

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 045-2019-OSCE-LIMA

CÓDIGO N° 001

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ESPECIALISTA
EN ADMINISTRACIÓN DE PORTALES WEB**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Administración de Portales Web

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Comunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaboración de contenidos adecuados para soporte web: redacción de documentos adecuados para la difusión en web y demás plataformas digitales de comunicación interna
Encargado de la elaboración y redacción de contenidos para migración al nuevo portal GOB.PE
Edición y actualización del portal web de la entidad y de la intranet
Publicar avisos, comunicados, documentos, entre otros en el portal web institucionales así como en intranet
Otras funciones que le asigne el/la Jefe/a de la Oficina de Comunicaciones, dentro del ámbito de su competencia

ANEXO 1

CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 045-2019-OSCE-LIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Ciencias de la Comunicación, Comunicación, Comunicación Social y afines		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

¿Habilitación profesional?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

--

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o capacitación especializada en Comunicación Social y/o Comunicación en el Sector Público (Obligatorio)
Mínimo de sesenta (60) horas lectivas en total.

*/ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Adobe Photoshop		X		
Adobe Illustrator		X		
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Un (01) año de experiencia laboral realizando labores afines al puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

Un (01) año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Creatividad, proactividad, responsabilidad y disponibilidad para trabajar en equipo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, comunicación efectiva, trabajo en equipo y responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

--

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 045-2019-OSCE-LIMA

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 045-2019-OSCE-LIMA

CÓDIGO N° 002

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ANALISTA EN AUDIOVISUALES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Audiovisuales

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Prensa e Imagen Institucional de la Oficina de Comunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Administrar, preservar e incrementar el acervo audiovisual de la entidad
Elaborar productos audiovisuales para el portal institucional, redes sociales, entre otros, a fin de fortalecer la comunicación interna y externa.
Realizar la cobertura de video de las actividades y/o eventos institucionales, de acuerdo al requerimiento de Alta Dirección
Revisar los guiones y material audiovisual, de acuerdo a las necesidades de las áreas usuarias
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la jefe/a de la Unidad de Prensa e Imagen Institucional dentro del ámbito de su competencia

ANEXO 1 CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 045-2019-OSCE-LIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura
Ciencias de la Comunicación, Comunicación, Comunicación Social y afines		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

¿Habilitación profesional?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Edición y posproducción de audio y video, diseño gráfico, fotografía, animación 2D y 3D.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o capacitación especializada en Adobe Illustrator, After Effects (Obligatorio*)

Curso y/o capacitación especializada en Autodesk 3ds Max Essentials (Obligatorio*)

Curso y/o capacitación especializada en fotografía (Opcional)

Mínimo de sesenta (60) horas lectivas en total.

*/ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Creatividad, proactividad, responsabilidad y disponibilidad para trabajar en equipo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, comunicación efectiva, trabajo en equipo y responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES



ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 045-2019-OSCE-LIMA

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.