



Ministerio de la Mujer
y Poblaciones Vulnerables
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

N° 437

Resolución de la Dirección Ejecutiva

Lima, 20 DIC. 2019

VISTOS:

La Nota Informativa N° 686-2019/INABIF-USPNNA-DHEC de la Coordinadora General del CAR Hogar Ermelinda Carrera- San Miguel, la Nota Informativa N° 692-2019/INABIF-UA-SUL-CP del responsable de Control Patrimonial, la Nota Informativa N° 2084-2019/INABIF-UA-SUL del Coordinador de la Sub Unidad de Logística, el Memorando N° 2228-2019/INABIF.UA de la directora de la Unidad de Administración y el Informe N° 685 -2019/INABIF.UAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Acta de Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes de fecha 16 de noviembre de 2019, la coordinadora General del CAR Hogar Ermelinda Carrera – San Miguel, recibió de la señora Diana Yesenia Solis Arizola con DNI N° 32922142, veinticuatro (24) ítems de bienes fungibles en diferentes cantidades y variedades, en calidad de donación por un valor total de S/ 3 097.90 (Tres Mil Noventa y Siete con 90/100 Soles), cuyas especificaciones se indican en el citado documento;

Que, a través de la Nota Informativa N° 686-2019/INABIF-USPNNA-DHEC recibida el 22 de noviembre de 2019, la coordinadora General del CAR Hogar Ermelinda Carrera – San Miguel informó a la directora de la Unidad de Administración respecto a la mencionada donación y remitió adjunto el original del Acta de Entrega y Recepción de Donaciones de Bienes valorizada de fecha 16 de noviembre de 2019, y la fotocopia autenticada por fedatario institucional del Libro de Registro de Captación de Donaciones, donde se describen los bienes fungibles recibidos en calidad de donación;

Que, a través de la Nota Informativa N° 692-2019/INABIF-UA-SUL-CP de fecha 3 de diciembre de 2019, el responsable de Control Patrimonial informó que en mérito de la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD, "Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482 de fecha 1 de diciembre de 2004, ha realizado la verificación de la documentación sustentatoria de la donación como es el Acta de Entrega y Recepción de Donaciones debidamente valorizada y la copia autenticada del folio del Libro de Registro de Captación de Donaciones, y con la finalidad de continuar con el trámite de la donación, solicitó a la Sub Unidad de Logística que a través de la Unidad de Administración, se derive el expediente a la Unidad de Asesoría Jurídica a fin de que emita opinión legal para continuar con el trámite de la Resolución de la Dirección Ejecutiva mediante la cual se acepte la donación otorgada al referido CAR, para lo cual adjuntó el Anexo de la Resolución con el detalle y valorización de los bienes fungibles donados;

Que, mediante la Nota Informativa N° 2084-2019/INABIF-UA-SUL de fecha 4 de diciembre de 2019, el coordinador de la Sub Unidad de Logística informó a la directora de la Unidad de Administración el contenido de la Nota Informativa N° 692-2019/INABIF-UA-SUL-CP y la Nota Informativa N° 686-2019/INABIF-USPNNA-DHEC;



Que, a través del Memorando N° 2228-2019/INABIF.UA de fecha 4 de diciembre de 2019, la directora de la Unidad de Administración derivó el presente expediente a esta Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración del informe legal y el proyecto de Resolución de la Dirección Ejecutiva aceptando la donación a favor del Hogar Ermelinda Carrera – San Miguel, toda vez que se había realizado la verificación de la documentación que la sustenta;

Que, la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482 de fecha 01 de diciembre de 2004, estableció las “Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF”;

Que, el literal b) del numeral 6.1.3 de la citada Directiva establece que: *“Para el cumplimiento de esta etapa las Unidades Operativas, receptoras de donaciones, en un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles de recibida la donación, deberán proporcionar a la Oficina de Administración (hoy Unidad de Administración), bajo responsabilidad, los originales de los documentos sustentatorios o en su defecto copia legalizada por notario o autenticada por fedatario de la institución”;*

Que, el literal d) del mismo numeral de la mencionada Directiva, señala que, la Oficina de Administración (hoy Unidad de Administración), previa verificación que la documentación sustentatoria reúna los requisitos establecidos, elevará a la Unidad de Asesoría Jurídica en un plazo de dos (2) días hábiles, el expediente de donación para la formulación del proyecto de Resolución que acepta dicha donación;

Que, el literal e) del artículo 1 del Decreto Supremo N° 002-2017-MIMP, establece como parte de las funciones del INABIF: *“Recibir y otorgar donaciones que sus actividades requieran mediante Resolución del Director Ejecutivo”;*

Que, mediante Informe N° 685-2019/INABIF.UAJ de fecha 11 de diciembre de 2019, la Unidad de Asesoría Jurídica emitió opinión legal favorable respecto a la viabilidad de la aceptación de la donación;

Con el visado del responsable de Control Patrimonial, de la Sub Unidad de Logística, de la Unidad de Administración, de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes y de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Directiva N° 001-2004/INABIF-OPD “Normas para la Captación y Otorgamiento de Donaciones de la Unidad Ejecutora N° 006: INABIF”, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 482 de fecha 1 de diciembre de 2004, el Manual de Operaciones del INABIF, aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP, modificado por Resolución Ministerial N° 190-2017-MIMP; y la Resolución Ministerial N° 185-2019-MIMP;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- **ACEPTAR** la donación cuyas especificaciones e importe se indican en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución, otorgada por la señora Diana Yesenia Solis Arizola, a favor del INABIF- CAR Hogar Ermelinda Carrera – San Miguel.

Artículo 2.- **AGRADECER** a la señora Diana Yesenia Solis Arizola por la donación efectuada a favor del INABIF.

Artículo 3.- **ENCARGAR** a la Sub Unidad de Administración Documentaria de la Unidad de Administración, notificar la presente resolución a las unidades correspondientes del INABIF, para los fines pertinentes.

Regístrese y Comuníquese,

Mg. JESSYCA DIAZ VALVERDE
Directora Ejecutiva (e)
Programa Integral Nacional para el
Bienestar Familiar - MIMP





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

437

ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA N°

2019/INABIF.DE

| BENEFICIARIO : HOGAR ERMELINDA CARRERA | | | | | | |
|--|---|------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|
| Entidad Donante | Persona natural | | | | | |
| | Fecha de Acta de Recepción: 16 de noviembre de 2019 | | | | | |
| ÍTEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION | FECHA DE VENCIMIENTO | VALOR UNITARIO S/ | VALOR TOTAL |
| 01 | 328 | Rollo | Papel higiénico | Oct-21 | 0.50 | 164.00 |
| 02 | 1 | Paquete | Papel higiénico Jumbo x 6 rollos | Ene-21 | 32.90 | 32.90 |
| 03 | 1 | Saco | Detergente a granel x 15 Kgs | Set-20 | 83.00 | 83.00 |
| 04 | 100 | Unidad | Bolsa negra x 140 ltrs | - | 0.15 | 15.00 |
| 05 | 300 | Unidad | Bolsa c/anaranjada x 75 litros | - | 0.10 | 30.00 |
| 06 | 22 | Unidad | Jabón para lavar ropa | Set-21 | 1.80 | 39.60 |
| 07 | 15 | Rollos | Jabón de tocador x 85 grs | Jul-21 | 2.30 | 34.50 |
| 08 | 2 | Paquete | Detergente en pasta x 360 grs | Set-21 | 3.80 | 7.60 |
| 09 | 4 | Galón | Lejía x 5 ltrs | Nov-20 | 8.00 | 32.00 |
| 10 | 1 | Galón | Lejía x 4 ltrs | Oct-20 | 6.50 | 6.50 |
| 11 | 4 | Galón | Limpiador x 4 ltrs | Ene-20 | 12.50 | 50.00 |
| 12 | 1 | Bolsa | Detergente x 2 kgs | Oct-22 | 18.00 | 18.00 |
| 13 | 1 | Bolsa | Detergente x 6 kgs | Mar-20 | 35.00 | 35.00 |
| 14 | 3 | Frasco | Limpiador multiusos x 1800 ml | Agos-21 | 5.80 | 17.40 |
| 15 | 1 | Frasco | Limpiador x 900 ml | Feb-22 | 3.50 | 3.50 |
| 16 | 2 | Frasco | Lavavajilla x 1250 ml | Agos-22 | 7.50 | 15.00 |
| 17 | 2 | Unidad | Esponja multiuso | Oct-20 | 1.20 | 2.40 |
| 18 | 31 | Par | Manoplas gruesas (tela algodón) | - | 5.00 | 155.00 |
| 19 | 24 | Par | Manoplas delgadas (tela algodón) | - | 4.00 | 96.00 |
| 20 | 50 | Unidad | Baberos de tela de felpá | - | 5.00 | 250.00 |
| 21 | 1 | Frasco | Shampoo x 750 ml | Jun-22 | 6.50 | 6.50 |
| 22 | 40 | kgs | Manteca p/pan | 18/10/20 | 48.50 | 1940.00 |
| 23 | 10 | kgs | Avena Tres Ositos | 11/10/20 | 4.80 | 48.00 |
| 24 | 4 | kgs | Arvejita partida | 05/09/20 | 4.00 | 16.00 |
| TOTAL S/. | | | | | | 3,097.90 |

