



Ministerio de la Mujer  
y Poblaciones Vulnerables  
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

000203

Nº \_\_\_\_\_

### *Resolución de la Dirección Ejecutiva*

26 JUN 2018

Lima, \_\_\_\_\_

#### VISTOS:

La Nota N° 87-2018-INABIF/USPNNA-DCHSCJ, la Nota Informativa N° 273-2018/INABIF-UA-SUL-CP, la Nota Informativa N° 335-2018/INABIF-UA-SUL-CP, la Nota Informativa N° 1009-2018/INABIF-UA-SUL, la Nota N° 136-2018-INABIF/USPNNA-DCHSCJ, la Nota Informativa N° 386-2018/INABIF-UA-SUL-CP, la Nota Informativa N° 1225-2018/INABIF-UA-SUL, el Memorando N° 462-2018/INABIF-UA y el Informe N° 260-2018/INABIF.UAJ;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes de fecha 24 de marzo de 2018, la Directora del Centro de Atención Residencial Hogar Sagrado Corazón de Jesús – Los Olivos, recibió en calidad de donación por parte de la Iglesia Alianza Cristiana y Misionera, veinticinco (25) tipos de bienes en diferentes cantidades cuyas especificaciones se detallan en el indicado documento, con un valor total de S/ 2,209.50 (Dos Mil Doscientos Nueve y 50/100 Soles);

Que, a través de la Nota N° 87-2018-INABIF/USPNNA-DCHSCJ, recibida el 28 de marzo de 2018, la Directora del mencionado CAR Hogar informa a la Unidad de Administración sobre la mencionada donación, adjuntando los documentos que conforman el expediente respectivo: original de la Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes valorizada de fecha 24 de marzo de 2018 y copia autenticada por fedataria del Libro de Registro de Captación de Donaciones;

Que, con Nota Informativa N° 273-2018/INABIF-UA-SUL-CP, de fecha 12 de abril de 2018, el responsable de Control Patrimonial solicitó a la Sub Unidad de

Logística – SUL continuar con los trámites de aceptación de la donación, para lo cual adjuntó el Anexo de la Resolución con el detalle y valorización de los bienes donados. La citada Nota Informativa fue remitida a la Unidad de Asesoría Jurídica el 16 de abril de 2018;

Que, mediante Nota Informativa N° 335-2018/INABIF-UA-SUL-CP, de fecha 04 de mayo de 2018, el responsable de Control Patrimonial comunica a la Sub Unidad de Logística – SUL la devolución del Expediente de Donación N° 2018-032-E009750 por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica, solicitando que se corrijan el Acta y la copia del Libro de recepción de donaciones, en los que debe figurar el título: Acta de Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes en la Unidad Operativa; por lo que sugiere remitir dicho expediente a la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes –USPNNA, a fin de que el CAR Hogar Sagrado Corazón de Jesús –Los Olivos adjunte el Acta de Entrega y Recepción de Donaciones y la copia del Libro de registro de donaciones debidamente corregidos;

Que, con Nota Informativa N° 1009-2018/INABIF-UA-SUL de fecha 04 de mayo de 2018, la Sub Unidad de Logística comunica a la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNNA, la devolución del expediente en mención al indicado CAR Hogar, a fin de que adjunte los documentos subsanados requeridos por Control Patrimonial;

Que, a través de la Nota N° 136-2018-INABIF/USPNNA.DCHSCJ de fecha 16 de mayo de 2018, recepcionada el 18 de mayo de 2018, la Directora del CAR Hogar Sagrado Corazón de Jesús – Los Olivos remite el Acta solicitada y la copia legalizada por Notario del Libro de registro de captación de donaciones debidamente corregidos;

Que, mediante Nota Informativa N° 386-2018/INABIF-UA-SUL-CP, de fecha 31 de mayo de 2018, el responsable de Control Patrimonial solicitó a la Sub Unidad de Logística – SUL realizar el trámite de emisión de la Resolución de la Dirección Ejecutiva aceptando la donación, para lo cual adjunta el Anexo de la Resolución con el detalle y valorización de los bienes donados;

Que, con Nota Informativa N° 1225-2018/INABIF-UA-SUL de fecha 01 de junio de 2018, la Sub Unidad de Logística – SUL remite el 04 de junio de 2018 a la Unidad de Administración, el expediente completo y subsanado, solicitando derivarlo a la Unidad de Asesoría Jurídica para la emisión de la Resolución de aceptación de donación, para lo cual adjunta el Anexo de dicha Resolución, a fin de que se continúe con el trámite correspondiente;

Que, a través del Memorando N° 462-2018/INABIF-UA de fecha 08 de junio de 2018, la Unidad de Administración deriva el acotado expediente a la Unidad de Asesoría Jurídica el 11 de junio de 2018, para la continuación del trámite respectivo;







Ministerio de la Mujer  
y Poblaciones Vulnerables  
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Nº 000203

### Resolución de la Dirección Ejecutiva

26 JUN 2018

Lima, \_\_\_\_\_

Que, la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482 de fecha 01 de diciembre de 2004, estableció las "Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF",

Que, el numeral 6.1.3 de la citada Directiva estatuye: *"Para el cumplimiento de esta etapa las Unidades Operativas, receptoras de donaciones, en un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles de recibida la donación, deberán proporcionar a la Oficina de Administración, bajo responsabilidad, los originales de los documentos sustentatorios (...)"*. Asimismo, en el literal c. del mismo numeral, están señalados los documentos que conforman un expediente de donación;

Que, el literal e) del Artículo 1° del Decreto Supremo N° 002-2017-MIMP, establece como parte de las funciones del INABIF: *"Recibir y otorgar donaciones que sus actividades requieran mediante Resolución del Director Ejecutivo"*;

Que, mediante Informe N° 260-2018/INABIF.UAJ de fecha 14 de junio de 2018, la Unidad de Asesoría Jurídica emite opinión respecto a la aceptación de la donación;

Con las visaciones del Responsable de Control Patrimonial, de la Sub Unidad de Logística, de la Unidad de Administración, de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 002-2017-MIMP, la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD "Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482

de fecha 01 de diciembre de 2004, el Manual de Operaciones del INABIF, aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP; y la Resolución Ministerial N° 125-2018-MIMP;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- ACEPTAR** la donación cuyas especificaciones se indican en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución, otorgada por la Iglesia Alianza Cristiana y Misionera a favor del Centro de Atención Residencial Hogar Sagrado Corazón de Jesús – Los Olivos.

**Artículo Segundo.- AGRADECER** a la Iglesia Alianza Cristiana y Misionera, por la donación efectuada a favor del INABIF.

**Artículo Tercero.- DISPONER** que la Unidad de Administración efectúe las acciones administrativas que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución.

**Artículo Cuarto.- DISPONER** que se remita copia de la presente resolución y sus antecedentes a la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del INABIF, para el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar, respecto de los servidores y /o funcionarios que hubieran omitido el cumplimiento de los plazos establecidos en la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD.

**Regístrese y Comuníquese,**



.....  
Lic. FANNY MONTELLANOS CARBAJAL  
Directora Ejecutiva  
Programa Integral Nacional para el  
Bienestar Familiar - MIMP





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar

000203

ANEXO A LA RESOLUCION DE LA DIRECCION EJECUTIVA N° - 2018/INABIF.DE

| BENEFICIARIO: CASA HOGAR SAGRADO CORAZON DE JESUS -LOS OLIVOS |                                                            |                     |                                      |               |               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|
| ENTIDAD                                                       | IGLESIA ALIANZA CRISTIANA Y MISIONERA                      |                     |                                      |               |               |
| DONANTE                                                       | Fecha de Acta de Recepción: 24 de Marzo de 2018            |                     |                                      |               |               |
|                                                               | Representante: Pastor Juan Fortini Jimenez DNI N° 08664852 |                     |                                      |               |               |
| Ítem                                                          | Cantidad                                                   | UNIDAD<br>DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                          | P/UNIT.<br>S/ | P/TOTAL<br>S/ |
| 1                                                             | 217                                                        | Unidad              | Cuadernos diversos A-4               | 2.50          | 542.50        |
| 2                                                             | 21                                                         | Unidad              | Cuadernos chicos cuadriculados       | 1.00          | 21.00         |
| 3                                                             | 8                                                          | Unidad              | Cuadernos anillados diversos         | 3.00          | 24.00         |
| 4                                                             | 7                                                          | Unidad              | Folder Plastificado                  | 2.00          | 14.00         |
| 5                                                             | 16                                                         | Unidad              | Block cuadriculado tamaño Oficio     | 2.00          | 32.00         |
| 6                                                             | 17                                                         | Unidad              | Folder de manila                     | 1.00          | 17.00         |
| 7                                                             | 172                                                        | Unidad              | Hojas de colores                     | 0.10          | 17.20         |
| 8                                                             | 53                                                         | Paq.                | x 40 Hojas de papel bond             | 1.00          | 53.00         |
| 9                                                             | 8                                                          | Unidad              | Mochilas en uso                      | 5.00          | 40.00         |
| 10                                                            | 7                                                          | Unidad              | Silicona chico                       | 2.00          | 14.00         |
| 11                                                            | 9                                                          | Unidad              | Cola sintética Div.                  | 2.00          | 18.00         |
| 12                                                            | 25                                                         | Docena              | Lapiceros Div. Colores               | 6.00          | 150.00        |
| 13                                                            | 29                                                         | Caja                | Lápiz de color chico X 12            | 3.00          | 87.00         |
| 14                                                            | 16                                                         | Docena              | Lápiz de color grande                | 6.00          | 96.00         |
| 15                                                            | 16                                                         | Paq.                | Lápiz negro X 12                     | 4.80          | 76.80         |
| 16                                                            | 3                                                          | Paq.                | Plumón delgado X 12                  | 6.00          | 18.00         |
| 17                                                            | 10                                                         | Unidad              | Plumón grueso                        | 1.50          | 15.00         |
| 18                                                            | 116                                                        | Unidad              | Borradores diversos                  | 0.50          | 58.00         |
| 19                                                            | 6                                                          | Docena              | Tajadores chico                      | 5.00          | 30.00         |
| 20                                                            | 17                                                         | Unidad              | Regla de 20 cm.                      | 0.50          | 8.50          |
| 21                                                            | 5                                                          | Unidad              | Regla de 30 cm.                      | 0.80          | 4.00          |
| 22                                                            | 7                                                          | Frasco              | Tempera                              | 0.50          | 3.50          |
| 23                                                            | 150                                                        | Unidad              | Agendas pequeñas                     | 1.00          | 150.00        |
| 24                                                            | 4                                                          | Caja                | Libros de cultura general            | 80.00         | 320.00        |
| 25                                                            | 5                                                          | Caja                | Libros diversos de diversas materias | 80.00         | 400.00        |
| Total S/                                                      |                                                            |                     |                                      |               | 2,209.50      |



000503