



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURICOCHA

Prov. Huanta - Dpto Ayacucho



CAS N° 002-2026-MDL

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL PUESTO CONVOCADO:

N°	CODIGO	CARGO	UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD
01	001-CAS-2-2026	AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	PROCURADURIA PUBLICA	1

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado(a)
Experiencia	General: mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. Específica: mínima de dos (02) años en el área legal en labores jurídicas con experiencia en la tramitación de procesos administrativos y judiciales de preferencia en el sector público.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Gestión Pública, realizando informes y/o procesos administrativos y judiciales,
Cursos y/o estudios de especialización	Derecho Penal, Derecho Civil, Derecho Procesal Civil, NCPP y afines por la formación.
Competencias	Profesional proactivo, con capacidad para el trabajo bajo presión y trabajo en equipo, capacidad de análisis, solvencia ética y moral.

CONDICIONES ESENCIALES

Duración del contrato	Inicio: 18 de febrero del 2026 Termino: 18 de mayo del 2026.
Remuneración mensual	S/ 2,100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimento para contratar con el Estado - No poseer sanciones, ni estar registrado en el REDAM y RNSSC.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURICOCHA

Prov. Huanta - Dpto Ayacucho



FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- a) Apoyar en la defensa de procesos judiciales de la Municipalidad distrital de Luricocha.
- b) Elaborar informes y todo tipo de escritos en materia laboral, civil, penal y otros, que encomiende el superior jerárquico de la Procuraduría Pública de la Municipalidad distrital de Luricocha.
- c) Realizar escritos como cumplimientos de mandatos judiciales, observaciones de informes periciales, apelaciones y otros.
- d) Apoyar en toda diligencia necesaria en la defensa jurídica de los intereses de la Municipalidad distrital de Luricocha.
- e) Realizar otras funciones relacionadas al puesto delegado por el Procurador Público de la Municipalidad distrital de Luricocha.
- f) Y las demás funciones que emanen del Superior Jerárquico.

