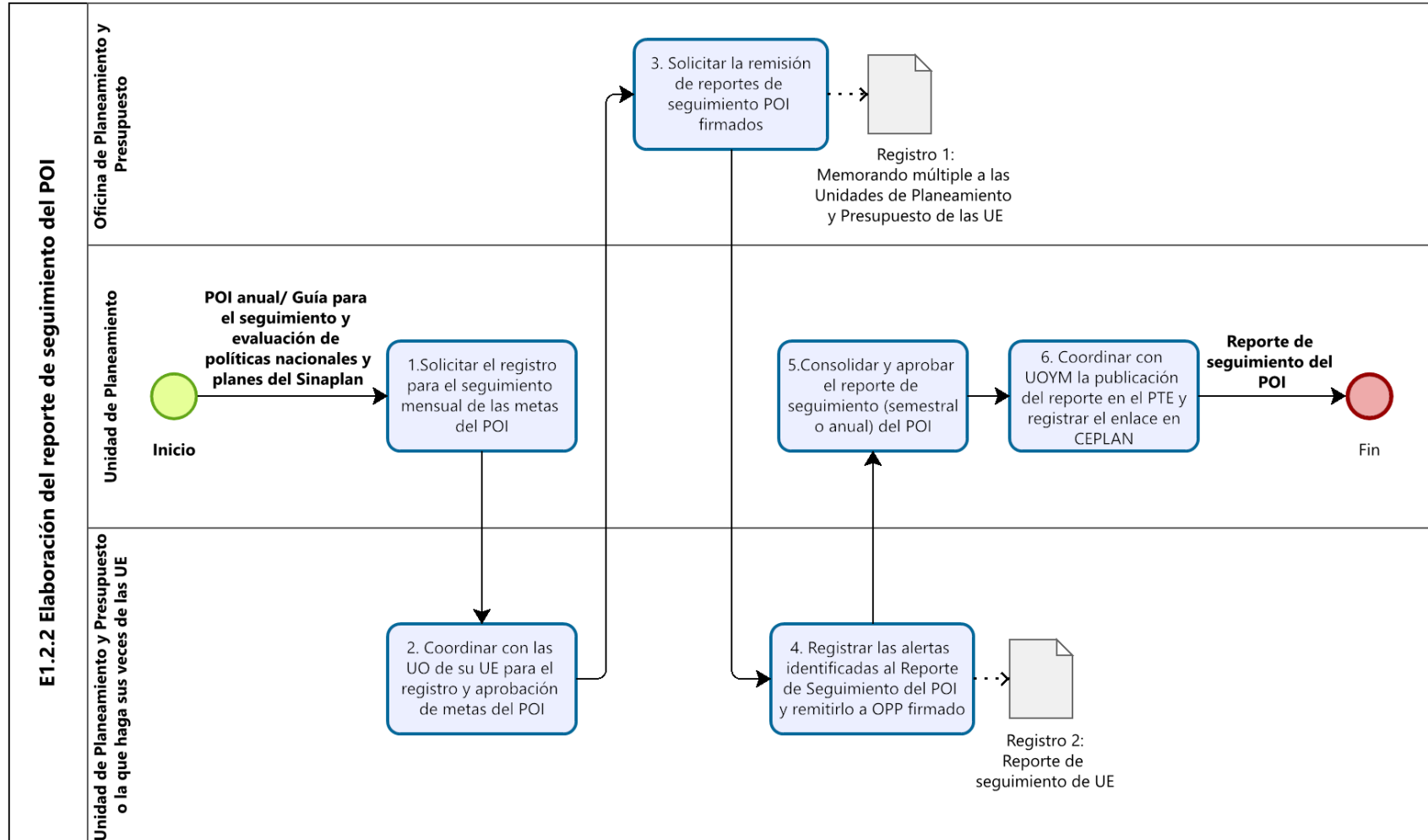
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.2.1 Elaboración del reporte de seguimiento del PEI	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar el reporte de seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) semestral y anual, de tal manera esta recoja los valores obtenidos de indicadores y las alertas identificadas para el logro de los objetivos y una mejora oportuna en la ejecución del plan.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • PEI • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Seguimiento del PEI 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Demora en las respuestas de las unidades de organización responsables. • Indicadores mal calculados. • Poca evidencia para los valores absolutos de los indicadores. 		
Registros	R1: Memorando múltiple a las UO solicitando resultados de indicadores y R2: Resultados de indicadores de las UO		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



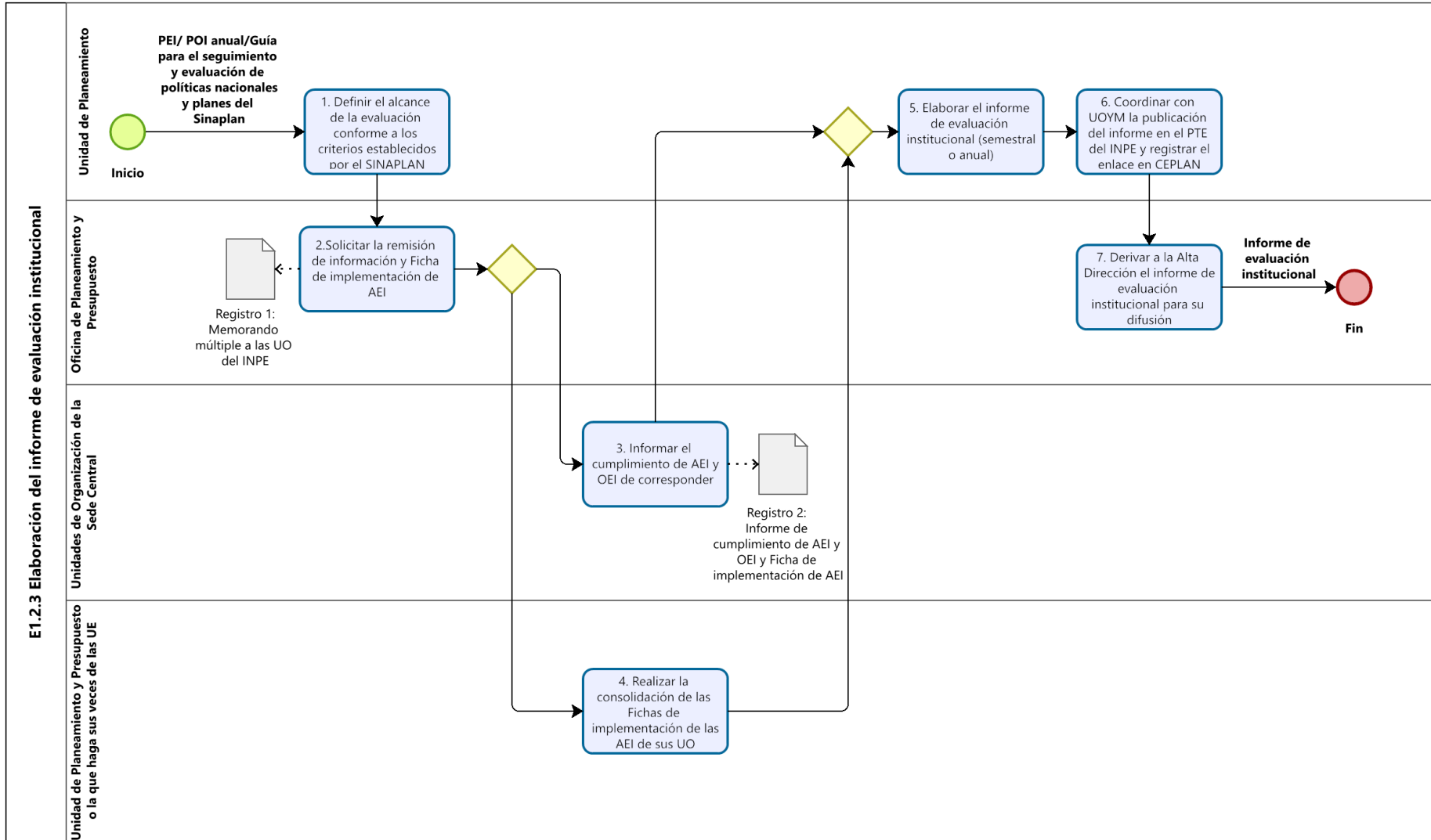
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.2.2 Elaboración del reporte de seguimiento del POI	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar el reporte de seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) semestral y anual, de tal manera esta recopile el seguimiento acumulado mensual y las alertas identificadas para el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • POI anual • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Seguimiento del POI 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Demora en las respuestas de las unidades ejecutoras. • Registros mal realizados. • Alertas mal identificadas. 		
Atributos	R1: Memorando múltiple a las Unidades de Planeamiento y Presupuesto de las UE y R2: Reporte de seguimiento de UE		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



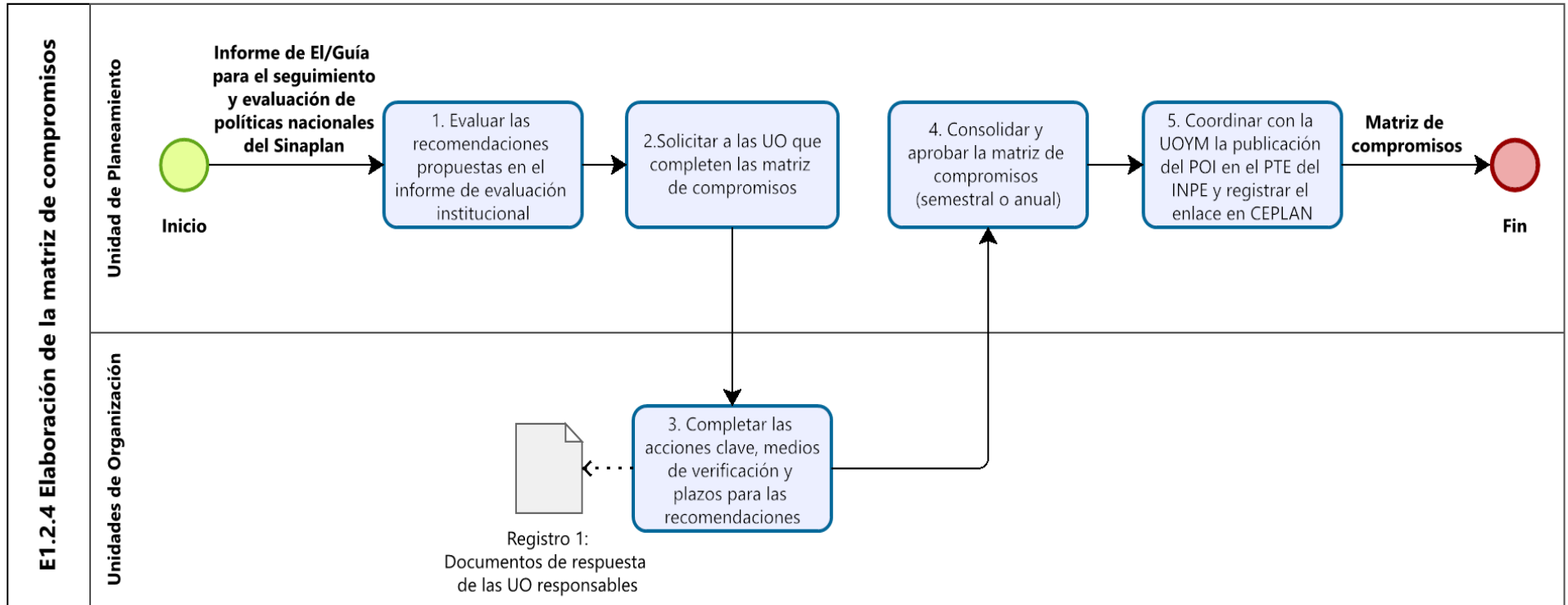
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.2.3 Elaboración del informe de evaluación institucional	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar el informe de evaluación institucional semestral y anual, de tal manera estos presenten los logros obtenidos en el periodo de evaluación y analizar los factores que lo determinaron, a fin de identificar las medidas de acción para implementar las recomendaciones para el logro de las metas en el horizonte del PEI.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • PEI • POI anual • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de evaluación institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Demora en las respuestas de las unidades de organización. • Registros y cálculos de indicadores mal realizados. 		
Registros	R1: Memorando múltiple a las Unidades de Organización del INPE y R2: Informe de cumplimiento de acciones y objetivos estratégicos y Ficha de implementación de AEI		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



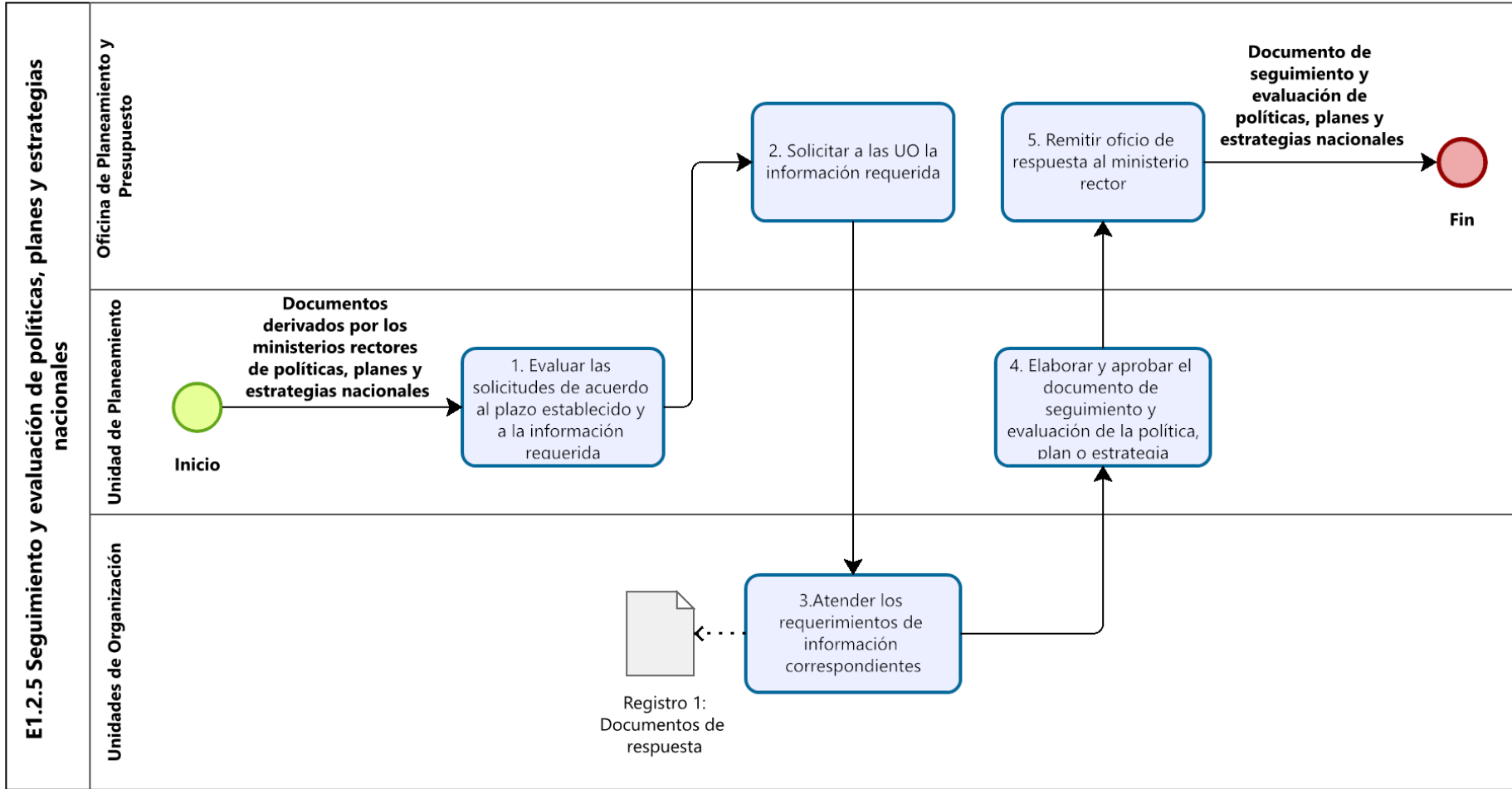
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.2.4 Elaboración de la matriz de compromisos	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Elaborar la matriz de compromisos semestral y anual, de tal manera estos identifiquen las acciones clave, medios de verificación y plazos para implementar las recomendaciones para el logro de las metas en el horizonte del PEI.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de evaluación institucional • Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan 	Matriz de compromisos	<ul style="list-style-type: none"> • INPE • CEPLAN
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Demora en las respuestas de las unidades de organización responsables. • Medios de verificación que no se pueden evidenciar. • Plazos que superan el periodo en el que se realiza la matriz de compromisos. 		
Registros	R1: Documentos de respuesta de las unidades de organización responsables.		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso



FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.2.5 Seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Brindar seguimiento y evaluación a las políticas, planes y estrategias nacionales en donde el INPE tenga inherencia, en coordinación con los ministerios rectores.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos derivados por los ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Demora en las respuestas de las unidades de organización. Poca orientación por parte de los ministerios rectores. Registros y cálculos de indicadores mal realizados. 		
Registros	R1: Documentos de respuesta		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

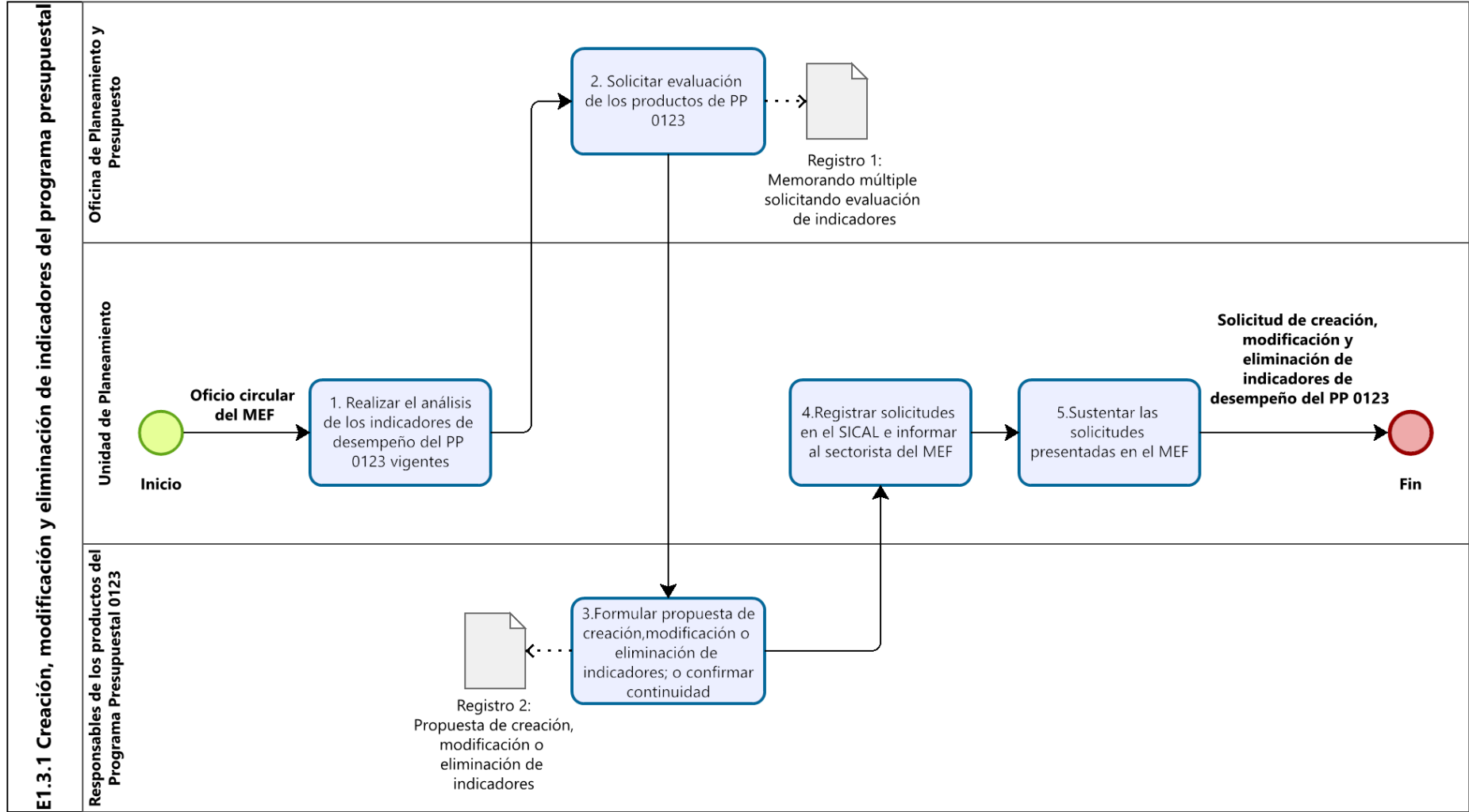
Diagrama de proceso:



FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO				
Nombre del proceso	E1.3 Gestión del programa presupuestal		Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento		Versión	1.0
Objetivo del proceso	Gestionar adecuadamente el Programa Presupuestal 0123 mediante la actualización, aprobación, programación y seguimiento de sus indicadores de desempeño.			
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad			
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada	Subproceso	Producto	Receptor del producto
• MEF	• Oficio circular del MEF	E1.3.1 Creación, modificación y eliminación de indicadores del programa presupuestal	• Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123	• MEF
• MEF	• Oficio circular del MEF	E1.3.2 Programación multianual de indicadores del programa presupuestal	• Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123	• MEF
• MEF	• Oficio circular del MEF	E1.3.3 Seguimiento a los indicadores del programa presupuestal	• Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123	• MEF
Actividades del proceso				
<pre> graph LR A[E1.3.1 Creación, modificación y eliminación de indicadores del programa presupuestal] --> B[E1.3.2 Programación multianual de indicadores del programa presupuestal] B --> C[E1.3.3 Seguimiento a los indicadores del programa presupuestal] </pre>				
Elaborado por:	Revisado por:		Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos		Dueño del proceso	

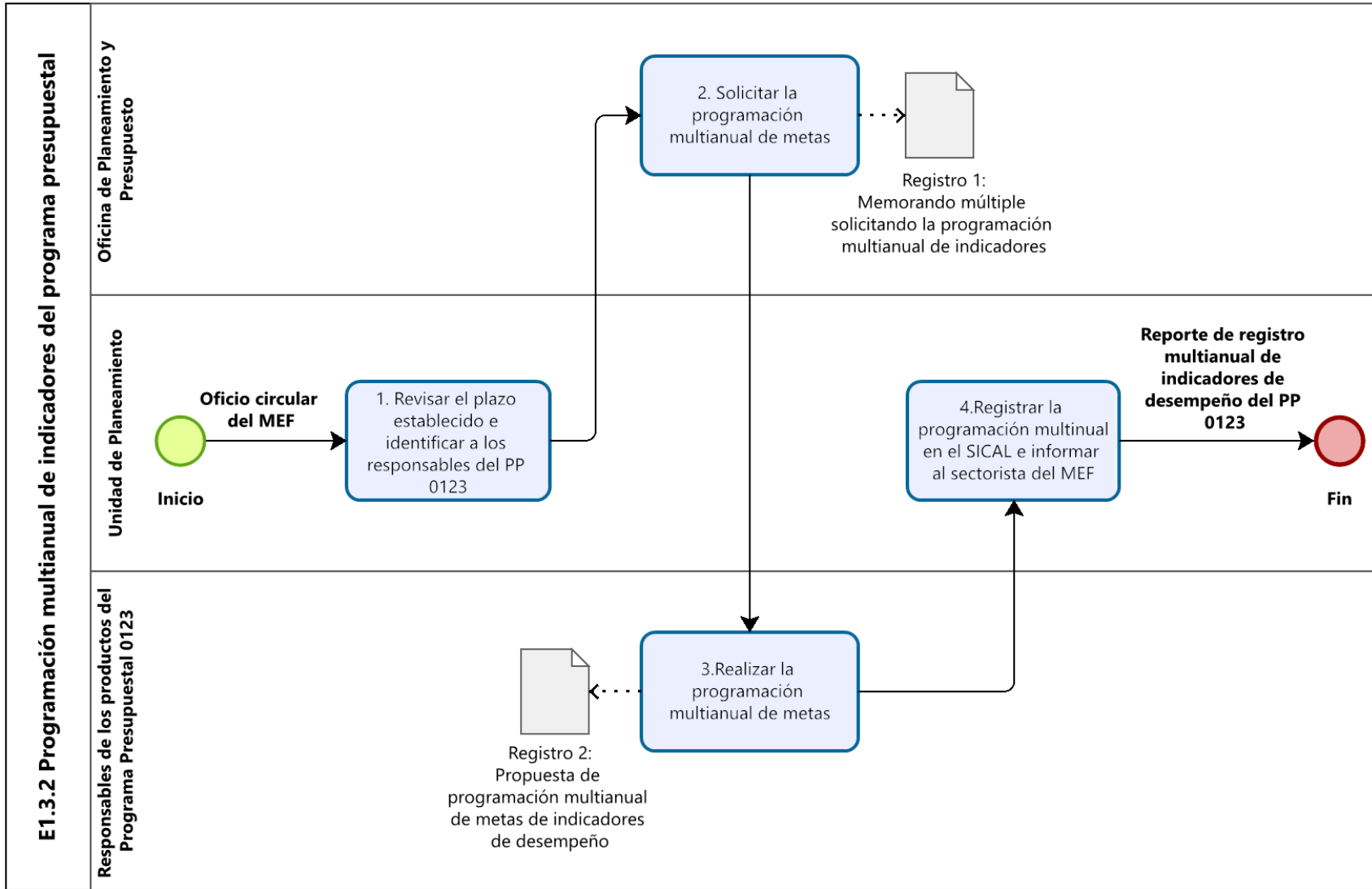
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.3.1 Creación, modificación y eliminación de indicadores del programa presupuestal	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Crear, modificar y/o eliminar los indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 de acuerdo a la necesidad detectada, y registrarlos en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto (SICAL), en coordinación con el sectorista designado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Oficio circular del MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 	<ul style="list-style-type: none"> MEF
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Demora en las respuestas de las responsables de los productos del Programa Presupuestal 0123. Indicadores mal formulados. 		
Registros	R1: Memorando múltiple solicitando evaluación de indicadores y R2: Propuesta de creación, modificación y/o eliminación de indicadores de desempeño.		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



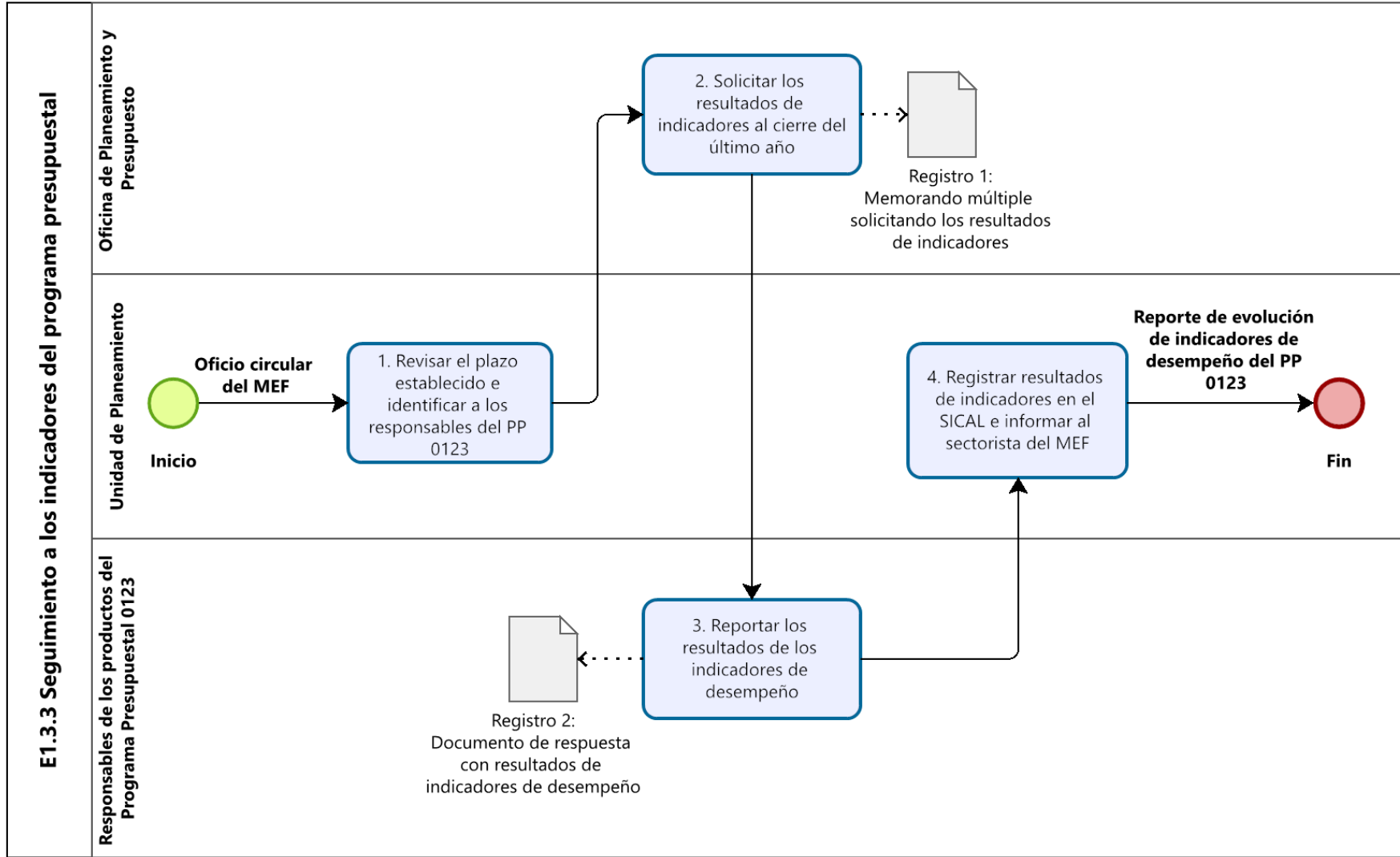
FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.3.2 Programación multianual de indicadores del programa presupuestal	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Realizar la programación multianual para un periodo de tres (03) años de los indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123, y registrarlos en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto (SICAL), en coordinación con el sectorista designado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Oficio circular del MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 	<ul style="list-style-type: none"> MEF
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Demora en las respuestas de las unidades de organización responsables. Programación mal elaborada y/o sin el sustento respectivo. 		
Registros	R1: Memorando múltiple solicitando la programación multianual de indicadores y R2: Propuesta de programación multianual de indicadores de desempeño		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



FICHA DE PRODUCTO Y PROCESO			
Nombre del proceso	E1.3.3 Seguimiento a los indicadores del programa presupuestal	Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento	Versión	1.0
Objetivo del proceso	Realizar el seguimiento anual de los indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123, y registrarlos en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto (SICAL), en coordinación con el sectorista designado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.		
Objetivo estratégico	OEI.05 Modernizar la gestión institucional de la entidad		
Proveedor de elemento de entrada	Elementos de entrada Subproceso	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Oficio circular del MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 	<ul style="list-style-type: none"> MEF
Actividades del proceso			
Ver diagrama de proceso en la sección final del documento			
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Demora en las respuestas de los responsables de los productos del Programa Presupuestal 0123. Indicadores mal calculados y/o sin la evidencia respectiva. 		
Registros	R1: Memorando múltiple solicitando los resultados de indicadores y R2: Documento de respuesta con resultados de indicadores de desempeño		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Servidor que elabora el documento	Unidad de Organización y Métodos	Dueño del proceso	

Diagrama de proceso:



7. FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO O PROCESO

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.1 Diseño de la estrategia institucional				Versión	1.0	
Producto	Plan institucional						
Nombre del indicador	Porcentaje de planes institucionales elaborados dentro del plazo establecido por CEPLAN				Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los planes institucionales acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> $X = (A \div B) * 100\%$ <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de planes institucionales elaborados dentro del plazo establecido por CEPLAN A: Número de planes institucionales elaborados dentro del plazo establecido por CEPLAN B: Número total de planes institucionales elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan institucional: Es aquel documento de gestión que orienta la acción del INPE hacia el logro de sus objetivos y acciones estratégicas mediante la programación de las actividades operativas e inversiones, alineados a los objetivos y/o acciones estratégicas nacionales y sectoriales. - Los planes institucionales son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional (PEI) • Plan Operativo Institucional (POI) multianual • Plan Operativo Institucional (POI) anual 						
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.1.1 Elaboración y actualización del PEI				Versión	1.0	
Producto	Plan Estratégico Institucional (PEI)						
Nombre del indicador	Plan Estratégico Institucional (PEI) elaborado				Tipo	De producto	
Justificación	El Plan Estratégico Institucional (PEI) se elabora de acuerdo a los lineamientos establecidos en las guías técnicas del CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que las cantidades están siendo proyectadas en base a la programación institucional.						
Responsable	Jefe de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= A <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Plan Estratégico Institucional (PEI) elaborado A: Plan Estratégico Institucional (PEI) elaborado <p>Especificaciones técnicas: Plan Estratégico Institucional (PEI): Es un instrumento de gestión que presenta la estrategia de mediano plazo de la institución a fin de contribuir al cumplimiento del PESEM al cual se articula.</p>						
Sentido Esperado	No definido	Unidad de Medida	Unidad	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	1	1	1	0	0	0	1
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.1.2 Elaboración del POI multianual				Versión	1.0	
Producto	Plan Operativo Institucional (POI) multianual						
Nombre del indicador	Plan Operativo Institucional (POI) multianual aprobado dentro del plazo establecido por CEPLAN				Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) multianual acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= A <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Plan Operativo Institucional (POI) multianual aprobado dentro del plazo establecido por CEPLAN A: Plan Operativo Institucional (POI) multianual aprobado dentro del plazo establecido por CEPLAN <p>Especificaciones técnicas: Plan Operativo Institucional (POI) multianual: Instrumento de gestión que presenta la estrategia de corto plazo de la institución a fin de implementar el PEI. Se formula con un horizonte temporal de un (tres) años, alineado a las metas del PEI al cual se articula.</p>						
Sentido Esperado	No definido	Unidad de Medida	Unidad	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	1	1	1	1	1	1	1
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.1.3 Elaboración y actualización del POI anual				Versión	1.0	
Producto	Plan Operativo Institucional (POI) anual						
Nombre del indicador	Plan Operativo Institucional (POI) anual aprobado dentro del plazo establecido por CEPLAN				Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) anual acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= A <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Plan Operativo Institucional (POI) anual aprobado dentro del plazo establecido por CEPLAN A: Plan Operativo Institucional (POI) anual aprobado dentro del plazo establecido por CEPLAN <p>Especificaciones técnicas: Plan Operativo Institucional (POI) anual: Instrumento de gestión que presenta la estrategia de corto plazo de la institución a fin de implementar el PEI. Se formula con un horizonte temporal de un (1) año, alineado a las metas del POI multianual y en consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA del año fiscal a ejecutar.</p>						
Sentido Esperado	No definido	Unidad de Medida	Unidad	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	1	1	1	1	1	1	1
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO								
Proceso	E1.2 Seguimiento y evaluación estratégica					Versión	1.0	
Producto	Documento de seguimiento y evaluación estratégica							
Nombre del indicador	Porcentaje de documentos de seguimiento y evaluación estratégica elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN					Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los documentos de seguimiento y evaluación estratégica acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.							
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento							
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= (A ÷ B) * 100% <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de documentos de seguimiento y evaluación estratégica elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN A: Número de documentos de seguimiento y evaluación estratégica elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN B: Número total de documentos de seguimiento y evaluación estratégica elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de seguimiento y evaluación estratégica: Es aquel documento de gestión que sistematiza la información sobre el avance en la implementación de los planes institucionales. - Los documentos de seguimiento y evaluación estratégica son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Seguimiento del PEI • Reporte de Seguimiento del POI • Informe de evaluación institucional • Matriz de compromisos 							
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%		Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento							
	Línea de base	Logros esperados						
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Valor	86%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:			
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso			

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.2.1 Elaboración del reporte de seguimiento del PEI				Versión	1.0	
Producto	Reporte de Seguimiento del PEI						
Nombre del indicador	Porcentaje de reportes de seguimiento del PEI elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN				Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los reportes de seguimiento del PEI acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $X = (A \div B) * 100\%$ <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • X: Porcentaje de reportes de seguimiento del PEI elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN • A: Número de reportes de seguimiento del PEI elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN • B: Número total de reportes de seguimiento del PEI elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de seguimiento del PEI: Es aquel reporte periódico que sintetiza el progreso del Plan Estratégico Institucional (PEI). Se elaboran dos reportes al año, siendo estos semestral y anual. 						
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.2.2 Elaboración del reporte de seguimiento del POI				Versión	1.0	
Producto	Reporte de Seguimiento del POI						
Nombre del indicador	Porcentaje de reportes de seguimiento del POI elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN				Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los reportes de seguimiento del POI acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= (A ÷ B) * 100% <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de reportes de seguimiento del POI elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN A: Número de reportes de seguimiento del POI elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN B: Número total de reportes de seguimiento del POI elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de seguimiento del POI: Es aquel reporte periódico que sintetiza el progreso del Plan Operativo Institucional (POI). Se elaboran dos reportes al año, siendo estos semestral y anual. 						
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.2.3 Elaboración del informe de evaluación institucional			Versión	1.0		
Producto	Informe de evaluación institucional						
Nombre del indicador	Porcentaje de informes de evaluación institucional elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN			Tipo	De producto		
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los informes de evaluación institucional acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= (A ÷ B) * 100% <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de informes de evaluación institucional elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN A: Número de informes de evaluación institucional elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN B: Número total de informes de evaluación institucional elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evaluación institucional: Es aquel documento que sistematiza los resultados del proceso de evaluación, bajo la estructura propuesta por la Guía de Seguimiento y Evaluación de planes y políticas del Sinaplan. Se elaboran dos informes al año, siendo estos semestral y anual. 						
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO							
Proceso	E1.2.4 Elaboración de la matriz de compromisos				Versión	1.0	
Producto	Matriz de compromisos						
Nombre del indicador	Porcentaje de matrices de compromisos elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN				Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los matrices de compromisos acorde a los plazos establecidos por el CEPLAN, lo cual permite ejecutar adecuadamente el ciclo de planeamiento estratégico. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las disposiciones específicas publicadas por el CEPLAN.						
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento						
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= (A ÷ B) * 100% <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de matrices de compromisos elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN A: Número de matrices de compromisos elaborados dentro del plazo establecido por el CEPLAN B: Número total de matrices de compromisos elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz de compromisos: Herramienta que consolida las recomendaciones realizadas en el Informe de Evaluación Institucional PEI-POI, siendo estas posibles de ser implementadas en el corto y mediano plazo, con el fin de priorizar y establecer las acciones clave (factibles) que implementan dichas recomendaciones. Se elaboran dos matrices al año, siendo estos semestral y anual. 						
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%	Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:		
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso		

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO								
Proceso	E1.2.5 Seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales					Versión	1.0	
Producto	Documento de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales							
Nombre del indicador	Porcentaje de documentos de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales elaborados dentro del plazo					Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los documentos de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales acorde a los plazos establecidos por Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por los Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales en los documentos oficiales que remiten.							
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento							
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= (A ÷ B) * 100% <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de documentos de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales elaborados dentro del plazo A: Número de documentos de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales elaborados dentro del plazo B: Número total de documentos de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de seguimiento y evaluación de políticas, planes y estrategias nacionales: Es el documento que se emplea para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los Ministerios rectores de políticas, planes y estrategias nacionales. Este puede ser un informe, reporte, matriz, entre otros, y tiene que atenderse antes del plazo establecidos en los documentos oficiales de los mencionados ministerios rectores. 							
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%		Frecuencia	Anual		
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento							
	Línea de base	Logros esperados						
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:			
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso			

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO								
Proceso	E1.3 Gestión del programa presupuestal					Versión	1.0	
Producto	Documento de gestión del Programa Presupuestal 0123							
Nombre del indicador	Porcentaje de documentos de gestión del Programa Presupuestal 0123 elaborados dentro del plazo establecido por el MEF					Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento de la elaboración de los documentos de gestión del Programa Presupuestal 0123 acorde a los plazos establecidos por el MEF. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por las directivas aprobadas por el MEF y por sus documentos oficiales remitidos.							
Responsable	Jefe/a de la Unidad de Planeamiento							
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= (A ÷ B) * 100% <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Porcentaje de documentos de gestión del Programa Presupuestal 0123 elaborados dentro del plazo establecido por el MEF A: Número de documentos de gestión del Programa Presupuestal 0123 elaborados dentro del plazo establecido por el MEF B: Número total de documentos de gestión del Programa Presupuestal 0123 elaborados <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de gestión del Programa Presupuestal 0123: Es el documento que permite llevar a cabo la actualización, aprobación, programación y seguimiento de los indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123. - Estos documentos son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 • Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 • Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 							
Sentido Esperado	Ascendente	Unidad de Medida	%	Frecuencia	Anual			
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento							
	Línea de base	Logros esperados						
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Valor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:			
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso			

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO								
Proceso	E1.3.1 Creación, modificación y eliminación de indicadores del programa presupuestal					Versión	1.0	
Producto	Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123							
Nombre del indicador	Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF					Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento del registro, en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto (SICAL), de la solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 acorde al plazo establecido por el MEF, lo cual permite gestionar adecuadamente los programas presupuestales. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por los documentos oficiales emitidos por el MEF.							
Responsable	Jefe de la Unidad de Planeamiento							
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= A <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF A: Solicitud de creación, modificación y eliminación de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF <p>Especificaciones técnicas: Los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) son comunicados a través de Oficios Circulares u otro documento oficial.</p>							
Sentido Esperado	No definido	Unidad de Medida	Cantidad	Frecuencia	Anual			
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento							
	Línea de base	Logros esperados						
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Valor	1	1	1	1	1	1	1	
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:			
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso			

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO								
Proceso	E1.3.2 Programación multianual de indicadores del programa presupuestal					Versión	1.0	
Producto	Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123							
Nombre del indicador	Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF					Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento del registro, en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto (SICAL), del reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 acorde al plazo establecido por el MEF, lo cual permite gestionar adecuadamente los programas presupuestales. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por los documentos oficiales emitidos por el MEF.							
Responsable	Jefe de la Unidad de Planeamiento							
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= A <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF A: Reporte de registro multianual de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF <p>Especificaciones técnicas: Los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) son comunicados a través de Oficios Circulares u otro documento oficial.</p>							
Sentido Esperado	No definido	Unidad de Medida	Cantidad	Frecuencia	Anual			
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento							
	Línea de base	Logros esperados						
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Valor	1	1	1	1	1	1	1	
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:			
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso			

FICHA DE INDICADOR DE PRODUCTO								
Proceso	E1.3.3 Seguimiento a los indicadores del programa presupuestal					Versión	1.0	
Producto	Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123							
Nombre del indicador	Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF					Tipo	De producto	
Justificación	Mide el nivel de cumplimiento del registro, en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión para la Calidad del Gasto (SICAL), del reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 acorde al plazo establecido por el MEF, lo cual permite gestionar adecuadamente los programas presupuestales. Asimismo, es factible y específico para medir dado que los plazos son establecidos por los documentos oficiales emitidos por el MEF.							
Responsable	Jefe de la Unidad de Planeamiento							
Método de cálculo	<p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> X= A <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> X: Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF A: Reporte de evolución de indicadores de desempeño del Programa Presupuestal 0123 registrado en el aplicativo SICAL dentro del plazo establecido por el MEF <p>Especificaciones técnicas: Los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) son comunicados a través de Oficios Circulares u otro documento oficial.</p>							
Sentido Esperado	No definido	Unidad de Medida	Cantidad	Frecuencia	Anual			
Fuente de datos	Fuente: Unidad de Planeamiento Base de datos: Registros administrativos de la Unidad de Planeamiento							
	Línea de base	Logros esperados						
Año	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Valor	1	1	1	1	1	1	1	
Elaborado por:		Revisado por:			Aprobado por:			
Servidor que elabora el documento		Unidad de Organización y Métodos			Dueño del proceso			