



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA N° 001-2025-MTPE (UE-001) - CED

En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 a.m. horas del día 13 de marzo de dos mil veinticinco, sito en la Avenida Gral. Salaverry N° 655, distrito de Jesús María, sala de reuniones de la Secretaria General, se reunió el Comité Evaluador de Documentos, designado mediante Resolución Ministerial N° 130-2024-TR, con la asistencia de los(as) siguientes funcionarios(as): Teresa Angelica Velásquez Bracamonte, Secretaria General, quien actúa como Presidenta del Comité; Félix Alberto Atúnca Quispe, Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, quien actúa como Secretario Técnico del Comité, Silvana Gabriela Yancourt Ruiz, Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica; Segundo Demetrio Montoya Mestanza, Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; Gladys Castro De La Cruz, Jefa de la Oficina General de Estadística, Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Aldo Marino Rodríguez Chávez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; Alma Fernanda Vera Quea, Jefa de la Oficina de Estadística; Gisela Seleny Pauca Lazo, Jefa de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares; Wilder Ruffasto De La Cruz, Coordinador I de la Unidad de Tesorería; Merari Aristides Córdova Moscoso, Coordinador I de la Unidad de Almacén; Ever Benildo Ruiz Vargas, Director de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Lima Metropolitana y Maribel Aróstegui Rodríguez, Directora de la Dirección de Inspección del Trabajo, de las oficinas involucradas en la evaluación,

El Comité evaluó las series documentales consideradas innecesarias por la unidad de organización, que propone la Unidad de Atención al Ciudadano (Archivo Central) de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, que se detallan en los Inventarios de eliminación de documentos, confrontando las muestras documentales anexadas (escaneadas/PDF) al expediente.

De lo actuado los miembros del comité acuerdan emitir opinión favorable sobre la eliminación de los documentos de las siguientes unidades funcionales:

- a. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, (denominada hasta el año 2010: Oficina de Planificación y Presupuesto).
- b. Oficina General de Estadística, Tecnologías de la Información y Comunicaciones, (denominada hasta el año 2010: Oficina de Estadística e Informática).
- c. Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, (denominada hasta el año 2010: Oficina de Informática).
- d. Oficina de Estadística.
- e. Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria.
- f. Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- g. Unidad de Tesorería.
- h. Unidad de Almacén.
- i. Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Lima Metropolitana, (denominada hasta el año 2010: Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Lima - Callao).
- j. Dirección de Inspección del Trabajo, (denominada hasta el año 2010: Dirección de Inspección Laboral).

**ACTA N° 001-2025-MTPE (UE-001) - CED**

Las fechas extremas de los documentos propuestos a eliminar son de 1996 al 2014 la suma de los mismos arroja un total aproximado de 225.9 metros lineales (2,253 paquetes) por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, entre otros, de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la entidad o los/as ciudadanos/as.

Por ello el Comité de Evaluador de Documentos del MTPE (UE-001) recomienda remitir el expediente de eliminación al Archivo General de la Nación, a fin de solicitar la autorización de eliminación de documentos innecesarios.

Órgano u Unidad Orgánica	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad total de paquetes	Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales	Observaciones
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (denominada hasta el año 2010: Oficina de Planificación y Presupuesto)	Correspondencia	2009-2014	346	33.6	Documentos emitidos y/o recibidos por la OGPP en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.
Oficina General de Estadística, Tecnologías de la Información y Comunicaciones (denominada hasta el año 2010: Oficina de Estadística e Informática)	Correspondencia	2007-2014	75	7.3	Documentos emitidos y/o recibidos por la OGETIC en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (denominada hasta el año 2010: Oficina de Informática)	Correspondencia	2007-2014	126	12.3	Documentos emitidos y/o recibidos por la OTIC en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.
Oficina de Estadística	Correspondencia	2006-2014	131	8.4	Documentos emitidos y/o recibidos por la OE en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Órgano u Unidad Orgánica	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad total de paquetes	Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales	Observaciones
Oficina de Atención Ciudadano y Gestión Documentaria	Solicitudes de acceso a la información pública	2013-2014	72	14.6	Documentos relacionados a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información pública presentadas ante la entidad al amparo de la Ley N° 27806 y sus modificatorias.
	Correspondencia	2011-2014	17		Documentos emitidos y/o recibidos por la OACGD en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.	Órdenes de Servicio	2010	189	35.7	1. Información relacionada a la formalización en la contratación de servicios prestados por un proveedor a la entidad, en los términos y condiciones que éste establezca. 2. Es pertinente indicar que las órdenes de servicios correspondiente SERVICIOS DE TERCEROS han sido retiradas debido a la información contenida en ella, para la emisión de las constancias de servicios requeridas por los ciudadanos o para la fiscalización posterior realizada por las entidades públicas.
	Órdenes de Compra	2010	36		Documento que se emite para ejecutar y controlar el proceso de adquisición y suministro de bienes requeridos por las unidades orgánicas de la entidad.
	Correspondencia	2003-2014	222		Documentos emitidos y/o recibidos por la OASA en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Órgano u Unidad Orgánica	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad total de paquetes	Cantidad Total Aproximado de Metros Lineales	Observaciones
Unidad de Tesorería	Recibos de ingreso a caja	1999-2011	296	23.5	Documentación relacionada a las operaciones de ingresos de fondos, los mismos que se emiten de manera correlativa.
Unidad de Almacén	Pedidos de comprobantes de salidas (Pecosas)	1996-2014	68	12.6	Documento a través del cual el Almacén registra la salida de bienes de stock de almacén por pedidos realizados por las áreas usuarias correspondientes.
	Guías de internamiento	1996-2014	75		Documento en el cual se materializa información sobre el ingreso de bienes a stock de almacén por compra (copia de la orden de compra).
	Correspondencia	1996-2014	50		Documentos emitidos y/o recibidos por la UA en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Lima Metropolitana (denominada hasta el año 2010: Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Lima - Callao)	Correspondencia	2005-2010	317	45.8	Documentos emitidos y/o recibidos por la DRTPELM en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.
Dirección de Inspección del Trabajo (denominada hasta el año 2010: Dirección de Inspección Laboral).	Correspondencia	2003-2008	233	32.1	Documentos emitidos y/o recibidos por la DIT en el ámbito de sus atribuciones y/o competencias. Documentación administrativa de apoyo para la gestión y de carácter informativo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Teresa Angelica Velásquez
Bracamonte
Secretaria General
Presidenta del CED

Félix Alberto Atúncar Quispe
Jefe de la Oficina de Atención al
Ciudadano y Gestión Documentaria
Secretario del CED

Silviana Gabriela Yancourt Ruiz
Jefa de la Oficina General
de Asesoría Jurídica

Segundo Demetrio Montoya
Mestanza
Jefa de la Oficina General
de Planeamiento y Presupuesto

Gladys Castro De La Cruz
Jefa de la Oficina de Estadística,
Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

Aldo Marino Rodríguez Chávez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de
la Información y Comunicaciones

Alma Fernanda Vera Quea
Jefa de la Oficina de Estadística

Gisela Seleny Pauca Lazo
Jefa de la Oficina de Abastecimiento y
Servicios Auxiliares



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Wilder Ruffasto De La Cruz
Coordinador I de la Unidad de
Tesorería

Merari Aristides Córdova Moscoso
Coordinador I de la Unidad de
Almacén

Ever Benildo Ruiz Vargas
Director de la Dirección Regional de
Trabajo y Promoción del Empleo Lima
Metropolitana

Maribel Aróstegui Rodríguez
Directora de la Dirección de
Inspección del Trabajo