

CÓDIGO № 001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ESPECIALISTA FUNCIONAL CONFIGURADOR

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista Funcional Configurador

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante Subdirección de Gestión Funcional del SEACE de la Dirección del SEACE

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Analizar los cambios normativos que se requieran implementar al SEACE teniendo en cuenta las variables, parametros, cronogramas, etapas entre otros acordes a la nomrativa de contrataciones vigente con la finalidad de brindar un SEACE actualizado de acuerdo a las normativa de contrataciones vigente.

Analizar, diseñar y elaborar propuestas de implementación de funcionalidades del SEACE que resulten necesarias por la aprobación de dispositivos legales; con la finalidad de adecuar el SEACE con nuevas funcionalidades o modificaciones según se indique en los mencionados dispositivos legales.

Realizar pruebas a las mejoras e implementaciones de reglas de negocio consideradas en los Módulos del SEACE generando los documentos de verificación de funcionalidades para su corrección y puesta en producción a fin de reducir los reportes de incidencias posterior a la puesta en producción de alguna funcionalidad en el SEACE.

Incorporar, modificar o retirar flujos de procedimientos de contratación en base al mapeo previo realizado con la finalidad de implementar en el Módulo del Configurador de Procedimientos de Contratación las nuevas reglas de negocio relacionados con la norma de contrataciones vigente que sean factibles de su incorporación con la finalidad de contar con un SEACE alineado a los cambios normativos en materia de contrataciones.

Analizar, diseñar y elaborar propuestas de implementación de funcionalidades del SEACE que resulten necesarias con la finalidad de adecuar el SEACE a las nuevas funcionalidades o modificaciones según se indique en los dispositivos legales en materia de contrataciones públicas.

Apoyo en la atención funcional de incidencias de los Módulos de Contratos del SEACE versión 2.0 y módulo de actos preparatorios, selección del SEACE versión 3.0

Elaborar los manuales de usuario, instructivos, guías y otros necesarios para la difusión de las funcionalidades del SEACE.

Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.



Incomple	eta Com	pleta		Egresado(a)	Bachiller	X Titulo	/ Licenciatura		X si	
Primaria Secundaria				Información eniero de So o Ingeniero	de Sistemas o In o Ingeniero de oftware o Ingeni de Procesos o en Computació	Informática y S ero de Sistema Ingeniero Infor	istemas o s y Computo mático o			
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Maestria	Egresado	Grado		_	¿Habilitaci profesione	
Técnica Superior									X si	
X Universitario	x			Doctorado	Egresado	Grado		1		
CONOCIMIENTOS				on the same of the						
.) Conocimientos Técni	cos princip	ales reque	ridos par	a el puesto (/	No requieren doc	umentación sust	entadora):			
lormativa de Contrata										
) Curror - Pro	lo er	and t-						-1		
.) Cursos y Programas d	e especiali	zacion req	ueridos y	sustentados	con aocumento	5.				
urso, diplomado y/o c ecnologias de la Inforn urso, diplomado y/o c urso, diplomado y/o c	nación (O apacitacio	bligatorio n especial	*) lizada en	Gestion de	procesos (Oblig	(atorio*)		rencia de	e Proyect	os er
linimo de ciento oche /En caso la capacitació					tivas requerido,	no será necesa	rio contar co	n capaci	tación op	cion
.) Conocimientos de Ofi	imática e lo	diomas/Dia	alectos							
		Nivel de	dominio				NAME OF TAXABLE PARTY.	Nivel d	e dominic	
OFIMÁTICA	Mo aplica	Nivel de	dominio Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica		e dominic Intermedi	
OFIMÁTICA Procesadores de textos		Nivel de	dominio	-		IDIOMAS Inglés Quechua	No aplica X			
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de		Nivel de	dominio Intermedio X	-		Inglés	x			
OFIMÁTICA rocesadores de textos lojas de cálculo rograma de resentación btros (Especificar)		Nivel de	dominio Intermedio X	-	-	Inglés Quechua	x			
OFIMÁTICA frocesadores de textos fojas de cálculo frograma de presentación Dtros (Especificar) Dtros (Especificar)		Nivel de	dominio Intermedio X	-	-	Inglés Quechua Otros (Especifica	x			
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) XPERIENCIA xperiencia general ndique la cantidad total d inco (05) años	No aplica	Nivel de Básico I	dominic X X X	Avanzado	ОЬ	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones	x			
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total of Cinco (05) años Experiencia específica	No aplica	Nivel de Básico II	x X X	Avanzado	Ob	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones	x			
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general adique la cantidad total of Cinco (05) años Experiencia especifica L Indique el tiempo de la Cinco (05) años de experiencio	No aplica	Nivel de Básico II	dominic Intermedio X X X X	Avanzado	sector público o función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado.	x x	Básico	Intermedi	O Av
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total of Cinco (05) años Experiencia especifica Endique el tiempo de la Cinco (05) años de experio programación.	No aplica de años de experiencia	Nivel de Básico II	dominion to the contract of th	Avanzado i; ya sea en el puesto en la	sector público o función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria	x x r)	Básico	Intermedi	O Av
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) XPERIENCIA Experiencia general adique la cantidad total of cinco (05) años xperiencia especifica Lindique el tiempo de la cinco (05) años de experiencia especifica Lo programación. En base a la experiencia	No aplica de años de experiencia	Nivel de Básico II	dominion to the contract of th	Avanzado i; ya sea en el puesto en la	sector público o función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria	x x r)	Básico	Intermedi	O Av
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) XYPERIENCIA Experiencia general adique la cantidad total de inco (05) años xxperiencia especifica Lindique el tiempo de la inco (05) años de experiencia y o programación. En base a la experiencia inco (05) años	No aplica de años de experiencia lab a requerida	experienci a requerida oral relaci	dominion X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Avanzado I; ya sea en el puesto en la Sistemas de	sector público o función o la mate a Información y el tiempo reque	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias	x x r) de la informa	Básico	Intermedi	O Av
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total of Cinco (05) años Experiencia especifica L indique el tiempo de la Cinco (05) años de experior Lo programación. B. En base a la experiencia Cinco (05) años	No aplica de años de experiencia lab a requerida	experienci a requerida para el pu	dominion X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	puesto en la Sistemas de rte A), señale	sector público o función o la mate a Información y el tiempo reque	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias	x x x r) de la informa público.	Básico Básico Biolón y/o de Area o	análisis y	O Av
OFIMÁTICA Procesadores de textos dojas de cálculo Programa de Presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) XPERIENCIA Experiencia general dique la cantidad total de inco (05) años Experiencia especifica Indique el tiempo de la inco (05) años de experior Programación. En base a la experiencia inco (05) años Marque el nivel minima Practicante profesional	No aplica de años de experiencia lab a requerida a requerida Asiste	experienci a requerida para el pu o que se re	dominion to the control of the contr	puesto en la puesto en la Sistemas de rte A), señale	sector público o función o la mate a Información y el tiempo reque cia; ya sea en el Especialista	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias rido en el sector sector público o Supervisor, Coordinado	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico de Area o	análisis y	n/o d
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) XPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de inco (05) años xperiencia especifica . Indique el tiempo de la inco (05) años de experiencia inco (05) años de experiencia inco (05) años de experiencia inco (05) años . En base a la experiencia inco (05) años . Marque el rivel minima Practicante profesional	No aplica de años de experiencia lab a requerida a requerida Asiste	experienci a requerida para el pu o que se re	dominion to the control of the contr	puesto en la puesto en la Sistemas de rte A), señale	sector público o función o la mate a Información y el tiempo reque cia; ya sea en el Especialista	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias rido en el sector sector público o Supervisor, Coordinado	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico de Area o	análisis y	n/o d
OFIMÁTICA Procesadores de textos dojas de cálculo Programa de Procesentación Dtros (Especificar) Dtros (Especificar) Experiencia general adique la cantidad total o inco (05) años Experiencia especifica Indique el tiempo de la inco (05) años de exper Programación. En base a la experiencia inco (05) años Marque el nivel minima Practicante profesional	No aplica de años de experiencia lab riencia lab a requerida Auxilia Austra	experienci a requerida para el pu o que se re	dominion to the control of the contr	puesto en la puesto en la Sistemas de rte A), señale	sector público o función o la mate a Información y el tiempo reque cia; ya sea en el Especialista	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias rido en el sector sector público o Supervisor, Coordinado	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico de Area o	análisis y	n/o d
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) XPERIENCIA XXPERIENCIA XXPERIE	No aplica de años de experiencia lab a requerida Auxilia Auxilia Auxilia Estas compi	experienci a requerida oral relaci para el pu o que se re ar o nte	dominion de la laboral	puesto en la puesto en la Sistemas de rte A), señale como experien esta	sector público o función o la mate a Información y, el tiempo reque cia; ya sea en el Especialista	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias rido en el sector sector público o Supervisor, Coordinado a; en caso exist	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico de Area o	análisis y	n/o d
OFIMÁTICA Procesadores de textos Hojas de cálculo Programa de Prosentación Dtros (Especificar) Dtros (Especificar) XPERIENCIA XXPERIENCIA XXPERIE	No aplica de años de experiencia lab a requerida a requerida co de puestr Auxilia. Asiste	experienci a requerida oral relaci para el pu o que se re ar o nte	dominion de la laboral	puesto en la puesto en la Sistemas de rte A), señale como experien esta	sector público o función o la mate a Información y, el tiempo reque cia; ya sea en el Especialista	Inglés Quechua Otros (Especifica servaciones privado. eria /o tecnologias rido en el sector sector público o Supervisor, Coordinado a; en caso exist	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Básico de Area o	análisis y	n/o d



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.7,800.00 (Siete Mil Ochocientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CÓDIGO Nº 002

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02) ESPECIALISTAS EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y PROGRAMACIÓN JAVA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Especialistas en Mantenimiento de Sistemas y Programación Java

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante Subdirección de Gestión Funcional del SEACE de la Dirección del SEACE

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la atención de las incidencias reportadas a la Subdirección, mediante la programación web en lenguaje de programación java, a fin de minimizar el impacto negativo de estas incidencias en la institución manteniendo la disponibilidad y calidad del servicio.

Realizar la atención de correcciones de datos solicitadas por las entidades o como consecuencia de la atencion de incidencias que son previamente autorizadas por la Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuario del SEACE, mediante la elaboración de sentencias de base de datos, a fin de mantener la consistencia e integridad de datos.

Identificar incidencias recurrentes de las funcionalidades del SEACE, con la finalidad de proponer soluciones a fin de mitigar las incidencias en las funcionalidades del SEACE.

Realizar la programación de los requerimientos y/o mejoras a fin de potenciar el sistema del SEACE.

Elaborar informes de avance respecto a la atención de incidencias y correcciones de base de datos que permitan llevar un control de las atenciones.

Proponer mejoras de código fuente de las funcionalidades del SEACE, a fin de mantener la estabilidad del sistema.

Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Subdirector/a de la Subdirección de Gestión Funcional del SEACE dentro del ámbito de su competencia funcional.



FORMACIÓN ACADÉMICA

ANEXO 1 CONCURSO PÚBLICO DE CAS Nº 049-2019-OSCE-LIMA

Incomple	rta Comple	eta		Egresado(a)	Bachille	X Título/ Lid	enciatura		X Si
Primaria Secundaria			Inger	nformación o niero de Softw niero de Proce	Ingeniero de rare o Ingeni esos o Ingeni	ngeniero de Sistema Informática y Sister ero de Sistemas y Co ero Informático o Li Igeniero Industrial.	nas o omputo o		
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Maestría	Egresad	o Grado			Habilitación rofesional?
Técnica Superior									X si
X Universitario	×			Doctorado	Egresad	Grado		1	
CONOCIMIENTOS									
	ear ariacian	loc room	oridor para	al puesto /No	requieres des	umantación sustantos	loral :	day sent to	BORISCIE.
 A.) Conocimientos Técni Conocimientos del SEA 		les requ	eridos para	el puesto (No	requieren aoc	umentacion sustentac	ora):		-
		_							
*/ En caso la capacitaci C.) Conocimientos de Of				de horas lectiv	as requerido	o, no será necesario	contar cor	n capacitad	ción opc
			de dominio				HE IT	Nivel de	dominio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio
Procesadores de textos			×		-	Inglés	×		
Hojas de cálculo Programa de			×		-	Quechua	×		
		X				Otros (Especificar)			
presentación	-				-		-		
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar)						Observaciones			
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA									
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar)	experiencia	a requer	ida para el	puesto en la fu	inción o la ma	Observaciones o privado.	informaci	ón y/o de	sarrollo
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la	a experiencia riencia labo /o diseño y/	a requer oral rela /o progr	ida para el cionada a ramación.	puesto en la fu Sistemas de Ir	inción o la ma iformación y	Observaciones o privado. teria /o tecnologias de la		ón y/o de:	sarrollo
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experiencia especifica	a experiencia riencia labo /o diseño y/ ia requerida	a requer oral rela /o prog	ida para el cionada a ramación. puesto (pa	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e	nción o la ma nformación y I tiempo requ	Observaciones p privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector pút	ilico.	ón y/o des	sarrollo (
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de expesoftware y/o análisis y/ B. En pase a la experiencionos/(02) años. C. Marque el nivel minimismos practicante	a experiencia riencia labo /o diseño y/ tia requerida no de puesto	a requer oral rela /o progra para el o que se	ida para el cionada a ramación. puesto (pa	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e	nción o la ma nformación y I tiempo requ	Observaciones p privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector pút	ado:	e de Area o	Ger
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experiencia específica be en la experiencia específica C. En base a la experiencia específica Dos (02) años. C. Marque el nivel minimia	experiencia riencia labo o diseño y/ ia requerida no de puesto	a requer oral rela /o progra para el o que se	ida para el cionada a ramación. puesto (pa	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e	inción o la ma información y I tiempo requ a; ya sea en e	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv	olico.	e de Area o	Ge
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de expesoftware y/o análisis y/ B. En pase a la experiencionos/(02) años. C. Marque el nivel minimismos practicante	o experiencia riencia labo /o diseño y/ dia requerida no de puesto Assiste	a requer oral rela /o progr para el o que se ar o	ida para el cionada a ramación. puesto (pa	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e omo experienci	inción o la ma nformación y I tiempo requ a; ya sea en e Especialista	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv Supervisor / Coordinador	ado: Jefe	e de Area o to	Ger
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experiencia especifica by análisis y/o an	o experiencia riencia labo /o diseño y/ iia requerida no de puesto Assiste	a requer oral rela /o progr para el o que se ar o	ida para el cionada a ramación. puesto (pa	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e omo experienci	inción o la ma nformación y I tiempo requ a; ya sea en e Especialista	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv Supervisor / Coordinador	ado: Jefe	e de Area o to	Ger
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experiencia especifica B. En base a la experiencia especifica Octobre de la experiencia especifica Dos (02) años. C. Marque el nivel minim Practicante Profesional	o experiencia riencia labo /o diseño y/ iia requerida no de puesto Assiste	a requer oral rela /o progr para el o que se ar o	ida para el cionada a ramación. puesto (pa	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e omo experienci	inción o la ma nformación y I tiempo requ a; ya sea en e Especialista	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv Supervisor / Coordinador	ado: Jefe	e de Area o to	Ger
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experiencia especifica B. En base a la experiencia especifica Occupara el nivel minimi	a experiencia labor /o diseño y/ diseño y/ dia requerida no de puesto Auxilia ectos compi	a requer oral rela /o progr para el o que se ar o ente	ida para el cionada a ramación. puesto (pa requiere co	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e omo experienci sta	inción o la ma nformación y I tiempo requ a; ya sea en e Especialista	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv Supervisor / Coordinador	ado: Jefe	e de Area o to	Ger
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experiencia especifica B. En base a la experiencia especifica C. Marque el nivel minim Practicante profesional Mencione otros asperiencia	a experiencia labo fo diseño y/ ia requerida no de puesto Assiste ectos compo	o que se	ida para el cionada a ramación. puesto (pa x Analis sobre	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e omo experienci sta	inción o la ma nformación y I tiempo requ a; ya sea en e Especialista	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv Supervisor / Coordinador	ado: Jefe	e de Area o to	Ger
presentación Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) años. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de la Tres (03) años de experience software y/o análisis y/ B. En base a la experience Dos/(02) años. C. Marque el nivel minim Practicante profesional Mencione otros asperiences Asperienciantes profesional	a experiencia labo fo diseño y/ ia requerida no de puesto Assiste ectos compo	a requer oral rela /o progr para el o que se ar o ente	ida para el cionada a ramación. puesto (pa requiere co X Analis sobres	puesto en la fu Sistemas de Ir rte A), señale e omo experienci sta	inción o la ma nformación y I tiempo requ a; ya sea en e Especialista	o privado. teria /o tecnologias de la erido en el sector público o priv Supervisor / Coordinador	ado: Jefe	e de Area o to	Ger



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CÓDIGO № 003

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) TÉCNICO DE CONSULTAS DE BASE DE DATOS DEL SEACE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico de Consultas de Base de Datos Del SEACE

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subdirección de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE de la Dirección del SEACE

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la atención técnica de las incidencias y corrección de datos en los diversos módulos del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), garantizando la consistencia e integridad de datos, disponibilidad y calidad del servicio, y continuidad del registro de información en el SEACE.

Elaborar y/o actualizar los scripts de consultas a la base de datos del SEACE en sus distintas versiones, de acuerdo al tipo de información estadística recurrente solicitada a fin de obtener la información desde las bases datos del SEACE de manera organizada y específica.

Elaborar la documentación técnica que proporciona los scripts de las bases de datos del SEACE, a fin de contar con la información que describe el procedimiento funcional de las tablas detalladas en los scripts.

Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Sub Director/a de Catalogación y Gestión de Usuarios del SEACE, dentro del ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉM	ICA		War and the first					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado	(s)/situación a	cadémica y carre	ra/especialidad re	equeridos	c.) ¿	Colegiatura?
Incomp	ileta Completa		Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Li	cenciatura		Si X N
Primaria Secundaria			Comp	putación, Inform	ática y/o afines			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría	Egresado	Grado			bilitación esional?
X Técnica Superior Universitario] [x]		Doctorado	Egresado	Grada			SI X N
CONOCIMIENTOS								
Curso y Programas Curso y/o capacitación Curso y/o capacitación Curso y/o capacitación Mínimo cien (100) hora	de especialización especializada er especializada er as lectivas en tot	n requeridos y n Tecnología n Gestión de al	y sustentados o s de informac Proyectos y/o	con documentos. ción. (*Obligatorio o Contratación P	io) ública y/o Comp			
/ En caso la capacitac .) Conocimientos de O			de horas lecti	ivas requerido, r	o sera necesario	contar con	capacitación	opcional
OFIMÁTICA	No aplica Básic	el de dominio		50.0	IDIOMAS	No aplica	Nivel de dor	minio rmedio Avanza
rocesadores de textos		x			Inglés	x		
ojas de cálculo		×			Quechua	х		
rograma de resentación		x		0	Otros (Especificar)			
tros (Especificar)					Observaciones			
EXPERIENCIA Experiencia general ndique la cantidad tota Cuatro (04) años.	l de años de expe	riencia labora	ıl; ya sea en el	sector público o p	rivado.			
xperiencia específica A. Indique el tiempo de l	a experiencia req	uerida para e	l puesto en la	función o la mater	ria			
Cuatro (04) años de ex Contratación Pública y	periencia labora	l realizando	labores en el :	área de sistemas	y/o labores adn	ninistrativas	relacionadas	a la
3. En base a la experienc	ia requerida para	el puesto (pa	rte A), señale e	el tiempo requerid	o en el sector púb	lico.		
Practicante profesional	mo de puesto que X Auxiliar o Asistente	se requiere o	Г	cia; ya sea en el si Especialista	ector público o pri Supervisor / Coordinador		le Área o	Gerente o Director
*Mencione <u>otros aspec</u>	tos complementar	rios sobre el r	equisito de exp	<i>periencia</i> ; en caso	existiera algo adi	cional para e	l puesto.	
		2						
Análisis organización		rodaesi4-	u trabala	E O A LE TOPO			HK.	
Análisis, organización (Je la información	i, redaction	y trabajo en e	equipo				
REQUISITOS ADICION	ALES							



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.