ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

CÓDIGO Nº 001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ESPECIALISTA FUNCIONAL CONFIGURADOR

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de un (01) Especialista Funcional Configurador

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Subdirección de Gestión Funcional del SEACE de la Dirección del SEACE

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO
Analizar los cambios normativos que se requieran implementar al SEACE teniendo en cuenta las variables, parametros, cronogramas, etapas entre otros acordes a la nomrativa de contrataciones vigente con la finalidad de brindar un SEACE actualizado de acuerdo a las normativa de contrataciones vigente.
Analizar, diseñar y elaborar propuestas de implementación de funcionalidades del SEACE que resulten necesarias por la aprobación de dispositivos legales; con la finalidad de adecuar el SEACE con nuevas funcionalidades o modificaciones según se indique en los mencionados dispositivos legales.
Realizar pruebas a las mejoras e implementaciones de reglas de negocio consideradas en los Módulos del SEACE generando los documentos de verificación de funcionalidades para su corrección y puesta en producción a fin de reducir los reportes de incidencias posterior a la puesta en producción de alguna funcionalidad en el SEACE.
Incorporar, modificar o retirar flujos de procedimientos de contratación en base al mapeo previo realizado con la finalidad de implementar en el Módulo del Configurador de Procedimientos de Contratación las nuevas reglas de negocio relacionados con la norma de contrataciones vigente que sean factibles de su incorporación con la finalidad de contar con un SEACE alineado a los cambios normativos en materia de contrataciones.
Analizar, diseñar y elaborar propuestas de implementación de funcionalidades del SEACE que resulten necesarias con la finalidad de adecuar el SEACE a las nuevas funcionalidades o modificaciones según se indique en los dispositivos legales en materia de contrataciones públicas.
Apoyo en la atención funcional de incidencias de los Módulos de Contratos del SEACE versión 2.0 y módulo de actos preparatorios, selección del SEACE versión 3.0
Elaborar los manuales de usuario, instructivos, guías y otros necesarios para la difusión de las funcionalidades del SEACE.
Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleto	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior		
X Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas de Información o Ingeniero de Informática y Sistemas o Ingeniero de Software o Ingeniero de Sistemas y Computo o Ingeniero de Procesos o Ingeniero Informático o Licenciado en Computación o Ingeniero Industrial.

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Normativa de Contrataciones, Conocimiento de las funcionalidades del SEACE.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso, diplomado y/o capacitacion especializada en Scrum (Obligatorio*)
Curso, diplomado y/o capacitacion especializada en Design Thinking (Obligatorio*)
Curso, diplomado y/o capacitacion especializada en en Gestión de proyectos o Gerencia de Proyectos o Gerencia de Proyectos en Tecnologias de la Información (Obligatorio*)
Curso, diplomado y/o capacitacion especializada en Gestion de procesos (Obligatorio*)
Curso, diplomado y/o capacitacion especializada en la Ley de Contrataciones con el Estado (Obligatorio*)

Minimo de ciento ochenta (180) horas lectivas en total
*/En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentación			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Cinco (05) años de experiencia laboral relacionada a Sistemas de Información y/o tecnologias de la información y/o análisis y/o diseño y/o programación.

B. E n base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

Cinco (05) años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Area o Dpto ☐ Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad / Innovación, Cooperación, Razonamiento Lógico y Comunicación Oral.

REQUISITOS ADICIONALES

DIRECCIÓN DEL SEACE · OSCE ·

RECURSOS HUMANOS · OSCE ·

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.7,800.00 (Siete Mil Ochocientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

CÓDIGO Nº 002

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02) ESPECIALISTAS EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y PROGRAMACIÓN JAVA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de dos (02) Especialistas en Mantenimiento de Sistemas y Programación Java

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Subdirección de Gestión Funcional del SEACE de la Dirección del SEACE

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO
Realizar la atención de las incidencias reportadas a la Subdirección, mediante la programación web en lenguaje de programación java, a fin de minimizar el impacto negativo de estas incidencias en la institución manteniendo la disponibilidad y calidad del servicio.
Realizar la atención de correcciones de datos solicitadas por las entidades o como consecuencia de la atencion de incidencias que son previamente autorizadas por la Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuario del SEACE, mediante la elaboración de sentencias de base de datos, a fin de mantener la consistencia e integridad de datos.
Identificar incidencias recurrentes de las funcionalidades del SEACE, con la finalidad de proponer soluciones a fin de mitigar las incidencias en las funcionalidades del SEACE.
Realizar la programación de los requerimientos y/o mejoras a fin de potenciar el sistema del SEACE.
Elaborar informes de avance respecto a la atención de incidencias y correcciones de base de datos que permitan llevar un control de las atenciones.
Proponer mejoras de código fuente de las funcionalidades del SEACE, a fin de mantener la estabilidad del sistema.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Subdirector/a de la Subdirección de Gestión Funcional del SEACE dentro del ámbito de su competencia funcional.

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior		
X Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

X Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura

Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas de Información o Ingeniero de Informática y Sistemas o Ingeniero de Software o Ingeniero de Sistemas y Computo o ngeniero de Procesos o Ingeniero Informático o Licenciado en Computación o Ingeniero Industrial.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

X Sí No

¿Habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Conocimientos del SEACE

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o capacitación especializada en programación Java (Obligatorio*)
Curso y/o capacitación especializada en base de datos Oracle y/o SQLServer y/o Scrum (Obligatorio*)
Curso y/o capacitación especializada en RUP y UML (opcional)
Minimo noventa (90) horas lectivas en total.
*/ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Tres (03) años de experiencia laboral relacionada a Sistemas de Información y/o tecnologias de la información y/o desarrollo de software y/o análisis y/o diseño y/o programación.

B. E n base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

Dos (02) años.

C. Marque **el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente X Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto Gerente o Director

Mencione **otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis / Razonamiento Lógico y Comunicación Oral.

REQUISITOS ADICIONALES

DIRECCIÓN DEL SEACE · OSCE ·

Subdirección de Gestión Fundamentos · OSCE ·

RECURSOS HUMANOS · OSCE ·

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

CÓDIGO Nº 003

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) TÉCNICO DE CONSULTAS DE BASE DE DATOS DEL SEACE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de un (01) Técnico de Consultas de Base de Datos Del SEACE

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE de la Dirección del SEACE

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO
Realizar la atención técnica de las incidencias y corrección de datos en los diversos módulos del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), garantizando la consistencia e integridad de datos, disponibilidad y calidad del servicio, y continuidad del registro de información en el SEACE.
Elaborar y/o actualizar los scripts de consultas a la base de datos del SEACE en sus distintas versiones, de acuerdo al tipo de información estadística recurrente solicitada a fin de obtener la información desde las bases datos del SEACE de manera organizada y específica.
Elaborar la documentación técnica que proporciona los scripts de las bases de datos del SEACE, a fin de contar con la información que describe el procedimiento funcional de las tablas detalladas en los scripts.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Sub Director/a de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE, dentro del ámbito de su competencia.

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) | Bachiller | X Título/ Licenciatura

Computación, Informática y/o afines

Maestría | Egresado | Grado

Doctorado | Egresado | Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí | X No

¿Habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Conocimientos en SEACE y/o Gestión de Proyectos y/o Tecnologías de información

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o capacitación especializada en Tecnologías de información. (*Obligatorio)
Curso y/o capacitación especializada en Gestión de Proyectos y/o Contratación Pública y/o Compras Públicas. (Opcional)
Mínimo cien (100) horas lectivas en total
*/ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentación			X	
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Cuatro (04) años de experiencia laboral realizando labores en el área de sistemas y/o labores administrativas relacionadas a la Contratación Pública y/o logística y/o abastecimiento y/o evaluación de expedientes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

Tres (03) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional | X Auxiliar o Asistente | Analista | Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Área o Dpto | Gerente o Director

*Mencione ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, organización de la información, redacción y trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

ANEXO 1
CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.