

CUADRO DE MERITO PRELIMINAR CAS 003- 2026
 DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

					EVALUACIÓN CURRICULAR									OBSERVACIONES	
EXPEDIENTE	NOMBRES	N° CAS	CARGO	AREA	EDAD	A. FORMACIÓN PROFESIONAL		B. TRAYECTORIA PROFESIONAL			NTAJE PAR	NTAJE FIN	BONIFICACION		CONDICIÓN
						a.1. Grado(s) Situación académica y estudios requeridos	a.2 Capacitaciones	B.1. Años de experiencia profesional general	B.2. Años de experiencia específica en la	B.3. Años de experiencia específica asociado al sector					
MPD2026-EXT-0097162	ROJAS SORAS JHON PAULL	CAS 003	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADM / EP		14	20	14	14	17	79	23.7		CUMPLE	
MPD2026-EXT-0094307	AVILA VILLANUEVA ANGIE LIZBETH	CAS 003	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADM / EP		0	0	0	0	0	0	0.0		NO CUMPLE	NO CUMPLE CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA "Título técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, Informática y/o carreras afines o Bachiller de universidad en las carreras de Administración, Contabilidad, Informática y/o carreras afines" NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA REQUERIDA "LA EXPERIENCIA LABORAL debe acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y de cese, <u>constancias de prestación de servicio</u> , contratos y/o adendas u otros similares <u>que permitan identificar el tiempo de inicio y fin del tiempo laborado</u> ", de acuerdo a lo indicado en el PROCESO CAS N° 003- 2026/UGEL05-ARH.
MPD2026-EXT-0097406	GRECIA VILCA CHAMBILLA	CAS 003	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADM / EP		0	0	0	0	0	0	0.0		NO CUMPLE	No cumple con la experiencia específica Mínimo dos (02) año de experiencia en el sector público, en gestión patrimonial
MPD2026-EXT-0097846	VEGA SOLIS YOSMELI ELFI	CAS 003	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADM / EP	34	0	0	0	0	0	0	0.0		NO CUMPLE	NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA GENERAL DE 05 AÑOS NI ESPECIFICA DE 04 AÑOS, EN SU EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN, DE ACUERDO A LO REQUERIDO EN EL PERFIL CAS 003-2026 Tener en cuenta lo señalado en el numeral 4.2.1.1. literal a.1 : "(...) IMPORTANTE: De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda// B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos (según corresponda)// EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda) <u>será descalificado.</u> " Aaimismo, en el literal a.2 indica: "a) Debe acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y de cese, constancias de prestación de servicio, contratos y/o adendas u otros similares que permitan identificar el tiempo de inicio y fin del tiempo laborado. Se recomienda que estos certificados o constancias de trabajo cuenten con la información necesaria que permitan identificar la existencia jurídico-legal de la empresa o institución, tales como; RUC, dirección, teléfono de contacto de la entidad, hoja membretada, sellos, entre otros. Los documentos deben indicar cargo, tiempo, así como fecha de inicio y fin, caso contrario no se computará el periodo señalado."