

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE  
EDUCACIÓN 2026 (EBR Y EBE)  
RVM N°158-2025-MINEDU**

**COMUNICADO N° 01**

El Comité del Proceso de **CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2026** de la **UGEL Utcubamba**, comunica a los usuarios lo siguiente:

Que, en atención a la RVM N°158-2025-MINEDU, NORMA QUE REGULA EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL, se publica en el anexo adjunto, el cronograma donde se detalla las actividades con sus respectivos plazos de dicho proceso a fin de que los interesados presenten sus expedientes en físico a través de la Oficina de Trámite Documentario de nuestra entidad.

Bagua Grande, 09 de enero de 2026.

Atentamente,  
El Comité

## CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2026 (EBR Y EBE) RVM N°158-2025-MINEDU

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO	FIN	OBSERVACIONES
1	Publicación preliminar de plazas vacantes	<b>MINEDU</b>	30/12/2025	30/12/2025	
2	Validación de las plazas vacantes	<b>UGEL</b>	5/01/2026	8/01/2026	<p style="text-align: center;"><b>PRECISIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE:</b></p> <p><b>6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:</b></p> <p><b>6.1. Inscripción del postulante</b></p> <p><b>6.1.1</b> La inscripción del postulante es voluntaria y se realiza a través de la oficina de mesa de partes de la UGEL correspondiente, presentando los siguientes documentos:</p> <p>a. Solicitud, donde señale de manera correcta y precisa el nivel educativo y la modalidad a la cual postula.</p> <p>b. Copia simple del carné de extranjería cuando se trate de un postulante extranjero.</p> <p>c. Anexos 6, 7, 8, 9 y 12 con los datos debidamente consignados, firmados y con huella dactilar.</p> <p>d. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos y demás documentación que amerite puntaje en la evaluación del expediente.</p> <p>e. De corresponder, el documento que acredite el otorgamiento de las bonificaciones establecidas por ley, por condición de discapacidad, por ser licenciado de las Fuerzas Armadas, por ser deportista calificado de Alto Nivel, o por ser joven con experiencia técnica o profesional en el sector público.</p> <p><b>6.1.2</b> Solo está permitida la postulación a una UGEL y a una sola modalidad y nivel educativo, de advertirse más de una postulación, el comité considera al postulante en un solo cuadro de méritos, correspondiendo a la primera postulación que realizó.</p>
3	Publicación final de plazas vacantes	<b>UGEL</b>	9/01/2026	9/01/2026	
4	Inscripción de postulantes	<b>Postulante</b>	12/01/2026	16/01/2026	
5	Verificación del cumplimiento requisitos	<b>Comité</b>	19/01/2026	21/01/2026	
6	Publicación de "aptos" y "no aptos"	<b>Comité</b>	22/01/2026	22/01/2026	
7	Evaluación de expedientesde postulantes "aptos"	<b>Comité</b>	23/01/2026	27/01/2026	
8	Publicación del cuadro de méritos preliminar	<b>Comité</b>	28/01/2026	28/01/2026	
9	Presentación de reclamos	<b>Postulante</b>	29/01/2026	30/01/2026	
10	Absolución de reclamos	<b>Comité</b>	30/01/2026	3/02/2026	
11	Publicación del cuadro de méritos final	<b>Comité</b>	4/02/2026	4/02/2026	
12	Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito	<b>Comité</b>	5/02/2026	10/02/2026	
13	Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la Oficina de Recursos Humanos	<b>Comité</b>	5/02/2026	10/02/2026	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="color: red; margin: 0;">Inicial: Folder Color Rojo.</p> <p style="color: blue; margin: 0;">Secundaria: Folder Color Azul.</p> <p style="color: green; margin: 0;">EBE: Folder Color Verde.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <p style="text-align: center;">Todos los expedientes estarán rotulados en la cártula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CONTRATACIÓN DE AUXILIARES</li> <li>➤ APELLIDOS Y NOMBRES</li> <li>➤ NIVEL O MODALIDAD</li> </ul> </div> </div>
14	Emisión de Resultados de Contrato a través del NEXUS	<b>UGEL</b>	5/02/2026	10/02/2026	
15	Elaborar y presentar el informe final debidamente documentado al director de la UGEL	<b>Comité</b>	5/02/2026	10/02/2026	
16	Elevar el informe del procedimiento a la DRE	<b>UGEL</b>	5/02/2026	10/02/2026	

Bagua Grande, 09 de enero de 2026.  
El Comité.