



Ministerio de la Mujer  
y Poblaciones Vulnerables  
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Nº 000128

## *Resolución de la Dirección Ejecutiva*

Lima, 28 MAR 2018

### VISTOS:

El Informe N° 87-2018/INABIF.UA-SUPH, de la Sub Unidad de Potencial Humano de la Unidad de Administración; el Memorando N° 545 -2018/INABIF.UPP de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, el Memorandum N° 228-2018-INABIF/UA de la Unidad de Administración; y,

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, en el marco de dicha finalidad, el proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, formando parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, de conformidad con el literal b) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Oficina



de Recursos Humanos a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, mediante Acta de Validación de PDT 2018 de fecha 27 de marzo de 2017, el Comité de Planificación de la Capacitación de la entidad, designado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 037 de fecha 08 de febrero de 2017, ha validado el contenido del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del INABIF, siendo necesario aprobar el presente documento de gestión mediante el acto de administración correspondiente;

Contando con el visto bueno de la Unidad de Administración, de la Unidad de Asesoría Jurídica, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, y de la Sub Unidad de Potencial Humano de la Unidad de Administración;

De conformidad con Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Manual de Operaciones del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar, aprobada con la Resolución Ministerial N° 315-2012- MIMP, y la designación de la Directora Ejecutiva mediante la Resolución Ministerial N° 059-2018-MIMP;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del INABIF para el año 2018, cuyo Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2º.- DISPONER** que la Sub Unidad de Potencial Humano ejecuten las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas — PDP del INABIF para el año 2018. Asimismo, haga el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.

**Artículo 3º.- DISPONER** que la Unidad de Administración, a través de la Sub Unidad de Potencial Humano, presente a la Autoridad Nacional del Servido Civil –SERVIR, la presente resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas PDP del INABIF, en los plazos establecido en la normatividad vigente.

**Artículo 4º.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del INABIF ([www.inabif.gob.pe](http://www.inabif.gob.pe)).

**Regístrese y comuníquese,**

  
YOLANDA FALCÓN LIZARASO  
Directora Ejecutiva  
Programa Integral Nacional para el  
Bienestar Familiar - MIMP



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	OCI	JEFE, AUDITOR	8	B5	Auditoria de cumplimiento y control simultaneo	Formación Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Presencial	2 trimestre	350	
2	OCI	AUDITORES	8	A3	Actualización en Contrataciones del Estado	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Presencial	2 Trimestre	350	
2	ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO	10	B1	Límites y Beneficios de la ley SERVIR, 728 y CAS.	Formación Laboral	Taller	D	5	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	0	
3	USPPAM	1 DIRECTOR, 1 ADMINISTRADOR de Sede Central; 2 personas por cada equipo de USPPAM	10	B1	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1, D	6	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	500	
4		1 DIRECTOR, 1 ADMINISTRADOR de Sede Central	2	A1	Diseño de Instrumentos de gestión para asistencia técnica, monitoreo y supervisión en los Centros.	Formación Laboral	Taller	C1, D	6	Aplicación	Presencial	2 trimestre	500	
5		PERSONAL DE ATENCION PERMANENTE DE LOS CENTROS DE ATENCION	15	S/C	Identificación de Signos de Alarma en el Adulto mayor, manejo de movilización de postrados, adecuado uso de la sonda naso gástrica	Formación Laboral	Taller	C1, D	7	Aplicación	Presencial	2 trimestre	500	
6	USPNA	ADMINISTRADOR DE LA SEDE, TECNICOS ADMINISTRATIVOS DE LA SEDE Y DIRECTOR Y TECNICOS ADMINISTRATIVOS DE CADA CAR	40	A3	Ejecución Contractual	Formacion Laboral	Curso	C1, D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	400	
7		ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y SUPERVISORES	8	A1	Invierte - PE	Formacion Laboral	Curso	C1, D	6	Aprendizaje	Semi presencial	3 trimestre	400	
8		Psicólogos de la Sede y Psicólogos de cada CAR	30	S/C	Metodologías para tratar problemas conductuales	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Semi Presencial	2 trimestre	500	
9			30	S/C	Elaboración de programas de intervención psicológica	Formacion Laboral	Taller	C1, D	6	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	500	
10		Trabajadores sociales de la sede y de cada CAR	30	S/C	Capacitación en abordaje terapéutico familiar según los perfiles de familia.	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Semi Presencial	2 trimestre	400	
11		TUTORES DE LOS CAR	30	S/C	Metodología y técnicas para el fortalecimiento de la autoestima en niños, niñas y adolescentes.	Formacion Laboral	Taller	C1, D	7	Aplicación	Presencial	2 trimestre	400	
12		TUTORES DE LOS CAR	20	S/C	Manejo de la dependencia afectiva y las autolesiones en niños, niñas y adolescentes.	Formacion Laboral	Taller	C1, D	7	Aplicación	Presencial	2 trimestre	400	
13		TUTORES DE LOS CAR	20	S/C	Metodologías para el acompañamiento y desarrollo del aprendizaje en niños, niñas y adolescentes.	Formacion Laboral	Taller	C1, D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	300	
14		Personal responsable de la Cocina	40	S/C	Buenas Practicas de Higiene y manipulacion de alimentos	Formacion Laboral	Taller	C1, D	7	Aplicación	Presencial	2 trimestre	200	
15		USPPD	Director y Administrador de la sede central, Director y Administrador de cada Centro de Atención	12	B5	Control Interno	Formacion Laboral	Curso	C1, D	8	Aplicación	Presencial	3 trimestre	400
16	Economista, Administrador		2	S/C	Capacitación sobre elaboración de protocolos, lineamientos metodológicos.	Formacion Laboral	Taller	C1, D		Aplicación	Presencial	2 trimestre	400	



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
17	USPPD	Especialista en materia legal y profesionales vinculados a la tematica	3	C1	Actualización en procesos administrativos, derechos humanos y discapacidad.	Formacion Laboral	Curso	C1, D	8	Aplicación	Presencial	3 Trimestre	500		
18			3	C1	Procesos de intervención con familias conflictivas y problemas de salud mental.	Formacion Laboral	Curso	C1, D	7	Aplicación	Presencial	2 trimestre	500		
19		PERSONAL DE ATENCION PERMANENTE DE LOS CENTROS DE ATENCION	15	S/C	Fortalecimiento de capacidades para la atención de la discapacidad	Formacion Laboral	Curso	C1, D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	400		
20		Terapistas de cada centro de Atencion	10	S/C	Curso taller CIFNDT (Clasificación Internacional funcional del Tratamiento del Neuro desarrollo)	Formacion Laboral	Taller	C1, D	9	Aplicación	Presencial	3 trimestre	500		
21				S/C	Cursos Neuro Rehabilitación	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Presencial	2 trimestre	500		
22		Psicologos de cada Centro de Atencion	5	S/C	Técnicas de Intervención Psicológica para niños, niñas y adolescentes con discapacidad severa	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Presencial	3 Trimestre	500		
23	UDIF	Especialista social de la sede y trabajador social de los Centros de Atencion	25	S/C	Dinámica familiar e Intervención en Familia.	Formacion Laboral	Curso	C1, D	7	Aplicación	Presencial	2 Trimestre	400'		
24		Psicologos de los 24 Centros de Atencion	24	S/C	Curso formativo en terapia sistémica familiar	Formacion Laboral	Curso	C1, D	8	Aplicación	Presencial	2 Trimestre	400		
25		Especialista Social de la sede y trabajador social	24	S/C	Capacitación en la elaboración de material vinculado a diferentes dimensiones del tema familia.	Formacion Laboral	Taller	C1, D	8	Aplicación	Presencial	2 Trimestre	200		
26		Todo el personal de UDIF y los Centros de Atencion	24	S/C	Decreto Ley 1297 y su reglamento	Formacion Laboral	Taller	C1, D	7	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	200		
27	ADMINISTRACION	Equipo de Logística	30	A3	Contrataciones del Estado	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Presencial	2 Trimestre	400		
28		Equipo de Logística	15	B5	Gestión de riesgos y Control Interno	Formacion Laboral	Curso	C1, D	9	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	200		
29		Equipo de la SU Financiera	4	B4	Diplomatura en Normas Internacionales de Información Financiera	Formacion Laboral	Diplomado	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	500		
30															
31		Equipo de la SU Financiera	4	B4	Diplomado Tributación	Formacion Laboral	Curso	C1, D	7	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	500		
32		Soporte Tecnico y Web Master	8	B3	Capacitacion en Arquitectura de Software Java	Formacion Laboral	Curso	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	500		
33		Soporte Tecnico y Web Master	4	B3	Capacitacion en Base de datos Oracle	Formación Laboral	Curso	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	500		
34		Analista de Adquisiciones	8	A3	Capacitacion en SEACE	Formación Laboral	Curso	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	400		
35			25	J5	Síndrome de agotamiento profesional	Formación laboral	Taller	C1,D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0		
36			25	J5	Formaciónn de equipos de alto desempeño	Formación laboral	Curso	C1,D	9	Aprendizaje	Presencial	2 y 3 trimestre	0		
37			25	J5	Identificación de valores institucionales	Formación laboral	Taller	B,D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0		
38			25	J5	Certificación de valores institucionales	Formación laboral	Taller	B,D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0		
39		25	J5	La familia y la formacion de valores sociales	Formación laboral	Foro	C2,D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0			



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL			
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
40	ADMINISTRACION	Varios	25	J5	Etica del Servidor Publico	Formación laboral	Símposio	C2,D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0			
41			25	J5	Gestion administrativa en los servicios de protección y desarrollo familiar	Formación laboral	Taller	B,D	9	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0			
44			25	J5	Desarrollo sostenible y responsabilidad social	Formación laboral	Taller	B,D	8	Aplicación	Presencial	2 trimestre	0			
45			25	J5	Etica y gobierno corporativo	Formación laboral	Taller	B,D	8	Aplicación	Presencial	3 trimestre	0			
46			25	J5	Desarrollo de competencias	Formación laboral	Taller	B,D	9	Aplicación	Presencial	3 trimestre	0			
47			25	J5	Dimensiones, variables e indicadores	Formación laboral	Curso	C1,D	8	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	0			
48			25	J5	Gestión de riesgos en situaciones de emergencia	Formación laboral	Taller	C1,D	8	Aplicación	Presencial	3 trimestre	0			
49			25	J5	Responsabilidad social corporativa	Formación laboral	Taller	C1,D	8	Aplicación	Presencial	3 trimestre	0			
50			10	B1	Gestion de riesgos	Formación laboral	Curso	C1,D	8	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	400			
51			30	B1	Gestlon de Procesos	Formación laboral	Curso	C1,D	8	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	400			
52			25	10	Presupuesto por resultados	Formación laboral	Curso	C1,D	9	Aprendizaje	Presencial	3 y 4 trimestre	0			
53			25	J5	Coaching y Asesoría	Formación laboral	Curso	C1,D	9	Aprendizaje	Presencial	3 y 4 trimestre	0			
54			25	J5	Comunicación interna	Formación laboral	Curso	C1,D	9	Aprendizaje	Presencial	3 y 4 trimestre	0			
55			25	J5	Manejo de crisis	Formación laboral	Curso	C1,D	9	Aprendizaje	Presencial	3 y 4 trimestre	0			
56			25	J5	Negociación de conflictos	Formación laboral	Curso	C1,D	9	Aprendizaje	Presencial	3 y 4 trimestre	0			
57			Técnicos Administrativos	10	G3	Sistema de Trámite Documentario y Gestión de Archivos	Formación Laboral	Curso	C1, D	7	Aprendizaje	Presencial	2 Trimestre	300		
52			UPP	Profesiooales de UPP	3	A1	Planeamiento Estratégico y Operativo	Formación Laboral	Curso	C1, D	9	Aplicación	Presencial	2 trimestre	500	
53				Profesiooales de UPP	3	A1	Inversion Publica	Formación Laboral	Curso	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 trimestre	500	
54	Profesiooales de UPP	3		B1	Modernización de la Gestión Publica	Formación Laboral	Curso	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 trimesttre	500			
55	Profesiooales de UPP	3		A1	Capacitacion en analisis costo/ beneficio	Formación Laboral	Taller	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	500			
56	COMUNICACIONES	Equipo de Comunicaciones	3	B6	Protocolo	Formación Laboral	Taller	C1, D	8	Aprendizaje	Presencial	2 trimestre	300			
57		Equipo de Comunicaciones	3	B6	Entrenamiento en Comunicación Digital	Formación Laboral	Curso	C1, D	7	Aplicación	Presencial	3 Trimestre	400			
58		Diseñadora Grafica	1	B6	Diseño Web y Aplicaciones Web	Formación Laboral	Curso	C1, D	7	Aprendizaje	Presencial	3 Trimestre	500			

