Ministerio de la Mujer
y Poblaciones Vulnerables
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

N° 032

# *Resolución de la Dirección Ejecutiva*

Lima, 28 ENE. 2019

**VISTOS:**

La Nota Informativa N° 373-2018/INABIF-USPPAM recibida el 12 de octubre de 2018; el Memorando N° 934-2018/INABIF-USPPAM de fecha 11 de diciembre de 2018; la Nota Informativa N° 031-2019/INABIF.UA-SUL-CP de fecha 14 de enero de 2019, la Nota Informativa N° 066-2019/INABIF.UA-SUL de fecha 16 de enero de 2019, el Memorando N° 107-2019/INABIF-UA de fecha 17 de enero de 2019, y el Informe N° 050-2019/INABIF.UAJ de fecha 21 de enero de 2019 de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Acta de Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes de fecha 10 de octubre de 2018, la Directora del CAR VIRGEN DEL CARMEN-San Miguel, recibió en calidad de donación dos (02) tipos de bienes por un valor total de S/ 150.00 (Ciento Cincuenta con 00/100 Soles), cuyas especificaciones se indican en dicho documento;

Que, con la Nota Informativa N° 373-2018/INABIF-USPPAM recibida el 12 de octubre de 2018, la Directora del CAR VIRGEN DEL CARMEN-San Miguel informó al Director de la Unidad de Servicios de Protección de Personas Adultas Mayores sobre la mencionada donación, adjuntando el original del Acta de Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes valorizada de fecha 10 de octubre de 2018, y la fotocopia autenticada por fedatario institucional del Libro de Registro de Captación de Donaciones, donde figuran los bienes recibidos en donación;

Que, mediante el Memorando N° 934-2018/INABIF-USPPAM de fecha 11 de diciembre de 2018, el Director de la Unidad de Servicios de Protección de Personas Adultas Mayores traslada el presente expediente a la Directora de la Unidad de Administración, para que se prosiga con el trámite correspondiente;

Que, con Informe Técnico N° 004-2019/INABIF-UA-SUL-CP de fecha 11 de enero de 2019, el Responsable de Control Patrimonial, conforme a sus competencias, verifica que la donación efectuada consiste en dos (2) tipos de bienes que ameritan su incorporación al patrimonio institucional por la suma de S/ 150.00 (Ciento Cincuenta con 00/100 Soles).

Que, a través de la Nota Informativa N° 031-2019/INABIF.UA-SUL-CP de fecha 14 de enero de 2019, el Responsable de Control Patrimonial solicita a la Sub Unidad de Logística derivar el expediente a la Unidad de Asesoría Jurídica a fin que continúe con el trámite para la emisión de la Resolución de la Dirección Ejecutiva, aceptando la donación otorgada al CAR VIRGEN DEL CARMEN-San Miguel, para lo cual adjunta el Informe Técnico N° 004-2019/INABIF-UA-SUL-CP y el Anexo de la Resolución con el detalle y valorización de los bienes donados;

Que, con la Nota Informativa N° 066-2019/INABIF.UA-SUL de fecha 16 de enero de 2019, el Coordinador de la Sub Unidad de Logística remite a la Directora de la Unidad de Administración, la referida Nota Informativa N° 031-2019/INABIF.UA-SUL-CP;

Que, mediante el Memorando N° 107-2019/INABIF-UA de fecha 17 de enero de 2019, la Directora de la Unidad de Administración deriva el presente expediente a la Unidad de Asesoría Jurídica, para la opinión legal y el proyecto de Resolución de la Dirección Ejecutiva aceptando la donación;

Que, la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482 de fecha 01 de diciembre de 2004, estableció las "Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF";

Que, el literal b. del numeral 6.1.3 de la citada Directiva establece que: *"Para el cumplimiento de esta etapa las Unidades Operativas, receptoras de donaciones, en un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles de recibida la donación, deberán proporcionar a la Oficina de Administración* (hoy Unidad de Administración), *bajo responsabilidad, los originales de los documentos sustentatorios o en su defecto copia legalizada por notario o autenticada por fedatario de la institución"*;

Que, el literal d. del mismo numeral de la mencionada Directiva, señala que, la Oficina de Administración (hoy Unidad de Administración), previa verificación que la documentación sustentatoria reúna los requisitos establecidos, elevará a la Unidad de Asesoría Jurídica en un plazo de dos (02) días hábiles, el expediente de donación para la formulación del proyecto de Resolución que acepta dicha donación;

Que, el literal e) del artículo 1° del Decreto Supremo N° 002-2017-MIMP, establece como parte de las funciones del INABIF: *"Recibir y otorgar donaciones que sus actividades requieran mediante Resolución del Director Ejecutivo"*;

Que, mediante Informe N° 050-2019/INABIF.UAJ de fecha 21 de enero de 2019, la Unidad de Asesoría Jurídica emite opinión legal respecto a la viabilidad de la aceptación de la donación;

Con la visación de los responsables de Control Patrimonial, de la Sub Unidad de Logística, de la Unidad de Administración, de la Unidad de Servicios de Protección de Personas Adultas Mayores y de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Directiva Nº 001-2004/INABIF-OPD "Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482 de fecha 01 de diciembre de 2004, el Manual de Operaciones del INABIF, aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP, modificado por Resolución Ministerial N° 190-2017-MIMP; y la Resolución Ministerial Nº 125-2018-MIMP;

Ministerio de la Mujer
y Poblaciones Vulnerables
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Nº 032

# *Resolución de la Dirección Ejecutiva*

Lima, 28 ENE. 2019

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** **ACEPTAR** la donación cuyas especificaciones e importe se indican en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución, otorgada por la señora Edith Pistener Anticona, en representación de AVINABIF, a favor del INABIF- CAR VIRGEN DEL CARMEN-San Miguel.

**Artículo 2.-** **AGRADECER** a la Asociación AVINABIF, por la donación efectuada a favor del INABIF.

**Artículo 3.-** **DISPONER** que la Unidad de Administración efectúe las acciones administrativas que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución.

**Artículo 4.-** **ENCARGAR** a la Sub Unidad de Administración Documentaria de la Unidad de Administración, notificar la presente resolución a las unidades correspondientes del INABIF, para los fines pertinentes.

**Regístrese y Comuníquese,**

Lic. FANNY MONTELLANOS CARBAJAL
Directora Ejecutiva
Programa Integral Nacional para el
Bienestar Familiar - MIMP

PERÚ | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

**ANEXO A LA RESOLUCION DE LA DIRECCION EJECUTIVA N° -2019/INABIF.DE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **BENEFICIARIO : CAR VIRGEN DEL CARMEN** | | | | | |
| **ENTIDAD DONANTE** | PERSONAS NATURALES: AVINABIF | | | | |
| | Fecha de Acta de Recepción: 10 DE OCTUBRE DEL 2018 | | | | |
| | Representante: EDITH PISTENER ANTICONA DNI: 08238645 | | | | |
| **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR U. S/.** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | 1 | UNIDAD | ANDADOR DE METAL S/MARCA, S/N° SERIE, COLOR PLOMO | 50.00 | 50.00 |
| 2 | 1 | UNIDAD | ANDADOR CON ASIENTO, DE 4 RUEDAS COLOR NEGRO Y GUINDA , S/MARCA, S/N° SERIE | 100.00 | 100.00 |
| | | | | **TOTAL S/.** | **150.00** |

INABIF - V°B° - CONTROL PATRIMONIAL

INABIF - V°B° - LOGÍSTICA

INABIF - V°B° - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

USPPAM - V°B° - INABIF