

RESOLUCIÓN DE GERENCIA CENTRAL N°001734-GCGP-ESSALUD-2025
PROCESO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR DEL SEGURO
SOCIAL DE SALUD (ESSALUD), PARA EL EJERCICIO 2025 - 2026

PERFILES DE PUESTO DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA

PARA AVISO DE CONVOCATORIA INTERNA

1. DEPENDENCIA DE LA INSTITUCIÓN QUE LO CONVOCA: RED ASISTENCIAL AREQUIPA

2. OBJETO: Cubrir con personal de la Institución los siguientes cargos:

Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	23361000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP I EL PEDREGAL	T3-TE2-0082
ENFERMERA	—	13684000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III ALTO SELVA ALEGRE / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION	P2-EN-0083
OBSTETRA	—	2372013B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III ALTO SELVA ALEGRE / SERVICIO DE PREVENCION, PROMOCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ	P2-OB-0084
ENFERMERA	—	6610984P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION	P2-EN-0085
ENFERMERA	—	6700074P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION	P2-EN-0086
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	2399923B	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION	P4-PTA-0087



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	2477634A	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION	T3-TE2-0088
ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / RELACIONISTA INDUSTRIAL/AFINES	64110800	P3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MIRAFLORES	P3-AGA-0089
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	2331065B	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III PAUCARPATA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION	T3-TE2-0090
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	RADIOLOGIA	24821000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CENTRO MEDICO APLAO	P4-TEA-0091
ADMINISTRADOR ADJUNTO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / FINANZAS / AFINES	24151000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE ADQUISICIONES	T2-ADA-0092
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - P4	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / FINANZAS / AFINES	63004070	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE ADQUISICIONES / UNIDAD DE ADQUISICIONES	P4-AD4-0093
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / ADMINISTRACION DE EMPRESAS / AFINES	6612606P	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE ADQUISICIONES / UNIDAD DE ALMACENES Y DISTRIBUCION.	T2-AAD-0094



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ESPECIALISTA CALIFICADO	CONTABILIDAD/FINANZAS/ECONOMISTA	23210000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE FINANZAS / UNIDAD DE TESORERIA Y PRESUPUESTO	P2-EC-0095
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / FINANZAS / AFINES	25145000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE FINANZAS / UNIDAD DE TESORERIA Y PRESUPUESTO	T2-AAD-0096
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	25858000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES	T2-AAD-0097
CONDUCTOR	—	6611222P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES	T3-CON-0098



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	—	25230000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES	T3-COA-0099
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	—	6610970P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES	T3-COA-0100
ESPECIALISTA CALIFICADO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / AFINES	26539010	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	P2-EC-0101
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION/CONTABILIDAD/INFORMATICA/ AFINES	2490114A	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	T2-AAD-0102



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	COMPUTACION /AFINES	25003000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	T2-AAD-0103
ASISTENTE ASISTENCIAL	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES	24900000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE SOPORTE INFORMATICO	T3-AAS-0104
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	6611202P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	T3-DIA-0105
ESPECIALISTA LEGAL	ABOGADO	64306200	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	P2-EL-0106
ANALISTA CALIFICADO	EDUCACIÓN/RELACIONISTA INDUSTRIAL Y PUBLICO/CIENCIAS SOCIALES/ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN/RELACIONISTA INDUSTRIAL/RELACIONISTA PUBLICO	23599028	P3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE CAPACITACION, INVESTIGACION Y DOCENCIA	P3-ACAL-0107
ENFERMERA	SALUD ADULTO MAYOR / ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	23466100	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE COORDINACION DE PRESTACIONES Y ATENCION PRIMARIA	P2-EN-0108



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ENFERMERA	SALUD ADULTO MAYOR / ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	0002961Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE COORDINACION DE PRESTACIONES Y ATENCION PRIMARIA / OFICINA DE ATENCION PRIMARIA	P2-EN-0109
SECRETARIA	—	64177800	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE COORDINACION DE PRESTACIONES Y ATENCION PRIMARIA / OFICINA DE ATENCION PRIMARIA	T3-SEC-0110
ESPECIALISTA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	ADMINISTRACION / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / RELACIONES INDUSTRIALES Y PUBLICAS/AFINES	25496000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO / OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD Y CONTROL INTERNO	P2-EMCLC-0111
ESPECIALISTA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	ADMINISTRACION / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / RELACIONES INDUSTRIALES Y PUBLICAS/AFINES	8030404P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO / OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD Y CONTROL INTERNO	P2-EMCLC-0112
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PROYECTOS	ECONOMIA / ADMINISTRACION / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / AFINES	1020097P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO / OFICINA DE PLANIFICACION OPERATIVA	P2-EEP-0113
SECRETARIA	—	23231000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE SECRETARIA TECNICA	T3-SEC-0114



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ENFERMERA	CIRUGÍA	0002721Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0115
ENFERMERA	—	0002911Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0116
ENFERMERA	—	2335000T	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0117
ENFERMERA	—	23509100	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0118
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	2646206B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0119
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	LABORATORIO	24519000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P4-TEA-0120
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	0003026Z	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	T3-TE2-0121
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	23356000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	T3-TE2-0122



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE FARMACIA	-	8031385P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	T3-TFA-0123
OBSTETRA	-	2137110C	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / SERVICIO MEDICO QUIRURGICO	P2-OB-0124
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - P4	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	0002932Z	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMINISTRACION	P4-AD4-0125
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	23406600	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMINISTRACION	T2-AAD-0126
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	2370037B	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMINISTRACION	T2-AAD-0127
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	-	6611127P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMINISTRACION	T3-COA-0128
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	COMPUTACION E INFORMATICA	6610993P	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	T2-AAD-0129
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	8031194C	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	T3-DIA-0130
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	30062643	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	T3-DIA-0131



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ENFERMERA	-	23654000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0132
ENFERMERA	-	25734033	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0133
ENFERMERA	-	0002941Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0134
ENFERMERA	NEFROLOGÍA	0473929C	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0135
ENFERMERA	-	2342608A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0136
MEDICO GENERAL	-	6803095P	P1	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO MEDICO QUIRURGICO	P1-MG-0137
OBSTETRA	-	2646297B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO MEDICO QUIRURGICO	P2-OB-0138
OBSTETRA	-	6619557P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO MEDICO QUIRURGICO	P2-OB-0139
CONDUCTOR	-	6610831F	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / UNIDAD DE ADMINISTRACION	T3-CON-0140



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE RAYOS X	-	2331130B	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	T3-TRX-0141
BIOLOGO	-	0002758Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P2-BI-0142
TECNICO ASISTENCIAL P4	LABORATORIO CLINICO	0003048Z	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P4-PTA-0143
TECNICO ASISTENCIAL P4	LABORATORIO CLINICO	2331107B	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P4-PTA-0144
TECNICO ASISTENCIAL P4	LABORATIO CLINICO	24501000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P4-PTA-0145
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	64311300	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	T2-AAD-0146



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
CIRUJANO DENTISTA	-	09334010	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE CIRUGIA / SERVICIO DE CIRUGIA	P2-CD-0147
OBSTETRA	-	12211000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE CIRUGIA / SERVICIO DE GINECO - OBSTETRICIA	P2-OB-0148
MEDICO GENERAL	-	0002939Z	P1	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DEPARTAMENTO DE MEDICINA / SERVICIO DE MEDICINA	P1-MG-0149
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	64103000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / DIVISION DE ADMINISTRACION	T2-AAD-0150
ENFERMERA	EMERGENCIA Y DESASTRES	2330997B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0151
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	2331063B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0152
ENFERMERA	-	2379519A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0153
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	6802747P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0154
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	25816000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	P4-PTA-0155
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	23309000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	P4-PTA-0156



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE ENFERMERIA II	-	0003031Z	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	T3-TE2-0157
TECNICO DE ENFERMERIA II	-	2331043B	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	T3-TE2-0158
TECNICO DE ENFERMERIA II	-	2331044B	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA	T3-TE2-0159
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	RADIOLOGIA	24522000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	P4-TEA-0160
BIOLOGO	-	23182000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	P2-BI-0161
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	LABORATORIO	24506000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	P4-TEA-0162
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	30062615	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE CIRUGIA / SERVICIO DECIRUGIA GENERAL	T3-DIA-0163
PSICOLOGO CLINICO	-	7001675P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE MEDICINA / SERVICIO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	P2-PSCL-0164



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ESPECIALISTA EN REHABILITACION FISICA - TECNOLÓGICO MEDICO	-	6612323P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE MEDICINA / SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	P2-TMRF-0165
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	30062616	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DIVISION DE ADMINISTRACION	T3-DIA-0166
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	0002991Z	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DIVISION DE ADMINISTRACION / UNIDAD DE FINANZAS	T2-AAD-0167
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	64173500	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DIVISION DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	T3-DIA-0168
ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / RELACIONISTA INDUSTRIAL/ AFINES	24164000	P3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD	P3-AGA-0169
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	25653000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0170
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	64153100	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0171
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	0000105Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0172
ENFERMERA	GASTROENTEROLOGIA	0003043Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0173
ENFERMERA	GASTROENTEROLOGIA	13496000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0174



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ENFERMERA	CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO	2330994B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0175
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	2342609A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0176
ENFERMERA	EMERGENCIA Y DESASTRES	2356607B	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0177
ENFERMERA	CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO	2379525A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0178
ENFERMERA	NEONATOLOGIA	25546000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0179
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	25632000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0180
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	2654817A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0181
ENFERMERA	GASTROENTEROLOGIA	27778110	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P2-EN-0182
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	23720379	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	P4-PTA-0183
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	2477605A	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	T3-TE2-0184
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	6611036P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA	T3-TE2-0185
ESPECIALISTA EN PRODUCTOS FARMACEUTICOS	QUIMICO FARMACEUTICO / INGENIERO QUIMICO/QUIMICO PURO	2356310A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTO SEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA	P2-EPF-0186



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	RADIOLOGIA	25418000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	P4-TEA-0187
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	RADIOLOGIA	24521000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	P4-TEA-0188
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	RADIOLOGIA	24531000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	P4-TEA-0189
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	RADIOLOGIA	24523000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	P4-TEA-0190
TECNICO DE FARMACIA	—	24552001	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE FARMACIA	T3-TFA-0191



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	LABORATORIO	23440000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	P4-TEA-0192
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	6611185P	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	T3-DIA-0193
NUTRICIONISTA	—	24860000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICION	P2-NU-0194
BIOLOGO	—	8030382P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P2-BI-0195
QUIMICO	—	24746000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P2-QUI-0196



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	LABORATORIO	23387000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P4-TEA-0197
TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL	LABORATORIO	25388000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	P4-TEA-0198
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	25801000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION	P2-EN-0199
ENFERMERA	CENTRO QUIRURGICO	6619761P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION	P2-EN-0200
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	25826000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION	T3-TE2-0201



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ENFERMERA	NEFROLOGIA / CENTRO QUIRURGICO / CUIDADOS QUIRURGICOS	24857025	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CIRUGIA 1, 2, 3, 4	P2-EN-0202
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	2342612A	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CIRUGIA 1, 2, 3, 4	T3-TE2-0203
ENFERMERA	CARDIOLOGIA/ GASTROENTEROLOGIA/ TRATAMIENTO AVANZADO DE HERIDAS Y OSTOMIAS	25728000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA	P2-EN-0204
ENFERMERA	NEFROLOGIA	23433000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA	P2-EN-0205
ENFERMERA	CARDIOLOGIA / GASTROENTEROLOGIA / TRATAMIENTO AVANZADO DE HERIDAS Y OSTOMIAS	25696000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA	P2-EN-0206
ENFERMERA	CARDIOLOGIA / NEUROLOGIA	25734013	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA	P2-EN-0207



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	24653000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA	T3-TE2-0208
ENFERMERA	CUIDADOS INTENSIVOS / EMERGENCIA Y DESASTRES	25674000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA GINECOLOGIA	P2-EN-0209
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	24857046	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA GINECOLOGIA	P4-PTA-0210
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	24724000	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA HEMODIALISIS	P4-PTA-0211
ENFERMERA	CARDIOLOGIA / SALUD ADULTO MAYOR / EMERGENCIA Y DESASTRES	0002712Z	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA 1, 2, 3, 4	P2-EN-0212
ENFERMERA	CARDIOLOGIA / CUIDADOS ADULTO MAYOR / EMERGENCIA Y DESASTRES / CUIDADOS INTENSIVOS	2481301C	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA 1, 2, 3, 4	P2-EN-0213



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	2477655A	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA 1, 2, 3, 4	P4-PTA-0214
TECNICO DE ENFERMERIA II	-	2347510Q	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA 1, 2, 3, 4	T3-TE2-0215
TECNICO DE ENFERMERIA II	-	2520901T	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA 1, 2, 3, 4	T3-TE2-0216
ASISTENTE ASISTENCIAL	LABORATORIO	24896000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA 1, 2, 3, 4	T3-AAS-0217
ENFERMERA	CUIDADOS INTENSIVOS/CENTRO QUIRURGICO	25468000	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA RECUPERACION Y TERAPIA DEL DOLOR	P2-EN-0218
TECNICO ASISTENCIAL P4	ENFERMERIA	2331009B	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA UCI Y UCIN	P4-PTA-0219



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
ESPECIALISTA EN REHABILITACION FISICA - TECNOLOGO MEDICO	—	0900094P	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / GERENCIA CLINICA / DEPARTAMENTO DE MEDICINA II / SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	P2-TMRF-0220
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / COMPUTACION / AFINES	24350000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / GERENCIA CLINICA / DEPARTAMENTO DE MEDICINA I	T2-AAD-0221
DIGITADOR ASISTENCIAL	COMPUTACION	30062646	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / GERENCIA QUIRURGICA / DEPARTAMENTO DE CIRUGIA I	T3-DIA-0222
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	25998000	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / OFICINA ADMINISTRATIVA II	T2-AAD-0223
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES	2380302A	T2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / OFICINA ADMINISTRATIVA II	T2-AAD-0224
ENFERMERA	—	23402100	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0225
ENFERMERA	EMERGENCIA Y DESASTRES	2592507A	P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P2-EN-0226
TECNICO ASISTENCIAL P4	FARMACIA	1298009C	P4	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	P4-PTA-0227



Cargo a cubrir	Especialidad	N° Plaza	Nivel de Cargo	Dependencia	Código del cargo (SISPROM)
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	2331006B	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	T3-TE2-0228
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	24666000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POLICLINICO METROPOLITANO / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	T3-TE2-0229
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	23423000	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POSTA MEDICA ACARI	T3-TE2-0230
CIRUJANO DENTISTA	—		P2	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POSTA MEDICA CHUQUIBAMBA	P2-CD-0231
TECNICO DE ENFERMERIA II	—	2331032B	T3	RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POSTA MEDICA MATARAN	T3-TE2-0232
TOTAL					151

3. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- Presentar Formato de Inscripción (**Anexo N° 02**).
- Presentar Curriculum Vitae documentado (**Anexo N° 03**), debidamente firmado y foliado en cada hoja.
- Presentar la Declaración Jurada de no tener impedimenta para participar (**Anexo N° 04**).
- Presentar la Declaración Jurada de Compromiso institucional (**Anexo N° 05**).
- Presentar el Formato del participante emitido por el SISPROM (ver numeral 39, segundo párrafo del numeral 40 y literal e) del numeral 42 del Memoranda Circular N° 387-GCGP-ESSALUD-2020).
- Tener la condición de nombrado o contratado a plaza indeterminado.
- Contar como mínima cuatro (04) años de tiempo de servicios ininterrumpidos o acumulados en ESSALUD, contados hasta el inicio de inscripción de la convocatoria. (*)
- Contar mínima con dos (02) años de tiempo de permanencia en el nivel ocupacional inferior respecto del que ostenta el cargo que solicita acceder, pudiendo ser continuos o acumulados, contados hasta el inicio de inscripción de la convocatoria. (*)

Asimismo, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los servidores participantes son responsables de la presentación de toda la documentación requerida como de la verosimilitud del contenido de la misma.
- Los formatos deben estar correctamente completados y llenados, y los documentos presentados en el expediente deben estar firmados y foliados en todas las hojas (de atrás hacia adelante).
- Los documentos sustentatorios del CV deberán ser los que se solicitan en el Aviso de Convocatoria en cuanto a la formación, capacitación (dentro de las últimas cinco (05) años contados al último día de inscripción y con posterioridad a la emisión del título universitario o técnico, grade obtenido u otros estudios de formación que se indica) y/o experiencia laboral, de ser el caso.
- Los documentos que se envíen deben de ser obligatoriamente en formato pdf, que se pueda visualizar en forma clara, legible y completa, sin borrones ni enmendaduras.
- No se considerará para las evaluaciones, aquellos documentos que no reúnan las condiciones indicadas.
- La recepción on-line de los documentos que se envíen será dentro de la fecha indicada en el cronograma.



4. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LOS CARGOS**TÉCNICO DE ENFERMERÍA II**

**T3-TE2-0082, T3-TE2-0088, T3-TE2-0090, T3-TE2-0121, T3-TE2-0122, T3-TE2-0157,
T3-TE2-0158, T3-TE2-0159, T3-TE2-0184, T3-TE2-0185, T3-TE2-0201, T3-TE2-0203,
T3-TE2-0208, T3-TE2-0215, T3-TE2-0216, T3-TE2-0228, T3-TE2-0229, T3-TE2-0230,
T3-TE2-0232**

FORMACIÓN ACADÉMICA:**PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Técnico a nombre de la Nación en enfermería

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Primeros auxilios O Bio Seguridad y residuos biológicos O RCP básico.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica



MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar tareas de apoyo asistencial al paciente bajo supervisión del profesional asistencial, dentro de los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Entregar del reporte diario, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
2. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del establecimiento.
3. Entregar e informar al paciente sobre las recetas médicas solicitud de interconsulta solicitud de exámenes auxiliares citas a futuro y/ o descansos médicos.
4. Identificar y entregar al laboratorio y/o anatomía patológica las muestras para análisis o estudios anatomopatológicos respectivamente.
5. Trasladar al paciente entre consultorios si fuera el caso.
6. Mantener ordenada las áreas de conservación de los fármacos alimentos placas radiográficas y otros materiales o elementos con el que se realizan las prestaciones de salud de los servicios en el que se encuentra asignado.
7. Conservar un buen estado los materiales equipos e instrumentos y otros insumos que se encuentran en el área o servicios en las que se encuentra asignado.
8. Participar y asistir en el confort y bienestar del paciente.
9. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en los libros formatos o registros autorizados utilizados en el servicio en el que se encuentra asignado
10. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria materiales insumos y equipamientos según su responsabilidad de acuerdo al listado del servicio respectivo.
11. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria materiales insumos y equipamientos según su responsabilidad de acuerdo al listado del servicio respectivo y hacer entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional
12. Entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional de la salud de turno por delegación.
13. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en el sistema según formato reporte diario, del Establecimiento de Salud asignado.
14. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ENFERMERA

P2-EN-0083, P2-EN-0085, P2-EN-0086, P2-EN-0116, P2-EN-0117, P2-EN-0118, P2-EN-0132, P2-EN-0133, P2-EN-0134, P2-EN-0136, P2-EN-0225

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica



Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

OBSTETRA

P2-OB-0084, P2-OB-0124, P2-OB-0138, P2-OB-0139, P2-OB-0148

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado
De: () Instituto (X) Universidad



- b) Carrera: Obstetra.
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO
d) ¿Requiere habilitación profesional? : (X) SI () NO

Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

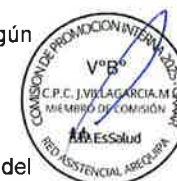
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia, a la mujer, familia y comunidad según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Brindar atención integral a la mujer con relación al embarazo, parto y puerperio según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
2. Ejecutar los procedimientos de planificación familiar, control y estimulación prenatal, psicoprofilaxis y otros por indicación médica.
3. Realizar atención de obstetricia a la gestante de bajo riesgo obstétrico y participar en los procedimientos según



- indicación médica.
4. Realizar el monitoreo de latidos fetales y el plan terapéutico a la gestante de bajo riesgo en hospitalización y Centro Obstétrico según indicación médica.
 5. Ejecutar actividades de promoción, prevención de obstetricia, según la capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.
 6. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
 7. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
 8. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
 9. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
 10. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
 11. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
 12. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
 13. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
 14. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
 15. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
 16. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

TÉCNICO ASISTENCIAL – P4

P4-PTA-0087, P4-PTA-0143, P4-PTA-0144, P4-PTA-0145, P4-PTA-0155, P4-PTA-0156, P4-PTA-0183, P4-PTA-0210, P4-PTA-0211, P4-PTA-0214, P4-PTA-0219, P4-PTA-0227

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en enfermería, farmacia, nutrición, medicina física y rehabilitación, laboratorio, obstetricia, tecnología sanitaria u otra especialidad asistencial, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro de denominación similar.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815,

Conocimiento Técnico en Enfermería, Primeros auxilios o afines a la función.



b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a 30 horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar procedimientos de atención directa al paciente, de acuerdo a los procedimientos establecidos del Establecimiento de Salud asignado, para la adecuada atención de los pacientes de Essalud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del centro asistencial.
2. Asistir al médico y al paciente para su evaluación médica en los consultorios de Ginecología, Obstetricia, Urología, Traumatología, Pediatría, entre otros, así como, para las intervenciones de tópico.
3. Asistir en la realización de los procedimientos de diagnóstico y terapéutico ambulatorio.
4. Entregar e informar al paciente sobre las recetas médicas solicitud de interconsulta solicitud de exámenes auxiliares citas a futuro y o descansos médicos.
5. Desinfectar y esterilizar el instrumental material e insumos médicos según protocolo utilizados en la prestación de salud procedimientos diagnósticos y terapéuticos realizados en el servicio en el que se encuentra asignado.
6. Desinfectar y esterilizar el instrumental material e insumos médicos según protocolo utilizados en la prestación de salud procedimientos diagnósticos y terapéuticos realizados en el servicio en el que se encuentra asignado.
7. Conservar un buen estado los materiales equipos e instrumentos y otros insumos que se encuentran en el área o servicios en las que se encuentra asignado.
8. Operar equipos para la realización de procedimientos diagnósticos o terapéuticos en la consulta ambulatoria y servicios hospitalarios electrocardiograma fototerapia entre otros.
9. Informar diariamente a sus médicos jefe servicio o profesional de la salud de turno según el caso sobre las ocurrencias de los pacientes que impacten en su situación de salud caídas eventos inesperados u otros, así como las actividades o acciones asistencial.
10. Asistir en la realización de aspiración de secreciones a los pacientes que lo requieran por indicación médica
11. Brindar asistencia en el confort y bienestar del paciente, de acuerdo a los procedimientos establecidos del Establecimiento de Salud asignado.
12. Realizar procedimientos simples como: campimetría, perimetría, nebulización, tonometría, retiro de puntos, curaciones simples no complicadas, cambio de apósitos, control signos vitales bajo supervisión del profesional
13. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en el sistema según formato reporte diario, del Establecimiento de Salud asignado.
14. Preparar los materiales insumos y equipamientos para realizar los procedimientos médicos
15. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

P3-AGA-0089, P3-AGA-0169

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado (X) Bachiller () Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Grado de Bachiller en carreras afines a la función

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Sistemas Administrativos vinculados a la Gestión de la Salud o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

() Nivel básico (X) Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar asistencia en la gestión administrativa de acuerdo a la normativa aplicable, a fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Generar las solicitudes de pedido y reservas sus recursos humanos, Financieros, logístico en el Sistema informático, según sea el caso a fin de cumplir con los objetivos del área al cual está adscrito.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los fondos asignados del área al cual está adscrito.
3. Realizar el Seguimiento al cumplimiento y metas físicas y presupuestales programadas en el Plan Operativo Institucional.
4. Realizar la atención de requerimientos de viáticos del área, al cual está adscrito.
5. Elaborar informes y reportes, en el ámbito de su competencia.
6. Realizar el seguimiento presupuestal, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
7. Atender los requerimientos de viáticos hasta el cierre del mismo, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
8. Gestionar tramites referidos a la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados, de acuerdo a la necesidad del área al cual está adscrito.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

TÉCNICO ESPECIALIZADO – ASISTENCIAL

P4-TEA-0091, P4-TEA-0120, P4-TEA-0160, P4-TEA-0162, P4-TEA-0187, P4-TEA-0188, P4-TEA-0189, P4-TEA-0190, P4-TEA-0192, P4-TEA-0197, P4-TEA-0198

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Laboratorista a nombre de la Nación o denominación similar.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a 30 horas.

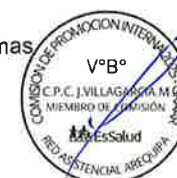
c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar una adecuada recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, dentro de los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Controlar y supervisar el proceso de dispensación, dosis unitaria y distribución de medicamentos, insumos y materiales de uso clínico-quirúrgico, prescritos por el profesional autorizado.
2. Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución de inventarios de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3. Trasladar, ordenar revisar fechas de vencimiento y ubicar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de manera correcta en los anaqueles.
4. Participar en el conteo y verificación de cantidades en el proceso de recepción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para tener un control de inventario.
5. Preparar, ordenar y participar en la verificación de existencia en el inventario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
6. Verificar las órdenes de los médicos que estén adecuadamente prescritos.
7. Entrega de medicamentos de acuerdo a las indicaciones de los médicos.
8. Ordenar los reclamos derivados al Químico Farmacéutico para dar una solución rápida y efectiva.
9. Comunicar al químico farmacéutico sobre insumos, materiales y medicamentos agotados durante el turno de atención
10. Asistir a químico farmacéutico en los controles de fecha de vencimiento de medicamentos, saldo otros, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
11. Apoyar al químico farmacéutico en lo que requiera de acuerdo a las funciones del puesto.
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ADMINISTRADOR ADJUNTO

T2-ADA-0092

FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años) PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica



CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 y Sistemas administrativo del Estado.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.
Gestión documental o afines a la función.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar apoyo administrativo en el desarrollo de las actividades que involucra el sistema administrativo al cual el cargo está adscrito.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar los procedimientos técnicos del sistema administrativo del área al cual el cargo está adscrito.
2. Absolver las solicitudes y documentos técnicos que se procesan en el área en que se desempeña según instrucciones impartidas.
3. Realizar el seguimiento de expedientes que ingresan a la unidad orgánica.
4. Apoyar en la programación, ejecución y control de las actividades del área, siguiendo instrucciones impartidas.
5. Recopilar, verificar, ordenar y registrar información que se genera en el área en que se desempeña.
6. Preparar reportes, cuadros, gráficos y resúmenes diversos que le sean solicitados.
7. Colaborar en la programación de las actividades del área en que se desempeña y participar en reuniones y comisiones de trabajo.
8. Absolver las consultas técnico-administrativas del ámbito de competencia.
9. Proponer mejoras de los procedimientos técnicos-administrativos del ámbito de competencia.
10. Apoyar en la elaboración de los informes de Gestión según indicaciones.
11. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO – P4

P4-AD4-0093, P4-AD4-0125

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (x) Instituto () Universidad



- b) Carrera: Título de Profesional Técnico en carreras afines a la función
c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO
d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815,

Conocimiento de los procesos y actividades administrativas de la dependencia.

Manejo de archivos, Control Documentario

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Archivo y Gestión Documentaria; Gestión Pública; Sistemas Administrativos o en temas relacionados a las funciones.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar soporte administrativo a las funciones que demande el inmediato superior.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Elaborar documentos en el ámbito de su competencia.
2. Recopilar, analizar e interpretar la información clasificándola para la gestión del área en que se desempeña, de acuerdo a lo procedimientos establecidos.
3. Registrar información en archivos, sistemas y/o bases de datos, pudiendo absolver consultas sobre el estado de los mismos.
4. Recibir, registrar, archivar y derivar documentación que ingresa, llevando un registro ordenado en medio físico e informático y preservando su integridad y confidencialidad.
5. Coordinar temas específicos de la agenda del área y/o del superior inmediato.
6. Apoyar en la programación, ejecución y control de la gestión de las actividades del área siguiendo instrucciones impartidas.
7. Las demás que en el ámbito de su competencia y la normatividad vigente le sean asignadas por el inmediato superior.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ASISTENTE ADMINISTRATIVO

**T2-AAD-0094, T2-AAD-0096, T2-AAD-0097, T2-AAD-0102, T2-AAD-0103, T2-AAD-0126,
T2-AAD-0127, T2-AAD-0129, T2-AAD-0146, T2-AAD-0150, T2-AAD-0167, T2-AAD-
0221, T2-AAD-0223, T2-AAD-0224**

FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años) PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 y Sistemas administrativo del Estado.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Gestión documental o afines a la función.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar apoyo en la gestión administrativa y el control documental para el funcionamiento y la organización de las actividades realizadas por la gestión.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Recepcionar, clasificar, registrar la documentación que ingresa al área de su competencia preservando su integridad y confidencialidad.
2. Registrar información en archivos, sistemas y/o bases de datos, pudiendo absolver consultas sobre el estado de estos.
3. Brindar apoyo en la elaboración, evaluación de cuadros gráficos y resúmenes diversos de acuerdo con el ámbito de su competencia.
4. Realizar seguimiento a las respuestas de los documentos de interés de la gestión
5. Absolver las solicitudes y documentos técnicos que se procesan en el área en que se desempeña según instrucciones impartidas.
6. Mantener actualizados la documentación, del área en la cual el cargo está adscrito.
7. Realizar coordinaciones con el personal de apoyo para la distribución externa de documentos, de corresponder.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ESPECIALISTA CALIFICADO**P2-EC-0095, P2-EC-0101****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto

(X) Universidad

b) Carrera: Administración, Ingeniería Administrativa, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas o Carrera afín a la función de la unidad orgánica a la cual está adscrito.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).



c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico

() Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico

() Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel Básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar actividades relacionadas con los procesos, procedimientos, proyectos y actividades de los sistemas administrativos, en el marco de los objetivos del órgano o unidad orgánica.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Planificar, organizar, ejecutar el desarrollo de las actividades que le sean asignados por su jefe inmediato, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
2. Realizar el proceso de análisis, consistencia y procesamiento de información sobre ejecución de las actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
3. Elaborar y sustentar propuestas para la actualización, innovación o mejoras de los métodos, procesos, procedimientos y documentos normativos de apoyo a la gestión del sistema administrativo, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
4. Aplicar la metodología y/o normatividad en el desarrollo de las actividades asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
5. Apoyar en la elaboración y presentación oportuna de documentos que son requeridos para el cumplimiento de los objetivos, acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
6. Evaluar, emitir informe y pronunciamiento técnico de los temas que se le asignen en el área en que se desempeña y de acuerdo al ámbito de competencia, objetivos del área al cual el cargo está adscrito.
7. Participar en reuniones y comisiones de trabajo en el cumplimiento de los objetivos del área al cual el cargo está adscrito.
8. Brindar asistencia técnica, capacitación y absolver consultas de los temas relacionados al ámbito de competencia.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

CONDUCTOR

T3-CON-0098, T3-CON-0140

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido (X) Egresado () Bachiller () Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

Acreditar record positivo de conducción vigente (Sistema de Licencia de Conducir por Puntos), expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o el Sistema de Administración Tributaria (SAT). Licencia de Conducir mínimo A1B o según se requiera en el cargo al cual está adscrito.



POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815, conocimiento y aplicación del Reglamento Nacional de Tránsito y Protocolos establecidos.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Conducir vehículos motorizados para transportar personal y/o carga autorizados (bienes, materiales y equipos) de la entidad en zonas urbanas e interprovinciales.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Verificar que el vehículo asignado cuente con la documentación reglamentaria de circulación y portar su licencia de conducir vigente, seguro y placa del vehículo, el directorio de emergencias, mapa de la ciudad/país, kit de primeros auxilios y los repuestos.
2. Cuidar que el vehículo a su cargo se encuentre operativo, limpio y en orden.
3. Guardar confidencialidad y reserva sobre los asuntos tratados en su entorno.
4. Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo.
5. Custodiar el vehículo, los bienes y equipos asignados.
6. Verificar que el vehículo asignado reúna las condiciones técnicas requeridas para el desplazamiento al lugar y el tiempo estimado. Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento de
7. Velar por la seguridad del vehículo y de las personas durante el transporte.
8. Reportar las ocurrencias, llevar un registro en una bitácora asignada y consumos de la unidad asignada. Registrar recorridos, mantenimientos del vehículo, así como notificar en caso de siniestro.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



CONDUCTOR DE AMBULANCIA

T3-COA-0099, T3-COA-0100, T3-COA-0128

PREGRADO Técnica superior (3 o 4 años)

- a) Nivel Académico requerido
☐ Estudiante ☒ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☐ Titulado De: ☒ Instituto
☐ Universidad
- b) Carrera: Carrera Técnica afines a las funciones. Indispensable contar con Licencia de conducir profesional All B.
- c) ¿Requiere Colegiatura?: ☐ SI ☒ NO
- ¿Requiere habilitación profesional?: ☐ SI ☒ NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere
☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere
☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815, Aplicación del Reglamento Nacional de Tránsito y Protocolos establecidos.

Conocimientos básicos en mecánica automotriz

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años
 Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.
 Curso de soporte básico de vida y traslado de paciente crítico o Primeros auxilios.

- c) Ofimática u otros: ☐

Procesador de Textos
☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica

Otro:
☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención especializada que amerite el paciente durante el traslado al establecimiento de salud, de acuerdo a los procedimientos establecidos.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Transportar a las personas que necesitan atención médica en las ambulancias, de acuerdo a los procedimientos de salud.
2. Asistir al técnico en la atención de los pacientes que necesite atención médica de acuerdo a los procedimientos de salud.
3. Elaborar reportes de traslado de las ambulancias según los formatos establecidos.
4. Verificar que el vehículo asignado cuente con la documentación reglamentaria de circulación y portar su licencia de conducir vigente, seguro y placa del vehículo, el directorio de emergencias, kit de primeros auxilios y los repuestos necesarios para su fu
5. Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
6. Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo.
7. Custodiar el vehículo, los bienes y equipos asignados.
8. Verificar que el vehículo asignado reúna las condiciones técnicas requeridas para el desplazamiento al lugar y el tiempo estimado.
9. Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
10. Velar por la seguridad del vehículo y de las personas durante el transporte.
11. Reportar las ocurrencias, llevar un registro en una bitácora asignada y consumos de la unidad asignada. Registrar recorridos, mantenimientos del vehículo, así como notificar en caso de siniestro.
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ASISTENTE ASISTENCIAL

T3-AAS-0104

FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años)

PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido
☐ Estudiante ☐ No concluido ☒ Egresado ☐ Bachiller ☐ Titulado
 De: ☒ Instituto ☐ Universidad
- b) Carrera: Egresado de Instituto Superior: en computación e informática y/o afines.
- c) ¿Requiere Colegiatura?: ☐ SI ☒ NO
- d) ¿Requiere habilitación profesional?: ☐ SI ☒ NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere
☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere
☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Técnicas de atención al paciente.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado



Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo supervisión del profesional de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Asistir y preparar al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
2. Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigente y por indicación del profesional responsable.
4. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
5. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
6. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación médica o del profesional de la salud.
7. Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, mobiliario, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
8. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatería por indicación del profesional de la salud.
9. Recepcionar las recetas; seleccionar y entregar los medicamentos, material médico al asegurado e insumos al personal autorizado, bajo supervisión del profesional asistencial.
10. Participar en la recepción, selección, almacenamiento de víveres frescos, secos y cárnicos.
11. Participar en la preparación, en el transporte y distribución de la dieta a pacientes y trabajadores por indicación del profesional de la salud.
12. Identificar y registrar las solicitudes de exámenes del paciente, solicitado por el médico tratante.
13. Tomar muestras de sangre, bajo supervisión del profesional asistencial.
14. Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, según procedimiento vigente.
15. Tomar y revelar placas radiográficas según procedimientos y bajo supervisión del profesional asistencial.
16. Ejecutar actividades de apoyo a los procedimientos de medicina física y rehabilitación, bajo supervisión del profesional asistencial.
17. Transportar y movilizar al paciente según indicaciones del profesional responsable.
18. Realizar y registrar el inventario de las pertenencias del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
19. Realizar el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
20. Tramitar las citas para las solicitudes de exámenes diagnósticos, procedimientos terapéuticos, prescripción farmacológica, interconsultas a los servicios o unidades respectivos.
21. Seleccionar, ordenar y devolver las historias clínicas, placas radiográficas y documentación complementaria a los archivos respectivos.
22. Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial.
23. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
24. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
25. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
26. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
27. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
28. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



DIGITADOR ASISTENCIAL

**T3-DIA-0105, T3-DIA-0130, T3-DIA-0131, T3-DIA-0163, T3-DIA-0166, T3-DIA-0168,
T3-DIA-0193, T3-DIA-0222**

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido
() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado
De: (X) Instituto () Universidad
b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.
c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO
d) ¿Requiere habilitación profesional? : () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

- () Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

- () Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Ética en la gestión pública Ley N° 27815,
Sistemas Administrativos Administrativo o Sistema Hospitalario o en temas afines a las funciones.
b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.
Técnicas de atención al paciente
c) Ofimática u otros:
Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado
Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado
Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado
d) Idiomas y/o dialectos:
Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica
Otro:
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ingresar, registrar y procesar datos del área asignada en los sistemas de información institucional autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ingresar, registrar, codificar, la información en la base de datos del Sistema de Información del área asignada
2. Procesar la información y emitir reportes de documentos emitidos, según indicaciones.
3. Realizar el seguimiento y control de calidad de los datos, en los sistemas de información y aplicativos asignados.
4. Mantener el orden, custodia y confidencialidad de los datos, información y documentos que procesa.
5. Verificar el correcto funcionamiento del equipo a su cargo, detectar los errores que señala el sistema y reportar las anomalías observadas.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ASISTENTE ASISTENCIAL

T3-AAS-0217

FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años)

PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido
☐ Estudiante ☐ No concluido ☒ Egresado ☐ Bachiller ☐ Titulado
 De: ☒ Instituto ☐ Universidad
- b) Carrera: Egresado de Instituto Superior en áreas asistenciales como: laboratorio, nutrición, farmacia, radiología, terapia física y rehabilitación, obstetricia y otras, con excepción de enfermería.
- c) ¿Requiere Colegiatura?: ☐ SI ☒ NO
- d) ¿Requiere habilitación profesional?: ☐ SI ☒ NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere
☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere
☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Técnicas de atención al paciente.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica

Otro:

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo supervisión del profesional de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Asistir y preparar al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
2. Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigente y por indicación del profesional responsable.
4. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.



5. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
6. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación médica o del profesional de la salud.
7. Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, mobiliario, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
8. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatería por indicación del profesional de la salud.
9. Recepcionar las recetas; seleccionar y entregar los medicamentos, material médico al asegurado e insumos al personal autorizado, bajo supervisión del profesional asistencial.
10. Participar en la recepción, selección, almacenamiento de víveres frescos, secos y cárnicos.
11. Participar en la preparación, en el transporte y distribución de la dieta a pacientes y trabajadores por indicación del profesional de la salud.
12. Identificar y registrar las solicitudes de exámenes del paciente, solicitado por el médico tratante.
13. Tomar muestras de sangre, bajo supervisión del profesional asistencial.
14. Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, según procedimiento vigente.
15. Tomar y revelar placas radiográficas según procedimientos y bajo supervisión del profesional asistencial.
16. Ejecutar actividades de apoyo a los procedimientos de medicina física y rehabilitación, bajo supervisión del profesional asistencial.
17. Transportar y movilizar al paciente según indicaciones del profesional responsable.
18. Realizar y registrar el inventario de las pertenencias del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
19. Realizar el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
20. Tramitar las citas para las solicitudes de exámenes diagnósticos, procedimientos terapéuticos, prescripción farmacológica, interconsultas a los servicios o unidades respectivos.
21. Seleccionar, ordenar y devolver las historias clínicas, placas radiográficas y documentación complementaria a los archivos respectivos.
22. Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial.
23. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
24. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
25. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
26. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
27. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
28. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ESPECIALISTA LEGAL

P2-EL-0106

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Título profesional universitario en carreras afines a la función del área al cual el cargo está adscrito.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional? : () SI (X) NO

Demstrar Colegiatura y Habilidadación que por norma sea requerida para realizar las funciones del área adscrita.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión administrativa o manejo de información o en temas afines a la función.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica



MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar actividades relacionadas con los procesos, procedimientos, proyectos y actividades de los sistemas administrativos de la unidad orgánica a la cual está adscrito.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar el proceso de análisis, consistencia y procesamiento de información sobre ejecución de las actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
2. Desarrollar, sustentar y suscribir informes legales especializados, proyectos e investigaciones en el ámbito técnico de competencia.
3. Evaluar, emitir informe y pronunciamiento técnico de los temas que se le asignen en el área en que se desempeña y de acuerdo con el ámbito de competencia.
4. Elaborar los instrumentos de evaluación del área asignada, planificar y organizar la validación e implementación correspondiente.
5. Participar en la elaboración, sustentación y ejecución del plan de evaluación del sistema administrativo del área asignada.
6. Elaborar y sustentar propuestas para la actualización, innovación o mejoras de los métodos, procesos, procedimientos y documentos normativos de apoyo a la gestión del sistema administrativo en el ámbito de competencia.
7. Brindar asistencia técnica, capacitación y absolver consultas de los temas relacionados al ámbito de competencia.
8. Participar en comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ANALISTA CALIFICADO**P3-ACAL-0107****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado (X) Bachiller () Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Grado de Bachiller en carreras afines a la función

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Sistemas Administrativos vinculados a la Gestión de la Salud o afines a las funciones.



b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Analizar procesos, procedimientos, proyectos y actividades de los sistemas administrativos, en el marco de los objetivos del órgano o unidad orgánica.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar el análisis de la información sobre ejecución de las actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
2. métodos, procesos, procedimientos y documentos normativos de apoyo a la gestión del sistema administrativo, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
3. Analizar y sistematizar información en el ámbito de su competencia.
4. Elaborar los instrumentos en el ámbito de su competencia.
5. Emitir informes en el ámbito de su competencia.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.
- 7.

ENFERMERA – SALUD ADULTO MAYOR Y/O ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES

P2-EN-0108 Y P2-EN-0109

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Salud Adulto Mayor y/o Enfermedades Crónicas No Transmisibles



POSGRADO:
Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



SECRETARIA

T3-SEC-0110, T3-SEC-0114

FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años) PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera : Secretariado o Secretariado Ejecutivo o denominación similar.

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815.

Redacción de documentos administrativos en la Gestión Pública.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Gestión Documental o Redacción de documentos administrativos en la Gestión Pública o temas a fines a las funciones

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica



MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar actividades de apoyo secretarial en el desarrollo de las actividades que involucra el sistema administrativo al cual el cargo está adscrito.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Registrar, organizar y ejecutar el seguimiento de la documentación derivada a las áreas correspondientes para atención y controlar su cumplimiento.
2. Atender visitas, recibir y efectuar llamadas telefónicas según indicaciones y mantener actualizado el directorio telefónico.
3. Coordinar las reuniones según agenda y preparar la documentación respectiva.
4. Organizar, actualizar, conservar y custodiar el acervo documentario de la unidad orgánica correspondiente.
5. Organizar, describir, conservar y custodiar los documentos de archivo, así como realizar las transferencias al archivo periférico, Archivo Central, conforme a la normativa archivística vigente.
6. Elaborar el cuadro de necesidades de útiles y materiales de escritorio, informáticos, coordinar el suministro, custodiar y distribuir según necesidad.
7. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas (programadas y no programadas), problemática existente y proponer alternativas de solución o mejora.
8. Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ESPECIALISTA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD**P2-EMCLC-0111, P2-EMCLC-0112****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

e) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

f) Carrera: Título profesional universitario en carreras afines a la función del área al cual el cargo está adscrito.

g) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

h) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

e) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.



- f) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

- g) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico

() Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico

() Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

- h) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel Básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Dirigir las actividades operativas sobre mejora continua de la calidad a través de la aplicación de políticas, normas y estándares de calidad para mejorar la calidad de la atención que se brinda a la población asegurada.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Proponer el plan de trabajo operativo para la implementación de la mejora continua de la calidad a nivel nacional.
2. Evaluar los procesos actuales para identificar áreas de mejora. Estableciendo indicadores de desempeño y monitoreando su cumplimiento.
3. Dirigir las asistencias técnicas y capacitaciones en mejora continua de la calidad en las Redes Asistenciales y Prestacionales a nivel nacional
4. Elaborar los informes sobre mejora continua de la calidad, desarrollando planes d acción para la implementación de mejoras.
5. Ejecutar las acciones derivadas de los acuerdos y recomendaciones de las supervisiones vinculadas a la mejora continua de la calidad
6. Preparar los documentos técnicos o información que sea requerido por alguna instancia, relacionada a la mejora continua de la calidad
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia

ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PROYECTOS

P2-EEP-0113

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto

(X) Universidad

- b) Carrera: Título profesional universitario en carreras afines a la función del área al cual el cargo está adscrito.

- c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI

(X) NO

- d) ¿Requiere habilitación profesional? : () SI

(X) NO



Demostrar Colegiatura y Habilitación que por norma sea requerida para realizar las funciones del área adscrita.

Conocimientos intermedios

Windows, AutoCAD, Costos y presupuesto y Ms. Project.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria:

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Elaborar la programación de la formulación de expedientes técnicos u otros documentos equivalentes, previstos en la programación multianual de inversiones.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Planificar y supervisar los estudios especializados de Ingeniería correspondientes a las etapas de pre-inversión y Definitivos de su competencia.
2. Proponer alternativas de políticas relacionadas con la ejecución de estudios, en el ámbito de su competencia.
3. Revisar los Expedientes Técnicos de proyectos que se le asignen y emitir los informes sustentatorios respectivos de conformidad.
4. Realizar el monitoreo y seguimiento de la ejecución de Proyectos de Inversión.
5. Formular términos de referencia para la contratación de servicios de ejecución de obra y estudios de pre-inversión.
6. Brindar asistencia técnica, capacitación y absolver consultas de los temas relacionados al ámbito de competencia.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ENFERMERA – CIRUGIA

P2-EN-0115

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Cirugía

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO**P2-EN-0119****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Centro Quirúrgico

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



Programa de Presentaciones

☒ (X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

☐ () Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

☐ () Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

TÉCNICO DE FARMACIA

T3-TFA-0123, T3-TFA-0191

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

☐ () Estudiante () No concluido (X) Egresado () Bachiller () Titulado

De: ☒ (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Egresado de Instituto Superior en áreas asistenciales como: laboratorio, nutrición, farmacia, radiología, terapia física y rehabilitación, obstetricia y otras, con excepción de enfermería.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ☐ () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ☐ () SI (X) NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

☐ () Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

☐ () Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Técnicas de atención al paciente.



b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Cursos en farmacia

Curso de medicamentos hospitalarios

Curso de almacenamiento de medicamentos

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar una adecuada atención al paciente y una buena recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Controlar y supervisar el proceso de dispensación de recetas médicas.
2. Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución de inventarios de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3. Participar en el conteo y verificación de cantidades en el proceso de recepción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para tener un control de inventario.
4. Trasladar, ordenar y ubicar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de manera correcta en los anaqueles.
5. Recepcionar, contar y ordenar los medicamentos en los anaqueles del almacén
6. Revisar las fechas de vencimiento de los medicamentos.
7. Cumplir las normas y procedimientos establecidos en Buenas Prácticas (BPA) para el abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
8. Preparar, ordenar y participar en la verificación de existencia en el inventario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
9. Participar en los inventarios y entregas de medicamento.
10. Entregar de medicamentos de acuerdo a las indicaciones de los médicos.
11. Apoyar al químico farmacéutico en lo que requiera de acuerdo a las funciones del puesto
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ENFERMERA – NEFROLOGIA

P2-EN-0135 Y P2-EN-0205

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad



- b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO
d) ¿Requiere habilitación profesional? : (X) SI () NO
e) Especialidad: Nefrología

POSGRADO:
Maestría

Nivel alcanzado que se requiere
() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere
() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

- c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afin al cargo en Hospital II



MEDICO GENERAL

P1-MG-0137, P1-MG-0149

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Título Profesional de Médico Cirujano

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional? : (X) SI () NO

Título profesional de médico cirujano.

Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Medicina General

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Capacitación o actividades de actualización profesional acreditada a la especialidad requerida, mínimo de treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar tratamiento al paciente que incluya el procedimiento, protocolos de acuerdo con el establecimiento de salud asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Entrevistar Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos al paciente, según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
2. Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial, en el ámbito de su competencia.
4. Revisar las referencias y enviarlas a hospital de mayor complejidad según sea el caso.
5. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Referir a un Establecimiento de Salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
7. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
8. Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
9. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
10. Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable
11. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir informe de correspondiente.
12. Participar en comités, comisiones y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
13. Participar en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Actividades y proponer iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
14. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos. (medicina familiar)
15. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes. (medicina familiar)
16. Realizar las actividades de auditoría médica del Servicio Asistencial y emitir el informe correspondiente en el marco de la norma vigente.
17. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
18. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
19. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
20. Elaborar informes en el ámbito de su competencia.
21. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
22. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia

TÉCNICO DE RAYOS X

T3-TRX-0141

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido (X) Egresado () Bachiller() Titulado

De: (X) Instituto () Universidad

b) Carrera: Egresado de Instituto Superior en áreas asistenciales como:
Radiología y otros afines

c) ¿Requiere Colegiatura?: () SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: () SI (X) NO



POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso (X) No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar tareas de apoyo asistencial al paciente bajo supervisión del profesional asistencial, dentro de los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Entregar del reporte diario, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
2. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del establecimiento.
3. Entregar e informar al paciente sobre las recetas médicas solicitud de interconsulta solicitud de exámenes auxiliares citas a futuro y/ o descansos médicos.
4. Identificar y entregar al laboratorio y/o anatomía patológica las muestras para análisis o estudios anatomopatológicos respectivamente.
5. Trasladar al paciente entre consultorios si fuera el caso.
6. Mantener ordenada las áreas de conservación de los fármacos alimentos placas radiográficas y otros materiales o elementos con el que se realizan las prestaciones de salud de los servicios en el que se encuentra asignado.
7. Conservar un buen estado los materiales equipos e instrumentos y otros insumos que se encuentran en el área o servicios en las que se encuentra asignado.
8. Participar y asistir en el confort y bienestar del paciente.
9. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en los libros formatos o registros autorizados utilizados en el servicio en el que se encuentra asignado



10. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria materiales insumos y equipamientos según su responsabilidad de acuerdo al listado del servicio respectivo.
11. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria materiales insumos y equipamientos según su responsabilidad de acuerdo al listado del servicio respectivo y hacer entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional
12. Entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional de la salud de turno por delegación
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

BIOLOGO

P2-BI-0142, P2-BI-0161, P2-BI-0195

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Biología

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

Para el tercer nivel de establecimiento se requiere especialidad.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:



Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar actividades de investigación biológica en el ámbito de competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar análisis clínico-biológicos y realizar la interpretación en el ámbito de competencia.
2. Realizar estudios biológicos especializados: ambientales, de control de calidad, de bioseguridad, de filiación, de biología molecular y otros aprobados para el área o servicio.
3. Ejecutar tamizaje y procedimientos de citología y citogenética, según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
4. Participar en actividades de prevención, protección, control de riesgos, enfermedades y de seguridad en el ámbito de su competencia.
5. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Participar en vigilancia epidemiológica, asesoría genética, bioética y evaluación de tendencia de enfermedades.
7. Participar en la evaluación, conservación, utilización, mejoramiento, aseguramiento de la calidad de productos biológicos y derivados.
8. Participar en el control biológico y aprovechamiento de sustancias biológicas, cuando corresponda.
9. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
10. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
11. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
12. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
13. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades e iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
14. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
15. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

CIRUJANO DENTISTA

P2-CD-0147, P2-CD-0231

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Cirujano Dentista, Odontólogo, Odontólogo o denominación similar. Acreditar licencia emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) para la operatividad de los Equipos de Rayos X.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

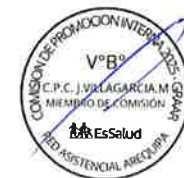
Para el tercer nivel de atención del establecimiento requiere especialidad.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica



Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años
Capacitación o actividades de actualización profesional acreditada afín al cargo, puesto o funciones a desempeñar, mínimo de treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar procedimientos más complejos, como extracciones de dientes impactados y cirugías maxilofaciales, según la capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Elaborar el plan de atención odontológica, según la complejidad del daño del paciente.
2. Ejecutar trabajos y procedimientos odontológicos de acuerdo al nivel de complejidad del Establecimiento de Salud.
3. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud bucal, según la capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.
4. Aplicar la cartera de servicios de atención odontológica aprobada para el Establecimiento de Salud.
5. Gestionar el material médico quirúrgico, insumos y equipos necesarios para los procedimientos diagnósticos, terapéuticos y administrarlos de acuerdo a las normas vigentes.
6. Participar en las actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad bucal.
7. Referir a un Establecimiento de Salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
8. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
9. Elaborar y registrar la Ficha Odontológica o equivalente en la Historia Clínica, en los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
10. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
11. Brindar información odontológica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable.
12. Realizar las actividades de auditoría odontológica del Servicio Asistencial y emitir el informe correspondiente en el marco de la norma vigente.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ENFERMERA – EMERGENCIA Y DESASTRES

P2-EN-0151

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad



- b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO
d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO
e) Especialidad: Emergencia y Desastres

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines al área adscrita al cargo.

- c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

01 año de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II



ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO

P2-EN-0152 Y P2-EN-0154

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Centro Quirúrgico

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

01 año de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

ENFERMERA**P2-EN-0153****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



Programa de Presentaciones

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica

Otro: _____

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
 2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
 3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
 4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
 5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
 6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital Nivel II

PSICÓLOGO CLÍNICO

P2-PSCL-0164

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

☐ Estudiante ☐ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Titulado
De: ☐ Instituto ☒ Universidad

b) Carrera: Psicología

c) ¿Requiere Colegiatura?: ☒ SI ☐ NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ☒ SI ☐ NO

Haber realizado el SERUMS a fin a la profesión.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años



Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención de psicología en las áreas de su competencia y según nivel y categoría del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar el primer contacto con el paciente mediante una entrevista psicológica para realizar la evaluación diagnóstica correspondiente al caso.
2. Realizar evaluaciones diagnósticas mediante la aplicación de pruebas psicométricas y psicológicas (Inteligencia, Emociones, Personalidad entre otros) estandarizadas en el contexto social nacional.
3. Brindar Terapias Individuales y Grupales en base a los resultados y diagnósticos diferenciales realizados.
4. Realizar talleres de enseñanza de habilidades (herramientas psicológicas) para tratar los problemas emocionales y psicológicos de los pacientes.
5. Brindar servicios de consejería y orientación psicológica para tratar hábitos y comportamientos potencialmente problemáticos del paciente.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN FÍSICA – TECNÓLOGO MÉDICO

P2-TMRF-0165, P2-TMRF-0220

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto

(X) Universidad

b) Carrera: Tecnólogo Médico.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica



Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar procedimientos de fisioterapia y rehabilitación en el ámbito de competencia por indicación médica según nivel y categoría del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar terapia física y rehabilitación individual o grupal aplicando técnicas y procedimientos establecidos.
2. Aplicar agentes físicos, ejercicios terapéuticos y otros a pacientes según indicación médica.
3. Realizar procedimientos de terapia de lenguaje, aprendizaje, individual o grupal.
4. Realizar entrenamiento en actividades de la vida diaria, traslados y confección de férulas, aditamentos y otros procedimientos de terapia ocupacional.
5. Realizar tamizaje de Salud Visual y otros procedimientos de Optometría.
6. Realizar actividades de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC) según normas establecidas.
7. Preparar el instrumental, equipos y materiales de trabajo, así como, verificar la provisión necesaria.
8. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
9. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
10. Integrar comités y comisión es y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
11. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos de gestión del Establecimiento de Salud.
12. Elaborar el Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
13. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
14. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
15. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO

P2-EN-0170, P2-EN-0171, P2-EN-0172, P2-EN-0176, P2-EN-0180 Y P2-EN-0181

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Centro Quirúrgico

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

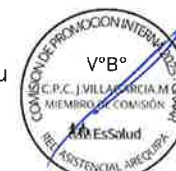
d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

02 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital III

ENFERMERA – GASTROENTEROLOGIA

P2-EN-0173, P2-EN-0174 Y P2-EN-0182

FORMACIÓN ACADÉMICA:**PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Gastroenterología

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

02 años de experiencia en Hospital Nivel III, en el servicio de Gastroenterología

ENFERMERA - CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO

P2-EN-0175 Y P2-EN-0178

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Cuidados para la Salud del Adulto

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.



b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).
Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DE PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

02 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital III

ENFERMERA – EMERGENCIA Y DESASTRES

P2-EN-0177

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Emergencia y Desastres

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica



Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

02 años de experiencia en el área de Emergencia en Hospital III

ENFERMERA – NEONATOLOGIA**P2-EN-0179****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido
() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado
De: () Instituto (X) Universidad



- b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO
d) ¿Requiere habilitación profesional? : (X) SI () NO
e) Especialidad: Neonatología

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).
Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines al área adscrita al cargo.

- c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

02 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital III



ESPECIALISTA EN PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

P2-EPF-0186

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto

(X) Universidad

b) Carrera: QUIMICO FARMACEUTICO Ó INGENIERO QUIMICO

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) * Haber realizado el SERUMS a fin a la profesión.

Experiencia en evaluación o elaboración de petitorios o farmacovigilancia o gestión de farmacia.

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

() Nivel básico (X) Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

() Nivel básico (X) Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

() Nivel básico (X) Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico (X) Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica



MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar actividades relacionadas con la gestión del petitorio farmacológico, gestión de repositorios, revisiones de productos farmacéuticos, en el ámbito de las competencias de la unidad orgánica.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Planificar y organizar el desarrollo de las actividades relacionadas a la gestión del petitorio farmacológico, y/o gestión de repositorios que se le asigne en el ámbito de competencia.
2. Realizar la evaluación del producto farmacéutico consultado, respecto a su estado en los petitorios, históricos, consumos, entre otros, de forma coordinada con el jefe inmediato.
3. Analizar y generar reportes relacionadas al petitorio farmacológico, PNUME, y de los repositorios o sistemas administrativos (maestro SAP), de acuerdo a lo solicitado.
4. Realizar la búsqueda de información técnica, tecnológica y normativa según corresponda al tipo de producto farmacéutico materia de consulta o evaluación.
5. Redactar, proyectar, emitir o suscribir documentos de respuesta o el informe técnico del producto farmacéutico consultado o de los repositorios o bases de datos, de acuerdo a lo coordinado con el jefe inmediato.
6. Brindar asistencia técnica y absolver consultas técnicas de los órganos de la institución sobre los procedimientos relacionados a la gestión del petitorio farmacológico, PNUME, o productos no incluidos en el petitorio.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

NUTRICIONISTA**P2-NU-0194****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:****a) Nivel Académico requerido**

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Nutrición

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional? :

(X) SI () NO Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:



Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención nutricional a los pacientes y usuarios en las áreas de su competencia y según capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Elaboración de Historias Nutricionales.
2. Evaluación Antropométrica, composición corporal, Test de Alimentos - Dietoterapia de principales patologías crónicas y metabólicas. - Consejería Nutricional - Charlas Nutricionales. - Campañas.
3. Brindar atención de pacientes en consulta externa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4. Realizar el ingreso de informe del paciente en el sistema de historias clínicas virtual, dentro de los procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Integrar comités, comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de su competencia.
7. Diseñar y ejecutar proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

QUÍMICO

P2-QUI-0196

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Título profesional universitario de Químico.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica



CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar actividades profesionales de investigación y análisis químicos según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar análisis, ensayos y experimentos químicos de muestras de sustancia orgánicas y/o inorgánicas y emitir informes técnicos.
2. Llevar el control de las muestras y resultados de los análisis químicos efectuados.
3. Preparar medios de cultivo según normas y procedimientos.
4. Desarrollar, sustentar y suscribir estudios técnicos especializados, proyectos e investigaciones y emitir informe y pronunciamiento técnico en el ámbito de competencia.
5. Solicitar la provisión de insumos y materiales necesarios, controlar su almacenamiento y conservación, en el ámbito de competencia.
6. Participar en actividades de prevención, protección, control de riesgos, enfermedades y de seguridad industrial.
7. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
8. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
9. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
10. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
11. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
12. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
13. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
14. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO

P2-EN-0199 Y P2-EN-0200

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Centro Quirúrgico

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.



FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

ENFERMERA - NEFROLOGIA Y/O CENTRO QUIRURGICO Y/O CUIDADOS**QUIRURGICOS****P2-EN-0202****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Nefrología y/o Paciente Neurocrítico y/o Cuidados Quirúrgicos

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



Hoja de Cálculo

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica

Otro: _____

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 año de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

ENFERMERA - CARDIOLOGIA Y/O NEUROLOGIA

P2-EN-0204, P2-EN-0206 Y P2-EN-0207

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

☐ Estudiante ☐ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Titulado

De: ☐ Instituto ☒ Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ☒ SI ☐ NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ☒ SI ☐ NO

e) Especialidad: Cardiología y/o Gastroenterología y/o Tratamiento Avanzado De Heridas y Ostomias

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica

CONOCIMIENTOS:



a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

ENFERMERA - CUIDADOS INTENSIVOS Y/O EMERGENCIA Y DESASTRES

P2-EN-0209

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO



- d) ¿Requiere habilitación profesional? : (X) SI () NO
e) Especialidad: Cuidados Intensivos y/o Cuidados Neurocríticos

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

- c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II



**ENFERMERA - CARDIOLOGIA Y/O CUIDADOS ADULTO MAYOR Y/O EMERGENCIA Y
DESASTRES Y/O CUIDADOS INTENSIVOS**

P2-EN-0212 Y P2-EN-0213

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Cardiología y/o Cuidados Adulto Mayor y/o Emergencia y Desastres

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

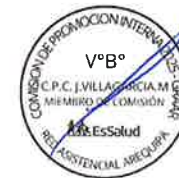
Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica



MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

ENFERMERA - CUIDADOS INTENSIVOS/CENTRO QUIRURGICO**P2-EN-0218****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

- b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO
d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO
e) Especialidad: Cuidados Intensivos

POSGRADO:**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____

() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

ENFERMERA – EMERGENCIA Y DESASTRES

P2-EN-0226

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

e) Especialidad: Emergencia y Desastres

POSGRADO:

Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica



CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones
(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: _____
() Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado () No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



1. Impedimentos para participar en el concurso, de obligatorio cumplimiento:

El servidor está impedido de participar en el proceso de promoción cuando se encuentre inmerso en cualquiera de las siguientes causales, al momento de su inscripción.

- Prestar servicios bajo contrato sujeto a alguna modalidad temporal de contratación (Residentado, Suplencia, entre otras modalidades temporales de contratación).
- No cumplir con los requisitos señalados en la convocatoria para el cargo y plaza que solita acceder.
- Encontrarse con licencia sin goce de haber o suspensión del vínculo laboral en ESSALUD por desempeño en cargo de nivel Ejecutivo en otra entidad del Estado, o licencia sin goce de haber de cualquier índole.
- Encontrarse en un cargo del mismo nivel profesional o técnico al que se desea acceder.
- Haber sido beneficiario de algún proceso de promoción realizado en los últimos dos (02) años o su equivalente a veinticuatro (24) meses.
- Encontrarse cumpliendo sanción disciplinaria.
- Tener calificación negativa (rojo) en el registro de Debida Diligencia.

2. Modalidad y Fecha de Inscripción

La inscripción de los participantes será obligatoriamente por vía virtual, a través del Sistema de Promoción de Personal (SISPROM), ingresando al link: <https://ww10.essalud.gob.pe/sisprom/>

Fecha: DEL 13.01.2026 AL 18.01.2026

Horario: Las 24 horas de los días de inscripción hasta las 23:59 horas del día 18.01.2026

(*) Modificado con Resolución de Gerencia Central N.º 1885-GCGP-ESSALUD-2025

Horario de recepción de documentos (CV Documentados - modalidad presencial):

Fecha: DEL 20.01.2026 AL 23.01.2026

Horario: 08:00 a.m. – 01:00 p.m. Oficina de Recursos Humanos – RAAR (3er piso Edificio Administrativo)

NOTA: Se recalca que para participar deberá presentar los documentos descritos como Requisitos Generales Obligatorios y aquellos Específicos para el cargo al cual se presenta.

Los participantes que no lo hagan serán descalificados.

La participación de los servidores en el procedimiento implica la aceptación de conocer, cumplir y acatar las disposiciones de lo establecido en el Memorando Circular N° 387-GCGP-ESSALUD-ESSALUD-2020 y sus modificatorias, del presente Aviso de Convocatoria Interna y de las que se emitan durante el desarrollo del mismo.

Arequipa, 06 de enero del 2026

