



ANEXO N° 02

Formato de perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	No aplica
Unidad Orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Administración interna e Implementación de Proyectos
Rol	Implementación de programas y proyectos especiales
Nivel / categoría	CO3 Coordinador
Puesto tipo	CA3050203 - Coordinador/Especialista de Desarrollo social - Prestación
Subnivel / subcategoría	CO3-1
Nombre del puesto	Coordinador(a) de Unidad Territorial
Código del puesto	CA30502108
N° de posiciones del puesto	20
Dependencia jerárquica	Director(a) Ejecutivo(a)
Grupo de servidores al que reporta	Servidor de Actividades Complementarias
N° de posiciones a su cargo	557

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar e implementar las actividades para ejecutar la estrategia de articulación del Programa, así como promover y coordinar la ejecución de servicios y actividades a través las Plataformas de Servicios, en el marco de la normatividad vigente y en cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar con las instituciones públicas y privadas de su jurisdicción la implementación de atenciones multisectoriales a través de las plataformas de servicios, orientadas al cumplimiento de los Planes Operativos de dichas instituciones en concordancia con la finalidad del Programa.
- 2 Planificar la identificación, recopilación y reporte de necesidades y oportunidades de desarrollo de tipo social y/o productivo de la población del ámbito de influencia de las plataformas de servicios, para el diseño de las intervenciones del Programa.
- 3 Informar, difundir y sensibilizar a la población y autoridades de su jurisdicción, las líneas estratégicas y acciones de intervención del Programa, acorde a los lineamientos y/o directivas establecidas por el Programa y el MIDIS, a fin de lograr la intervención de las mismas en beneficio de la población vulnerable del ámbito de las plataformas de servicios.
- 4 Programar e implementar las actividades de supervisión y monitoreo de las intervenciones a través de las Plataformas de Servicios, para la mejora de los servicios que se entregan a la población del ámbito de influencia.
- 5 Disponer y supervisar el registro de las intervenciones y atenciones realizadas a través de las Plataformas de Servicios, en el sistema de información del Programa, utilizando los aplicativos informáticos correspondientes, para lograr una efectiva toma de decisiones.
- 6 Programar e implementar acciones de prevención y mitigación frente a riesgos de ocurrencia de desastres naturales, a fin mitigar los riesgos en el ámbito de influencia de las plataformas de servicios.
- 7 Promover la suscripción de convenios con las entidades de los tres niveles de gobiernos a fin de implementar la estrategia de articulación en el ámbito de influencia de las plataformas de servicios.
- 8 Planificar la identificación y previsión de requerimientos de recursos logísticos, así como el mantenimiento de las instalaciones y equipos para garantizar la operatividad de las plataformas de servicios de acuerdo a los lineamientos del Programa, para la continuidad de las operaciones de la Unidad Territorial.
- 9 Atender y brindar asistencia respecto de las intervenciones y actividades realizadas en las Plataformas de Servicios, para mantener unidad de criterio respecto a las estrategias de intervención del Programa.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia* (*) Considerar el numeral 14.6 del artículo 14 y artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">-</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia* (*) Considerar el numeral 14.6 del artículo 14 y artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419							Maestría		Egresado		Grado	-							Doctorado		Egresado		Grado	-						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																																					
<input type="checkbox"/>																																																																							
Primaria																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Secundaria																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																							
<input type="checkbox"/>																																																																							
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																																					
Universitaria																																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia* (*) Considerar el numeral 14.6 del artículo 14 y artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419																																																																							
	Maestría		Egresado		Grado																																																																		
-																																																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																		
-																																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública; Gestión por Procesos, Políticas Públicas, Derecho Administrativo; Articulación; Inclusión Social

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Gestión Social y/o Gestión de Proyectos y/o Evaluación y Monitoreo de Programas y Proyectos Sociales y/o afines (90 horas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia*

(*) Considerar el numeral 14.6 del artículo 14 y el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, organización de información, análisis, Dinamismo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica