



00089

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°056-2025-GA/GM/MPU.

Urubamba, 19 de junio de 2025.

VISTOS:

El Informe N°468-2025-U. LOGISTICA. /ACHV/GA/MPU, de fecha 17 de junio de 2025, Informe N° 0139-2025-GDE-/MPU/GVL/R, de fecha 17 de junio de 2025, Informe N°0537-2025-GDE-MPU/FACC, de fecha 17 de junio de 2025, Informe N° 0298-2025-MPU/OPR, de fecha 18 de junio de 2025, Opinión Legal N° 221-2025-OAJ/MPU, de fecha 19 de junio de 2025, demás antecedentes; y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno que emanan de la voluntad popular, que cuentan con personería jurídica de derecho público y con autonomía política económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo prescribe el Art. 194 de la Constitución Política del Estado, concordante con el Artículo II del T.P. de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio";

Que, conforme al numeral 2 del artículo 102 del Reglamento de Organizaciones y Funciones - ROF aprobado por la ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2018-MPU, en la misma que se establece las funciones de la Gerencia de Administración, en concordancia con el artículo 39 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que dice: "Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, referido a los "Encargos" 40.1) **Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales,** no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: **a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.** **b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley.** **c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.** **d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar.** **e) Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter "Reservado", a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa.**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 003-2023-MPU/C, de fecha 03 de enero de 2023, se resuelve en su **ARTÍCULO SEGUNDO: Delegar, las siguientes facultades y atribuciones al Gerente de Administración de la Municipalidad Provincial de Urubamba;**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 062-2025-MPU/C, de fecha 28 de marzo de 2024, se resuelve en su **ARTÍCULO SEGUNDO: FORMALIZAR** la incorporación del Dr. JULIO CESAR QUISPE RAMIREZ, en el cargo de Gerente de Administración de la Municipalidad Provincial de Urubamba, con vigencia del 01/04/2025, como SERVIDOR PUBLICO DE ALTO RENDIMIENTO (SPAR), en merito al Decreto Ley N° 25650 que crea el Fondo de Apoyo Gerencial al Servidor Público;

Que, la Municipalidad Provincial de Urubamba, cuenta con la Directiva N° 004-2020-MPU/C "DIRECTIVA PARA LA HABILITACION DE FONDOS POR ENCARGO A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PARA LA ATENCIÓN DE GASTOS NO PREVISTOS Y URGENTES MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA" el cual regula la habilitación de fondos por encargo interno a funcionarios y servidores para la atención de gastos no previstos y urgentes.

Que, el Art. 7° de la referida Directiva, regula cuales son los gastos no previstos y urgentes, como sigue a continuación:
(...)

a) Desarrollo eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.

b) contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley.



00088

c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.

d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.

e) Atención de pagos de derechos arancelarios de entidades del estado, pagos a la SUNAT u otros que exigen el pago por caja anticipadamente previo trámite en la Entidad.

(...).

Que, así mismo, el Artículo 10° y 11° de la mencionada Directiva, regula tanto el procedimiento que debe ser previsto para la disposición de los encargos internos, así como la forma de su autorización a través de Resolución Administrativa de la Municipalidad Provincial de Urubamba, claro está, una vez analizado si es procedente o no el encargo interno;

Que, mediante Informe N° 468-2025-U. LOGISTICA. /ACHV/GA/MPU, de fecha 17 de junio de 2025, emitido por el jefe de la Unidad de Logística, CPC. Ángel Chávez Vargas remite al Gerente de Administración informa que los requerimientos presentados por el área usuaria (proyecto en mención) no podrán ser atendidos por su Unidad debido a la premura del tiempo y a la alta demanda de servicios durante el mes jubilar, en ese sentido se hace la devolución para que pueda seguir el trámite correspondiente;

Que, mediante Informe N° 0139-2025-GDE-/MPU/GVL/R, de fecha 17 de junio de 2025, emitido por el Ing. Gersson Vargas Lopez, Residente del proyecto "Mejoramiento de los servicios de promoción y competitividad comercial de los pequeños y medianos productores agropecuarios y artesanales potenciales con sostenibilidad ambiental, social y económica en el centro poblado de Urubamba del distrito de Urubamba - provincia de Urubamba - departamento de Cusco", remite al Gerente Desarrollo Económico la solicitud de asignación de fondo por encargo interno por el monto de S/ 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), con el fin de cubrir gastos cubrir los gastos correspondientes a la ejecución de la partida 2.3.3.2 "Exposición comercial agropecuaria y agroindustrial - Huancaro", en el marco de la participación en la Expo Cusco - Huancaro 2025, a realizarse del 21 al 30 de junio del presente año;

Que, mediante Informe N° 0537-2025-GDE-MPU/FACC, de fecha 17 de junio de 2025, emitido por el Gerente de Desarrollo Económico, Lic. Gary Atayupanqui Aybar, remite al Gerente de Administración la solicitud de fondo por encargo interno por el monto de S/ 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), donde el proyecto "Mejoramiento de los servicios de promoción y competitividad comercial de los pequeños y medianos productores agropecuarios y artesanales potenciales con sostenibilidad ambiental, social y económica en el centro poblado de Urubamba del distrito de Urubamba - provincia de Urubamba - departamento de Cusco" solicita fondo por encargo interno para ejecutar la partida 2.3.3.2. exposición comercial agropecuaria agroindustrial - Huancaro;

Que, mediante Informe N° 0298-2025-MPU/OPR, de fecha 18 de junio de 2025, emitido por la jefa de la Oficina de Presupuesto por Resultados remite al Gerente Municipal el informe presupuestal informa que el proyecto de inversión en mención, cuenta con disponibilidad presupuestal conforme a la Resolución de Alcaldía N° 221-2023-MPU y asimismo cuenta con asignación presupuestal para el ejercicio presupuestal 2025, en la secuencia funcional 015, en la Fuente de Financiamiento 05 Recursos Determinados, Rubro 18. Canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones, en el clasificador de gastos 2. 6. 7 1. 5 3 Gastos por la contratación de servicios;

Que, mediante Opinión Legal N° 221-2025-OAJ/MPU, de fecha 19 de junio de 2025, emitido por el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la MPU, Abg. Fredy Quispe Borda, después de un análisis legal concluye declarar PROCEDENTE, autorizar la HABILITACIÓN FONDO POR ENCARGO INTERNO, por el importe de S/ 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), proyecto "Mejoramiento de los servicios de promoción y competitividad comercial de los pequeños y medianos productores agropecuarios y artesanales potenciales con sostenibilidad ambiental, social y económica en el centro poblado de Urubamba del distrito de Urubamba - provincia de Urubamba - departamento de Cusco" meta 015, solicitado por el residente del proyecto en mención, a nombre de **GERSSON VAGAS LOPEZ** identificado con DNI N° **48853664** con el objeto de ejecutar una promoción comercial a nivel regional (EXPO HUANCARO-CUSCO) en la que participaran las(os) productores quienes expondrán y comercializarán los productos agropecuarios (maíz, flores y otros), apicultura, gastronomía, artesanías y ajha wasis de la Provincia de Urubamba; evento que está programado del 21 al 30 de junio del 2025; conforme al informe técnico emitido por el jefe de la Unidad de Logística, la disponibilidad presupuestal emitido por la jefa de la Oficina de Presupuesto por Resultados, y demás documentos;

Que, mediante Informe N° 490-2025-U. LOGISTICA. /ACHV/GA/MPU, de fecha 19 de junio de 2025, emitido por el jefe de la Unidad de Logística, CPC. Ángel Chávez Vargas remite al Gerente de Administración después del análisis realizado, concluye que no es posible atender los pedidos presentados, (...). **En consecuencia, se evidencia que el encargo interno solicitado mediante la Directiva N° 04-2020-MPU/C, se circunscribiría en el literal a) de su artículo 7, Desarrollo eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación, por lo que se recomienda evaluar lo indicado y se pueda evaluar este procedimiento;**



00087

Que, como se ha visto, existiendo: *Disponibilidad presupuestal e Informe favorable por parte del Jefe de la Unidad de Logística de la Municipalidad Provincial de Urubamba, para que se tramite el encargo interno mediante la Directiva N° 004-2020-MPU/C, además de que este encargo se circunscribiera en el literal a) de su Art. 7: Desarrollo eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; corresponde continuarse con el trámite administrativo pertinente APROBANDO y OTORGANDO la asignación de fondo por Encargo Interno a favor del servidor **GERSSON VAGAS LOPEZ**, con DNI N° 48853664;*

Por las consideraciones anotadas anteriormente y en atención a lo establecido por las normas ya señaladas, y en aplicación a las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y los instrumentos de gestión vigentes; y la Resolución de Alcaldía N° 003-2023-MPU/C, de fecha 03 de enero de 2023;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR, el **FONDO POR ENCARGO INTERNO**, por el monto de S/ 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 soles), a nombre del Ing. **GERSSON VAGAS LOPEZ**, con DNI N° 48853664, para el pago de servicios para la ejecución de la partida 2.3.3.2. exposición comercial agropecuaria agroindustrial – Huancaro del proyecto “Mejoramiento de los servicios de promoción y competitividad comercial de los pequeños y medianos productores agropecuarios y artesanales potenciales con sostenibilidad ambiental, social y económica en el centro poblado de Urubamba del distrito de Urubamba - provincia de Urubamba - departamento de Cusco”, en la secuencia funcional 015, en la Fuente de Financiamiento 05. Recursos Determinados, Rubro 18. Canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones, en el clasificador de gastos 2. 6. 7 1. 5 3 Gastos por la contratación de servicios.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Oficina de Presupuesto por Resultados, Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, realicen los trámites correspondientes para la entrega del Fondo por Encargo Interno.

ARTICULO TERCERO: DISPONER que el responsable de la administración del Fondo por Encargo Interno cumpla con rendir cuentas en forma documentada ante la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Urubamba dentro del plazo de **TRES DÍAS HÁBILES DE FINALIZADA LA ACTIVIDAD MATERIA DEL ENCARGO**, de conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N° 004-2020 -MPU.

ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución al despacho de Alcaldía, Oficina de Secretaria General, Oficina de Asesoría Jurídica, al servidor Gersson Vagas Lopez, para su conocimiento y acciones correspondientes.

ARTICULO QUINTO: DISPONER, que la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, la publicación en la página web institucional <https://muniurubamba.gob.pe> y en portal de la página de transparencia, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

C.c.
Alcaldía
Asesoría Jurídica
Secretaría General
Archivo GA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

Dr. Julio César Quispe Ramírez
DNI: 44390115
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN