



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

**CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA
AMAZONAS**

I. MARCO INTRODUCTORIO:

La Ley Marco de Modernización del Estado N° 27658 y sus modificatorias, establecen los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización del Estado, cuya finalidad fundamental es la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal para lograr una mejor atención a la ciudadanía, optimizando el uso de los recursos públicos y transparentando con servidores públicos calificados y reconocidos económicamente por su trabajo.

Asimismo, se debe precisar que la Reforma del Estado comprende procesos que llevan a cambios en la organización y redistribución del poder político, de su estructura, funcionamiento y sobre las reglas que rigen a los trabajadores del sector público para mejorar su desempeño y contribuir positivamente a la transformación de la vida de la población, así como a forjar una nueva relación del estado con la ciudadanía.

En ese contexto surge el Manual Clasificador de Cargos (MCC), que tiene como base o fuente para su elaboración lo señalado en el Directiva N°006-2021-SERVIR-GRSRH, documento de gestión de carácter temporal, que ha de permitir la administración de cargos y las posiciones consignadas de los recursos humanos, tomando en cuenta la naturaleza de las funciones encomendadas, los niveles de responsabilidad, así como los requisitos mínimos exigibles para ocupar el cargo o puesto de trabajo consignado en el respectivo Cuadro de Asignación de Personal - Provisional(CAP-Provisional), garantizando de ese modo una buena prestación del servicio en aras de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de esta sede Regional.

Finalmente cabe destacar que el presente Manual Clasificador de Cargos (MCC), se encuentra alineado al Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de esta Entidad y a la Ley que establece Disposiciones para Garantizar la Idoneidad en el Acceso y Ejercicio de la Función Pública de Funcionarios y Directivos de Libre designación y Remoción.

II. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público.
- ✓ Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y sus modificatorias.
- ✓ Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias
- ✓ Ley N°31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
- ✓ Ordenanza Regional N°003-2021-GRA/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Amazonas.
- ✓ Decreto Supremo N°040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Decreto Supremo N°053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°31419,
- ✓ Ley que establece Disposiciones para Garantizar la Idoneidad en el Acceso y Ejercicio de la Función Pública de Funcionarios y Directivos de Libre designación y Remoción.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N°150-2021-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N°006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N°027-2023-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, adoptado en la Sesión N°013-2022-CD, mediante el cual se aprueba al Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N°029-2023 -SERVIR-PE, que aprueba, por delegación, la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público".

III. OBJETIVO.

Esto se realiza para garantizar una adecuada estructura organizacional y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la asignación de personal calificado y la correcta administración de los puestos de trabajo.

Promover el ingreso del personal a la Dirección Regional Agraria Amazonas, por méritos y capacidades, a través de reglas generales, impersonales, objetivas, sin discriminación alguna por razones de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole, que coadyuve al fortalecimiento y la mejora continua de la organización.

Mantener la clasificación de cargos adecuada a la medida establecida durante la vigencia de la Ley Marco del Empleo Público y la normativa establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en lo que corresponda.

IV. ALCANCE

Este documento es de aplicación para todos los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional Agraria Amazonas – DRA- Amazonas.

DEFINICIONES

Afines por la formación: El empleo de "afines por la formación" debe entenderse de manera limitada a carreras profesionales similares por los fines que persiguen y/o procesos que abordan y/o materias desarrolladas, siempre que se guarde relación directa con las funciones del puesto.

Cargo estructural: Conjunto de funciones, así como los requisitos para su adecuado ejercicio, dirigidas al logro de un objetivo.

Cuadro de cargos estructurales: Gráfico demostrativo de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

Experiencia laboral general: Tiempo que la persona ha laborado, independientemente del régimen laboral o modalidad de contratación, y se cuenta desde el momento de haber egresado de la formación universitaria completa o técnica completa. Las prácticas pre profesional y profesional forman parte de la experiencia laboral y se regulan por la ley de la materia.

Experiencia laboral específica: Forma parte de la experiencia laboral general; se asocia a uno o más de los siguientes tres componentes y se acredita con el cumplimiento de alguno de ellos:

- I. En el puesto o cargo.
- II. En la función o materia.
- III. En el sector público.

Función: Es la unidad básica de un cargo, agrupa en sí, un conjunto de tareas y actividades que permiten la realización de una función asignada a un determinado cargo.

Grupo ocupacional: Es el conjunto de cargos agrupados según la similitud en el cumplimiento de funciones, responsabilidades, competencias y para cuyo ejercicio se exigen requisitos mínimos referidos a instrucción, experiencia y habilidad; cada grupo se encuentra gradualmente diferenciado de otro, de acuerdo con su naturaleza, complejidad y responsabilidad.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Órgano: Conjunto de unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la entidad y que aparecen detalladas en el documento de gestión correspondiente.

Requisitos mínimos: Requerimientos de formación académica, capacitación, experiencia y habilidades mínimas que son necesarios para desempeñar en forma eficiente las funciones de un cargo.

Reglamento de Organización y Funciones (ROF): Documento de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la entidad. Contiene las competencias y funciones generales de la entidad, y las funciones específicas de sus unidades de organización; así como, sus relaciones de dependencia, en atención a la normativa aprobada por el órgano rector del Sistema de Modernización de la Gestión Pública.

Titular de la entidad: Máxima autoridad administrativa para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH).

Unidad orgánica: Unidad de organización en que pueden dividirse los órganos contenidos en la estructura orgánica de la entidad y que aparece detallada en el documento de gestión correspondiente.

• CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

La clasificación del personal se ha realizado en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público. En este sentido, se ha clasificado al personal de la Dirección Regional Agraria Amazonas de la siguiente manera:

DEFINICION	SIGLAS
Empleado de Confianza	EC
Directivo Superior	SP-DS
Servidor Público Ejecutivo	SP-EJ
Servidor Público Especialista	SP-ES
Servidor Público Apoyo	SP-AP

• Empleado de Confianza (EC)

Es el que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.

Pueden ser designados como empleados de confianza aquellos profesionales con conocimiento especializado en materias propias de la Administración Pública y de la materia que requiera la entidad.

• Directivo Superior (SP-DS)

El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno. A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

• **Ejecutivo (SP-EJ)**

El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de la autoridad, de atribuciones resolutorias, asesoría legal perceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría, y en general, aquellas que requieran la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.

• **Especialista (SP-ES)**

El profesional que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.

• **De Apoyo (SP-AP)**

El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

• **CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES**

CLASIFICACION	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
Empleado de Confianza	EC	Director de Programa Sectorial IV/Director Regional
		Director de Sistema Administrativo III/Director de Planeamiento y Presupuesto
		Director de Sistema Administrativo III/Director Oficina de Administración
Directivo Superior	SP-DS	Director de Sistema Administrativo III/Director Oficina de Asesoría Jurídica
		Director de Programa Sectorial III/Director de Producción Agropecuaria
		Director de Programa Sectorial III/Director de Infraestructura Agraria – Riego y Asuntos Ambientales
		Director de Programa Sectorial III/Director Oficina de Información Estadística Agraria
		Director de Programa Sectorial III/Director de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria
		Director Programa Sectorial II/Director de Agencia Agraria
Servidor Público Ejecutivo	SP-EJ	Director de Sistema Administrativo I
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Abogado Calificador
		Abogado de Campo
		Abogado de Comunidades Campesinas y Nativas
		Abogado de Diagnostico en Saneamiento Legal
		Abogado III
		Calificador de Tierras
		Contador IV
		Economista II
		Especialista Administrativo II
Especialista Cadena de Lácteos		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

		Especialista en Informática I
		Especialista en Inversión Sectorial II/UEI
		Especialista en Inversión Sectorial/UF
		Especialista en Modernización
		Especialista en Presupuesto
		Especialista en Saneamiento Físico
		Especialista en Saneamiento Legal
		Especialista en Titulación
		Especialista Forestal
		Especialista II
		Estadístico II
		Estadístico III
		Ingeniero en Ciencias Agrarias
		Ingeniero en Ciencias Agropecuarias III
		Ingeniero en Ciencias Agropecuarias IV
		Ingeniero Forestal IV
		Médico Veterinario III
		Médico Veterinario IV
		Planificador III
		Planificador IV
		Relacionista Público III
		Responsable de las Comunidades Nativas
		Responsable del Manejo (CAD-GIS)
		Secretaria Técnica - PAD
		Verificador de campo
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Almacenero
		Apoyo Administrativo
		Apoyo Secretarial
		Asistente Administrativo
		Asistente Administrativo en Adquisiciones
		Asistente Administrativo en Servicios Auxiliares
		Chofer
		Chofer II
		Digitador de Fichas Catastrales
		Guardian
		Guardian de Almacén
		Personal de Limpieza
		Promotor de Cadenas Productivas de Cultivos
		Secretaria
		Secretaria III
		Secretaria IV
		Técnico Administrativo



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

	Técnico Administrativo II
	Técnico Administrativo III
	Técnico Agropecuario III
	Técnico de Campo
	Técnico en Archivo
	Técnico en Estadística I
	Técnico en Estadística II
	Técnico en Informática I
	Vigilante
	Vigilante I
	Vigilante II
	Vigilante III



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

DIRECCION REGIONAL

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL IV (DIRECTOR REGIONAL)
Funciones del cargo estructural		
<p>a. Dirigir la gestión técnico-administrativa y legal de la Dirección Regional Agraria, para garantizar el cumplimiento eficiente de sus objetivos.</p> <p>b. Proponer la política agraria regional, planes y programas sectoriales, con el fin de fomentar el desarrollo sostenible del sector en la región.</p> <p>c. Supervisar la aplicación de normas, procedimientos y planes regionales en materia agraria, logrando la adecuada implementación de las directivas nacionales y regionales.</p> <p>d. Representar al Sector Agricultura en las comisiones multisectoriales y eventos oficiales, para articular los intereses y la visión de desarrollo agrario regional.</p> <p>e. Convocar a autoridades sectoriales, jefes de proyectos y organismos descentralizados, facilitando la coordinación y articulación interinstitucional efectiva.</p> <p>f. Expedir Resoluciones Directorales acorde con las atribuciones conferidas.</p> <p>g. Cumplir con las demás funciones que sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica		
<p>- Nivel educativo: Formación Superior completa.</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural		
Experiencia		
<p>- Experiencia general: Cinco (05) años</p> <p>- Experiencia específica: Tres (03) años en puestos o cargos de directivo o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser éstos parte de los cinco años de experiencia general.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	RELACIONISTA PUBLICO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Formular la información oficial para los medios de comunicación e instancias superiores.</p> <p>b. Diseñar, Elaborar y Producir los programas y materiales informativos (diarios, boletines, folletos, revistas y audiovisuales).</p> <p>c. Gestionar la difusión de noticias y actividades institucionales a través de los diferentes medios de comunicación social.</p> <p>d. Mantener actualizado el contenido informativo de la página web institucional.</p> <p>e. Analizar la información difundida por los medios de comunicación y elaborar los reportes correspondientes.</p> <p>f. Coordinar y Desarrollar las actividades cívicas, patrióticas y eventos (inauguraciones, visitas de autoridades) programados por la Institución.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Universitario en Relaciones Públicas, Ciencias de la Comunicación o Periodismo.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Organizar y coordinar las audiencias, atenciones, reuniones y preparar la agenda con la documentación respectiva.</p> <p>b. Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.</p> <p>c. Preparar y ordenar la documentación para reuniones y/o conferencias.</p> <p>d. Organizar el control y seguimiento de los documentos de la Dirección Regional.</p> <p>e. Administrar la documentación clasificada y preparada.</p> <p>f. Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.</p> <p>g. Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva.</p> <p>h. Automatizar la documentación por medios informáticos.</p> <p>i. Recepcionar, clasificar, registrar, tramitar la documentación interna y externa que ingresa.</p> <p>j. Atención a autoridades políticas, jefe de sectores, delegaciones en general que soliciten audiencia con el Director Regional.</p> <p>k. Orientar a las diferentes autoridades y delegaciones que requieren atención en las diferentes oficinas de la institución.</p> <p>l. Enviar información vía correo electrónico a las autoridades que su Jefe indique.</p> <p>m. Otras que le asignen y corresponda</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>a. Nivel Educativo: Superior No Universitaria.</p> <p>b. Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• De no tener Título de Secretaria Ejecutiva, debe contar con Diploma o Certificado de Secretariado Ejecutivo.• Conocimiento de idioma(s) extranjero otorgado por una entidad autorizada y en Relaciones Públicas o Relaciones Humanas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	CHOFER II
Naturaleza de la clase Conducción de vehículo oficial.		
Actividades típicas.		
a. Conducir vehículos motorizados en apoyo a las comisiones de servicio de los funcionarios y servidores de la Entidad. b. Mantener actualizado la bitácora del vehículo asignado. c. Efectuar el mantenimiento y las reparaciones mecánicas menores del vehículo a su cargo. d. Mantener el vehículo a su cargo en condiciones operativas. e. Apoyar al servidor usuario en la carga y descarga de los útiles o enseres que éste requiera. f. Informar sobre las necesidades de reparación y mantenimiento del vehículo a su cargo, dando su conformidad al servicio recibido. g. Verificar antes de cada comisión de servicio los niveles de combustible, aceite, agua, presión de aire de los neumáticos, sistema de frenos y otros aspectos relacionados con el óptimo funcionamiento del vehículo asignado. h. Portar la documentación actualizada del vehículo a su cargo. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
c. Nivel Educativo: Secundaria Completa d. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none">• Instrucción Secundaria Completa		
Experiencia		
- Experiencia General: Tres (03) años conduciendo vehículos motorizados (automóvil, camioneta) - Experiencia Específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado		
Requisitos adicionales:		
• Brevete de chofer profesional.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a) Elaborar y procesar documentos administrativos como informes, oficios, memorándums y otros requeridos por el superior inmediato, garantizando oportunidad y precisión.</p> <p>b) Recepcionar, registrar y tramitar la documentación que ingresa y se genera en la Dirección Regional, asegurando su distribución oportunamente</p> <p>c) Asistir directamente al superior inmediato en tareas administrativas como redacción de correspondencia, gestión de agenda, coordinación de reuniones y organización de documentación.</p> <p>d) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la documentación mediante la clasificación, ordenamiento y resguardo de la información institucional.</p> <p>e) Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional técnico y/o universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título profesional técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines al área funcional.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II (Responsable de Trámite Documentario)
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Recepcionar, clasificar, registrar y tramitar la documentación interna y externa a través del SGD.</p> <p>b. Conducir y Gestionar la administración documentaria y el archivo central, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Archivo.</p> <p>c. Garantizar la distribución y el trámite oportuno de todas las comunicaciones oficiales (internas y externas)</p> <p>d. Optimizar la calidad de los servicios de atención al ciudadano y los procedimientos administrativos del TUPA.</p> <p>e. Monitorear la recepción y remisión de la correspondencia, asegurando su control y verificación previa.</p> <p>f. Otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Abogado, Lic. en Administración, Contador, Economía y/o Ingeniería.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Gestión Pública.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO EN ARCHIVO
Naturaleza de la clase Ejecución de actividades variadas de archivo.		
Actividades típicas.		
a. Clasificar y archivar documentación según sistema establecido. b. Realizar inventarios periódicos de la documentación archivada. c. Controlar la salida o devolución de documentos.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Título profesional Técnico. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Archivístico, Administración, Computación e Informática o carreras afines a su competencia.		
Experiencia		
Experiencia general no menor a Un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor de seis (06) meses relacionada a labores propias de la especialidad		
Requisitos adicionales:		
• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	APOYO ADMINISTRATIVO
Actividades típicas.		
a. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance.		
b. Brindar apoyo administrativo en el registro de documentos en el SGD		
c. Apoyo en la distribución de documentos con destino a todas las entidades públicas y privadas dentro del ámbito.		
d. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Secundaria completa		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
Experiencia general no menor a Un (01) año en el sector público y/o privado.		
Experiencia específica no menor de seis (06) meses relacionada a labores propias de la especialidad		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III (Director Oficina de Planeamiento y Presupuesto)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Asesorar a las Oficinas y Órganos internos de la Dirección Regional en asuntos relacionados con el área.</p> <p>b. Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Inversión Pública y Modernización.</p> <p>c. Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico, Programación Multianual de Inversiones y Modernización.</p> <p>d. Dirigir el proceso de modernización de la gestión institucional de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos sobre la materia.</p> <p>e. Promover, asesorar y participar en la formulación de la gestión de procesos, simplificación administrativa y demás materias comprendidas en el sistema administrativo de modernización de la gestión pública.</p> <p>f. Evaluar y proponer el Proyecto de Presupuesto Institucional Anual con una perspectiva de programación multianual y gestionar la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la Dirección Regional.</p> <p>g. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Dirección Regional, elaborando proyecciones de gastos y de avance de metas financieras.</p> <p>h. Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia.</p> <p>i. Coordinar la realización de reuniones de trabajo con órganos de línea y dependencias desconcentradas para articular la ejecución de planes y políticas con las unidades ejecutoras del sector.</p> <p>j. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cinco (05) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Tres (03) años, de los cuales debe incluir por lo menos, un (01) año de experiencia en el sector público.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Gestión Pública y manejo presupuestal		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN INVERSION SECTORIAL (Unidad Formuladora)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Asesorar, coordinar y supervisar programas y proyectos de producción agropecuaria a nivel regional.</p> <p>b. Identificar cadenas productivas y microcuencas, para impulsar el desarrollo económico regional.</p> <p>c. Organizar, operar y administrar el banco de inversiones en el ámbito regional, para facilitar la gestión y administración de proyectos.</p> <p>d. Realizar la evaluación preliminar de estudios básicos, para dictaminar su viabilidad a nivel de ficha técnica o pre-inversión.</p> <p>e. Apoyar en la formulación de inversiones (PI o IOARR), garantizando la concordancia con la normativa sectorial.</p> <p>f. Gestionar programas de capacitación a funcionarios y profesionales, actualizando conocimientos en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).</p> <p>g. Revisar los términos de referencia (TDR) para consultoría, asegurando el cumplimiento de las especificaciones requeridas.</p> <p>h. Apoyar a las agencias agrarias en la presentación de ideas de inversión, para promover la cartera de proyectos.</p> <p>i. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos a la Unidad de Planeamiento y Monitoreo, en el marco de sus competencias.</p> <p>j. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Ingeniería, Economía, Administración o carreras afines.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años, en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión en el Sector Público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Gestión Pública, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones• Contrataciones del Estado• Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Declara la viabilidad de proyectos de inversión Pública PIP, o programas de inversión, a nivel de preinversión, en concordancia a los informes técnicos y normatividad vigente.</p> <p>b. Suscribe los formatos y otros para la declaración de viabilidad.</p> <p>c. Informa a la Dirección General de Programación Multianual sobre los PIP declarados viables.</p> <p>d. Vigila que se mantenga actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos.</p> <p>e. Visa el resumen ejecutivo del estudio de pre inversión que sustente el otorgamiento</p> <p>f. Evalúa estudios de pre inversión a nivel de perfil, prefactibilidad y factibilidad de competencia regional y/o programas de inversión.</p> <p>g. Elabora informes técnicos de evaluación de proyectos del sector.</p> <p>h. Emite opinión técnica sobre cualquier PIP, en cualquier fase del ciclo del proyecto, sobre los PIP que se enmarquen en las competencias del sector.</p> <p>i. Realiza seguimiento de los PIP de su sector durante la fase de inversión.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Gestión Pública, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones• Contrataciones del Estado• Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	PLANIFICADOR IV
Funciones del Cargo Estructural:		
a) Organizar, coordinar y ejecutar procesos técnicos de planificación institucional de complejidad media.		
b) Asesorar en procedimientos, metodologías y asuntos técnicos de su especialidad.		
c) Elaborar y emitir informes técnicos dentro del ámbito de su competencia.		
d) Formular y supervisar la ejecución de Planes Institucionales de la Unidad Ejecutora.		
e) Participar en la elaboración del presupuesto institucional y evaluar, supervisar y controlar su ejecución.		
f) Conducir la elaboración y ejecución de estudios y diseño de metodologías para la formulación de planes y programas de desarrollo institucional.		
g) Planificar y/o dirigir el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión sectorial.		
h) Participar en comisiones, grupos de trabajo y equipos multidisciplinarios relacionados con la gestión institucional.		
i) Elaborar documentos de gestión administrativa.		
j) Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Universitario.		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad.		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.		
- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Conocimientos en Sistema Nacional Multianual de Programación y Gestión de Inversión Invierte Perú, en Gestión Pública, Contrataciones del Estado.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	PLANIFICADOR III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a) Participar en la elaboración de políticas, normas, planes y estrategias vinculadas con su especialidad.</p> <p>b) Participar en el diseño de herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares que apoyen la eficiencia de los procesos de planificación.</p> <p>c) Efectuar el análisis de información relevante que contribuya con el adecuado sustento que requiera el superior jerárquico para emitir opinión técnica o efectuar una determinada aprobación vinculada con su especialidad.</p> <p>d) Coordinar la ejecución de actividades y procesos que se le encarguen.</p> <p>e) Participar en comisiones, grupos de trabajo y actividades institucionales por encargo del superior jerárquico.</p> <p>f) Participar en la elaboración, actualización y seguimiento del Plan Operativo, Presupuesto, Cuadro de Necesidades y otros instrumentos de gestión necesarios para el planeamiento y operación institucional de la unidad orgánica a la que pertenece.</p> <p>g) Elaborar y emitir informes técnicos relacionados con su especialidad, conforme a los requerimientos del superior jerárquico.</p> <p>h) Intervenir en la consolidación de la información relacionada a la evaluación del Plan Anual.</p> <p>i) Elaborar estadísticas y reportes que contribuyan a la formulación y mejora de los planes y programas de desarrollo.</p> <p>j) Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Gestión Pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Ejecutar y coordinar las fases del Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público y las que emita la Dirección General de Presupuesto Público como su ente rector.</p> <p>b. Formular e implementar los procedimientos y lineamientos para la gestión del proceso presupuestario en la entidad, brindando asesoramiento técnico y coordinando con los órganos de la Dirección Regional.</p> <p>c. Gestionar la programación multianual, formulación y aprobación del presupuesto institucional, en coordinación con el pliego, garantizando que las prioridades acordadas institucionalmente guarden correspondencia con los Programas Presupuestales y con la estructura presupuestaria.</p> <p>d. Consolidar, verificar y presentar la información que se genera en la Dirección Regional y centros de costos, respecto a la ejecución de ingresos y gastos autorizados en los presupuestos y sus modificaciones, de acuerdo al marco límite de los créditos presupuestarios aprobados.</p> <p>e. Participar de las fases del proceso presupuestario a nivel sectorial, en coordinación, en los casos que corresponda, con la Oficina General de Presupuesto o la que haga sus veces del Gobierno Regional y brindando la información que se requiera.</p> <p>f. Emite opiniones en materia de disponibilidad presupuestal para acciones administrativas.</p> <p>g. Coordina con el Área de Contabilidad los procesos de Pre-Cierre y Cierre del Presupuesto Anual.</p> <p>h. Conformar Comisiones Técnicas de acuerdo con la necesidad Institucional o Interinstitucional.</p> <p>i. Ejecutar Acciones en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, para Programas o Proyectos que se desarrollen vía convenio o por Encargo</p> <p>J. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad o carreras afines		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder• Conocimientos en Sistema Nacional Multianual de Programación y Gestión de Inversión Invierte Perú, Gestión Pública, Contrataciones del Estado.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN MODERNIZACION II
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Efectuar los estudios y evaluaciones de las funciones, estructuras, procedimientos y cargos de Asesorar a las unidades de organización de la Dirección Regional en el proceso de modernización de la gestión institucional, conforme a las disposiciones normativas del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública emitiendo opinión técnica en el marco de sus competencias.</p> <p>b. Coordinar e implementar las normas, metodologías instrumentos, estrategias y lineamientos sobre simplificación administrativa, calidad de la prestación de los bienes y servicios, gobierno abierto y gestión por procesos, conforme a las disposiciones normativas de la materia.</p> <p>c. Coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la entidad; así como la elaboración y actualización de sus documentos de gestión en materia organizacional y de procedimientos administrativos (TUPA) conforme la normativa de la materia.</p> <p>d. Proponer directivas sectoriales destinadas a dinamizar y optimizar la gestión administrativa.</p> <p>e. Identificar e implementar oportunidades de integración de servicios en todas sus modalidades, para brindar mejores servicios a la ciudadanía, en coordinación con el rector de la materia y el Gobierno Regional.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en: Administración, Economía, Contabilidad o carreras afines		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder• Gestión Pública.• Gestión por procesos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a) Organizar y coordinar las atenciones, reuniones con el Director de la Oficina y prepara la agenda con la documentación respectiva.</p> <p>b) Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.</p> <p>c) Preparar y ordenar documentación para reuniones.</p> <p>d) Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.</p> <p>e) Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva, llevar el control del equipo, mobiliario y la correcta utilización de los útiles de escritorio.</p> <p>f) Llevar el archivo de documentación clasificada.</p> <p>g) Automatizar la documentación por medios informáticos.</p> <p>h) Enviar información vía correo electrónico con Autorización de su Jefe inmediato</p> <p>i) Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">Bach en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">De no tener Bachillerato en Administración Secretarial, contar con Diploma o Certificado de Secretariado Ejecutivo.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III (Director Oficina de Asesoría Jurídica)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Asesorar al Director Regional, informar, opinar y absolver consultas de índole jurídico-administrativa que formulen los diferentes órganos y dependencias de la Dirección Regional Agraria Amazonas.</p> <p>b. Formular, revisar y visar los proyectos de resoluciones, contratos y convenios para asegurar su validez y pertinencia jurídica.</p> <p>c. Absolver consultas e informar sobre temas de carácter legal, para sustentar la toma de decisiones de la alta dirección y demás áreas competentes.</p> <p>d. Dirigir la gestión de la oficina con transparencia e integridad, para fomentar la probidad y la ética pública en los procesos a su cargo.</p> <p>e. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none">- Nivel Educativo: Superior Universitaria- Grado/situación académica:<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional: Abogado.		
Experiencia:		
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Cinco (05) años- Experiencia específica en la función o materia: Tres (03) años.- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Colegiatura, habilitación profesional, cursos y/o diplomados de gestión pública y/o afines a la administración pública y/o afines a las funciones que desempeña.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ABOGADO III
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Interpretar y emitir opinión legal en convenios, contratos.</p> <p>b. Formular proyectos de contratos o convenios.</p> <p>c. Emitir informes legales cuando lo soliciten.</p> <p>d. Asesorar en aspectos de la especialidad.</p> <p>e. Formular normatividad de carácter legal.</p> <p>f. Participar en la formulación de política de carácter jurídico.</p> <p>g. Supervisar las actividades de procesamiento de expedientes de carácter técnico legal.</p> <p>h. Evaluar y aprobar informes de carácter técnico legal administrativo</p> <p>i. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de Abogado.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Uno (01) año, de los cuales debe incluir por lo menos, seis (06) meses de experiencia en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o diplomados de gestión pública y/o procedimiento administrativo.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Revisar, analizar y participar en la elaboración de normas, procedimientos y documentos administrativos en el ámbito de su competencia.</p> <p>b. Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos puestos a su consideración.</p> <p>c. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance.</p> <p>d. Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas asignadas en el ámbito de su competencia.</p> <p>e. Brindar apoyo técnico-administrativo en la preparación de informes, reportes y documentos solicitados por el superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Manejo de sistemas administrativos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia o Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

OFICINA DE ADMINISTRACION

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III (Director Oficina de Administración)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión integral de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios auxiliares, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>b. Gestionar la ejecución presupuestaria y el movimiento contable, para garantizar el uso eficiente y transparente de los fondos públicos.</p> <p>c. Supervisar los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades operativas de las diferentes unidades orgánicas.</p> <p>d. Impulsar la implementación y mejora continua de los sistemas administrativos, para optimizar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional.</p> <p>e. Proponer y emitir directivas internas, informes y resoluciones en el ámbito de su competencia, para regular y orientar las actividades administrativas y operativas de la oficina a su cargo</p> <p>f. Asesorar e informar periódicamente a la Dirección Regional sobre los aspectos funcionales de su competencia, para facilitar la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>g. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica: - Nivel Educativo: Superior Universitaria - Grado/situación académica: * Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia: - Experiencia General: Cinco (05) años - Experiencia específica en la función o materia: Tres (03) años, de los cuales debe incluir por lo menos, un (01) año de experiencia en el sector público. - Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.		
Requisitos adicionales: <ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Gestión Pública.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a) Revisar, analizar y participar en la elaboración de normas, procedimientos y documentos administrativos en el ámbito de su competencia.</p> <p>b) Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos puestos a su consideración.</p> <p>c) Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance.</p> <p>d) Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas asignadas en el ámbito de su competencia.</p> <p>e) Brindar apoyo técnico-administrativo en la preparación de informes, reportes y documentos solicitados por el superior jerárquico.</p> <p>f) Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Manejo de sistemas administrativos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia ó Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	APOYO SECRETARIAL
Funciones del Cargo Estructural:		
a. Apoyar en la recepción, registro y archivo de la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia. b. Apoyo en redactar y digitalizar documentos administrativos dispuestos por su jefe inmediato c. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes. d. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones. e. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico.		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
• Conocimiento en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	CHOFER
Naturaleza de la clase Conducción de vehículo oficial.		
Actividades típicas.		
a. Conducir vehículos motorizados en apoyo a las comisiones de servicio de los funcionarios y servidores de la Entidad. b. Mantener actualizado la bitácora del vehículo asignado. c. Efectuar el mantenimiento y las reparaciones mecánicas menores del vehículo a su cargo. d. Mantener el vehículo a su cargo en condiciones operativas. e. Apoyar al servidor usuario en la carga y descarga de los útiles o enseres que éste requiera. f. Informar sobre las necesidades de reparación y mantenimiento del vehículo a su cargo, dando su conformidad al servicio recibido. g. Verificar antes de cada comisión de servicio los niveles de combustible, aceite, agua, presión de aire de los neumáticos, sistema de frenos y otros aspectos relacionados con el óptimo funcionamiento del vehículo asignado. h. Portar la documentación actualizada del vehículo a su cargo. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
e. Nivel Educativo: Secundaria Completa f. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción Secundaria Completa 		
Experiencia		
- Experiencia General: Tres (03) años conduciendo vehículos motorizados (automóvil, camioneta) - Experiencia Específica: Dos (02) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Brevete de chofer profesional. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

UNIDAD DE CONTABILIDAD

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA CONTABLE
Funciones del Cargo Estructural.		
a. Proponer proyectos de normas y procedimientos contables a la Oficina de Administración. b. Proponer el manual de procedimientos contables de la entidad a que correspondan, sin transgredir ni desnaturalizar las normas y procedimientos vigentes; y c. Efectuar el registro y procesamiento de todas las transacciones de la entidad a que correspondan, elaborando los estados financieros y complementarios, con sujeción al sistema contable de su competencia funcional. d. Efectuar análisis de cuentas financieras, la preparación de informes (como balances y estados de resultados), la conciliación de cuentas bancarias y demás información complementaria. e. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Título Universitario. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Ciencias Contables, Administración o carreras afines a la función.		
Experiencia		
- Experiencia General: Tres (03) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Gestión Pública y/o Manejo SIAF y/o SIGA MEF, Normativa vigente del Sistema Contable.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	CONTADOR IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a) Dirigir, coordinar y ejecutar el sistema contable de la unidad ejecutora, en concordancia con el Sistema de Contabilidad Gubernamental y normativa vigente.</p> <p>b) Registrar, controlar y mantener actualizado el registro de las operaciones contables en los libros principales y auxiliares.</p> <p>c) Elaborar, formular y presentar los estados de ejecución presupuestal cumpliendo con los plazos establecidos por el MEF.</p> <p>d) Ejecutar la fase devengado de los compromisos financieros.</p> <p>e) Elaborar y presentar los balances, estados financieros y presupuestales de la unidad ejecutora, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>f) Revisar y controlar previamente toda la documentación (órdenes de servicio, valorizaciones, órdenes de compra, planillas), para garantizar la correcta afectación del gasto.</p> <p>g) Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario: Contador Público colegiado.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<p>* Capacitación en el Sistema de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>* Normativa contable, análisis financiero, planificación presupuestaria</p>		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>g. Revisar, analizar y participar en la elaboración de normas, procedimientos y documentos administrativos en el ámbito de su competencia.</p> <p>h. Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos puestos a su consideración.</p> <p>i. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance.</p> <p>j. Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas asignadas en el ámbito de su competencia.</p> <p>k. Brindar apoyo técnico-administrativo en la preparación de informes, reportes y documentos solicitados por el superior jerárquico.</p> <p>l. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Manejo de sistemas administrativos.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Funciones del Cargo Estructural.		
a. Revisar y analizar documentos, normas y procedimientos administrativos en el ámbito de su competencia. b. Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos que le sean asignados. c. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance. d. Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas en el ámbito de su competencia. e. Registrar, organizar y actualizar información y documentación administrativa vinculada a los procesos de su competencia. f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Gestión pública y/o Manejo del SIAF y/o SIGA MEF.• Manejo de sistemas administrativos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ESPECIALISTA II
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Revisar y consolidar los procesos de administración de personal (Control de asistencia, incidencias, legajos de personal, administración de contratos).</p> <p>b. Administrar y mantener actualizado el Registro de Personal y el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de la Entidad.</p> <p>c. Ejecutar las actividades de los procesos de reconocimiento y otorgamiento de compensaciones y beneficios del personal, de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>d. Elaborar el plan anual de capacitación de personal y gestionar su implementación</p> <p>e. Realizar el seguimiento e implementación de la evaluación de desempeño (indicadores de gestión y competencias) de los trabajadores, propiciando equipos de alto rendimiento)</p> <p>f. Apoyar en la implementación de las Guías ICP - Integridad Pública en la Dirección Regional Agraria Amazonas.</p> <p>g. Emitir o refrendar informes de su competencia.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Industrial o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Gestión Pública y/o Manejo SIAF y/o SIGA MEF, Normativa vigente del Sistema de Personal		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Recopilar información técnica para la elaboración de trabajos relacionados con los sistemas de recursos humanos.</p> <p>b. Elaborar informes técnicos relacionados al área de competencia.</p> <p>c. Participar en las diferentes etapas de los procesos que corresponda al área, analizando documentos base y procesando información.</p> <p>d. Elaborar planillas de pago de los diferentes regímenes laborales de los servidores de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.</p> <p>e. Registrar los movimientos de altas y bajas en el T Registro, así como también de los derechohabientes.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• SIGA MEF, PDT – PLAME• Manejo de sistemas administrativos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a) Elaborar las planillas únicas de pago del personal activo, cesante y CAS, garantizando exactitud y oportunidad en la información procesada.</p> <p>b) Elaborar las planillas de aportes previsionales correspondientes a las AFP, asegurando su presentación en los plazos establecidos.</p> <p>c) Elaborar liquidaciones de beneficios laborales del personal que cesa o culmina vínculo contractual, conforme a la normativa vigente.</p> <p>d) Emitir constancias de haberes y descuentos solicitadas por los trabajadores, verificando la información registrada en el sistema.</p> <p>e) Manejar sistemas institucionales como PDT-PLAME, SIGA-Planillas u otros que la entidad utilice para la administración de recursos humanos</p> <p>f) Gestionar la apertura de cuentas de ahorro de trabajadores nuevos coordinando con las entidades financieras correspondientes.</p> <p>g) Registrar el compromiso y devengado de planillas en el SIAF del personal activo, cesante y CAS, asegurando la correcta ejecución presupuestal.</p> <p>h) Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional técnico y/o universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título profesional técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines al área funcional.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de normativa laboral pública.• Conocimiento en MCPP Web, SIAF, PDT PLAME.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	SECRETARIO TECNICO DE PAD
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso, los mismos que deberán contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos.</p> <p>b. Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.</p> <p>c. Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario, cuando la entidad sea competente y no se haya realizado notificación dispuesta en el art. 96.4 del Reglamento.</p> <p>d. Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas.</p> <p>e. Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades.</p> <p>f. Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de precalificación, sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos o la fundamentación de su archivamiento.</p> <p>g. Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución o acto expreso de inicio del PAD y de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable, entre otros. Corresponde a las autoridades del PAD decidir sobre la medida cautelar propuesta por el ST.</p> <p>h. Iniciar de oficio, las investigaciones correspondientes ante la presunta comisión de una falta.</p> <p>i. Declarar “no ha lugar a trámite” una denuncia o un reporte en caso que luego de las investigaciones correspondientes, considere que no existen indicios o indicios suficientes para dar lugar a la apertura del PAD.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Universitario de preferencia Abogado.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<p>• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.</p>		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

UNIDAD DE TESORERIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	CONTADOR IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Dirigir, coordinar y ejecutar el Sistema de Tesorería y Procedimiento de Pagos en la Dirección Regional Agraria Amazonas, en concordancia con las normas y dispositivos legales vigentes.</p> <p>b. Revisa la documentación y ejecuta la fase girado y pagado.</p> <p>c. Ejecutar, controlar y mantener actualizado el registro de las operaciones de fondos en el Libro Caja y el Libro Auxiliar de Bancos, por toda fuente de financiamiento y cuentas corrientes.</p> <p>d. Ejecutar y controlar el pago de los compromisos asumidos, de acuerdo a las autorizaciones de giro mensuales.</p> <p>e. Verificar la autenticidad de las Cartas Fianzas presentados por los contratistas como garantía de los contratos que suscriben y realizar su custodia.</p> <p>f. Orientar y brindar asesoramiento en materia de Tesorería.</p> <p>g. Revisar y dar conformidad a la información contable del movimiento de Fondos.</p> <p>h. Ejecutar y Revisar la conciliación Bancaria.</p> <p>i. Realizar arqueos sorpresivos a los encargados del Manejo del Fondo para Pagos en Efectivo de la sede regional y Agencias Agrarias.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario : Contabilidad, Administración, Economía o carreras afines a la función.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<p>- Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.</p> <p>- Capacitación en Gestión pública y/o administración pública y/o Sistema de Contabilidad Gubernamental.</p>		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Recepcionar y tramitar documentos en el sistema SGD que ingresan a la Unidad de Tesorería.</p> <p>b. Revisar los expedientes de gastos de bienes y servicios para su respectivo giro.</p> <p>c. Realizar pagos a los diferentes proveedores y personal de los diferentes Proyectos en ejecución, Agencias Agrarias y sede regional.</p> <p>d. Emitir comprobantes de pago por la recaudación de los ingresos propios de la Dirección Regional Agraria Amazonas.</p> <p>e. Registrar en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) los ingresos propios recaudados por la prestación de servicios que brinda la Dirección Regional Agraria Amazonas.</p> <p>f. Archivar comprobantes de pago y otros.</p> <p>g. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Manejo de sistemas administrativos.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO II
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos. b. Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos que le sean asignados. c. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance. d. Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas en el ámbito de su competencia. e. Registrar, organizar y actualizar información y documentación administrativa vinculada a los expedientes de pagos. f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines a la función. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario. • Manejo de sistemas administrativos. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II (Responsable Unidad de Abastecimientos)
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Dirigir y coordinar el abastecimiento de bienes y servicios para garantizar la operatividad de la Dirección Regional Agraria.</p> <p>b. Proyectar y proponer normas y directivas internas de abastecimiento para cautelar la legalidad y eficiencia de los procesos técnicos.</p> <p>c. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para organizar y planificar las compras institucionales.</p> <p>d. Monitorear la ejecución del Plan Anual de Contrataciones en coordinación con las áreas usuarias.</p> <p>e. Revisar y aprobar las órdenes de compra y servicio para formalizar la adquisición de bienes y la prestación de servicios.</p> <p>f. Dirigir y supervisar el registro de los bienes muebles de la entidad, dejando constancia del patrimonio institucional.</p> <p>g. Implementar medidas de racionalidad y austeridad para optimizar el uso de los recursos en cumplimiento de la normativa presupuestal.</p> <p>h. Otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Universitario de Administración, Contador, Economía o carreras a fin al área funcional.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o diplomados de gestión pública y/o afines a la administración pública y/o afines a las funciones que desempeña.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN SERVICIOS AUXILIARES
Funciones del Cargo Estructural.		
a. Apoyo en el proceso de elaboración de términos de referencia. b. Apoyo en el trámite documentario de la Unidad de Abastecimientos. c. Apoyo en la proyección de informes de indagación de mercado, de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para solicitud de certificación de crédito presupuestario. d. Control previo de los expedientes de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para su formalización de compromiso en el SIAF. e. Apoyo en la revisión y seguimiento de documentación de órdenes de compra y ordenes de servicio. f. Registro de las órdenes de compra y ordenes de servicio en el sistema electrónico de contrataciones del estado - SEACE. g. Otras actividades a fines requeridas por la Unidad de Abastecimientos.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/Situación académica: * Título Universitario en: Ciencias Contables, Administración, Economía, Gestión Empresarial, Industrial o carreras afines.		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o diplomados de gestión pública.• Ley de Contrataciones del Estado.• Contrataciones Públicas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN ADQUISICIONES
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyo en el trámite documentario de la Unidad de Abastecimientos.</p> <p>b. Apoyo en la proyección de informes de indagación de mercado, de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para solicitud de certificación de crédito presupuestario.</p> <p>c. Control previo de los expedientes de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para su formalización de compromiso en el SIAF.</p> <p>d. Apoyo en la revisión y seguimiento de documentación de Ordenes de compra y Ordenes de servicio.</p> <p>e. Registro de las Ordenes de compra y ordenes de servicio en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.</p> <p>f. Otras actividades a fines requeridas por la Unidad de Abastecimientos.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Universitario en: Ciencias Contables, Administración, Economía, Gestión Empresarial, Industrial o carreras afines.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o diplomados de gestión pública.• Contrataciones Públicas.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	GUARDIAN DE ALMACEN
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none">a. Guardianía de la maquinaria agrícola y agroindustrial existente en el Almacén centralb. Custodia de los bienes almacenados, así como acervo documentario existente.c. Apoyo en el lavado de toda la máquina agrícola y agroindustrial ubicados en el Almacén.d. Registro obligatorio en el cuaderno de ocurrencias diarias.e. Elaboración de inventario de bienes que existan en el almacén.f. Mantener informado a la Oficina de Administración en forma semanal y/o mensual las entregas de los bienes al personal que lo requiera a fin de trabajar el inventario.g. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Instrucción Básica o Secundaria Completa		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años		
- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
Ninguna.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	GUARDIAN
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none">a. Guardianía diurna / nocturna en la sede de la Dirección Regional Agraria de Amazonas.b. Cuidado con los vehículos y demás maquinaria agrícola que se encuentre en la Dirección Regional Agraria Amazonas.c. Apoyo en el control de ingreso y salida de vehículos y otros bienes de la Dirección Regional Agraria de Amazonas.d. Registro obligatorio del cuaderno de ocurrencias diarias.e. Responsabilizarse de cualquier pérdida, averías o cualquier otra anomalía que se presenten durante su servicio.f. Evitar el ingreso o permanencia de personas no autorizadas o extrañas a la institución en horarios de su servicio.d. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Instrucción Básica y/o secundaria completa		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años		
- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
Ninguna.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante I
Actividades típicas.		
<p>a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes.</p> <p>b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad.</p> <p>c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno.</p> <p>d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.</p> <p>e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Estudios Superiores o Secundaria Completa</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante II
Actividades típicas.		
<p>a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes.</p> <p>b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad.</p> <p>c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno.</p> <p>d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.</p> <p>e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Estudios superiores o Secundaria Completa</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante III
Actividades típicas.		
a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes. b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad. c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno. d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico. f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Estudios Superiores o Secundaria Completa Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa • Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia 		
Experiencia		
Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	PERSONAL DE LIMPIEZA
Actividades típicas.		
a. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. b. Limpieza de las instalaciones, equipo y maquinaria de la Dirección Regional Agraria Amazonas c. Mantenimiento adecuado de las áreas verdes de la institución. d. Realizar la limpieza de los servicios higiénicos. e. Encerar los pisos, según la programación. f. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Secundaria Completa		
Experiencia		
Experiencia general no menor a Un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor de seis (06) meses relacionada al cargo o en funciones similares.		
Requisitos adicionales:		
Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO II (Almacen)
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Realizar el seguimiento de expedientes, documentos, solicitudes y procesos relacionados con el área</p> <p>b. Coordinar actividades y trámites con otras unidades o direcciones para asegurar el cumplimiento de metas.</p> <p>c. Recepcionar y verificar los bienes que ingresan al Almacén para garantizar que cumplan con la calidad y cantidad especificadas en las Órdenes de Compra.</p> <p>d. Controlar y supervisar el almacenamiento, ubicación y clasificación de los bienes para mantener el orden y la funcionalidad de los almacenes.</p> <p>e. Registrar y revisar los documentos de ingreso y salida de bienes para formalizar y actualizar el movimiento de stock de Almacén.</p> <p>f. Emitir opinión técnica sobre expedientes puestos a su disposición.</p> <p>g. Realizar otras funciones que se le asigne y corresponda, dentro del ámbito de su competencia</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Técnico Profesional y/o Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p>* Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Gestión Pública y/o manejo del SIAF y/o SIGA MEF.• Manejo de sistemas informáticos.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III (Patrimonio)
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Controlar, codificar, registrar, analizar, cautelar, clasificar y sistematizar la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, donaciones, altas, bajas, transferencias, exclusiones, de acuerdo a la normatividad.</p> <p>b. Informar la situación legal de los inmuebles para garantizar el correcto uso y saneamiento legal de los activos de la institución.</p> <p>c. Elaborar y presentar informes periódicos sobre los bienes asignados a las diferentes áreas y trabajadores para mantener el control y la transparencia del inventario físico valorizado.</p> <p>d. Formular y conciliar los cuadros de valuación del activo fijo para sustentar los registros contables del patrimonio institucional.</p> <p>e. Mantener en custodia el archivo de los documentos fuentes que sustentan el ingreso, baja y transferencia de los bienes.</p> <p>f. Conciliar los saldos de las cuentas de existencia para sustentar el consumo de bienes de proyectos y funcionamiento administrativo</p> <p>h. Realizar otras funciones que se le asigne y corresponda, dentro del ámbito de su competencia</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Técnico Profesional y/o Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Gestión Pública y/o manejo del SIAF y/o SIGA MEF.• Manejo de sistemas informáticos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

DIRECCION DE INFORMACION ESTADISTICA AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director de la Oficina de Información Estadística Agraria)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Gestionar estrategias estadísticas y metodológicas para la producción sistemática de información confiable, de calidad y oportuna sobre las principales variables agro-económicas del sector agropecuario regional.</p> <p>b. Planificar, diseñar, conducir, evaluar e interpretar, directa o a través de terceros, encuestas u otras formas de obtención de datos estadísticos agropecuarios regionales.</p> <p>c. Establecer estrategias de comunicación destinadas a la difusión y disponibilidad efectiva de la información estadística agropecuaria, que permita que productores, organizaciones y otros actores regionales clave en la toma de decisiones accedan a datos confiables, de calidad y oportunos.</p> <p>d. Coordinar y/o participar articuladamente en el Sistema Integrado de Estadística Agraria, contribuyendo a la mejora de la Política Agraria Regional y Nacional.</p> <p>e. Planificar, ejecutar y monitorear las actividades estadísticas sectoriales en la región Amazonas, en articulación con el MIDAGRI, incluyen la Encuesta Nacional Agropecuaria, el Monitoreo del Avance de las Intenciones de Siembra, el Seguro Agrario Catastrófico y el Padrón de Productores Agrarios.</p> <p>f. Gestionar y/o promover el desarrollo y uso de sistemas informáticos que permita la gestión eficiente de la información estadística agropecuaria en la sede y las Agencias y Oficinas Agrarias de la Entidad.</p> <p>g. Gestionar recursos, conducir y monitorear los procesos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).</p> <p>h. Asesorar al Director Regional y coordinar con otros órganos del sector público y/o privado en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones y Estadísticas Agropecuarias.</p> <p>i. Gestionar procesos de mejora constante para el personal responsable y operativo en la gestión de estadísticas agropecuaria de las Oficinas y Agencias Agrarias.</p> <p>j. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones.• Capacitación en Gestión Pública.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESTADISTICO III
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Diseñar, plantear o validar metodologías estadísticas para producir información estadística agropecuaria confiable, de calidad y oportuna sobre las principales variables agro-económicas en la región Amazonas.</p> <p>b. Colaborar y/o participar con el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en la aplicación de las metodologías estadísticas agropecuarias en la región Amazonas.</p> <p>c. Consolidar, interpretar y presentar informes técnicos periódicos de la información estadística agropecuaria de la Región Amazonas.</p> <p>d. Elaborar y difundir boletines estadísticos para garantizar la comunicación efectiva y el acceso a información agropecuaria confiable de calidad y oportuna a productores, organizaciones y otros actores clave relacionados con la actividad pecuaria en la región Amazonas.</p> <p>e. Participar, interpretar y elaborar boletines estadísticos respecto de actividades articuladas al sector agropecuario en la región Amazonas como la Encuesta Nacional y el Monitoreo del Avance de las Intenciones de Siembra lideradas por el MIDAGRI.</p> <p>f. Mantener actualizado los indicadores del sector agropecuario en cual dirige sus esfuerzos la Entidad a nivel de actividades y proyectos de inversión.</p> <p>g. Facilitar el acceso a la información agropecuaria regional al público solicitante.</p> <p>h. Otras funciones y actividades dispuestas por el jefe inmediato del puesto de trabajo.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Superior Universitaria - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional: Estadístico y/o Ciencia de Datos. 		
Experiencia:		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo de Herramientas de tecnologías de información orientadas a la gestión de datos. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESTADISTICO II
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Diseñar o plantear metodologías estadísticas para producir información estadística agrícola confiable, de calidad y oportuna sobre las principales variables agro-económicas en la región Amazonas.</p> <p>b. Participar, evaluar e interpretar, durante la aplicación directa o a través de terceros, en encuestas u otras formas de obtención de datos estadísticos agrícolas regionales.</p> <p>c. Colaborar y/o participar con el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en la aplicación de las metodologías estadísticas agrícolas en la región Amazonas.</p> <p>d. Registrar, monitorear, consolidar, y/o evaluar la información estadística del avance de la campaña de la producción agrícola de forma coordinada y articulada con las Agencias Agrarias de la Región Amazonas.</p> <p>e. Participar y plantear estrategias y necesidades en el proceso de comunicación y difusión de la estadística agrícola confiable, de calidad y oportuna a los productores, organizaciones y otros actores relacionados con la actividad pecuaria en la región Amazonas.</p> <p>f. Participar, registrar, consolidar y/o evaluar en actividades estadísticas articuladas del sector agropecuario en la región Amazonas como la Encuesta Nacional y el Monitoreo del Avance de las Intenciones de Siembra lideradas por el MIDAGRI.</p> <p>g. Realizar actividades operativas respecto a la gestión del Seguro Agrario Catastrófico en la Región Amazonas.</p> <p>h. Facilitar el acceso a la información agrícola regional al público solicitante.</p> <p>i. Otras funciones y actividades dispuestas por el jefe inmediato del puesto de trabajo.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Superior Universitaria		
- Grado/situación académica:		
• Título Profesional: Estadístico, Economía, Ciencias Agropecuarias o carreras afines a las funciones del cargo estructural		
Experiencia:		
- Experiencia General: Dos (02) años		
- Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año en el sector público.		
Requisitos adicionales:		
• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.		
• Manejo, análisis y difusión estadística.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ECONOMISTA II
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Realizar investigaciones de mercado, aplicando metodologías y herramientas de recopilación de datos de variables económicas a fin de analizarlos utilizando modelos matemáticos y técnicas estadísticas.</p> <p>b. Estudiar tendencias históricas para interpretar y presentar predicciones al comportamiento del mercado respecto a variables económicas de la realidad.</p> <p>c. Preparar informes, tablas y gráficos para presentar conclusiones útiles de investigación respecto de las variables económicas para los productores, organizaciones y tomadores de decisión del sector agropecuario.</p> <p>d. Redactar artículos o boletines informativos sobre perspectivas económicas con información de la producción agropecuaria y su comportamiento en el mercado.</p> <p>e. Asesorar técnicamente a los a los tomadores de decisión de la Entidad en temas económicos y posibles estrategias para la toma de decisiones financieras, mitigación de riesgos y aprovechamiento de oportunidades en el sector agropecuario.</p> <p>f. Colaborar y/o participar con el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en la aplicación de las metodologías estadísticas agro-económicas en la región Amazonas</p> <p>g. Otras funciones o actividades dispuestas por el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica: <ul style="list-style-type: none">- Nivel Educativo: Superior Universitaria- Grado/situación académica:<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional: Economista.		
Experiencia: <ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Dos (02) años- Experiencia específica en la función o materia: Un (01) año, en el sector público o privado		
Requisitos adicionales: <ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Herramientas de tecnologías de información orientadas a la gestión de datos.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO EN ESTADISTICA I
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en las labores de estadística e información agraria. b. Participar en la difusión de información confiable sobre intenciones de siembra, cosecha, costos de producción, precios regionales y nacionales. c. Participar en los censos agropecuarios y especiales que determine el sector agrario. d. Colaborar en el análisis, integrando y difundiendo información estratégica y confiable sobre la estadística agrícola y pecuaria. e. Interpretar, analizar y validar los resultados de las encuestas y estudios. f. Colaborar en las encuestas y censos de carácter sectorial en coordinación con el INEI. g. Apoyar en la evaluación del avance de la Campaña Agrícola y Pecuaria h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o universitario		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Técnico o Bach. universitario en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> a). Experiencia General: Dos (02) años b). Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión pública, SPSS, Power BI, Microsoft Excel 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Organizar y coordinar las atenciones, reuniones con el Director de la Oficina y prepara la agenda con la documentación respectiva.</p> <p>a. Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.</p> <p>b. Preparar y ordenar documentación para reuniones.</p> <p>c. Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.</p> <p>d. Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva, llevar el control del equipo, mobiliario y la correcta utilización de los útiles de escritorio.</p> <p>e. Llevar el archivo de documentación clasificada.</p> <p>f. Automatizar la documentación por medios informáticos.</p> <p>g. Enviar información vía correo electrónico con Autorización de su Jefe inmediato</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">Bach en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">De no tener Bachillerato en Administración Secretarial, contar con Diploma o Certificado de Secretariado Ejecutivo.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN INFORMATICA I
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Realizar el estudio, diseño e implementación de sistemas informáticos para su aplicación en la Dirección Regional Agraria.</p> <p>b. Supervisar y monitorear la correcta operatividad de los sistemas informáticos, realizando las modificaciones y/o configuraciones que sean necesarias para su operación.</p> <p>c. Capacitar al personal usuario de los sistemas informáticos, software operativo y otros aplicativos instalados.</p> <p>d. Participar en actividades de diseño de formularios, documentos fuentes y formatos pre-impresos que se utiliza o se obtengan en los Sistemas Informáticos implementados.</p> <p>e. Coordinar permanentemente con su jefe inmediato para lograr la buena marcha de las actividades relacionadas con la implementación y usos de los sistemas.</p> <p>f. Elaborar y actualizar el portal de transparencia estándar de la entidad.</p> <p>g. Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia a fin de coadyuvar en la toma de decisiones.</p> <p>h. Otras funciones que se le asigne y corresponda, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Ingeniería de sistemas o Informática.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en Herramientas de tecnologías de información orientadas a la gestión de datos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO EN INFORMATICA I
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Instalar, configurar, mantener y reparar equipos informáticos (computadoras, servidores, impresoras y periféricos) utilizados por el personal de la Entidad.</p> <p>b. Garantizar la continuidad operativa de los procesos institucionales mediante el soporte técnico eficiente de todas las herramientas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).</p> <p>c. Proporcionar soporte técnico oportuno, tanto presencial como remoto, para el diagnóstico y la resolución eficiente de incidentes y problemas técnicos. Adicionalmente, capacitar a los usuarios de la Entidad en el uso adecuado de las herramientas y tecnologías de la información y comunicaciones (TIC).</p> <p>d. Instalar, mantener y configurar redes LAN/WAN y otros componentes de la infraestructura de red, como routers, servidores, etc.</p> <p>e. Instalar, configurar y mantener sistemas de seguridad para proteger la información y los sistemas contra amenazas informáticas.</p> <p>f. Crear perfiles de usuario, asignar permisos de acceso y gestionar privilegios en redes corporativas.</p> <p>g. Realizar respaldos periódicos de bases de datos y sistemas para garantizar la recuperación de datos.</p> <p>h. Identificar, solucionar errores y fallos en el hardware, el software y las redes o ponerlas en conocimiento del jefe inmediato para el tratamiento a otro nivel técnico de la incidencia.</p> <p>i. Monitorear el rendimiento del sistema, de la red, conectividad (internet) para identificar y prevenir problemas. Otras funciones que se le asigne y corresponda, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico o Universitario		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Técnico o Bach. Universitario en Ingeniería de sistemas, Computación e Informática.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en Herramientas de tecnologías de la información		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

DIRECCION DE PRODUCCION AGROPECUARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director de Producción Agropecuaria)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Dirigir y gestionar iniciativas de inversión pública y privada en el marco del Invierte.pe, orientadas a incrementar el valor agregado agropecuario regional, impulsando la producción, transformación y exportación competitiva de productos priorizados.</p> <p>b. Articular y coordinar acciones con organizaciones de productores agropecuarios, facilitando la inserción comercial efectiva de sus productos en mercados locales, regionales y nacionales, mediante estrategias de promoción y posicionamiento.</p> <p>c. Promover el desarrollo de la agroindustria regional bajo criterios de sostenibilidad, impulsando el uso de tecnologías limpias, innovación productiva y prácticas ambientales responsables que fortalezcan la competitividad sectorial.</p> <p>d. Dirigir acciones de fortalecimiento organizacional y empresarial de los productores agropecuarios, en el marco de las cadenas productivas estratégicas reconocidas por la entidad, promoviendo su consolidación y sostenibilidad.</p> <p>e. Impulsar y consolidar alianzas estratégicas interinstitucionales, públicas y privadas, para mejorar la coordinación, asistencia técnica y apoyo integral al desarrollo agrario regional.</p> <p>f. Participar en la formulación, revisión y evaluación de la Política Agraria Regional, aportando análisis técnico multisectorial sobre competitividad, desempeño productivo y financiamiento agrario.</p> <p>g. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Superior Universitaria		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Cuatro (04) años- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Gestión Pública.• Fortalecimiento de Cadenas productivas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Promover la capacitación a organizaciones y gestión empresarial.</p> <p>b. Identificar y promover organizaciones agrarias de productores con capacidad de desarrollar valor agregado en la producción.</p> <p>c. Promover la extensión agraria y la asistencia técnica a los productores organizados en el empleo de tecnologías apropiadas en articulación con las agencias agrarias</p> <p>d. Identificar y promover la formulación de proyectos de inversión en el marco de las cadenas productivas.</p> <p>e. Promover el aprovechamiento sostenible del sistema agua - animal - planta - suelo en el desarrollo de las cadenas productivas.</p> <p>f. Promover las buenas prácticas agrícolas que garantizan el uso racional de los recursos, la conservación del medio ambiente.</p> <p>g. Promover la coordinación interinstitucional para desarrollar acciones de prevención y contingencia ante la ocurrencia de desastres naturales.</p> <p>h. Seguimiento a los Convenios y Proyectos relacionados con la Actividad Agrícola que ejecute la DRA-Amazonas</p> <p>i. Otras funciones que le asignen, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años, de los cuales debe incluir por lo menos, un (01) año de experiencia en el sector público.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Gestión Pública.• Fortalecimiento de Cadenas productivas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN INVERSION SECTORIAL II (Unidad Ejecutora de Inversiones - UEI)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Comunicar y sustentar a la UF, antes o durante la elaboración del ET o equivalente, las modificaciones de los PI para su evaluación y registro en el BI</p> <p>b. Elaborar y revisar los Términos de Regencia para las contrataciones de los servicios de elaboración y evaluación de los Expediente Técnico - ET o documento equivalente para el Proyecto de Inversión - PI, sujetándose a la concepción técnica y dimensionamiento del PI y estudio de pre inversión.</p> <p>c. Elaborar el ET o documento equivalente para las IOARR.</p> <p>d. Registra en el BI la información resultante del ET o documento equivalente aprobado, en los Formatos 01 o 02.</p> <p>e. Monitorear la ejecución física y financiera de las inversiones públicas a cargo de la Dirección Regional Agraria Amazonas.</p> <p>f. Registrar las modificaciones durante la ejecución física, que se enmarquen en la normatividad de Contrataciones, antes de iniciar su ejecución.</p> <p>g. Registrar y actualizar trimestralmente en el BI, la ejecución física de las inversiones, en el Formato 03.</p> <p>h. Remitir a solicitud de la DGPMI y de la OPMI información de la ejecución para el seguimiento.</p> <p>i. Ejecutar la liquidación física y financiera de las inversiones y registrar el cierre definitivo en el Banco de Inversiones (BI).</p> <p>j. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Ingeniería, Economía, Administración o carreras afines.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años, en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión en el Sector Público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Gestión Pública, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones• Contrataciones del Estado• Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS III
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Promover la competitividad de los productores agrarios, en términos de asociatividad, producción, transformación y comercialización de productos agrarios.</p> <p>b. Identificar los requerimientos de asesoría técnica y promover la oferta de servicios de asesoría técnica en materia de competitividad.</p> <p>c. Promover la formación de cuadros técnicos agrarios para elevar el nivel de competitividad Agraria.</p> <p>d. Participar en la elaboración del Plan Regional de Extensión Agraria para la competitividad.</p> <p>e. Convocar a los gremios y organizaciones de productores e instituciones vinculadas al sector para concertar la producción.</p> <p>f. Promover la capacitación en aspectos relacionados a organizaciones y gestión empresarial.</p> <p>g. Promover la identificación de mercados seguros que propicien la conformación y/o fortalecimiento Empresarial de las Organizaciones de Productores.</p> <p>h. Identificar y difundir los requerimientos de calidad en los productos agrarios de acuerdo a la demanda de la agroindustria o consumidor final.</p> <p>i. Identificar y promover organizaciones agrarias de productores con capacidad de desarrollar valor agregado en la producción.</p> <p>j. Coordinar la difusión a nivel regional y nacional de la información de productos y mercados externos y de productos con instituciones dedicadas a la agro exportación.</p> <p>k. Promover la extensión agraria y la asistencia técnica a los productores organizados en el empleo de tecnologías apropiadas.</p> <p>l. Identificar y promover la formulación de proyectos de inversión factible en el marco de las cadenas productivas.</p> <p>m. Promover el aprovechamiento sostenible del sistema agua - animal - planta - suelo en el desarrollo de las cadenas productivas.</p> <p>n. Promover las buenas prácticas agrícolas que garantizan el uso racional de los recursos, la conservación del medio ambiente y la salud del trabajador y consumidor.</p> <p>o. Promover el desarrollo de eventos agrarios, agroindustriales y artesanales.</p> <p>p. Trabajar coordinadamente con todas las instituciones ligadas al quehacer del sector agrario.</p> <p>q. Otras funciones que le asignen, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Superior Universitaria		
- Grado/situación académica:		
• Título Profesional en Agronomía y/o Zootecnia		
Experiencia:		
- Experiencia General: Dos (02) años		
- Experiencia específica en la función o materia: Uno (01) año		
Requisitos adicionales:		
• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.		
• Fortalecimiento de Cadenas productivas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS III (Liquidación Físico y Financiera de Proyectos)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Revisión del expediente técnico inicial y adicional, así como toda la documentación aprobada durante la ejecución del proyecto, incluidos los registros financieros.</p> <p>b. Recopilación de toda la documentación relevante, como contratos, ordenes de servicio, órdenes de compra, actas, facturas, informes técnicos y financieros, planos y otros documentos vinculados.</p> <p>c. Evaluación del estado situacional de la documentación de cada proyecto, en caso de existir información faltante, emitir informe de casuística y clasificación para un posible cierre por oficio.</p> <p>d. Conciliación financiera, comparando los gastos ejecutados versus los presupuestados e identificando desviaciones y justificaciones.</p> <p>e. Inspección técnica de campo e inventario físico, verificando la existencia y estado de los bienes adquiridos o construidos con el proyecto.</p> <p>f. Elaboración de informe técnico financiero de liquidación, que incluya análisis técnico, resultados, desviaciones y lecciones aprendidas.</p> <p>g. Elaboración del informe final de liquidación, consolidando el informe técnico, el informe financiero y la propuesta de cierre administrativo.</p> <p>h. Uso de formatos institucionales proporcionados por la DPA para cumplir con el contenido mínimo exigido en los expedientes de liquidación.</p> <p>i. Otras funciones que le asignen, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de: Ingeniería en Ciencias Agrarias, Economía, Contabilidad, Administración o carreras afines.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años, en áreas relacionadas a seguimiento de la ejecución y liquidación física – financiera de proyectos.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialista en asistencia técnica productiva y/o formulación de expedientes técnicos de cadenas productivas agropecuarias: Un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
a) Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional b) Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos. c) Acopiar información, procesar, consolidar d) Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas e) Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria. f) Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado. g) Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>a. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>b. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>c. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>d. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>e. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>f. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA-RIEGO Y ASUNTOS AMBIENTALES

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director de Infraestructura Agraria-Riego y Asuntos Ambientales)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Dirigir y supervisar la formulación e implementación de políticas, planes y estrategias regionales de infraestructura hidráulica y gestión hídrica para fortalecer el desarrollo agrario y la resiliencia climática en la región Amazonas.</p> <p>b. Planificar y conducir la identificación, priorización y evaluación técnica de necesidades de infraestructura agraria e hidráulica para asegurar intervenciones alineadas a las demandas territoriales y los lineamientos del Gobierno Regional.</p> <p>c. Aprobar y garantizar la formulación de estudios y proyectos de inversión pública y privada en materia de riego, siembra y cosecha de agua e infraestructura agraria para promover el uso eficiente del recurso hídrico y mejorar la productividad agrícola.</p> <p>d. Establecer y validar estándares, criterios técnicos, especificaciones y lineamientos de diseño, ejecución, operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para asegurar la calidad, sostenibilidad y seguridad de las obras.</p> <p>e. Supervisar y evaluar la ejecución de obras de riego, defensas ribereñas, encauzamientos y demás infraestructuras hidráulicas para garantizar su correcta implementación y contribuir a la protección de tierras agrícolas y recursos hídricos.</p> <p>f. Coordinar y articular acciones con municipalidades, comisiones de usuarios, organizaciones agrarias, comunidades y entidades públicas y privadas para optimizar la gestión territorial del recurso hídrico y promover la participación de actores locales.</p> <p>g. Emitir informes técnicos, directivas y lineamientos sobre gestión de riego, infraestructura hidráulica y asuntos ambientales para orientar y regular las actividades de la unidad orgánica.</p> <p>h. Monitorear y evaluar los riesgos hidrometeorológicos y climáticos que afecten la infraestructura agraria para proponer medidas preventivas, correctivas y de adaptación al cambio climático.</p> <p>i. Gestionar y supervisar el desempeño del equipo técnico y administrativo para asegurar el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales de la unidad orgánica.</p> <p>j. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Superior Universitaria - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural 		
Experiencia:		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Cuatro (04) años - Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años. - Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Capacitación en Gestión de Recursos Hídricos, Formulación de Proyectos de Inversión Pública y/o Gestión Pública. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Evaluar y ejecutar las acciones técnicas relacionadas con la gestión, operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para asegurar su funcionamiento eficiente y la disponibilidad del recurso hídrico para riego agrario.</p> <p>b. Identificar y priorizar necesidades de infraestructura agraria e hidráulica en coordinación con organizaciones de usuarios y gobiernos locales para sustentar intervenciones que contribuyan al desarrollo productivo rural.</p> <p>c. Formular y sustentar estudios, perfiles y proyectos de inversión pública y privada vinculados a riego tecnificado, siembra y cosecha de agua e infraestructura hidráulica para mejorar la eficiencia hídrica y la productividad agrícola regional.</p> <p>d. Realizar el seguimiento técnico y monitoreo de obras de riego, defensas ribereñas, canales, drenes y estructuras hidráulicas para verificar su avance, calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p> <p>e. Generar, actualizar y administrar bases de datos técnicas sobre infraestructura de riego, áreas agrícolas y disponibilidad hídrica para apoyar la toma de decisiones institucionales.</p> <p>f. Elaborar y aplicar estándares, protocolos y lineamientos técnicos de operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para mejorar la sostenibilidad y vida útil de las obras.</p> <p>g. Brindar asistencia técnica a productores, organizaciones de usuarios y comunidades agrarias para fortalecer sus capacidades en gestión eficiente del agua y manejo de infraestructura agraria.</p> <p>h. Realizar inspecciones técnicas, diagnósticos y evaluaciones de campo sobre infraestructura hidráulica y problemática hídrica para sustentar intervenciones, informes y recomendaciones técnicas.</p> <p>i. Proponer soluciones técnicas frente a problemas de erosión, encauzamiento, emergencias hídricas, fallas estructurales y eventos climáticos para mitigar riesgos y proteger los sistemas de riego y las áreas agrícolas</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario: Ingeniero Agrónomo, Agrícola, Ambiental o carreras afines.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Especialización o diplomados en riego tecnificado, gestión de recursos hídricos, gestión de infraestructura agraria, formulación de proyectos y/o afines.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Diseñar y evaluar obras de infraestructura agraria e hidráulica (canales, reservorios, presas, drenes, bocatomas, defensas ribereñas) para asegurar su funcionalidad, eficiencia y sostenibilidad en beneficio de la actividad agrícola regional.</p> <p>b. Realizar estudios de campo (topografía, hidrología, geotecnia) para sustentar el diseño y la toma de decisiones técnicas en proyectos de infraestructura agraria e hídrica.</p> <p>c. Formular estudios y proyectos de inversión pública bajo el sistema Invierte.pe para promover la ejecución de obras que mejoren el acceso y disponibilidad del recurso hídrico para riego.</p> <p>d. Supervisar la ejecución de obras de infraestructura agraria e hidráulica para garantizar el cumplimiento de estándares y/o especificaciones técnicas y/o normas de seguridad.</p> <p>e. Elaborar estudios de preinversión y expedientes técnicos para asegurar la calidad y consistencia de los proyectos desarrollados por la unidad orgánica.</p> <p>f. Realizar diagnósticos y evaluaciones técnicas de infraestructura de riego y obras de protección para identificar deficiencias, riesgos y oportunidades de mejora en beneficio de los usuarios del sistema.</p> <p>g. Brindar asistencia técnica a productores, juntas y comisiones de usuarios, comunidades campesinas y gobiernos locales para fortalecer sus capacidades en diseño, mantenimiento y gestión de infraestructura hidráulica.</p> <p>h. Monitorear y analizar el comportamiento de estructuras hidráulicas ante eventos climáticos extremos para prevenir daños, fortalecer la resiliencia y proponer acciones de mitigación o respuesta.</p> <p>i. Optimizar el uso de herramientas tecnológicas (AutoCAD, SIG, software hidráulico, topografía digital, modelamiento hidráulico) para el diseño de proyectos.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario: Ingeniería Agrícola y/o Civil.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Nacional de Programación multianual y gestión de inversiones• Formulación de proyectos de inversión pública (Invierte.pe).• Hidráulica e hidrología aplicada.• Diseño de obras hidráulicas y agrarias.• SIG y herramientas de modelamiento (HEC-RAS, Autocad Civil 3D, EPANET).		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Evaluar y supervisar los aspectos ambientales de obras y proyectos de infraestructura agraria e hidráulica para asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y la protección del entorno natural.</p> <p>b. Elaborar y sustentar instrumentos de gestión ambiental (DIA, Declaraciones Ambientales, ITS, PMA, Planes de Contingencia) para garantizar la viabilidad ambiental de los proyectos ejecutados por la unidad orgánica.</p> <p>c. Realizar monitoreos ambientales de calidad del agua, suelo, aire, ruido y ecosistemas asociados para identificar impactos y proponer medidas correctivas, preventivas o de mitigación.</p> <p>d. Identificar y analizar riesgos ambientales asociados a la infraestructura hidráulica, actividades agrícolas y eventos climáticos extremos para contribuir a la prevención de desastres y fortalecer la resiliencia climática.</p> <p>e. Verificar y controlar la implementación de medidas ambientales durante la ejecución de obras agrarias y de riego para asegurar el adecuado manejo de residuos, control de erosión y protección de cuerpos de agua.</p> <p>f. Brindar asistencia técnica a organizaciones de usuarios, comunidades campesinas y gobiernos locales para fortalecer sus capacidades en gestión ambiental y uso sostenible del recurso hídrico.</p> <p>g. Elaborar y mantener actualizada información ambiental y bases de datos geoespaciales (SIG) para apoyar la toma de decisiones sobre la gestión del territorio y la infraestructura de riego.</p> <p>h. Coordinar y articular acciones con entidades ambientales (ANA, OEFA, SERFOR, MINAM, SERNANP) para asegurar el alineamiento normativo y la adecuada gestión de impactos en las intervenciones de la DIARAA.</p> <p>i. Preparar informes técnicos ambientales derivados de inspecciones, evaluaciones, monitoreos y supervisiones para sustentar decisiones institucionales y dar cumplimiento a obligaciones regulatorias.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario: Ingeniería Ambiental, Forestal o carreras afines 		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Evaluación de impacto ambiental (EIA) • Gestión de recursos forestales. • Diseño de obras hidráulicas y agrarias. • Normativa ambiental. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria)
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Planificar, normar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones de formalización, Saneamiento físico Legal de Demarcación Territorial de Comunidades Nativas.</p> <p>b. Elaborar el Plan Operativo Institucional y la Memoria Anual, en lo relacionado al Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural y de las Comunidades Nativas y Campesinas.</p> <p>c. Mantener coordinación permanente con las dependencias públicas del ámbito de la Región como son: los gobiernos locales, agencias agrarias, distritos de riego, asociaciones de agricultores u otras organizaciones agrarias y autoridades, para las facilidades en los trabajos programados.</p> <p>d. Efectuar con los profesionales especialistas físico y legal reuniones de carácter técnico legal de acuerdo con las necesidades presentadas.</p> <p>e. Evaluar los resultados generados durante el proceso de formalización de predios rurales y de titulación en Comunidades Nativas y Campesinas.</p> <p>f. Generar Informes periódicos a solicitud de la Dirección Regional Agraria Amazonas, en donde se establezcan los problemas presentados así como las alternativas de solución.</p> <p>g. Análisis, evaluación, derivación y seguimiento de los Documentos que ingresan a la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria</p> <p>h. Cumplir con las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Superior Universitaria		
- Grado/situación académica:		
• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
- Experiencia General: Cuatro (04) años		
- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.		
- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.		
Requisitos adicionales:		
• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.		
• Capacitación en Saneamiento físico legal de predios rurales, comunidades campesinas y comunidades nativas.		
• Capacitación en Gestión Pública.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CLASIFICACION	SIGLAS	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA EN TITULACION
Funciones del cargo estructural		
<p>a. Organizar, coordinar, ejecutar y supervisar la elaboración de Proyectos relacionados a expedientes de reversiones, adjudicaciones y titulación de Comunidades Campesinas y Nativas.</p> <p>b. Ejecutar el cumplimiento de la normatividad vigente según tipo de procedimiento en la formalización, saneamiento y titulación de predios rurales individuales.</p> <p>c. Analizar los expedientes de Reconocimiento, demarcación territorial, Ampliación de territorio comunal y georreferenciación de comunidades nativas y campesinas.</p> <p>d. Preparar y/o emitir informes sobre los diagnósticos físicos legales de las unidades territoriales de predios rurales individuales y diagnóstico de comunidades nativas y campesinas.</p> <p>e. Ejecutar, revisar y monitorear en las plataformas SSET, SICAR Y SIC el avance de los trabajos de formalización y titulación de los predios rurales y comunidades nativas y campesinas.</p> <p>f. Asesorar en procedimientos y asuntos de su especialidad.</p> <p>g. Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas en la ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia.</p> <p>h. Liderar y/o participar en inspecciones oculares inopinadas a campo para verificar equipos de trabajo.</p> <p>i. Emitir opinión y suscribir informes técnicos, inherentes al ámbito de su competencia.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en: Ingeniería Agrónoma, Agrícola, Forestal, Zootecnista, Geógrafo o Agrimensor. 		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años</p> <p>- Experiencia Específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Capacitación en Saneamiento físico legal de predios rurales, comunidades campesinas y comunidades nativas. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ABOGADO DE CAMPO
Funciones del cargo estructural		
<p>a. Brindar asesoría directa al jefe de brigada, jefe de grupo y verificadores de campo, en materia legal vinculada a las actividades de levantamiento catastral.</p> <p>b. Asesorar a los verificadores de campo en labores de empadronamiento (correcto llenado de fichas catastrales y formatos anexos), y realizar la verificación de documentos privados según los requisitos legales establecidos en las normas vigentes para formalización, saneamiento y titulación de predios rurales.</p> <p>c. Brindar orientación a los agricultores y absolver consultas de índole técnico legal referido a los procedimientos de formalización y titulación de predios rurales, establecidos en la norma vigente.</p> <p>d. Suscribir la Ficha de Pre-Evaluación de los expedientes conformados para la Formalización y titulación de predios rurales, según tipo de procedimiento (propiedad del estado, propiedad privada, rectificación de área, perímetros y linderos),</p> <p>e. Cumplir y hacer cumplir las normas legales y disposiciones vigentes emitidas en el marco de los procesos de saneamiento Físico legal de predios rústicos.</p> <p>f. Emitir informe de quejas y conflictos de ser el caso, que se adviertan durante las acciones del levantamiento catastral.</p> <p>g. Emitir opinión y suscribir informes técnico legales, inherentes al ámbito de su competencia.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario de Abogado, Colegiado y habilitado		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Saneamiento físico legal de predios rurales, comunidades campesinas y comunidades nativas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ABOGADO CALIFICADOR
Funciones del cargo Estructural		
<p>a. Identificar con vista a los documentos de identidad, al poseedor del predio de propiedad estatal y propiedad particular</p> <p>b. Calificar la Ficha Catastral rural y los documentos adjuntos a la misma, emitiendo opinión sobre la procedencia de titulación o en su defecto, la situación de contingencia u otro estado situacional, ingresando el resultado de la calificación en el sistema catastral rural que administra el MIDAGRI.</p> <p>c. Evaluar los documentos que conforman el expediente de Formalización de predios rurales, de acuerdo a las normas legales vigentes</p> <p>d. Elaborar los informes de Titularidad respecto de la calificación efectuada en el sistema catastral rural-SCR, implementado por la DIGESPACR</p> <p>e. Realizar la actualización en el SCR, de las actividades de publicación y notificación de los procedimientos de formalización y titulación de PRI.</p> <p>f. Reportar al especialista Legal del Área de saneamiento las oposiciones impugnadas y otros temas conexos al proceso de Formalización derivados de la etapa de Calificación, Publicación del Padrón de Poseedores Calificados aptos y notificación de los procedimientos de formalización y titulación de Predios rurales acorde con la norma vigente.</p> <p>g. Asesorar y absolver consultas de carácter integral de su especialidad.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario de Abogado.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años</p> <p>- Experiencia Específica: No menor a dos (02) años de experiencia laboral específica en saneamiento físico legal y formalización de las tierras rurales, gestión predial rural, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Cursos de saneamiento físico legal y formalización de las tierras rurales, gestión predial rural, derecho registral rural.• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ABOGADO DE DIAGNOSTICO EN SANEAMIENTO LEGAL
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Coordinar con el ing. Especialista en Saneamiento, la ejecución de las actividades de carácter legal para la elaboración de los informes de Diagnósticos físicos legales de unidades territoriales con su especialidad.</p> <p>b. Participar en reuniones de coordinación y/o asamblea con las autoridades y demás actores involucrados en el proceso de la unidad territorial a formalizar, con el fin de socializar los procedimientos de saneamiento físico legal y formalización de predios rurales.</p> <p>c. Efectuar la recopilación de información interna y externa de las diferentes instituciones públicas a fin de identificar las áreas de exclusión en las acciones de formalización, así como de cualquier otra condición que pueda tener en el saneamiento físico legal de predios rurales, según la norma vigente</p> <p>d. Participar en la ejecución de levantamiento de información de campo, a fin de verificar in situ las diferentes situaciones detectadas en el área de estudio, así como identificar otros aspectos legales del área de estudio.</p> <p>e. Analizar e interpretar la información recopilada y levantada en campo, para la elaboración del estudio registral del área en estudio.</p> <p>f. Elaborar y suscribir el informe de diagnóstico físico legal, en el cual deberá especificar las estrategias de formalización de la unidad territorial</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none">- Nivel Educativo: Profesional Universitario- Grado/Situación académica:<ul style="list-style-type: none">• Título Universitario de Abogado, colegiado y habilitado		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Tres (03) años- Experiencia específica: Dos (02) años en saneamiento físico legal de predios rurales y gestión predial rural, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Saneamiento físico legal de predios rurales, comunidades campesinas y comunidades nativas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ABOGADO DE COMUNIDADES NATIVAS Y CAMPESINAS
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Participar en reuniones y /o asambleas con las autoridades, miembros de las comunidades nativas y campesinas, y colindantes, con el fin de socializar las actividades de los procedimientos de Demarcación y titulación, Georeferenciación, ampliación del territorio de las comunidades nativas y campesinas.</p> <p>b. Intervenir en la formalidad de la suscripción de las actas de colindancia que se suscriban durante el proceso de demarcación de las comunidades nativas a intervenir. Elaborar informes para reconocimiento, demarcación territorial y georreferenciación de comunidades nativas y campesinas.</p> <p>c. Prestar asesoría legal a los integrantes de la brigada de comunidades nativas y campesina y a los dirigentes de las comunidades intervenidas.</p> <p>d. Verificar y evaluar la documentación obtenida en campo en el aspecto legal de los colindantes y/u ocupantes de los procesos que se ejecuten en los territorios de las CC. NN y campesinas.</p> <p>e. Elabora el informe técnico legal de los procesos que se ejecuten en los territorios comunales de las CC.NN.</p> <p>f. Elaborar los informes legales y proyectos de resoluciones de reconocimiento, demarcación territorial y georreferenciación de comunidades nativas y campesinas, requeridos de acuerdo a Ley.</p> <p>g. Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.</p> <p>h. Asesorar y absolver consultas de carácter integral de su especialidad</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none">- Nivel Educativo: Profesional Universitario- Grado/Situación académica:<ul style="list-style-type: none">• Título Universitario de Abogado, colegiado y habilitado		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Dos (02) años- Experiencia específica: Uno (01) año en saneamiento físico legal de comunidades nativas y campesinas.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Saneamiento físico legal de predios rurales, comunidades campesinas y comunidades nativas.• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	VERIFICADOR DE CAMPO
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar el levantamiento catastral con GPS Diferencial, en predios rurales y en Comunidades Nativas y Campesinas, de acuerdo a la programación realizada. b. Realizar el empadronamiento en todos los predios donde haya efectuado el levantamiento catastral, llenando la respectiva ficha catastral rural y los demás documentos que conforman el expediente de titulación. c. Verificar las recomendaciones generadas en el Informe de Diagnóstico, referente a la acción de Formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de Dominio, Independización) d. Realizar trabajos de Inspecciones Oculares en temas de Rectificaciones de Áreas, Linderos y Medidas Perimétricas, y en Reversiones de predios Rurales Adjudicados a Título Gratuito u Oneroso. e. Descargar y procesar la data cruda, conjuntamente con el especialista CAD/GIS PRI, así como el proceso de vectorización y asignación de unidades catastrales de los PRI linderados en campo. f. Participar en los procesos de reconocimiento, demarcación territorial y georreferenciación de comunidades campesinas y nativas. g. Reportar, de ser el caso, quejas y conflictos que se adviertan durante las actividades de levantamiento catastral, reportando al Abogado y especialista en saneamiento de la DSFLPA. h. Otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> • Nivel Educativo: Profesional Universitario • Grado/Situación académica: Título Universitario en: Ingeniería Agrónomo, Agrícola, Forestal, Zootecnista, Geógrafo o Agrimensur. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia específica: Uno (01) año, en procesos de saneamiento físico legal y formalización de predios rurales en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de GPS, AutoCad ó ARCGIS • Capacitación en levantamiento catastral ó saneamiento físico legal y formalización de predios rurales. • Manejo de GNSS (GPS). 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	RESPONSABLE DE LAS COMUNIDADES NATIVAS
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar visitas a comunidades nativas con fines de titulación, reconocimiento y demarcación. b. Coordinar con los abogados para la emisión de resoluciones de titulación, reconocimiento y demarcación según corresponda. c. Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales este realizando el reconocimiento de titulación o ampliación. d. Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar. e. Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de área, lineros y medidas perimétricas y en reversiones de predios rurales adjudicados a título gratuito u oneroso. f. Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos en formalización rural. g. Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo. h. Contribuir al cumplimiento de las metas anuales en la titulación de predios programados en el plan de trabajo. k. Otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/Situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en: Ciencias Agropecuarias o carreras afines. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: cuatro (04) años - Experiencia específica: No menor de Dos (02) años, en procesos de saneamiento físico legal y formalización de predios rurales en el sector público 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> * Capacitación en levantamiento catastral, saneamiento físico legal y formalización de predios rurales o gestión predial rural o afines. * Manejo de GPS, AutoCad y ARCGIS. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none">a. Promover y agilizar la eficiente atención a los compromisos con los proveedores.b. Prever las acciones necesarias con la finalidad de ejecutar el monto mensual programado.c. Elaborar órdenes de compra y órdenes de servicio.d. Mantener organizado y actualizado las pecosase. Mantener actualizado el inventario de bienes adquiridos con recursos de la DSFLPA.f. Manejo de Kardex con la finalidad de mantener adecuadamente los insumos.g. Llevar el control numérico de toda la documentación de gastos.h. Ordenar y sistematizar toda la documentación administrativa.i. Organizar y mantener al día el archivo del Area.j. Otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none">- Nivel Educativo: Profesional Técnico o Universitario- Grado/Situación académica:<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Técnico o y/o Bachiller universitario en Ciencias Administrativas, Económicas, Contables o carreras afines.		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Dos (02) años- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	RESPONSABLE DEL MANEJO (CAD-GIS)
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Coordinar con los administradores de catastro de la DIGESPACR , en lo referente a la generación y administración de la Base gráfica catastral y base de datos alfanumérica de los procesos de saneamiento físico legal y formalización de las tierras rurales (PRI y CC.NN.).</p> <p>b. Supervisar y administrar la Base gráfica catastral y base de datos alfanumérica generados por los verificadores de campo, en los diferentes procesos de saneamiento físico legal y formalización de las tierras rurales (PRI y CC.NN.).</p> <p>c. Realizar el control de calidad de la digitación, vinculación, emisión de los CIC, publicación y emisión de los instrumentos de formalización de tierras rurales (PRI y CC.NN.)</p> <p>d. Consolidar la información de los operadores CAD/GIS de las brigadas, referente a la generación de la Base gráfica catastral y base de datos alfanumérica generados por los verificadores de campo en los diferentes procesos de saneamiento físico legal y formalización de las tierras rurales (PRI y CC.NN.), debiendo contar con el Backup de la información correspondiente.</p> <p>e. Elaborar informes en materia técnica.</p> <p>f. Participar en comisiones y/o equipos de trabajo por delegación del superior jerárquico.</p> <p>g. Efectuar el mantenimiento de la base de datos, vinculación, control y almacenamiento de información del proceso de saneamiento de la propiedad agraria.</p> <p>h. Asesorar y absolver consultas de carácter técnico de su especialidad</p> <p>i. Otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Universitario		
Grado/Situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en: Ciencias Ambientales y/o Ingeniero de Sistemas.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años</p> <p>- Experiencia específica: No menor de Dos (02) años, en elaboración, edición de planos en Software CAD — GIS, procesamiento de información geográfica post proceso con software de GNSS (GPS) o afines.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en GIS, CAD, Saneamiento físico legal y formalización de las tierras rurales PRI y CC. NN o afines		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	CALIFICADOR DE TIERRAS
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar la recopilación de información cartográfica sobre los recursos suelos, potencial de tierras, clasificación de la información gráfica temática. Utilización de imágenes satelitales con resolución especial georreferenciada y rectificadas con uso de la cartografía base. b. Elaboración del mapa fisiográfico y de pendiente sobre la base de la interpretación analógica de las imágenes satelitales procesadas y georreferenciadas. c. Realizar la selección de las áreas o zonas de muestreo en el mapa fisiográfico según las zonas de selva y ceja de selva. d. Planificar y ejecutar trabajo de campo mediante la distribución de las calicatas de acuerdo con la accesibilidad a la zona de evaluación, toma de datos de campo, toma de vistas fotográficas. e. Realizar reconocimiento del área materia de evaluación, chequeo y corrección de las unidades fisiográficas y pendiente. f. Proceder al reconocimiento y mapeo sistemático del suelo del área de evaluación, prestar asistencia técnica para las excavaciones de las calicatas. g. Describir en las tarjetas de perfiles de suelos, las características físicas y morfológicas de los horizontes identificados en el perfil del suelo y realizar la recolección de muestras de suelo. h. Realizar la edición final de la información tiponímica de la red hidrográfica del mapa de cartografía base del área de evaluación. i. Elaborar los expedientes técnicos de clasificación de tierras para opinión de la Entidad competente a fin de realizar el saneamiento físico legal de los predios rurales en selva y ceja de selva, Comunidades Nativas y Campesinas. j. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/Situación académica: <ul style="list-style-type: none"> * Título Universitario en: Ingeniería Agrónomo, debidamente inscrito en la DGAAA. * Cursos y/o programas de especialización concluidos afines a la función y/o materia 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
Capacitación en temas relacionados a la clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor – CTCUM.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Realizar el levantamiento catastral con GPS diferencial, en predios rurales y en comunidades nativas y campesinas de acuerdo a la programación realizada.</p> <p>b. Realizar el empadronamiento en todos los predios donde haya efectuado el levantamiento catastral, llenando la respectiva ficha catastral rural y los demás documentos que conforman el expediente de titulación.</p> <p>c. Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales se esté realizando el reconocimiento de titulación o ampliación (suscripción de actas de colindancias, estudio socioeconómico y otros que sean necesarios).</p> <p>d. Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de dominio, independización).</p> <p>e. Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de áreas, linderos y medidas perimétricas y en reversiones de predios rurales adjudicadas a título gratuito u oneroso.</p> <p>f. Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.</p> <p>g. Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo.</p> <p>h. Contribuir al cumplimiento de las metas en la titulación de predios programados en el plan de trabajo.</p> <p>k. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p>* Título Universitario en: Ingeniería Agrónomo, Agrícola, Forestal, Zootecnista, Geógrafo o Agrimensor.</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en levantamiento catastral ó saneamiento físico legal y formalización de predios rurales.• Manejo de GPS, AutoCad o ARGIS.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO LEGAL
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>b. Realizar el Diagnóstico legal de los predios involucrados en el proceso de formalización, realizando la investigación ante entidades públicas y/o privadas, a fin de establecer los derechos existentes sobre un determinado predio o área geográfica determinando la factibilidad o no de su formalización.</p> <p>c. Proyectar las resoluciones de aprobación de los planos perimétricos y demás resoluciones necesarias para el desarrollo de los procesos de formalización en general.</p> <p>d. Suscripción de documentos que se generen durante los procedimientos de formalización.</p> <p>e. Gestionar y tramitar ante el Registro de Predios, la inscripción de las resoluciones títulos y demás documentos necesarios dentro del proceso de formalización, levantando las observaciones legales que puedan generarse.</p> <p>f. Elaborar Informes Legales para el procedimiento de formalización o para la atención de las solicitudes de los administrados o servicios del Texto Unico de Procedimientos Administrativos.</p> <p>g. Atender y brindar información al público usuario y a los administrados involucrados dentro del proceso de formalización.</p> <p>h. Apoyo a las actividades de empadronamiento, verificación y publicación, entre otros.</p> <p>i. Inspección ocular y trabajo de campo necesarios durante el procedimiento relacionado a la inscripción de propiedad de predios rurales.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Universitario de Abogado, colegiado y habilitado</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en temas relacionados a la formalización y saneamiento de predios rurales, Comunidades Campesinas y Nativas.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALIZADO	SP-ES	ESPECIALISTA FORESTAL
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Realizar el Levantamiento de cobertura vegetal (bosques), de acuerdo con lo establecido en la Guía Metodológica para el estudio de levantamiento de la cobertura vegetal (bosques) para la Clasificación de Tierras por su capacidad de Uso Mayor, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA RDE-D0000278-2022- SERFOR-DE.</p> <p>b. Apoyar en la conformación del expediente de CTCUM, conteniendo el levantamiento de suelos, levantamiento de cobertura vegetal y la CTCUM correspondiente, dicho expediente debe contener los documentos precisados en el numeral 8.2.2 del Artículo 8.- Procedimiento para la aprobación de la CTCUM, del REGLAMENTO DE CLASIFICACIÓN DE TIERRAS POR SU CAPACIDAD DE USO MAYOR aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2022-MIDAGRI.</p> <p>c. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/Situación académica:</p> <p style="padding-left: 20px;">* Título Universitario en: Ingeniería Forestal</p>		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Cinco (05) años</p> <p>- Experiencia específica: Tres (03) años, desarrollando funciones de Cobertura Vegetal (bosques) en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Licencia de especialista forestal en el marco del artículo 53 del Reglamento para la Gestión Forestal, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

8Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	DIGITADOR DE FICHAS CATASTRALES
Funciones del Cargo Estructural.		
a. Digitar fichas catastrales en el SSET. b. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Título Técnico. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico en Computación e Informática.• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia.		
Experiencia		
- Experiencia General: Uno (01) año - Experiencia Específica: seis (06) meses, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Manejo de herramientas y aplicativos informáticos contables a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO DE CAMPO
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Suscribir actas de la línea de colindancia. b. Georreferenciación del territorio de comunidades nativas campesinas tituladas. c. Demarcación del territorio comunal de las comunidades nativas y campesinas. d. Elaborar informes técnicos. e. Elaborar memorias descriptivas y planos. f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico y/o Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Técnico o Bach. universitario en Ciencias Agropecuarias. • Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo de herramientas y aplicativos informáticos contables a nivel de usuario. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

AGENCIA AGRARIA CHACHAPOYAS

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (Director Agencia Agraria Chachapoyas)
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Representar al Director Regional de Agricultura en el ámbito de su competencia y planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas y de aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.</p> <p>b. Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer la política, planes y programas inherentes al área funcional a su cargo.</p> <p>c. Conducir e integrar equipos de trabajo.</p> <p>d. Supervisar y evaluar al personal del órgano de su competencia.</p> <p>e. Promover, formalizar y fortalecer la constitución legal y la capacidad de gestión de las organizaciones de productores agrarios para consolidar las cadenas productivas prioritarias y mejorar su competitividad y sostenibilidad económica dentro de su jurisdicción.</p> <p>f. Fomentar la articulación comercial de las cadenas productivas, promoviendo la realización de ferias y eventos agropecuarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>g. Absolver consultas y emitir informes técnicos sobre asuntos de acuerdo a su competencia</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años.</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Gestión Pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional.</p> <p>b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual.</p> <p>d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines a la función.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional.</p> <p>b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual.</p> <p>d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en: Agronomía.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos. c. Acopiar información, procesar, consolidar d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria. f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado. g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>i. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>j. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>k. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>l. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>m. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>n. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>o. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>p. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA DE MOLINOPAMPA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA ALTO IMAZA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA DE LEYMEBAMBA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO EN ESTADISTICA II
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Desarrollar las metodologías estadísticas establecidas para la obtención de información agrícola y pecuaria de la zona.</p> <p>b. Participar directamente en la elaboración de las perspectivas de Siembra y en las encuestas u otros estudios estadísticos del sector.</p> <p>c. Interpretar, analizar y validar los resultados de las encuestas y estudios.</p> <p>d. Colaborar en los censos de carácter sectorial en coordinación con el INEI.</p> <p>e. Apoyar en la evaluación del avance de la Campaña Agrícola y Pecuaria vigente.</p> <p>f. Implementar estrategias estadísticas y metodologías para la producción de información confiable, sobre las principales variables agro económicas.</p> <p>g. Determinar las necesidades, analizar, integrar y difundir información estratégica.</p> <p>h. Facilita el acceso a la información al público usuario.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o universitario		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">Estudios universitarios o de un Instituto Superior en un Programa académico de Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>a). Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>b). Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

AGENCIA AGRARIA RODRIGUEZ DE MENDOZA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (Director Agencia Agraria Rodríguez de Mendoza)
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Representar al Director Regional de Agricultura en el ámbito de su competencia y planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas y de aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.</p> <p>b. Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer la política, planes y programas inherentes al área funcional a su cargo.</p> <p>c. Conducir e integrar equipos de trabajo.</p> <p>d. Supervisar y evaluar al personal del órgano de su competencia.</p> <p>e. Promover, formalizar y fortalecer la constitución legal y la capacidad de gestión de las organizaciones de productores agrarios para consolidar las cadenas productivas prioritarias y mejorar su competitividad y sostenibilidad económica dentro de su jurisdicción.</p> <p>f. Fomentar la articulación comercial de las cadenas productivas, promoviendo la realización de ferias y eventos agropecuarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>g. Absolver consultas y emitir informes técnicos sobre asuntos de acuerdo a su competencia</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años.</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder:• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones• Gestión Pública.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional. b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual. d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines a la función. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional. b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual. d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en: Agronomía. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos. c. Acopiar información, procesar, consolidar d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria. f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado. g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. universitario en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, analizar, sistematizar, redactar y archivar documentos.</p> <p>b. Tomar dictado y digitar documentos confidenciales.</p> <p>c. Coordinar, distribuir y supervisar la labor de los servidores a su cargo.</p> <p>d. Coordinar reuniones y preparar agenda respectiva.</p> <p>e. Preparar y ordenar documentación para reuniones y/o conferencias.</p> <p>f. Mantener actualizado el directorio institucional.</p> <p>g. Atender al usuario y administrar los útiles y vienes de oficina que se le asigne.</p> <p>g. Redactar documentos con criterio propio de acuerdo con indicaciones generales.</p> <p>h. Puede corresponderle realizar traducciones de uno o más idiomas.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.• Conocimiento de idioma(s) extranjero otorgado por una entidad autorizada y en relaciones públicas o relaciones humanas.• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años</p> <p>- Experiencia Específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<p>De no tener Bachillerato en Administración Secretarial o Título de Secretaria Ejecutiva, debe contar con Diploma o Certificado de Secretariado Ejecutivo y 03 años de experiencia en labores secretariales.</p>		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante
Actividades típicas.		
a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes. b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad. c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno. d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico. f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Instrucción Técnica Básica o Secundaria Completa Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none">• Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA HUAMBO

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO EJECUTIVO	SP-EJ	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
Funciones del Cargo Estructural		
<p>a. Promover la capacitación a organizaciones y gestión empresarial.</p> <p>b. Identificar y promover organizaciones agrarias de productores con capacidad de desarrollar valor agregado en la producción.</p> <p>c. Promover la extensión agraria y la asistencia técnica a los productores organizados en el empleo de tecnologías apropiadas en articulación con las agencias agrarias</p> <p>d. Identificar y promover la formulación de proyectos de inversión en el marco de las cadenas productivas.</p> <p>e. Promover el aprovechamiento sostenible del sistema agua - animal - planta - suelo en el desarrollo de las cadenas productivas.</p> <p>f. Promover las buenas prácticas agrícolas que garantizan el uso racional de los recursos, la conservación del medio ambiente.</p> <p>g. Promover la coordinación interinstitucional para desarrollar acciones de prevención y contingencia ante la ocurrencia de desastres naturales.</p> <p>h. Seguimiento a los Convenios y Proyectos relacionados con la Actividad Agrícola que ejecute la DRA-Amazonas</p> <p>i. Otras funciones que le asignen, dentro del ámbito de su competencia.</p>		
Requisitos mínimos		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Superior Universitaria</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Tres (03) años</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años, de los cuales debe incluir por lo menos, un (01) año de experiencia en el sector público.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: Un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Capacitación en Gestión Pública.• Fortalecimiento de Cadenas productivas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Promover la creación de organizaciones agrarias de productores pecuarios privadas de tipo empresarial vinculadas a las, cadenas productivas.</p> <p>b. Tramitar toda la documentación necesaria para el Registro de Marcas y Señales a la Sede de la Región Agraria para su Reconocimiento.</p> <p>c. Consolidar la Información de actividades pecuarias realizadas durante el mes y en forma trimestral.</p> <p>d. Apoyar en la recopilación de Información estadística pecuaria y agroindustrial a nivel de Agencia Agraria.</p> <p>e. Coordinar eventos de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas en la actividad Pecuaria.</p> <p>f. Actualizar el Inventario de todos los bienes recibidos y entregados a los beneficiarios y que son procedentes de otras entidades.</p> <p>g. Participar en la formulación de Proyectos Pecuarios de importancia local y Regional.</p> <p>h. Contar con un padrón actualizado de todos los ganaderos de la zona.</p> <p>i. Informar periódicamente sobre el avance de la marcha de las Postas de Inseminación entregadas bajo la modalidad de cesión en uso.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico no Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional no universitario ó de un Instituto Superior en un Programa Académico en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos. c. Acopiar información, procesar, consolidar d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria. f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado. g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA CHIRIMOTO

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

AGENCIA AGRARIA LUYA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (Director Agencia Agraria Luya)
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Representar al Director Regional de Agricultura en el ámbito de su competencia y planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas y de aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.</p> <p>b. Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer la política, planes y programas inherentes al área funcional a su cargo.</p> <p>c. Conducir e integrar equipos de trabajo.</p> <p>d. Supervisar y evaluar al personal del órgano de su competencia.</p> <p>e. Promover, formalizar y fortalecer la constitución legal y la capacidad de gestión de las organizaciones de productores agrarios para consolidar las cadenas productivas prioritarias y mejorar su competitividad y sostenibilidad económica dentro de su jurisdicción.</p> <p>f. Fomentar la articulación comercial de las cadenas productivas, promoviendo la realización de ferias y eventos agropecuarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>g. Absolver consultas y emitir informes técnicos sobre asuntos de acuerdo a su competencia</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años.</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones• Gestión Pública.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional. b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual. d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines a la función. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional. b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual. d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en: Agronomía. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Promover la creación de organizaciones agrarias de productores pecuarios privadas de tipo empresarial vinculadas a las, cadenas productivas.</p> <p>b. Tramitar toda la documentación necesaria para el Registro de Marcas y Señales a la Sede de la Región Agraria para su Reconocimiento.</p> <p>c. Consolidar la Información de actividades pecuarias realizadas durante el mes y en forma trimestral.</p> <p>d. Apoyar en la recopilación de Información estadística pecuaria y agroindustrial a nivel de Agencia Agraria.</p> <p>e. Coordinar eventos de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas en la actividad Pecuaria.</p> <p>f. Actualizar el Inventario de todos los bienes recibidos y entregados a los beneficiarios y que son procedentes de otras entidades.</p> <p>g. Participar en la formulación de Proyectos Pecuarios de importancia local y Regional.</p> <p>h. Contar con un padrón actualizado de todos los ganaderos de la zona.</p> <p>i. Informar periódicamente sobre el avance de la marcha de las Postas de Inseminación entregadas bajo la modalidad de cesión en uso.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional no Universitario ó de un Instituto Superior en un Programa académico de Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia. b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales. c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo. d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte. e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes. f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones. g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución. h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico. Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación. 		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante
Actividades típicas.		
<p>a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes.</p> <p>b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad.</p> <p>c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno.</p> <p>d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.</p> <p>e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Instrucción Técnica Básica o Secundaria Completa</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA DE OCALLI

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

AGENCIA AGRARIA BONGARA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (Director Agencia Agraria Bongará)
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Representar al Director Regional de Agricultura en el ámbito de su competencia y planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas y de aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.</p> <p>b. Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer la política, planes y programas inherentes al área funcional a su cargo.</p> <p>c. Conducir e integrar equipos de trabajo.</p> <p>d. Supervisar y evaluar al personal del órgano de su competencia.</p> <p>e. Promover, formalizar y fortalecer la constitución legal y la capacidad de gestión de las organizaciones de productores agrarios para consolidar las cadenas productivas prioritarias y mejorar su competitividad y sostenibilidad económica dentro de su jurisdicción.</p> <p>f. Fomentar la articulación comercial de las cadenas productivas, promoviendo la realización de ferias y eventos agropecuarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>g. Absolver consultas y emitir informes técnicos sobre asuntos de acuerdo a su competencia</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años.</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones• Gestión Pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	MEDICO VETERINARIO IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>b. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>c. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>d. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan el ganado</p> <p>e. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>f. Desarrollar escuelas de campo (ECAS) en el manejo pecuario en el marco de una cadena productiva</p> <p>g. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>h. Monitoreo de postas de inseminación, asignadas a Asociaciones de productores agropecuarios, dentro del ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>i. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agropecuarias y Unidades Pecuarías dentro de su ámbito jurisdiccional, para mantener un registro actualizado y operativo.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario de Médico Veterinario.• Cursos y/o programas de especialización concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación pecuaria.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional.</p> <p>b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual.</p> <p>d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en: Agronomía		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Promover la creación de organizaciones agrarias de productores pecuarios privadas de tipo empresarial vinculadas a las, cadenas productivas.</p> <p>b. Tramitar toda la documentación necesaria para el Registro de Marcas y Señales a la Sede de la Región Agraria para su Reconocimiento.</p> <p>c. Consolidar la Información de actividades pecuarias realizadas durante el mes y en forma trimestral.</p> <p>d. Apoyar en la recopilación de Información estadística pecuaria y agroindustrial a nivel de Agencia Agraria.</p> <p>e. Coordinar eventos de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas en la actividad Pecuaria.</p> <p>f. Actualizar el Inventario de todos los bienes recibidos y entregados a los beneficiarios y que son procedentes de otras entidades.</p> <p>g. Participar en la formulación de Proyectos Pecuarios de importancia local y Regional.</p> <p>h. Contar con un padrón actualizado de todos los ganaderos de la zona.</p> <p>i. Informar periódicamente sobre el avance de la marcha de las Postas de Inseminación entregadas bajo la modalidad de cesión en uso.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional no Universitario ó de un Instituto Superior en un Programa académico de Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante
Actividades típicas.		
<p>a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes.</p> <p>b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad.</p> <p>c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno.</p> <p>d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.</p> <p>e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Instrucción Técnica Básica o Secundaria Completa</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA JUMBILLA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Promover la creación de organizaciones agrarias de productores pecuarios privadas de tipo empresarial vinculadas a las, cadenas productivas.</p> <p>b. Tramitar toda la documentación necesaria para el Registro de Marcas y Señales a la Sede de la Región Agraria para su Reconocimiento.</p> <p>c. Consolidar la Información de actividades pecuarias realizadas durante el mes y en forma trimestral.</p> <p>d. Apoyar en la recopilación de Información estadística pecuaria y agroindustrial a nivel de Agencia Agraria.</p> <p>e. Coordinar eventos de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas en la actividad Pecuaria.</p> <p>f. Actualizar el Inventario de todos los bienes recibidos y entregados a los beneficiarios y que son procedentes de otras entidades.</p> <p>g. Participar en la formulación de Proyectos Pecuarios de importancia local y Regional.</p> <p>h. Contar con un padrón actualizado de todos los ganaderos de la zona.</p> <p>i. Informar periódicamente sobre el avance de la marcha de las Postas de Inseminación entregadas bajo la modalidad de cesión en uso.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional no Universitario ó de un Instituto Superior en un Programa académico de Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA PEDRO RUIZ

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Promover la creación de organizaciones agrarias de productores pecuarios privadas de tipo empresarial vinculadas a las, cadenas productivas.</p> <p>b. Tramitar toda la documentación necesaria para el Registro de Marcas y Señales a la Sede de la Región Agraria para su Reconocimiento.</p> <p>c. Consolidar la Información de actividades pecuarias realizadas durante el mes y en forma trimestral.</p> <p>d. Apoyar en la recopilación de Información estadística pecuaria y agroindustrial a nivel de Agencia Agraria.</p> <p>e. Coordinar eventos de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas en la actividad Pecuaria.</p> <p>f. Actualizar el Inventario de todos los bienes recibidos y entregados a los beneficiarios y que son procedentes de otras entidades.</p> <p>g. Participar en la formulación de Proyectos Pecuarios de importancia local y Regional.</p> <p>h. Contar con un padrón actualizado de todos los ganaderos de la zona.</p> <p>i. Informar periódicamente sobre el avance de la marcha de las Postas de Inseminación entregadas bajo la modalidad de cesión en uso.</p> <p>j. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional no Universitario ó de un Instituto Superior en un Programa académico de Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

AGENCIA AGRARIA BAGUA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (Director Agencia Agraria Bagua)
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Representar al Director Regional de Agricultura en el ámbito de su competencia y planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas y de aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.</p> <p>b. Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer la política, planes y programas inherentes al área funcional a su cargo.</p> <p>c. Conducir e integrar equipos de trabajo.</p> <p>d. Supervisar y evaluar al personal del órgano de su competencia.</p> <p>e. Promover, formalizar y fortalecer la constitución legal y la capacidad de gestión de las organizaciones de productores agrarios para consolidar las cadenas productivas prioritarias y mejorar su competitividad y sostenibilidad económica dentro de su jurisdicción.</p> <p>f. Fomentar la articulación comercial de las cadenas productivas, promoviendo la realización de ferias y eventos agropecuarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>g. Absolver consultas y emitir informes técnicos sobre asuntos de acuerdo a su competencia</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años.</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones• Gestión Pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional.</p> <p>b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual.</p> <p>d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines a la función.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	MEDICO VETERINARIO III
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. b. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. c. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria d. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan el ganado e. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria f. Desarrollar escuelas de campo (ECAS) en el manejo pecuario en el marco de una cadena productiva g. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. h. Monitoreo de postas de inseminación, asignadas a Asociaciones de productores agropecuarios, dentro del ámbito de la Agencia Agraria i. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agropecuarias y Unidades Pecuarías dentro de su ámbito jurisdiccional, para mantener un registro actualizado y operativo j. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario de Médico Veterinario. • Cursos y/o programas de especialización concluidos afines a la función y/o materia 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación pecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional. b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual. d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
- Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en: Agronomía. 		
Experiencia		
- Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Revisar, analizar y participar en la elaboración de normas, procedimientos y documentos administrativos en el ámbito de su competencia.</p> <p>b. Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos puestos a su consideración.</p> <p>c. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance.</p> <p>d. Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas asignadas en el ámbito de su competencia.</p> <p>e. Brindar apoyo técnico-administrativo en la preparación de informes, reportes y documentos solicitados por el superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Manejo de sistemas administrativos.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante
Actividades típicas.		
a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes. b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad. c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno. d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico. f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Instrucción Técnica Básica o Secundaria Completa Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa • Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia 		
Experiencia		
Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

OFICINA AGRARIA IMACITA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional.</p> <p>b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual.</p> <p>d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines a la función.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos. c. Acopiar información, procesar, consolidar d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria. f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado. g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

AGENCIA AGRARIA UTCUBAMBA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (Director Agencia Agraria Utcubamba)
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Representar al Director Regional de Agricultura en el ámbito de su competencia y planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas y de aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.</p> <p>b. Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer la política, planes y programas inherentes al área funcional a su cargo.</p> <p>c. Conducir e integrar equipos de trabajo.</p> <p>d. Supervisar y evaluar al personal del órgano de su competencia.</p> <p>e. Promover, formalizar y fortalecer la constitución legal y la capacidad de gestión de las organizaciones de productores agrarios para consolidar las cadenas productivas prioritarias y mejorar su competitividad y sostenibilidad económica dentro de su jurisdicción.</p> <p>f. Fomentar la articulación comercial de las cadenas productivas, promoviendo la realización de ferias y eventos agropecuarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>g. Absolver consultas y emitir informes técnicos sobre asuntos de acuerdo a su competencia</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
Requisitos del cargo estructural		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional otorgado por Universidad o carreras afines a las funciones del cargo estructural.		
Experiencia:		
<p>- Experiencia General: Cuatro (04) años.</p> <p>- Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años.</p> <p>- Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Diplomados o Especializaciones, afines a las funciones• Gestión Pública.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional.</p> <p>b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados.</p> <p>c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual.</p> <p>d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional.</p> <p>f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria.</p> <p>g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria</p> <p>h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona.</p> <p>i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>- Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>- Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Ciencias Agropecuarias o carreras afines a la función.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	ESPECIALISTA CADENAS DE LACTEOS
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. b. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. c. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria d. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan el ganado e. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria f. Desarrollar escuelas de campo (ECAS) en el manejo pecuario en el marco de una cadena productiva g. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. h. Monitoreo de postas de inseminación, asignadas a Asociaciones de productores agropecuarios, dentro del ámbito de la Agencia Agraria i. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agropecuarias y Unidades Pecuarías dentro de su ámbito jurisdiccional, para mantener un registro actualizado y operativo j. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario de Médico Veterinario y/o Zootecnia • Cursos y/o programas de especialización concluidos afines a la función y/o materia 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación pecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	SP-ES	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar y actualizar la base de datos de las Organizaciones Agrarias, entidades Públicas, no gubernamentales y entes privados ligados a las actividades agrarias dentro de su ámbito jurisdiccional. b. Apoyar en la búsqueda de mecanismos y procedimientos para facilitar la resolución de los problemas de los productores organizados. c. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión como el Plan Operativo Institucional, el Diagnostico Institucional y la Memoria Anual. d. Brindar información, asistencia técnica y capacitación a productores agropecuarios dentro del ámbito de la Agencia Agraria e. Promover la formulación de Proyectos Productivos sostenibles de impacto local y Regional. f. Seguimiento y Monitoreo de las cadenas productivas que se desarrollan en el ámbito de la Agencia Agraria. g. Elaborar líneas base y/o diagnósticos de las principales cadenas productivas dentro del ámbito de la Agencia Agraria h. Realizar escuelas de campo (ECAS) en el manejo agronómico de cultivos de importancia en la zona. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de su competencia. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Universitario - Grado/situación académica: <ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en: Agronomía. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder. • Planes de Negocio y/o Manejo de cadenas productivas. 		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Revisar, analizar y participar en la elaboración de normas, procedimientos y documentos administrativos en el ámbito de su competencia.</p> <p>b. Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos y administrativos puestos a su consideración.</p> <p>c. Efectuar el seguimiento de expedientes administrativos e informar sobre su estado y avance.</p> <p>d. Coordinar y ejecutar actividades técnico-administrativas asignadas en el ámbito de su competencia.</p> <p>e. Brindar apoyo técnico-administrativo en la preparación de informes, reportes y documentos solicitados por el superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Título Técnico o Bachiller Universitario.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o Bach. universitario en Administración, Contabilidad o carreras afines al ámbito de competencia.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.• Manejo de sistemas administrativos.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

CARGO	Siglas	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	PROMOTOR DE CADENAS PRODUCTIVAS DE CULTIVOS
Funciones del Cargo Estructural.		
<ul style="list-style-type: none"> a. Fortalecer las organizaciones Agrarias con capacidad de negociación en cadenas productivas y de valor. b. Supervisar las acciones de las cadenas productivas y de valor en el ámbito de la Agencia Agraria. c. Promover y facilitar las Gestiones Empresariales de Organizaciones de productores agrarios en cadenas productivas y de valor del ámbito de la Agencia Agraria. d. Coordinar para llevar a cabo las mesas de diálogo y concertación con agentes de la cadena productiva y de valor asignada, registrando los acuerdos suscritos mediante actas de compromiso. e. Identificación y calificación de la plataforma de servicio agrario local y/o provincial. f. Elaboración de planes de Desarrollo Empresarial de las Organizaciones de productores agrarios en cadenas productivas, ejecución, supervisión y monitoreo de la buena marcha de los mismos bajo responsabilidad. g. Informar a la Dirección de Producción Agropecuaria, sobre el avance de las acciones desarrolladas en forma mensual. h. Cumplimiento de metas según la programación del Plan Operativo Institucional, según indicadores de gestión establecida. i. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario - Grado/Situación académica: <ul style="list-style-type: none"> * Título profesional Técnico y/o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias. 		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia específica: Un (01) año, desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria. 		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	ALMACENERO
Funciones del Cargo Estructural:		
<ul style="list-style-type: none">a. Custodia de los almacenes de la Agencia Agrariab. Limpieza de los almacenes de la Agencia Agrariac. Apoyo en el control de entrada y salida de los bienes, insumos y otros del almacén.d. Registro obligatorio del cuaderno de ocurrencias diariase. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o estudios secundarios		
Grado/situación académica:		
<ul style="list-style-type: none">• Estudios No universitarios y/o secundaria completa		
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos del manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	SECRETARIA III
Funciones del Cargo Estructural:		
<p>a. Recepcionar, registrar y archivar la documentación institucional, garantizando su adecuada organización y custodia.</p> <p>b. Redactar y digitar documentos administrativos, aplicando criterio propio según indicaciones generales.</p> <p>c. Sistematizar la información recibida, elaborando reportes, comunicaciones y otros documentos de apoyo administrativo.</p> <p>d. Programar y organizar reuniones, preparando agendas, materiales y documentación de soporte.</p> <p>e. Mantener actualizado el directorio institucional y otros registros administrativos relevantes.</p> <p>f. Atender a usuarios internos y externos, brindando información y orientación dentro del ámbito de sus funciones.</p> <p>g. Administrar los útiles y bienes de oficina asignados, controlando su uso, reposición y distribución.</p> <p>h. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico.</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título de Secretaria Ejecutiva, Asistente de Gerencia, Técnico en Computación.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.		



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO III
Funciones del Cargo Estructural.		
<p>a. Apoyar en las acciones de formulación de proyectos productivos sostenibles de impacto local y regional</p> <p>b. Participar en las labores de asistencia técnica y capacitación a los agricultores y ganaderos.</p> <p>c. Acopiar información, procesar, consolidar</p> <p>d. Participar en las acciones de promoción y fortalecimiento de la organización y mejora de la gestión de los productores agrarios bajo el enfoque de cadenas productivas</p> <p>e. Brindar soporte técnico en la instalación de biohuertos locales con instituciones u organizaciones en el marco de la seguridad alimentaria.</p> <p>f. Promover campañas sanitarias para el control de plagas y enfermedades que afectan cultivos y/o ganado.</p> <p>g. Realizar otras funciones que le sean asignadas, por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Técnico Agropecuario o Bach. Universitario en Ciencias Agropecuarias.		
Experiencia		
<p>- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>- Experiencia Específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones contenidas en normas sustantivas, de corresponder.• Manejo y prevención de programas de extensión y capacitación agropecuaria.		



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA**

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
SERVIDOR PUBLICO APOYO	SP-AP	Vigilante
Actividades típicas.		
<p>a. Realizar las acciones de seguridad, tanto preventivas como disuasivas para mantener el orden de la Entidad, de las personas y de los bienes.</p> <p>b. Realizar el registro y monitoreo del ingreso y salida de personas y bienes a la entidad.</p> <p>c. Guardar confidencialidad y reserva sobre asuntos tratados en su entorno.</p> <p>d. Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.</p> <p>e. Efectuar otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su superior jerárquico.</p> <p>f. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico, en el marco de sus competencias.</p>		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica:		
<p>Nivel Educativo: Instrucción Técnica Básica o Secundaria Completa</p> <p>Grado/situación académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egresado de Técnico Profesional o Secundaria Completa• Cursos y/o programas de capacitación concluidos afines a la función y/o materia		
Experiencia		
<p>Experiencia general no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica no menor de un (01) año relacionada al cargo o en funciones similares.</p>		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de primeros auxilios, manejo de equipos contra incendios, protocolo de seguridad para evacuación.		