Ministerio de la Mujer
y Poblaciones Vulnerables
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

N° 0045

Resolución de la Sub -Unidad de Potencial Humano

Lima, 20 MAR. 2019

VISTO:

Los Informes N°033-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 29 de mayo de 2017, Informe N° 034-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 29 de mayo de 2017 y el Informe N° 044-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 27 de junio de 2017, la Oficina de Control de Asistencia remite a la Coordinación de la Sub Unidad de Potencial Humano la acumulación de tardanzas correspondientes al periodos marzo, abril y mayo del periodo 2017, Informe de Precalificación N° 074-2018/INABIF.STPAD de fecha 18 de mayo de 2018, emitido por la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF, el Informe N° 033-2018/INABIF.USPPD de fecha 13 de junio de 2018, emitido por el Órgano Instructor de la Unidad de Servicios de Protección de Personas con Discapacidad (USPPD) - INABIF y el Informe de Órgano Instructor N° 009-2019/INABIF/SUPH-OI de fecha 06 de marzo de 2019.

CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil (en adelante la Ley), concordante con su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante el Reglamento), y la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE de fecha 20 de marzo de 2015, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 92-2016-SERVIR-PE de fecha 21 de junio de 2016 (en adelante la Directiva), regula y desarrolla el Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador del Servicio Civil, aplicable a todos los servidores civiles que brindan servicios en toda entidad del Estado, independientemente de sus nivel de gobierno y del régimen en que se encuentren;

Que, mediante Informe de Precalificación N° 074-2018.INABIF.STPAD de fecha 18 de mayo de 2018, emitido por la Secretaria Técnica de los Órganos Instructores del Procedimientos Administrativos Disciplinarios del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF; recomienda la imposición de la sanción de amonestación escrita a la servidora **Lilia Casquino Valdivia;**

Que, en mérito a la emisión de los Informes N°033-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 29 de mayo de 2017, N° 034-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 29 de mayo de 2017 y el N° 044-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 27 de junio de 2017, la Oficina de Control de Asistencia remite a la Coordinación de la Sub Unidad de Potencial Humano la relación de los trabajadores que han incurrido en tardanzas acumuladas en el mes de marzo, abril y mayo de 2017, estando en la referida relación la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, quien labora bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057;

Que, a través de los Memorándum Ns° 379, de fecha 06 de junio de 2017 y 480-2017/INABIF.UA.SUPH de fecha 14 de julio de 2017, el Coordinador de la Sub Potencial Humano, pone en conocimiento a la Secretaria Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo

Disciplinario del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF, la acumulación de tardanzas y faltas injustificadas del personal CAS, a fin realice la evaluación correspondiente, esto de conformidad a lo dispuesto por el articulo 92°de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y el numeral 8.2) de la Directiva N° 02-2014-SERVIR/GPGSC - "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la citada Ley, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, de fecha 20 de marzo de 2015;

Que, mediante Informe N° 031-2018/INABIF-UDIF-OIPAD-OSPAD de fecha 16 de julio de 2018, en calidad de Órgano Instructor la Directora II de la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias - UDIF - INABIF, hace de conocimiento a esta Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario sobre la notificación del inicio del PAD a la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, cumpliendo con notificarla válidamente y otorgándole las facultades y derechos que tienen los trabajadores de hacer uso de su derecho de defensa, a través de las correspondientes cartas emitidas el día 22 de mayo de 2018, signadas con N° 033-2018/INABIF.USDIF, dirigido a la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, donde se le comunica y emplaza la apertura del Procedimiento Administrativo Disciplinario instaurado contra su persona. En ese sentido, a fin de proseguir con el respectivo procedimiento administrativo disciplinario, se les solicito formular sus respectivos descargos, esto de conformidad a lo dispuesto por el artículo 93.1 de la Ley del Servicio Civil, concordante con lo dispuesto con el artículo 111° del Reglamento de la referida Ley;

Que, en relación a los hechos expuestos, corresponde señalar que la servidora : **Lilia Casquino Valdivia,** habrían quebrantado la Disposición establecida en los numerales 5.7.1.4, literal b), 5.4.2.3 y 5.4.2.2 de la Directiva General N° 001-2013-INABIF.DE - "Normas y Procedimientos para el Control de Asistencia, Permanencia, Derechos, Deberes y Obligaciones del Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios Regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 321-2013 de fecha 10 de abril de 2013, toda vez que, al no haberse implementado el Reglamento Interno de Servidores Civiles, dispuesta por la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y su Reglamento, se aplicara el Reglamento Interno de Trabajo - RIT, esto en mérito a lo dispuesto por el artículo 15° de la precipitada Ley y su Directiva precedentemente mencionada en el ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF;

Que, por lo previamente expuesto, la comisión de la falta se sustenta con los Ns° N°033-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 29 de mayo de 2017, Informe N° 034-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 29 de mayo de 2017 y el Informe N° 044-2017/INABIF.UA-SUPH-VHP de fecha 27 de junio de 2017, suscrito por la Responsable del Control de Asistencia del personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - D.L N° 1057, donde comunico la relación del personal CAS que acumularon tardanzas en los meses se marzo, abril y mayo. Asimismo; obran los Memorándum Ns° 379/INABIF.UA.SUPH de fecha 06 de junio de 2017 y 480-2017/INABIF.UA.SUPH de fecha 14 de julio de 2017, suscrito por el Coordinador de la Sub. Unidad de Potencial Humano;

Que, del análisis pormenorizado de los documentos que se anexan en el expediente, se pudo constatar que la servidora: **Lilia Casquino Valdivia**, en su condición de trabajadora de la Unidad de Desarrollo Integral de la Familias - UDIF, incurrieron en la comisión de una infracción, ante el incumplimiento de las normas contenidas en los numerales 5.7.1.4, literal b), 5.4.2.3 y 5.4.2.2 de la Directiva General N° 001-2013-INABIF.DE - "Normas y Procedimientos para el Control de Asistencia, Permanencia, Derechos, Deberes y Obligaciones del Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios Regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 321-2013 de fecha 10 de abril de 2013, toda vez que, al no haberse implementado el Reglamento Interno de Servidores Civiles, dispuesta por la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y su Reglamento, se aplicara el Reglamento Interno de Trabajo - RIT, esto en mérito a lo dispuesto por el artículo 15° de la precipitada Ley y su Directiva precedentemente mencionada en el ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF;

Que, el derecho a probar es uno de los componentes elementales del derecho a la tutela procesal efectiva, pues, como ya lo ha señalado el Tribunal Constitucional en la sentencia del Expediente Nº 010-2002-AI/TC, constituye un elemento implícito de tal derecho, siendo por tanto un derecho básico de los justiciables de producir la prueba relacionada con los hechos que configuran su pretensión o su defensa. Según este derecho, las partes o un tercero legitimado en un proceso o procedimiento, tienen el derecho a producir la prueba necesaria con la finalidad de acreditar los hechos que configuran su pretensión o defensa;

N° 0045

Resolución de la Sub -Unidad de Potencial Humano

Lima, 20 MAR. 2019

Que, además para que exista **prueba suficiente o necesaria** se requiere verificar, primero, que la prueba o alguna de ellas hayan tenido por objeto los hechos que se atribuyen al denunciado y la intervención misma de este en ellas, pues si las pruebas practicadas no versaron o carecen de virtualidad genérica para acreditar ambos extremos ni siquiera puede entenderse que haya existido prueba; y segundo comprobar, que la prueba tenga carácter incriminatorio al autor, esto es, que pueda servir para fundar el juicio de culpabilidad y, por consiguiente sostener una sanción;

Que, en aplicación del artículo 111° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y conforme lo sustentado en el Informe N° 31-2018/INABIF.USPPD de fecha 13 de junio de 2018, emitido por el Órgano Instructor, manifiesta lo siguiente: "(...) Estando debidamente notificada la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, esta presentó sus respectivos descargos. En virtud, a ello y habiendo realizado una exhaustiva revisión y/o análisis, el órgano competente en aplicación del criterio de razonabilidad y proporcionalidad, toma como fundamento la sentencia recaída en el Expediente N° 00535-2009-PA/TC (Fundamento 13) que sostiene lo siguiente: *"(...) el establecimiento de disposiciones sancionatorias, tanto por entidades públicas como privadas, no puede circunscribirse a una mera aplicación mecánica de las normas, sino que se debe efectuar una apreciación razonable de los hechos en cada caso concreto, tomando en cuenta los antecedentes personales y las circunstancias que llevaron a cometer la falta (...)"*, pudiendo constatar que los fundamentos expuestos por la citada servidora no acredita justificación de las tardanzas en las cartas de descargo, manifestando únicamente que por motivos personales llegan tarde a su centro laboral, argumentos que no generan certeza de manera objetiva, máxime contradigan las normas y procedimientos para el control de asistencia, permanencia, derechos, deberes y obligaciones del personal sujeto a Régimen Especial de Contratación Administrativa Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulados por el Decreto N° 1057, no exponiendo argumentos suficientes para justificar la falta administrativa disciplinaria que se les imputa. En ese sentido para el órgano instructor y sancionador, la reiteración en sus tardanzas durante los meses que hace referencia hacen ver que la servidora en cuestión no asumió con responsabilidad, planificación y organización su traslado del domicilio familiar al centro de trabajo, tal como todos los trabajadores deben hacerlo, motivo por el cual el órgano instructor y sancionador no justifica los argumento expuestos, máxime al no haber acreditado documentación fehaciente y/o medio probatorio alguno que desvirtué la falta que se les imputa;

Que, la Directiva General N° 001-2013/INABIF.DE "Normas y Procedimientos para el Control de Asistencia, Permanencia, Derechos y Obligaciones del Personal Sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio del INABIF", regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, establece lo siguiente:

- **Numeral 5.7.1.4)** La **Amonestación Escrita** se aplicará cuando exista reincidencia y/o reiterancia en las faltas primarias o revistan cierta gravedad en perjuicio de la Institución. Son faltas susceptibles de amonestación escrita: *Literal* ***b)*** Incurrir de seis (06) a diez (10) registros de tardanzas durante un mes calendario.

- **Numeral 5.4.2.2)** *"Cumplir sus servicio en forma puntual u diligente".*

- **Numeral 5.4.2.3)** *"Cumplir puntualmente y en forma efectiva con el horario de trabajo y de refrigerio".*

Que, en ese sentido, del análisis realizado por parte del órgano instructor, este emite su pronunciamiento recomendando se imponga la sanción de *amonestación escrita* a la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, quien ha incumplido injustificadamente el horario y la jornada de trabajo al haber acumulado entre (06) a (10) tardanzas injustificadas, durante los meses de marzo, abril y mayo periodo del año 2017;

Que, los grados de sanción corresponden a la magnitud de las faltas según su menor o mayor gravedad; sin embargo su aplicación no será necesariamente correlativa ni automática, debiendo contemplarse en cada caso, no sólo la naturaleza de la infracción sino también los antecedentes del servidor, constituyendo la reincidencia serio agravante;

Que, la Directiva General N° 001-2013/INABIF.DE "Normas y Procedimientos para el Control de Asistencia, Permanencia, Derechos y Obligaciones del Personal Sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio del INABIF", regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, establece en su numeral 5.7.1.4) la amonestación escrita se aplicará cuando exista reincidencia y/o reiterancia en las faltas primarias o revistan cierta gravedad en perjuicio de la Institución, siendo susceptibles de amonestación escrita: b) Incurrir de seis (06) a diez (10) registros de tardanzas durante un mes calendario, consecuentemente habiéndose acreditado que la servidora **Lilia Casquino Valdivia,** ha incurrido en la falta imputada se recomendará la imposición de sanción de amonestación escrita;

Que, el artículo 129° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, prevé que todas las entidades públicas están obligadas a contar con un único Reglamento Interno de los Servidores Civiles - RIS. Dicho documento tiene como finalidad establecer condiciones en las cuales debe desarrollarse el servicio civil en la entidad, señalando los derechos y obligaciones del servidor civil y la entidad pública, así como las sanciones de incumplimiento;

Que, bajo ese marco, es preciso traer a colación el Informe Técnico N° 551-2015-SERVIR/GPGSC, emitido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, mediante el cual señala que en caso las entidades no hayan implementado el Reglamento Interno del Servicio Civil (RIS), deben adecuar su **Reglamento Interno de Trabajo (RIT)** a lo que dispone el artículo 129° del Reglamento General de la Ley N° 30057, a efectos de determinar las faltas leves que acarrean la sanción de amonestación que se regulan en el régimen disciplinario de dicha norma. Asimismo, en tanto, no se realice dicha adecuación, la Entidad podrá continuar aplicando el RIT, sus normas reglamentarias u otros documentos internos como directivas, para el ejercicio de su potestad disciplinaria respecto de las faltas leves;

Que, el artículo 103° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, establece que una vez determinada la responsabilidad administrativa de la servidora, se debe: a) Verificar que no concurra alguna de los supuestos eximentes de responsabilidad previstos en este título; b) Tener presente que la sanción debe ser razonable, por lo que es necesario que exista un adecuado proporción entre esta y la falta cometida y c) Graduar la sanción observando los criterios previstos en los artículos 87° y 91° de la Ley N° 30057;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 91° de la Ley del Servicio Civil, la Entidad, para el caso de la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, se debe contemplar no solo la naturaleza de la infracción sino también sus antecedentes, asimismo, el artículo 87° señala las consideraciones a tener en cuenta para la determinación de la sanción, considerándose para el siguiente caso, los siguientes criterios: **a) Grave afectación a los intereses generales o a los bienes jurídicamente protegidos por el Estado.-** Que, al no concurrir la servidora a su centro de labores de forma puntual, altera el normal desarrollo del servicio y atención que brinda la Institución. **b) El grado de jerarquía y especialidad del servidor civil que comete la falta.-** Que, la servidora imputada, **tenía pleno conocimiento** que debía cumplir con asistir diariamente al centro de labores, de forma puntual; sin embargo, incurrió en tardanzas injustificadas, puesto que la servidora no han acreditado con

Ministerio de la Mujer
y Poblaciones Vulnerables
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

Nº 0045

Resolución de la Sub -Unidad de Potencial Humano

Lima, 20 MAR. 2019

medios probatorios idóneos que haya presentado justificación alguna ante su superior inmediato o en el curso del presente proceso, lo que ha desencadenado en la incursión de la falta imputada, **c) Las circunstancias en que se comete la infracción.-** Se da cuando la servidora ostentan el puesto de personal contratado bajo el régimen CAS en la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias - UDIF - INABIF; y, **d)** Que, en el presente caso, no existe concurrencia de varias faltas, **f) La participación de uno o más servidores en la comisión de la falta o faltas,** que del presente caso no se aprecia la participación de pluralidad servidores; asimismo, no hay **reincidencia, continuidad, ni beneficio ilícitamente obtenido** por parte de la citada servidora;

Que, consecuentemente, habiéndose acreditado que la servidora **Lilia Casquino Valdivia,** ha incurrido en la falta imputada se recomendará la imposición de sanción de **AMONESTACIÓN ESCRITA;**

Que, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del numeral 16.3 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, en el caso de amonestación escrita, cuando la calidad de Órgano Instructor y Sancionador recae en el Jefe Inmediato, el procedimiento culmina con la emisión del Informe a que se refiere el artículo 114° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, en el que éste como autoridad única, se pronuncia sobre la existencia o no de la falta imputada y señala la sanción a imponerse o el archivo respectivo, según corresponda;

INABIF V°B° SUPH

Que, no habiendo otras actuaciones pendientes de realizar en el presente procedimiento, este Despacho, en su actuación como órgano competente, estima que la conducta atribuida a la servidora **Lilia Casquino Valdivia,** constituye responsabilidad administrativa disciplinaria susceptible de sanción, siendo la sanción proporcional aplicable la amonestación escrita;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil"; aprobado por resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 92-2016-SERVIR-PE de fecha 21 de junio de 2016; Resolución de la Sala Plena N° 001-2016-SERVIR-TSC de fecha 31 de agosto de 2016, Resolución de Sala Plena N° 003-2010-SERVIR/TSC, del 10 de agosto de 2010;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.-OFICIALIZAR LA SANCIÓN DE AMONESTACIÓN ESCRITA impuesta a la servidora **Lilia Casquino Valdivia**, quien presta servicios en la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias - UDIF- INABIF, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la Sub Unidad de Administración Documentaria notificar la presente Resolución a los administrados y a las unidades orgánicas del INABIF para los fines pertinentes.

Artículo 3°.- PRECISAR que de conformidad con lo establecido en el artículo 117° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, se podrá interponer recurso de reconsideración o de apelación contra el presente acto administrativo, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su notificación y ante la propia autoridad que impuso la sanción y el recurso de apelación, el Coordinador de la Sub Unidad de Potencial Humano.

Regístrese y comuníquese.

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

ING. HUMBERTO ANTONIO TAMARIZ CUENTAS
Coordinador de la Sub Unidad de Potencial Humano