

# FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO FONDEPES



## Resolución de la Oficina General de Administración

**VISTO:** El Informe N° 000014-2026-FONDEPES/OGA-UFGF, de fecha 16 de enero de 2026, emitido por la Coordinadora de la Unidad Funcional de Gestión Financiera de la Oficina General de Administración.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES, de conformidad con el artículo 1° y 2° de su Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución Ministerial N° 346-2012-PRODUCE, es un organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de la Producción con personería jurídica de derecho público interno y constituye un Pliego Presupuestal, funciona con autonomía técnica, económica y administrativa y actúa con arreglo a la política, objetivos y metas que apruebe el Sector; asimismo, tiene por finalidad promover, ejecutar y apoyar técnica, económica y financieramente el desarrollo de las actividades y proyectos de pesca artesanal y de acuicultura;

Que, el numeral 62.3 del artículo 62° de la Ley N° 27444, establece que toda entidad es competente para realizar las tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos;

Que, asimismo el numeral 17.5 del artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece que la ejecución de la pagaduría Sector Público, con cargo a fondos Públicos se puede realizar, entre otros, mediante pagos en efectivo conforme a las modalidades que establece la normatividad del Sistema Nacional de Tesorería;

Que, mediante Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, se aprueba la Directiva N° 003-2024-EF/52.06, “Directiva para el manejo de la Caja Chica” la misma que establece disposiciones, procedimientos, requisitos y responsabilidades para la utilización del medio de pago en efectivo a través de la Caja Chica por parte de las entidades del Sector Público, entre otras;

Que, en el numeral 4.1 del artículo 4º de Directiva N° 003-2024-EF/52.06 señala que, “La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con fondos públicos cualquiera sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, a ser destinado única y exclusivamente para el pago de gastos que conlleven al cumplimiento de objetivos institucionales los mismos que deben reunir de manera concurrente las siguientes condiciones: que por su naturaleza, no puedan ser debidamente programados, ser eventuales o urgentes y que demanden su cancelación inmediata”;

Que, en el numeral 5.1 del artículo el artículo 5º de la precitada Directiva se establece que, “La Caja Chica se constituye mediante Resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces en la entidad, con cargo al presupuesto institucional del año fiscal vigente. Dicha resolución debe contener: el monto total de la caja chica, la dependencia a la que se asigna la caja chica, la designación del responsable único de su administración, la designación de los responsables de otras dependencias a quienes se encomienda el manejo de parte de la caja chica, el monto máximo para cada pago en efectivo y el monto o porcentaje del monto total al que debe descender la caja chica para solicitar reposiciones”;

Que, asimismo el artículo el artículo 7º de la mencionada Directiva señala que, “El Director General de Administración, o quien haga sus veces en la entidad, bajo responsabilidad aprueba una Directiva para la administración de la caja chica, o de ser el caso procede con su actualización, (...)”;

Que, mediante Informe N° 000014-2026-FONDEPES/OGA-UFGF, la Coordinadora de la Unidad Funcional de Gestión Financiera, solicita la apertura del Fondo de Caja Chica para el Año Fiscal 2026, sustentando la necesidad institucional de disponer fondos que permita atender los gastos menores, urgentes, no programables y de inmediata cancelación, o que por su finalidad y características no puedan ser debidamente programados;

Que, es necesario aprobar el Fondo de Caja Chica por la suma de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles) para atender los pagos de compromisos menores, urgentes y asimismo aprobar la Directiva para la Administración de Caja Chica;

Con el visto de la Coordinadora de la Unidad Funcional de Gestión Financiera y el Tesorero del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1º. – APROBAR**, la Directiva para la Administración de Caja Chica en el Fondo Nacional de desarrollo Pesquero – FONDEPES, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, que aprueba la Directiva N° 003-2024-EF/52.06, “Directiva para el manejo de la Caja Chica”.

**ARTÍCULO 2º. AUTORIZAR**, la Apertura del Fondo de Caja Chica, del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES para el Año Fiscal 2026, por la suma de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles), por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, la misma que será afectada conforme a los clasificadores de gasto que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 3°. DESIGNAR**, a la Señora **KATIA LOURDES CORDANO ALLENDE**, como responsable titular y a la Señorita **JHUDYTT NELYDA GORA SANTIAGO**, como responsable suplente para el manejo de la Caja Chica del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero – FONDEPES Sede Central.

**ARTÍCULO 4°. DISPONER**, que el monto máximo de cada desembolso con cargo al fondo será hasta por la suma de S/ 700.00 (Setecientos con 00/100 Soles), para atender gastos menores, urgentes y no programables.

**ARTÍCULO 5°. NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Unidad Funcional de Gestión Financiera, al Tesorero y a los responsable titular y suplente a que se contrae el artículo tercero de la presente resolución.

**ARTÍCULO 6°. DISPONER**, que el Coordinador de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información y Comunicación de la Oficina General de Administración, publique la presente Resolución en el Portal Web Institucional del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero ([www.fondepes.gob.pe](http://www.fondepes.gob.pe)) y en el Portal de Transparencia de la Entidad.

Regístrese y comuníquese.

**FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO  
FONDEPES**

Firma digitalmente

**RAUL JOSE LEON CERVANTES  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**

**ANEXO 01**

| <b>ESPECIFICAS DE GASTO PARA APERTURA DE CAJA CHICA 2026</b> |                 |  |  |                 |
|--|-----------------|--|--|-----------------|
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS</b>        |                 |  |  |                 |
|  | <b>META 047</b> |  | <b>GESTION DEL PROGRAMA - LIMA- DIGECADETA</b>   | <b>TOTAL</b>    |
|  | <b>PARTIDAS</b> |  | <b>IMPORTE S/</b>  |                 |
| 1  | 2.3.1.1.1.1     | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO              | 400.00   |                 |
| 2  | 2.3.1.99.1.99   | OTROS BIENES   | 500.00   |                 |
| 3  | 2.3.2.1.2.99    | OTROS GASTOS   | 400.00   |                 |
| 4  | 2.3.2.2.3.1     | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA                    | 300.00   |                 |
| 5  | 2.3.2.7.11.2    | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA,BIENES Y MATERIALES   | 500.00   |                 |
| 6  | 2.3.2.7.11.6    | SERVICIO DE IMPRESIONES                              | 400.00   | <b>2,500.00</b> |
|  | <b>META 101</b> |  | <b>ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION - LIMA G.G.</b>   |                 |
|  | <b>PARTIDAS</b> |  | <b>IMPORTE S/</b>  |                 |
| 1  | 2.3.1.1.1.1     | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO              | 800.00   |                 |
| 2  | 2.3.1.3.1.1     | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES                            | 400.00   |                 |
| 3  | 2.3.1.5.1.2     | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 300.00   |                 |
| 4  | 2.3.2.1.2.99    | OTROS GASTOS   | 800.00   |                 |
| 5  | 23.2.6.1.2      | GASTOS NOTARIALES                                    | 200.00   | <b>2,500.00</b> |
|  | <b>META 102</b> |  | <b>CONDUCCION,ADMINISTRACION Y SUPERVISION INSTITUCIONAL - JEFATURA</b>                  |                 |
|  | <b>PARTIDAS</b> |  | <b>IMPORTE S/</b>  |                 |
| 1  | 2.3.1.1.1.1     | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO              | 500.00   |                 |
| 2  | 2.3.1.3.1.1     | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES                            | 600.00   |                 |
| 3  | 2.3.1.3.1.3     | LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES                         | 300.00   |                 |
| 4  | 2.3.1.5.1.2     | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 200.00   |                 |
| 5  | 2.3.2.2.3.1     | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA                    | 400.00   |                 |
| 6  | 2.3.2.1.2.99    | OTROS GASTOS   | 800.00   | <b>2,800.00</b> |
|  | <b>META 104</b> |  | <b>ADMINISTRACION DE LOS RRHH,FINANCIEROS,LOGISTICOS Y DE SISTEMAS INFORMATIVOS -OGA</b> |                 |
|  | <b>PARTIDAS</b> |  | <b>IMPORTE S/</b>  |                 |
| 1  | 2.3.1.3.1.1     | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES                            | 900.00   |                 |
| 2  | 2.3.1.5.1.2     | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 900.00   |                 |
| 3  | 2.3.1.5.3.1     | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR                             | 600.00   |                 |
| 4  | 2.3.2.1.2.99    | OTROS GASTOS   | 800.00   |                 |
| 5  | 2.3.2.2.3.1     | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA                    | 600.00   |                 |
| 6  | 2.3.2.6.1.2     | GASTOS NOTARIALES                                    | 800.00   |                 |
| 7  | 2.3.2.6.2.1     | CARGOS BANCARIOS                                     | 400.00   | <b>5,000.00</b> |
|  | <b>META 115</b> |  | <b>ACCION Y CONTROL - OCI</b>  |                 |
|  | <b>PARTIDAS</b> |  | <b>IMPORTE S/</b>  |                 |
| 1  | 2.3.1.5.1.2     | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 400.00   | <b>400.00</b>   |

|   |                         |  |   |                  |
|---|-------------------------|--|---|------------------|
|   | <b>META 71</b>          |  | <b>GESTION DEL PROGRAMA - DIGEPROFIN</b>                        |                  |
|   | <b>PARTIDAS</b>         |  | <b>IMPORTE S/</b>   |                  |
| 1 | 2.3.1.3.1.1             | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES                            | 200.00  |                  |
| 2 | 2.3.1.5.1.2             | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 380.00  |                  |
| 3 | 2.3.1.5.4.1             | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA              | 600.00  |                  |
| 4 | 2.3.2.1.2.99            | OTROS GASTOS   | 320.00  |                  |
| 5 | 2.3.2.2.3.1             | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA                    | 300.00  |                  |
| 6 | 2.3.2.6.1.2             | GASTOS NOTARIALES                                    | 200.00  |                  |
|   |                         |  |   | <b>2,000.00</b>  |
|   | <b>META 69</b>          |  | <b>GESTION DEL PROGRAMA DIGECADEPA</b>                          |                  |
|   | <b>PARTIDAS</b>         |  | <b>IMPORTE S/</b>   |                  |
| 1 | 2.3.1.1.1.1             | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO              | 200.00  |                  |
| 2 | 2.3.1.5.1.2             | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 100.00  |                  |
| 3 | 2.3.1.5.3.1             | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR                             | 100.00  |                  |
| 4 | 2.3.2.1.2.99            | OTROS GASTOS   | 100.00  |                  |
| 5 | 2.3.2.2.3.1             | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA                    | 300.00  |                  |
| 6 | 2.3.2.6.1.2             | GASTOS NOTARIALES                                    | 400.00  |                  |
| 7 | 2.3.2.7.1.1.2           | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA BIENES Y MATERIALES   | 200.00  |                  |
| 8 | 2.3.2.7.1.1.6           | SERVICIO DE IMPRESIONES                              | 600.00  | <b>2,000.00</b>  |
|   |                         |  |   |                  |
|   | <b>META 99</b>          |  | <b>ACCIONES DE PLANEAMIENTO- OGPP</b>                           |                  |
|   | <b>PARTIDAS</b>         |  | <b>IMPORTE S/</b>   |                  |
| 1 | 2.3.2.1.2.99            | OTROS GASTOS   | 300.00  | <b>300.00</b>    |
|   |                         |  |   |                  |
|   | <b>META 70</b>          |  | <b>GESTION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION - DIGENIPAA</b> |                  |
|   | <b>PARTIDAS</b>         |  | <b>IMPORTE S/</b>   |                  |
| 1 | 2.3.1.1.1.1             | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO              | 200.00  |                  |
| 2 | 2.3.1.5.1.2             | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 400.00  |                  |
| 3 | 2.3.2.1.2.99            | OTROS GASTOS   | 400.00  |                  |
| 4 | 2.3.2.6.1.2             | GASTOS NOTARIALES                                    | 700.00  |                  |
| 5 | 2.3.2.7.1.1.6           | SERVICIO DE IMPRESIONES                              | 600.00  |                  |
|   |                         |  |   | <b>2,300.00</b>  |
|   | <b>META 113</b>         |  | <b>OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA</b>                     |                  |
|   | <b>PARTIDAS</b>         |  | <b>IMPORTE S/</b>   |                  |
| 1 | 2.3.2.1.2.99            | OTROS GASTOS   | 200.00  | <b>200.00</b>    |
|   |                         |  |   |                  |
|   | <b>TOTAL GENERAL S/</b> |  |   | <b>20,000.00</b> |