

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoSecretaría  
GeneralOficina de  
Integridad y Lucha  
Contra la Corrupción

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**ANEXO N°01****FICHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR  
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025**

| RUBROS                                                                                                                                     | CUMPLE                                                                   |    | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | SI                                                                       | NO |                                                       |
| Datos Generales                                                                                                                            |                                                                          |    |                                                       |
| 1.1. DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA LEY 27806                                                                              | x                                                                        |    |                                                       |
| 1.2. DIRECTORIO                                                                                                                            | x                                                                        |    | Permanente<br>De haber cambios actualizarlo en el día |
| Dirección de la entidad                                                                                                                    | x                                                                        |    |                                                       |
| Directorio de los Servidores Civiles y correos electrónicos                                                                                | X<br>(OBS: Por publicar fotografía de 10 funcionarios)                   |    |                                                       |
| 1.3. MARCO LEGAL                                                                                                                           | x                                                                        |    | Permanente<br>De haber cambios actualizarlo en el día |
| Norma de creación de la entidad                                                                                                            | x                                                                        |    |                                                       |
| Normativa de Transparencia y acceso a la información Pública                                                                               | x                                                                        |    |                                                       |
| 1.4. NORMAS EMITIDAS                                                                                                                       | x                                                                        |    | Permanente<br>De haber cambios actualizarlo en el día |
| Normas emitidas por la entidad y normas a las que especialmente se encuentre sujeta.                                                       | x                                                                        |    |                                                       |
| 1.6. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                 | x                                                                        |    | Lo determina la entidad                               |
| Planeamiento y Organización                                                                                                                |                                                                          |    |                                                       |
| 2.1. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN                                                                                                               | x                                                                        |    |                                                       |
| Reglamento de Organización y Funciones (ROF)                                                                                               | x                                                                        |    | Cuando se apruebe y se modifique                      |
| Organigrama                                                                                                                                | x                                                                        |    |                                                       |
| Manual de Organización y Funciones (MOF) - Clasificador de Cargos / Manual de Perfiles de Puestos (MPP)                                    | x                                                                        |    |                                                       |
| Cuadro de Asignación de Personal (CAP) o CAP Provisional - Presupuesto Analítico de Personal (PAP) / Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) | x                                                                        |    |                                                       |
| Reglamento Interno de Trabajo (RIT)/ Reglamento Interno de Servidores Civiles (RISC)                                                       | x                                                                        |    |                                                       |
| Manual de Procedimientos (MAPRO)                                                                                                           | x                                                                        |    |                                                       |
| Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)                                                                                       | x                                                                        |    |                                                       |
| Manual de Operaciones (MOPE)                                                                                                               | NO APLICA<br>De acuerdo a la Resolución Directoral N°11-2021-JUS/DGTAIPD |    |                                                       |



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

| RUBROS                                                                                                                                                      | CUMPLE                                                         |    | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|----------------------------------|
|                                                                                                                                                             | SI                                                             | NO |                                  |
| 2.2. PLANES Y POLÍTICAS                                                                                                                                     | x                                                              |    | Cuando se apruebe y se modifique |
| Políticas Nacionales                                                                                                                                        | x                                                              |    |                                  |
| Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)                                                                                                               | x                                                              |    |                                  |
| Plan Estratégico Institucional (PEI)                                                                                                                        | x                                                              |    |                                  |
| Plan Operativo Institucional (POI)                                                                                                                          | x                                                              |    |                                  |
| Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado                                                                                                                | NO APLICA                                                      |    |                                  |
| Plan de Gobierno Digital (PGD)                                                                                                                              | x                                                              |    |                                  |
| Reporte de Cumplimiento, Reporte de Seguimiento e Informe de Evaluación                                                                                     | x                                                              |    | PESEM / PEI Anual                |
| 2.3. RECOMENDACIONES DE AUDITORIA                                                                                                                           | x                                                              |    | Semestral                        |
| 2.4. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                  | x                                                              |    | Lo determina la entidad          |
| Presupuesto                                                                                                                                                 |                                                                |    |                                  |
| 3.1. PRESUPUESTO                                                                                                                                            | x                                                              |    |                                  |
| Información presupuestal                                                                                                                                    | x                                                              |    | Actualización automática mensual |
| Saldos de balance                                                                                                                                           | x                                                              |    | Anual                            |
| 3.2. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                  | x                                                              |    | Lo determina la entidad          |
| Proyectos de Inversión e Infobras                                                                                                                           |                                                                |    |                                  |
| 4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN                                                                                                                                 | x                                                              |    | Permanente                       |
| Información de los montos por concepto de adicionales de obra, liquidación final de obra y de los informes de supervisión, según corresponda                | x                                                              |    | Trimestral                       |
| 4.2. INFOBRAS                                                                                                                                               | x                                                              |    | Mensual                          |
| 4.3. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                  | x                                                              |    | Lo determina la entidad          |
| Participación Ciudadana                                                                                                                                     |                                                                |    |                                  |
| 5.1. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO                                                                                                                              | NO APLICA<br><br>Acorde a la Ley 28056, no aplica para el MVCS |    |                                  |
| Convocatorias, agenda del proceso, agentes participantes, equipo técnico, comité de vigilancia, proyectos priorizados                                       |                                                                |    | Hasta junio de cada año          |
| 5.2. AUDIENCIAS PÚBLICAS                                                                                                                                    |                                                                |    |                                  |
| Convocatorias, agenda, registros de los participantes, actas, documentos o informes presentados                                                             |                                                                |    | Anual                            |
| 5.3. CONSEJO DE COORDINACIÓN REGIONAL/LOCAL                                                                                                                 |                                                                |    |                                  |
| Composición, convocatorias, agenda, actas de elección de los representantes de la sociedad civil en el CCR/CCL, Actas de Consejo Ordinaria y Extraordinaria |                                                                |    | Anual                            |
| 5.4. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                  |                                                                |    | Lo determina la entidad          |



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

| RUBROS                                                                      | CUMPLE      |    | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | SI          | NO |                                                                                   |
| Personal                                                                    |             |    |                                                                                   |
| 6.1. INFORMACIÓN DE PERSONAL                                                | x           |    | Mensual, dentro de los 15 días hábiles del mes siguiente.                         |
| 6.2. DECLARACIONES JURADAS                                                  | x           |    | Al inicio, anual y cese conforme a las normas de la materia.                      |
| 6.3 REPORTE DE DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS          | x           |    | Trimestral                                                                        |
| 6.4. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                  | x           |    | Lo determina la entidad                                                           |
| Contratación de Bienes y Servicios                                          |             |    |                                                                                   |
| 7.1. PROCESOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                            | x           |    | Actualización automática                                                          |
| 7.2. CONTRATACIONES DIRECTAS                                                | x           |    | Actualización automática                                                          |
| 7.3. PENALIDADES APLICADAS                                                  | x           |    | Mensual                                                                           |
| 7.4. ÓRDENES DE BIENES Y SERVICIOS                                          | x           |    | Mensual, dentro de los 15 días útiles del mes siguiente.                          |
| 7.5. PUBLICIDAD                                                             | x           |    |                                                                                   |
| 7.6. PASAJES Y VIÁTICOS                                                     | x           |    |                                                                                   |
| 7.7. TELEFONÍA FIJA, MÓVIL E INTERNET                                       | x           |    |                                                                                   |
| 7.8. USO DE VEHÍCULOS                                                       | x           |    |                                                                                   |
| 7.9. PAC (PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES) / MODIFICATORIAS/EVALUACIÓN DEL PAC | x           |    | Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación y/o modificación. |
| 7.10. LAUDOS ARBITRALES                                                     | x           |    | Trimestral                                                                        |
| 7.11. ACTAS DE CONCILIACIÓN                                                 | x           |    |                                                                                   |
| 7.12. COMITÉ DE SELECCIÓN                                                   | x           |    | Anual y cuando existe modificación                                                |
| 7.13. RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS                                   | x           |    | Permanente                                                                        |
| 7.14. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                 | x           |    | Lo determina la entidad                                                           |
| Actividades Oficiales                                                       |             |    |                                                                                   |
| 8.1. AGENDA OFICIAL                                                         | x           |    | Diario                                                                            |
| 8.2. COMUNICADOS Y/O INFORMES OFICIALES Y/O NOTAS DE PRENSA                 | x           |    | Diario                                                                            |
| 8.3. INFORMACIÓN ADICIONAL                                                  | NO CONTAMOS |    | Lo determina la entidad                                                           |



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

| RUBROS                                                 | CUMPLE      |    | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN                        |
|--------------------------------------------------------|-------------|----|------------------------------------------------------|
|                                                        | SI          | NO |                                                      |
| Acceso a la Información                                |             |    |                                                      |
| 9.1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                   | x           |    | Cuando exista actualización y/o se haya implementado |
| 9.2. INFORMACIÓN ADICIONAL                             | x           |    | Lo determina la entidad                              |
| Registro de Visitas                                    |             |    |                                                      |
| 10.1. REGISTRO DE VISITAS                              | x           |    | En tiempo real o diario, según corresponda           |
| 10.2. INFORMACIÓN ADICIONAL                            | x           |    | Lo determina la entidad                              |
| Información Focalizada                                 |             |    |                                                      |
| 11.1. INFORMACIÓN SECTORIAL DE PUBLICACIÓN OBLIGATORIA | NO CONTAMOS |    | Según lo establezca la normativa especial.           |
| 11.2. INFORMACIÓN ADICIONAL                            |             |    | Lo determina la entidad.                             |

Monitoreo realizado el 17/12/2025, correspondiente al mes de noviembre 2025

