

CÓDIGO Nº 001

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ANALISTA EN PROCESOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Procesos

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Organización y Modernización de la Oficina de Planeamiento y Modernización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar y proponer, estándares metodológicos y las herramientasque deben aplicarse en los proyectos y/o estudios de documentación, diagnóstico, diseño, rediseño o mejora de procesos para la óptima gestión por procesos

Controlar la documentación de los procesos, a fin de que estos se encuentren disponibles, confiables, útiles para el entrenamiento y capacitación que agilicen la ejecución de los procesos, y coadyuvar así en los objetvos

Elaborar diagnósticos situacionales y propuestas de mejora o rediseño de procesos a fin de optimizar la ejecución de los mismos

Analizar, evaluar y proponer los proyectos de directivas, formularios, documentos de ayuda u otros documentos referidos a procesos internos, con el fin de dotar a la entidad con procesos optimizados y normados

Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Unidad de Organización y Modernización dentro del ámbito de su competencia funcional.



A.) Nivel Educativo		B) Gra	do(s)/situación a	académica y	carrera/especialidad	d requerid	os	C.) ¿C
In	completa Compl	leta	Egresado(a)	X Bachi	ller Título/ L	icenciatur	a	
Primaria				Todas las	carreras			
Secundaria								
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica			Maestría	Egres	ado Grado		1	¿Habil profes
Superior L X Universitario	x		Doctorado	Egres	ado <i>Grado</i>			
CONOCIMIENTOS				Direction of		27.44		
A.) Conocimientos Té	cnicos principale	s requeridos i	nara el nuesto (N	lo requieren i	documentación susta	ntadoral		
Tuy concentration to	cincos principale	5 requerious p	vara el puesto (iv	o requieren t	aocumentación suste	muuoruj		
B.) Cursos y Programa	as de especializar	ción requerido	s y sustentados	con docume	ntos.			
r								
Curso y/o capacitación	n especializada er	n Gestión por	Procesos y/o Sis	temas Integr	ados de Gestión y/o	Gerencia	de proye	ctos y
Calidad. Mínimo ciento ochent	ta (180) horas las	tivas						
Livinino ciento ocnent	e (Too) Hotas IEC	tivds.						-0
C.) Conocimientos de	Ofimática e Idio	mas/Dialecto	s					
		Nivel de domi				MINISTER OF	Nivel d	
OFIMÁTICA		Básico Interm	255.5		IDIOMAS	No aplica	Nivel d Básico	
Procesadores de texto		х		Г		X	Dasico	men
	13	^		-	Inglés	^		
Hojas de cálculo		х			Quechua	X		
Programa de presentación		X			Otros (Especificar)			
Bizagi		×			Otros (Especificar)			
				1				
Microsoft Visio		×			Observaciones			
Ms Proyect		×						
EXPERIENCIA								
Experiencia general								
Experiencia general	otal de años de e	xperiencia lab	oral; ya sea en e	l sector públ	lico o privado.			
Indique la cantidad to Cinco (05) años.	otal de años de e	xperiencia lab	oral; ya sea en e	l sector públ	lico o privado.			
Indique la cantidad to Cinco (05) años.		xperiencia lab	ooral; ya sea en e	l sector públ	lico o privado.			
Indique la cantidad to Cinco (05) años.	a					- Sept.	Post	
Indique la cantidad to Cinco (05) años.	a						Annual Control	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo (a de la experiencia	requerida pa	ra el puesto en la	a función o la	a materia	nroces as	analists (SIG
Indique la cantidad to Cinco (05) años.	a de la experiencia	requerida pa	ra el puesto en la	a función o la	a materia	orocesos,	analista S	SIG y/
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo of Tres (03) años en el si	a de la experiencia ector público y/o	requerida pa	ra el puesto en la	a función o la las con la fun	n materia Ición de analista de p			SIG y/o
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo of Tres (03) años en el si	a de la experiencia ector público y/o	requerida pa	ra el puesto en la	a función o la las con la fun	n materia Ición de analista de p			SIG y/
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo of Tres (03) años en el si	a de la experiencia ector público y/o lencia requerida p	privado en la	ra el puesto en la bores relacionad r (parte A), señale	a función o la las con la fun e el tiempo re	n materia Ición de analista de p equerido en el secto	r público.		SIG y/
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo of Tres (03) años en el si	a de la experiencia ector público y/o encia requerida p iínimo de puesto	privado en la para el puesto que se requie	ra el puesto en la bores relacionad r (parte A), señale	a función o la las con la fun e el tiempo re	n materia ción de analista de p equerido en el secto en el sector público	r público.		SIG y/c
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante	a de la experiencia ector público y/o lencia requerida p línimo de puesto Auxili	privado en la para el puesto que se requie	ra el puesto en la bores relacionad r (parte A), señale	a función o la las con la fun e el tiempo re	e materia ción de analista de p equerido en el secto en el sector público ta Supervisor /	r público . o privado	: e de Área	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo of Tres (03) años en el si	a de la experiencia ector público y/o encia requerida p iínimo de puesto	privado en la para el puesto que se requie	ra el puesto en la bores relacionad r (parte A), señale ere como experie	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea	equerido en el secto	r público . o privado	:	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante profesional	a de la experiencia ector público y/o lencia requerida p línimo de puesto Auxili Asiste	para el puesto que se requie ilar o ente	ra el puesto en la bores relacionad (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist	en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado	: je de Área Opto	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante	a de la experiencia ector público y/o lencia requerida p línimo de puesto Auxili Asiste	para el puesto que se requie ilar o ente	ra el puesto en la bores relacionad (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist	en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado	: je de Área Opto	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante profesional	a de la experiencia ector público y/o lencia requerida p línimo de puesto Auxili Asiste	para el puesto que se requie ilar o ente	ra el puesto en la bores relacionad (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist	en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado	: je de Área Opto	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante profesional *Mencione otros asp	a de la experiencia ector público y/o lencia requerida p línimo de puesto Auxili Asiste	para el puesto que se requie ilar o ente	ra el puesto en la bores relacionad (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist	en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado	: je de Área Opto	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante profesional *Mencione otros asp	a de la experiencia ector público y/o encia requerida p iínimo de puesto Auxili Asiste pectos compleme	p privado en la para el puesto que se requieilar o x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ra el puesto en la bores relacionad o (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist xperiencia; e	e materia ción de analista de p equerido en el secto en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado Jef	: le de Área Opto	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante profesional *Mencione otros asp	a de la experiencia ector público y/o encia requerida p iínimo de puesto Auxili Asiste pectos compleme	p privado en la para el puesto que se requieilar o x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ra el puesto en la bores relacionad o (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist xperiencia; e	e materia ción de analista de p equerido en el secto en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado Jef	: le de Área Opto	
Indique la cantidad to Cinco (05) años. Experiencia específic A. Indique el tiempo o Tres (03) años en el s B. En base a la experi C. Marque el nivel m Practicante profesional *Mencione otros asp	a de la experiencia ector público y/o encia requerida p nínimo de puesto Auxili Asiste ectos compleme	p privado en la para el puesto que se requieilar o x x x x x x x x x x x x x x x x x x	ra el puesto en la bores relacionad o (parte A), señale ere como experie Analista	a función o la las con la fun e el tiempo re ncia; ya sea Especialist xperiencia; e	e materia ción de analista de p equerido en el secto en el sector público ta Supervisor / Coordinador	o privado Jef	: le de Área Opto	



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.6,500.00 (Seis Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CÓDIGO Nº 002

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROCESOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Procesos

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Organización y Modernización de la Oficina de Planeamiento y Modernización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Analizar, evaluar y diseñar propuestas de mejoras o rediseño de procesos para optimizar la ejecución de los mismos.

Participar en la formulación, modificación y actualización de los documentos de gestión que correspondan al ámbito de competencia de la unidad a fin de dotar a la Institución de un marco normativo.

Elaborar diagnósticos situacionales de los procesos de la Institución para proponer mejoras o rediseños de procesos.

Analizar y evaluar los proyectos de directivas, formularios y documentos de ayuda referidos a procedimientos internos que hayan sido propuestos por los órganos del OSCE, a fin que la jefatura emita opinión técnica sobre la generación de documentos e instrumentos de gestión.

Elaborar los Manuales de Procesos y Procedimientos de la Institución para contar con procedimientos normados.

Elaborar y proponer los estándares metodológicos y las herramientas que deben aplicarse en los proyectos y/o estudios de documentación, diagnóstico, diseño, rediseño o mejora de procesos para la óptima gestión por procesos de la Institución.

Analizar y evaluar los perfiles de puestos, Manual de Perfiles de Puestos y Cuadro de Puestos de la Entidad, elaborados por la Unidad de Recursos Humanos, a fin que la jefatura emita opinión técnica.

Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Unidad de Organización y Modernización dentro del ámbito de su competencia funcional.



FORMACIÓN ACADÉMI	CA							
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación a requeridos	académica y carr	era/especialida	ıd		C.) ¿Coleg	iatura?
Primaria	ompletCompleta	Egresado(a)	Bachiller		Icenciatur	a	Sí	X No
Secundaria			Todas las carr	eras		The same of the sa		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado	Grado			¿Habilitaci profesiona	
Superior X Universitario	x	Doctorado	Egresado	Grado				
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Téc	nicos principales r	equeridos para el puesto	(No requieren do	cumentación su	ustentador	a):		10.00
	en Gestión por Pro (180) horas lectiva	N			e proyecto	s y/o Ge	estión de C	alidad.
		de dominio			E TOTAL	Nivel	de dominio	66 A 10
OFIMÁTICA	No aplica Básico			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		x		Quechua	X			
Programa de presentación		x	Otro	s (Especificar)				
Bizagi		x	Otro	s (Especificar)				
Microsoft Visio		x	Obser	vaciones				
Ms Proyect		x						
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Cinco (05) años.	l de años de exper	iencia laboral; ya sea en e	el sector público	o privado.		W 201		
Experiencia específica	S DECLE CON			NAME OF				
A. Indique el tiempo de l	a experiencia requ	ierida para el puesto en l	a función o la ma	iteria				
Cuatro (04) años en el se	ector público y/o p	rivado en labores relacion	nadas con la funci	ón de analista i	de proceso	os, anali	sta SIG y/o	similares.
B. En base a la experienc	ia requerida para i	el puesto (parte A), señalo	e el tiempo reque	erido en el sect o	or público			
Practicante	Auxiliar o Asistente	se requiere como experie X Analista	encia; ya sea en e	Supervisor / Coordinador		de Área	Gerei	
*Mencione otros aspec	tos complementar	ios sobre el requisito de e	e xperiencia ; en c	aso existiera alg	go adicion	al para e	el puesto.	
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS							735 # FR
Organización, planificaci	ón, trabajo en equ	ipo, integridad, comunica	ción efectiva, an	álisis y orientac	ión a resu	Itados.		
REQUISITOS ADICIONAL	ES							



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.8,100.00 (Ocho Mil Cien con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CÓDIGO № 003

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) Especialista en Modernización

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Modernización

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Organización y Modernización de la Oficina de Planeamiento y Modernización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

FUNCIONES DEL PUESTO

Formulación, Modificación, Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional.

Formulación, Modificación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional.

Elaborar y proponer los estándares metodológicos y las herramientas que deben aplicarse en los proyectos y/o estudios de documentación, diagnóstico, diseño, rediseño o mejora de procesos para la óptima gestión por procesos de la Institución.

Analizar, evaluar y diseñar propuestas de mejoras o rediseño de procesos para optimizar la ejecución de los mismos.

Elaborar los Manuales de Procesos y Procedimientos de la Institución para contar con procedimientos normados.

Elaborar diagnósticos situacionales de los procesos de la Institución para proponer mejoras o rediseños de procesos.

Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Unidad de Organización y Modernización dentro del ámbito de su competencia funcional.



FORMACIÓN ACADÉMICA			16.7 %				11	1011	
A.) Nivel Educativo		B.) Grado requerido		cadémica y carr	era/especialida	d		C.) ¿Coleg	giatura?
Incom	pletCompleta		Egresado(a)	Bachiller	X Título/ L	icenciatur	a	Sí	X No
Primaria Secundaria				Todas las carr	eras				
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría	Egresado	Grado			¿Habilitac profesion	al?
Superior X Universitario	x		Doctorado	Egresado	Grado			Sí	X No
CONOCIMIENTOS		breen:							
A.) Conocimientos Técnic	os principales	requeridos p	ara el puesto (No requieren da	ocumentación su	istentador	a):		
Gestión Pública									
B.) Cursos y Programas de	e especializació	n requerido	s y sustentado:	s con documen	tos.				
Curso y/o capacitación esp Mínimo ciento ochenta (18			rocesos y/o Sir	mplificación Adr	ministrativa y/o	Gestión d	e Calida	d.	
C.) Conocimientos de Ofi	mática e Idiom	as/Dialectos							
		el de dominio					AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN	de dominio	Agent below to the
	No aplica Básic	ntermedia	Avanzado	5000	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesadores de textos Hojas de cálculo		X		-	Inglés Quechua	x			
Programa de		×		Otre	os (Especificar)				
presentación Bizagi		×		Otre	os (Especificar)	7			
Microsoft Visio		×		Obse	rvaciones				
Ms Project		×							
EXPERIENCIA		200000000000000000000000000000000000000	NEW COLUMN	THE PARTY OF THE P	THE RESERVE	ALC YES	et and a	NAME OF STREET	000000000
Experiencia general Indique la cantidad total d Cinco (05) años.	e años de expe	eriencia labo	ral; ya sea en e	l sector público	o privado.				
Experiencia específica	PHARON	U.S. Francis	West Control				(JES)	NUC.	
					25.50				
A STATE OF THE STA	encia en el sec	tor público y	o privado en la	abores relaciona	adas con la func	ión de ana	lista de	procesos, a	analista
Cuatro (04) años de experi	eriola eri er see			el tiempo requ	erido en el sect	or público			
Cuatro (04) años de experi SIG y/o similares		el puesto (p	arte A), senale						
A. Indique el tiempo de la Cuatro (04) años de experi SIG y/o similares B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante profesional	requerida para		como experier		el sector público Supervisor / Coordinador	_	de Área	Gere	nte o
Cuatro (04) años de experi SIG y/o similares B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante	o de puesto qu Auxiliar o Asistente	e se requiere	e como experiei	ncia; ya sea en	Supervisor / Coordinador	Jefe o Dp	de Área to	Direc	
Cuatro (04) años de experi SIG y/o similares B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante profesional	o de puesto qu Auxiliar o Asistente	e se requiere	e como experiei	ncia; ya sea en	Supervisor / Coordinador	Jefe o Dp	de Área to	Direc	
Cuatro (04) años de experi SIG y/o similares B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	e se requiere	e como experiei	ncia; ya sea en	Supervisor / Coordinador	Jefe o Dp	de Área to	Direc	



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Duración del contrato	Tres meses, renovables de acuerdo a la necesidad del servicio.
Remuneración mensual	S/.8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.