



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UGEL MARISCAL CACERES - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

Concurso Público para proceso de encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento

El Comité de Encargatura de la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Cáceres, de acuerdo con lo establecido en la RVM N° 098-2025-MINEDU; convoca a los docentes a participar del proceso de encargatura, IV Etapa – Encargatura ADICIONAL, II.EE: 0733 “Cordillera Azul”:

I. PLAZAS DIRECTIVAS DE EDUCACIÓN OFERTADAS, SEGÚN DETALLE:

NOMBRE I.E	CARGO	CÓDIGO	MOTIVO DE VACANTE	REQUIERE CERTIFICACIÓN
0733 “CORDILLERA AZUL”	DIRECTOR IE	1113213111J2	REUBICACION DE PLAZA VACANTE: Resolución N° R.D. N° 1446-2019	SI (EIB REVITALIZACIÓN)

II. PERFIL DEL PUESTO

A continuación, se precisan los requisitos mínimos obligatorios:

REQUISITOS MÍNIMOS	
FASE I	- Profesor nombrado en el ámbito de la UGEL Mariscal Cáceres. - El postulante debe encontrarse nombrado en la modalidad a la que pertenece la plaza. - Para la plaza EIB debe cumplir con el dominio (oral y escrito) de la lengua originaria y estar inscrito en RND-Bilingüe. - Primera escala en adelante.
FASE II	- Profesores nombrados de otra Ugel del ámbito regional - El postulante debe encontrarse nombrado en la modalidad a la que pertenece la plaza. - Para la plaza EIB debe cumplir con el dominio (oral y escrito) de la lengua originaria y estar inscrito en RND-Bilingüe. - Primera escala en adelante.

III. EXPEDIENTE

Los postulantes deberán presentar su documentación en:

- Forma presencial en Mesa de Partes de la UGEL Mariscal Cáceres.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UGEL MARISCAL CACERES - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

El expediente debe contener lo siguiente:

1. FUT (Solicitud) De Participación En El Proceso (que contenga los datos básicos debidamente llenados).
2. ANEXO 2 – declaración jurada para encargatura. (debidamente llenados señalando necesariamente el correo para las notificaciones electrónicas, firma y huella).
3. Informe escalafonario para encargatura (solo para postulantes de otras UGEL)

IV. CRONOGRAMA

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1	Difusión de la convocatoria	UGEL	02-02-2026
2	Inscripción de postulantes: mediante mesa de partes presencial en la UGEL MC.	Postulante	03-02-2026
3	Verificación del cumplimiento de requisitos	Comité UGEL	04-02-2026
4	Publicación de observados	Comité UGEL	04-02-2026
5	Subsanación de observaciones (presentación hasta las 13:00 horas)	Postulante	05-02-2026
6	Publicación de APTOS y NO APTOS (retiro del proceso)	Comité UGEL	05-02-2026
7	Evaluación de expedientes	Comité UGEL	06-02-2026
8	Publicación de resultados preliminares	Comité UGEL	06-02-2026
9	Presentación de reclamos mediante mesa de partes presencial UGEL MC, hasta las 13:00 horas.	Postulante	09-02-2026
10	Absolución de reclamos por parte del Comité	Comité UGEL	09-02-2026
11	Publicación final de resultados	Comité UGEL	09-02-2026
12	Adjudicación FASE I Y FASE II (3.00.pm) UGEL MC – Área de AGI – 2 Piso.	Comité UGEL	10-02-2026

Juanjuí 02 de febrero de 2026

Att.
La comisión.