



58204

Resolución Directoral Ejecutiva

Nº 042 - 2020-MINEDU/VMGI-PRONIED

Lima, 17 FEB. 2020

VISTOS:

El Informe N° 209-2019-MINEDU/VMGI/PRONIED-UGME-CCSD elaborado por la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento del PRONIED; los Informes N° 045 y 073-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED-OPP elaborados por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del PRONIED; el Informe N° 00034-2020-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME elaborado por la Unidad de Organización y Métodos del Ministerio de Educación; y el Informe N° 153-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED-OAJ elaborado por la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

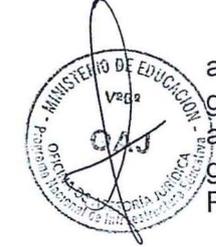
Que, el artículo 4 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declaró al Estado Peruano en proceso de modernización tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, el artículo 1 de la Ley N° 29664, creó el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) como sistema interinstitucional, sinérgico, descentralizado, transversal y participativo, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos, y preparación y atención ante situaciones de desastre mediante el establecimiento de principios, lineamientos de política, componentes, procesos e instrumentos de la Gestión del Riesgo de Desastres;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 217-2018-MINEDU se aprueba la Directiva N° 004-2018-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, "Metodología para la gestión por procesos del Ministerio de Educación", con el objetivo de implementar adecuadamente la gestión por procesos para generar mejoras incrementales en la gestión y organización en el Ministerio de Educación, con alcance a sus Programas y Proyectos;

Que, el numeral 6.1.3. Elaboración de Procedimientos, literal b) de la Directiva citada en el considerando anterior, dispone que para la aprobación de los documentos referidos a los procedimientos de los Programas y Proyectos del Ministerio de Educación, la Unidad de Organización y Métodos (UNOME) deberá revisar la propuesta de, no existir observaciones, emitirá su opinión técnica favorable;

Que, de acuerdo al artículo 30 del Manual de Operaciones del PRONIED, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 034-2016-MINEDU y modificado por Resolución Ministerial N° 341-2017-MINEDU, establece que la Unidad Gerencial de



Mobiliario y Equipamiento (UGME) es responsable de atender los requerimientos de las instituciones educativas públicas en materia de equipamiento y mobiliario. Asimismo es responsable de dotar de módulos prefabricados (instalaciones provisionales) en los casos que se requiera;



Que, mediante el Informe N° 209-2019-MINEDU/VMGI/PRONIED-UGME-CCSD, la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento (UGME) presentó el proyecto de documento normativo "Evaluar dotación de instalaciones provisionales";

Que, de acuerdo al literal d) del artículo 11 del Manual de Operaciones del PRONIED, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) tiene la función de formular los documentos de gestión institucional que sean necesarios para el logro del objeto del PRONIED, en el marco de la normativa aplicable, así como proponer la mejora continua de los procesos;



Que, a través del Informe N° 045-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) señaló que el documento normativo "Evaluar dotación de instalaciones provisionales" cumple con los criterios establecidos en la Directiva N° 004-2018-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, "Metodología para la gestión por procesos del Ministerio de Educación" y que se encuentra conforme con el documento normativo propuesto;



Que, mediante Informe N° 00034-2020-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME la Unidad de Organización y Métodos del Ministerio de Educación (UNOME) emitió opinión técnica favorable a la propuesta del documento normativo "Evaluar dotación de instalaciones provisionales";

Que, con Informe N° 073-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) señaló que el documento normativo "Evaluar dotación de instalaciones provisionales" cuenta con opinión favorable de la Unidad de Organización y Métodos (UNOME) y recomendó trasladar el informe a la Oficina de Asesoría Jurídica con la finalidad de continuar con el procedimiento para aprobación del proyecto de procedimiento mediante acto resolutivo.



Que, mediante Informe N° 153-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED-OAJ la Oficina de Asesoría Jurídica se pronunció sobre la viabilidad legal del Procedimiento propuesto;

Que, el numeral 9.1.5, segundo párrafo de la Directiva N° 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, establece que los Procedimientos deben ser aprobados mediante resolución de la máxima autoridad administrativa;

Que, el inciso h) del artículo 9 del Manual de Operaciones del PRONIED, establece que la Dirección Ejecutiva tiene por facultad expedir actos resolutiveos en materia de su competencia;



Resolución Directoral Ejecutiva

Nº 042-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED

Con el visado de la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU, que crea el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED y el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aprobado por Resolución Ministerial N° 034-2016-MINEDU, modificado por Resolución Ministerial N° 341-2017-MINEDU, la Resolución de Secretaria General N° 217-2018-MINEDU, que aprobó la Directiva N° 004-2018-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, “Metodología para la gestión por procesos del Ministerio de Educación”, y la Resolución de Secretaria General N° 073-2019-MINEDU, que aprobó la Directiva N° 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME;

SE RESUELVE:

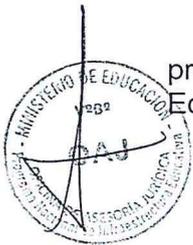
Artículo 1.- Aprobar el procedimiento “*Evaluar dotación de instalaciones provisionales*” que, como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución según el detalle siguiente:

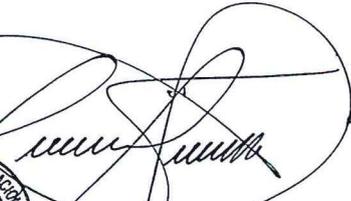
| N° | Denominación del Procedimiento | Código | Versión |
|----|---------------------------------------------------|--------------------|---------|
| 1 | “Evaluar dotación de instalaciones provisionales” | PO04.05.01-PRONIED | 01 |

Artículo 2.- Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, poner en conocimiento de la presente Resolución a la Unidad de Organización y Métodos del Ministerio de Educación, para el registro correspondiente.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (www.pronied.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




Ing. Juan Alfredo Tarazona Minaya
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
PRONIED

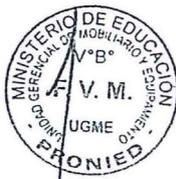
| | |
|--------------------|-------------|
| Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |
|--------------------|-------------|

Procedimiento: “*Evaluar dotación de instalaciones provisionales*”

| | Unidad Orgánica | Visto y Sello |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento / Unidades Zonales - PRONIED |   |
| Validado por: | Oficina de Planeamiento y Presupuesto - PRONIED |  |
| Revisado por: | Unidad de Organización y Métodos - MINEDU |  |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Control de Cambios | | |
|--------------------|----------------|-------------------------|
| Versión | Sección / Ítem | Descripción del cambio: |
| 01 | ---- | Nuevo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

I. OBJETIVO

- Determinar la necesidad de la atención de instalaciones provisionales que demandan las Instituciones Educativas públicas a nivel nacional.

II. ALCANCE

- Este procedimiento es de aplicación para la Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento y las Unidades Zonales del PRONIED.

III. RESPONSABLE

- El/la Director(a) de la UGME es el responsable de hacer cumplir el presente procedimiento.

IV. BASE NORMATIVA

1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
2. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
3. Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
4. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664.
5. Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación.
6. Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU que crea el Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
7. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
8. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
9. Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
10. Resolución de Secretaría General N° 217-2018-MINEDU, que aprueba la Directiva N° 004-2018-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME: denominada "Metodología para la gestión por procesos en el Ministerio de Educación".
11. Resolución de Secretaría General N° 073-2019-MINEDU, que aprueba la Directiva N° 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME: denominada "Elaboración, aprobación y derogación de actos resolutivos, así como la elaboración y modificación de documentos de gestión, normativos y orientadores del Ministerio de Educación".

V. SIGLAS Y DEFINICIONES

- **DE:** Dirección Ejecutiva.
- **Estadística de Calidad Educativa (ESCALE):** Es una herramienta que ofrece información detallada sobre las instituciones educativas registradas en todo el Perú y una amplia gama de datos estadísticos del sector educación.
- **IE:** Institución Educativa.
- **UGME:** Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento.



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

V. SIGLAS Y DEFINICIONES

- **UZ:** Unidad Zonal.
- **Módulos Educativos (ME):** Son instalaciones provisionales que constituyen una alternativa de atención a la necesidad de infraestructura de ambientes pedagógicos que demandan las II.EE públicas a nivel nacional. Los módulos educativos son infraestructuras temporales para el uso de ambientes pedagógicos, los cuales se encuentran definidos a través de sus especificaciones técnicas para garantizar la funcionalidad, pertinencia, seguridad y durabilidad para el adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas.
- **Módulos de Servicios Higiénicos (MSH):** Son instalaciones que constituyen una alternativa de atención provisional a la necesidad de infraestructura de servicios higiénicos que demandan las II.EE públicas a nivel nacional.
- **PNIE:** Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

VI. ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCEDIMIENTO

| Proveedor | Entrada |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| - PS06.01.02 - PRONIED Recepcionar requerimiento | - Solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) |
| - DE | - Alerta de atención de módulo(s) (ME y/o MSH) por emergencia y desastres |
| Salida | Usuario |
| - Oficio de negativa a la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) | - PS06.01.06 - PRONIED Notificar al ciudadano |
| - Expediente de solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) | - Archivo de gestión - UGME |
| - Requerimiento (Adquisición o Reasignación de módulo(s)) | - PS03.02 Administrar las contrataciones |

VII. ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

¿Corresponde a una atención por alerta de emergencia y de desastres?

Sí: Ir a la actividad N° 2.

No: Ir a la actividad N° 1.

| N° | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|---------------------------------------------|------|---------------|--------------|
| 1 | Registrar recepción y derivar documentación | UGME | Secretario(a) | SINAD |
| 2 | Asignar o solicitar atención | UGME | Director(a) | Hoja de ruta |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3 | Revisar solicitud de módulo(s) Revisar la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH), verificando principalmente los criterios de priorización establecidos en el PNIE, información del ESCALE, I.E. afectadas por desastres naturales (sismos, inundaciones, deslizamientos de masas, huaycos, entre otros), Planes Especiales aprobados por Decreto Supremo; y determinando si se encuentra en el ámbito de intervención del PRONIED. ¿Se encuentra en el ámbito de intervención del PRONIED? Sí: Ir a la actividad N° 4. No: Ir a la actividad N° 9. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 4 | Solicitar verificación de solicitud si cuenta con inspección Solicitar al/a la Asistente en Gestión de Base de Datos, la verificación de la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) si cuenta con inspección ejecutada. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 5 | Revisar solicitud de módulo(s) Revisar en la "Base de datos de requerimiento de módulos" si la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) cuenta con inspección ejecutada. ¿Cuenta con inspección ejecutada? Sí: Ir a la actividad N° 7. No: Ir a la actividad N° 6. | UGME | Asistente en Gestión de Base de Datos | Base de datos de requerimiento de módulos |
| 6 | Registrar solicitud y comunicar Registrar en la "Base de datos de requerimiento de módulos" la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) y comunicar al/a la Coordinador(a) de Prefabricados. Luego ir a la actividad N° 10. | UGME | Asistente en Gestión de Base de Datos | Base de datos de requerimiento de módulos |
| 7 | Ubicar y remitir expediente con inspección Ubicar en el archivo de gestión el expediente con inspección y remitir | UGME | Asistente en Gestión de Base de Datos | Expediente con inspección |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|---------------|
| | al/a la Coordinador(a) de Prefabricados. | | | |
| 8 | Revisar expediente con inspección Revisar el expediente con inspección y determinar la actividad a realizar, según sea el caso. Según corresponda: - Solicitar nueva inspección: Ir a la actividad N° 10. - Rechazar solicitud: Ir a la actividad N° 9. - Atender dotación de módulo(s): Ir a la actividad N° 37. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 9 | Comunicar observación identificada Comunicar la observación identificada en la solicitud de módulo(s), al/a la Especialista de Coordinación Territorial de la UGME. Luego ir a la actividad N° 28. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 10 | Coordinar responsable de inspección Coordinar con el/la Jefe(a) de la UZ la disponibilidad de su personal para la ejecución de la inspección del local educativo. ¿La inspección lo realizará la UZ? Sí: Ir a la actividad N° 13. No: ¿Se necesita tramitar la contratación de locador(es)? Sí: Ir a la actividad N° 11. No: Ir a la actividad N° 12. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 11 | Elaborar requerimiento Elaborar el TDR para la contratación de locador(es) para la ejecución de inspección de las IE requeridas, informe de requerimiento, pedido SIGA; la documentación del requerimiento se envía al proceso PS03.02 Administrar las contrataciones. Al recibir la orden de servicio del proceso PS03.02 Administrar las | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | Requerimiento |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | contrataciones, inicia el plazo de la ejecución de la inspección del locador, del mismo que se recibe el informe técnico de inspección a través del proceso PS06.01.02 – PRONIED Recepcionar requerimiento , luego ir a la actividad N° 25. | | | |
| 12 | Asignar ejecución de inspección Asignar a un(a) Especialista de Prefabricados, la ejecución de inspección de la IE requerida. Luego ir a la actividad N° 18. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 13 | Elaborar y visar solicitud de inspección Elaborar memorándum de solicitud de inspección, visarlo y enviar al/a la Director(a) de la UGME. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | Memorándum de solicitud de inspección |
| 14 | Suscribir solicitud de inspección Suscribir el memorándum de solicitud de inspección y entregar al/a la Secretario(a) para su notificación física a la UZ y al/a la Asistente en Gestión de Base de Datos para la notificación digital. Ir en paralelo a la actividad N° 15 y N° 16. | UGME | Director(a) | Memorándum de solicitud de inspección |
| 15 | Registrar derivación y enviar solicitud de inspección Registrar en el SINAD la derivación del memorándum de solicitud de inspección y enviar el físico de la documentación al proceso PS06.01.06 - PRONIED Notificar al ciudadano , para la notificación física a la UZ. Fin del procedimiento | UGME | Secretario(a) | SINAD |
| 16 | Remitir solicitud de inspección vía correo electrónico Remitir el memorándum de solicitud de inspección, vía correo electrónico al/a la Jefe(a) de la UZ. | UGME | Asistente en Gestión de Base de Datos | Correo electrónico |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Asignar ejecución de inspección Asignar a un(a) Monitor de campo de la UZ, la ejecución de inspección de la IE requerida. | UZ | Jefe(a) | - |
| 18 | Evaluar necesidad de atención y espacio de instalación Evaluar la necesidad de atención de instalaciones provisionales y la disponibilidad de un espacio físico idóneo para la instalación de las mismas; y registrar la recopilación y verificación de información de la inspección realizada, a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Ficha técnica de evaluación de infraestructura educativa para dar atención con módulos educativos de acuerdo al formato establecido en el anexo N 1. - Ficha técnica de evaluación de infraestructura educativa para dar atención con módulos de servicios higiénicos de acuerdo al formato establecido en el anexo N 2. - Ficha de registro fotográfico de evaluación de infraestructura educativa y entorno para dar atención con módulos de acuerdo al formato establecido en el anexo N 3. - Croquis de ubicación de la IE. ¿El local educativo necesita atención? Sí: ¿Cumple las condiciones físicas necesarias para la instalación? - Sí: Ir a la actividad N° 20. - No: Ir a la actividad N° 19. No: Ir a la actividad N° 20. | UZ / UGME | Monitor de Campo / Especialista de Prefabricados | Ficha(s) técnica, Ficha de registro fotográfico y Croquis de ubicación |
| 19 | Comprometer a cumplir las condiciones necesarias para la instalación Comprometer al/a la Director(a) de la IE a cumplir las condiciones físicas necesarias para la instalación de módulo(s), según corresponda | UZ / UGME | Monitor de Campo / Especialista de Prefabricados | Informe técnico de inspección |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| | <p>habilitación del terreno o gestión de terreno alternativo, a través de la entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de compromiso para realizar la habilitación del terreno de acuerdo al formato establecido en el anexo N 4. - Acta de compromiso de gestión de terreno alternativo para la atención con módulos de acuerdo al formato establecido en el anexo N 5. <p>Al recibir el Acta de compromiso (suscrita), ir a la actividad N° 20.</p> | | | |
| 20 | <p>Elaborar informe técnico y adjuntar fichas</p> <p>Elaborar informe técnico de inspección, adjuntar la documentación generada de la inspección y remitir al/a la Jefe(a) de la UZ o al/a la Coordinador(a) de Prefabricados, según sea el caso.</p> <p>¿La inspección lo realizó la UZ? Sí: Ir a la actividad N° 21. No: Ir a la actividad N° 25.</p> | UZ / UGME | Monitor de Campo / Especialista de Prefabricados | Informe técnico de inspección |
| 21 | <p>Suscribir y enviar informe técnico de inspección</p> <p>Suscribir el informe técnico de inspección adjunto a la documentación generada de la inspección y enviar en el expediente de inspección a través de un Courier al/a la Coordinador(a) de las UZ y vía correo electrónico al/a la Coordinador(a) de Prefabricados.</p> <p>Ir en paralelo a la actividad N° 22 y N° 25.</p> | UZ | Jefe(a) | Informe técnico de inspección |
| 22 | <p>Distribuir expediente de inspección</p> <p>Esperar la entrega de la documentación por parte del Courier, al recepcionar, distribuir el expediente de inspección del local educativo, a la UGME.</p> | UZ | Coordinador(a) | Expediente de inspección |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 23 | Registrar recepción y derivar documentación Registrar la recepción del expediente de inspección del local educativo en el SINAD y derivar al/a la Coordinador(a) de Prefabricados, para su asignación. | UGME | Secretario(a) | SINAD |
| 24 | Derivar expediente al especialista asignado Derivar el expediente de inspección del local educativo al/a la especialista asignado en la elaboración del TDR. Fin del procedimiento | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 25 | Verificar resultado de la inspección Verificar la información del resultado de la inspección ejecutada al local educativo. ¿Corresponde a una atención por alerta de emergencia y de desastres? Sí: Ir a la actividad N° 37. No: ¿Local educativo necesita atención? - Sí: ¿Cumple con los espacios necesarios para los módulos requeridos? o Sí: Ir a la actividad N° 37. o No: Ir a la actividad N° 26. - No: Ir a la actividad N° 26. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 26 | Comunicar observación identificada Comunicar al/a la Asistente en Gestión de Base de Datos la observación identificada del resultado de la inspección ejecutada al local educativo. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 27 | Registrar inspección ejecutada Registrar en la "Base de datos de requerimiento de módulos" las observaciones de la inspección ejecutada al local educativo. | UGME | Asistente en Gestión de Base de Datos | Base de datos de requerimiento de módulos |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 28 | Priorizar la notificación de respuesta de solicitudes Priorizar la notificación de respuesta de las solicitudes de módulos. ¿Corresponde a una solicitud respondida con anterioridad? Sí: Ir a la actividad N° 29. No: Ir a la actividad N° 30. | UGME | Especialista de Coordinación Territorial | - |
| 29 | Archivar expediente Archivar el expediente de solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) en el archivo de gestión de la UGME. Fin del procedimiento | UGME | Especialista de Coordinación Territorial | Expediente de solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) |
| 30 | Elaborar respuesta de solicitud Elaborar y suscribir informe de respuesta de la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH), el proyecto de oficio para su notificación y enviar al/a la Coordinador(a) de Prefabricados. | UGME | Especialista de Coordinación Territorial | Informe y proyecto de oficio |
| 31 | Suscribir informe Suscribir informe de respuesta de la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) y enviar con la documentación adjunta al/a la Director(a) de la UGME. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | Informe y proyecto de oficio |
| 32 | Suscribir informe Suscribir el informe de respuesta de la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) y enviar con la documentación adjunta al/a la Secretario(a), para su derivación a la DE. | UGME | Director(a) | Informe y proyecto de oficio |
| 33 | Registrar derivación y entregar documentación Registrar en el SINAD la derivación del informe de respuesta de la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) y entregar el físico de la documentación a la DE. | UGME | Secretario(a) | SINAD |
| 34 | Registrar recepción y derivar documentación Registrar la recepción de la documentación de respuesta de la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) | DE | Secretario(a) | SINAD |



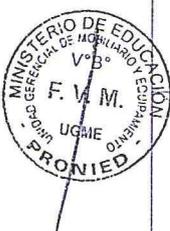
| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | en el SINAD y derivar al/a la Director(a) de la DE. | | | |
| 35 | Suscribir proyecto de oficio Suscribir el proyecto de oficio de negativa a la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) y entregar al/a la Secretario(a), para su derivación a la UTAU. | DE | Director(a) | Oficio de negativa a la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) |
| 36 | Registrar y enviar documentación Registrar en el SINAD la derivación del oficio de negativa a la solicitud de módulo(s) (ME y/o MSH) y enviar el físico de la documentación al proceso PS06.01.06 – PRONIED Notificar al ciudadano , para la notificación física a quien corresponda. Fin del procedimiento | DE | Secretario(a) | SINAD |
| 37 | Determinar atención por reasignación o adquisición Determinar la atención de la solicitud, por reasignación o adquisición, teniendo en cuenta la disponibilidad de módulos y la disponibilidad presupuestal. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 38 | Asignar elaboración de TDR Asignar al equipo y especialista de prefabricados encargado de la elaboración de los TDR. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 39 | Elaborar TDR e informe Elaborar y visar el TDR para la atención por reasignación o adquisición de módulo(s) (ME y/o MSH), según sea el caso, utilizando el Catálogo de instalaciones provisionales, y consolidando la información correspondiente por cada especialidad del equipo asignado, el informe de requerimiento el cual suscribe y derivar la documentación al/a la Coordinador(a) de Prefabricados. | UGME | Especialista de Prefabricados | TDR e Informe de requerimiento |
| 40 | Revisar TDR e informe de requerimiento | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

| Nº | Actividad | Área | Responsable | Registro |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------|
| | Revisar el TDR y el informe de requerimiento. ¿Es conforme? Sí: Ir a la actividad N° 43. No: Ir a la actividad N° 41. | | | |
| 41 | Indicar observaciones Indicar al/a la Especialista de Prefabricados las observaciones encontradas en el TDR y/o informe de requerimiento. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | - |
| 42 | Subsanar observaciones Subsanar las observaciones encontradas en el TDR y/o informe de requerimiento y enviar al/a la Coordinador(a) de Prefabricados. Luego, ir a la actividad N° 40. | UGME | Especialista de Prefabricados | TDR e Informe de requerimiento |
| 43 | Visar TDR y suscribir informe Visar el TDR, suscribir el informe de requerimiento y derivar al/a la Especialista de Presupuesto. | UGME | Coordinador(a) de Prefabricados | TDR e Informe de requerimiento |
| 44 | Realizar pedido SIGA Generar a través del SIGA el pedido SIGA, adjuntar a la documentación y remitir al/a la Director(a) de la UGME. | UGME | Especialista de Presupuesto | SIGA |
| 45 | Visar TDR y suscribir informe Visar el TDR, suscribir el informe de requerimiento y derivar el requerimiento (adquisición o reasignación de módulo(s)) al/a la Secretario(a) para su derivación a la DE. | UGME | Director(a) | Requerimiento |
| 46 | Registrar derivación y enviar documentación Registrar en el SINAD la derivación del requerimiento (adquisición o reasignación de módulo(s)) y enviar el físico de la documentación al proceso PS03.02 Administrar las contrataciones. Fin del procedimiento | UGME | Secretario(a) | SINAD |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

VIII. DOCUMENTOS RELACIONADOS

| Nº | Documento |
|----|-----------|
| 1 | Ninguno |

IX. PROCESO

| Nombre | Tipo |
|-------------------------------------------|-----------|
| PO04.05 Dotar instalaciones provisionales | Operativo |

X. SEGUIMIENTO

| |
|---------|
| Ninguno |
|---------|

XI. INDICADOR

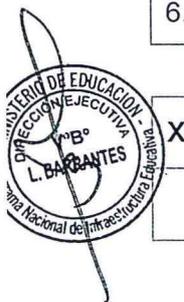
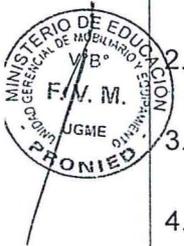
| Nombre | Fórmula |
|---------|---------|
| Ninguno | Ninguno |

XII. ANEXOS

1. Ficha técnica de evaluación de infraestructura educativa para dar atención con módulos educativos
2. Ficha técnica de evaluación de infraestructura educativa para dar atención con módulos de servicios higiénicos
3. Ficha de registro fotográfico de evaluación de infraestructura educativa y entorno para dar atención con módulos
4. Acta de compromiso para realizar la habilitación del terreno.
5. Acta de compromiso de gestión de terreno alterno para la atención con módulos
6. Diagrama de flujo

XIII. OTROS

1. No aplica



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

3. ACCESO A SERVICIOS BASICOS

A. ENERGIA ELECTRICA : RED PUBLICA SI () NO ()
 FUNCIONA SI () NO ()
 ABASTECIMIENTO : 24 horas () 12 horas () HORARIO: De: a:
 Observaciones:

B. AGUA : RED PUBLICA SI () NO ()
 FUNCIONA SI () NO ()
 FUENTE : RIO/ ACEQUIA/ MANANTIAL () POZO ()
 CAMION CISTERNA O SIMILAR () OTROS
 ALMACENAMIENTO : TANQUE ELEVADO () CISTERNA ()
 OTRO
 ABASTECIMIENTO : 24 horas () 12 horas () HORARIO: De: a:
 Observaciones:

C. DESAGUE : RED PUBLICA SI () NO ()
 FUNCIONA SI () NO ()
 TIPO DE DESAGÜE : POZO SEPTICO () SILO ()
 POZO PERCOLADOR () OTROS
 Observaciones:

4. EVALUACION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

A. MODULOS EDUCATIVOS EXISTENTES DEL PRONIED/ MINEDU

CANTIDAD DE MODULOS AULAS :
 SIMPLES (..... Aulas) DOBLES (..... Aulas) TRIPLES (..... Aulas)
 USO ACTUAL : AÑO DE INSTALACION :
 ENTIDAD QUE INSTALO :
 MATERIAL : ESTADO DE CONSERVACION :
 Observaciones:

B. INFRAESTRUCTURA GENERAL

CERCO PERIMETRICO : SI () NO () PARCIAL ()
 MATERIAL : ESTADO :
 La Institución Educativa cuenta con vigilancia: SI () NO ()
 Observaciones:

TOTAL PABELLONES : TOTAL AULAS :

Indicar si la Institución Educativa cuenta con terreno propio:
 SI () (adjuntar copia de ficha registral o documento que acredite la propiedad del terreno)
 NO () Indicar el lugar donde funciona actualmente la Institución Educativa:

 La I.E. cuenta con evaluación de infraestructura de defensa civil u otras instituciones:
 SI () (adjuntar copia) NO ()
 Observaciones:

Otras descripciones adicionales (relevantes sobre el estado actual de la infraestructura de la I.E)



| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales |
| Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

C. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTADO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

- BUENO** : Elementos estructurales en óptimo estado de conservación, no requieren mantenimiento.
REGULAR : Elementos estructurales con desgaste y deterioro superficial que puede corregirse con mantenimiento.
MALO : Elementos estructurales con deterioro severo, rajaduras, deformaciones, fallas o riesgo de colapso.

*Evaluar todos los pabellones de la I.E., incluyendo módulos prefabricados de todo tipo y materialidad, otorgados por otras entidades.

**Anadir los cuadros según el número total de pabellones de la IE.

| PABELLON A | | Año de construcción: | Entidad que construyo: |
|-------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° AMBIENTES | USO ACTUAL | ESTRUCTURA - MATERIALES | ESTADO |
| 1er Nivel | | Muros : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Columnas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| 2do Nivel | | Vigas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Cobertura : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| 3er Nivel | | Pisos : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Cimentación : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| PABELLON B | | Año de construcción: | Entidad que construyo: |
| N° AMBIENTES | USO ACTUAL | ESTRUCTURA - MATERIALES | ESTADO |
| 1er Nivel | | Muros : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Columnas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| 2do Nivel | | Vigas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Cobertura : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| 3er Nivel | | Pisos : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Cimentación : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| PABELLON C | | Año de construcción: | Entidad que construyo: |
| N° AMBIENTES | USO ACTUAL | ESTRUCTURA - MATERIALES | ESTADO |
| 1er Nivel | | Muros : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Columnas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| 2do Nivel | | Vigas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Cobertura : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| 3er Nivel | | Pisos : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | Cimentación : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| | | | |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

5. NECESIDAD DE MÓDULOS EDUCATIVOS DE AULAS PROVISIONALES

REQUIERE : Módulos Educativos de Aulas
 Inicial
 Primaria
 Secundaria

Descripción de las aulas en mal estado (en emergencia) que requieren ser reemplazadas:

.....

.....

.....

6. TIPOLOGIA DE MÓDULO EDUCATIVO DE AULA PROVISIONAL

CRITERIOS DE ASIGNACION SEGÚN ZONA BIOCLIMATICA

- COSTA** : Zona bioclimática 1, 2 en IIEE ubicadas en centro poblados hasta 1000 msnm de altitud.
- SIERRA** : Zona bioclimática 3, 4, 5 en IIEE ubicadas en centro poblados hasta 3500 msnm de altitud.
- HELADAS** : Zona bioclimática 5 y 6 en IIEE ubicadas en centro poblados por encima de los 3500 msnm de altitud.
- SELVA** : Zona bioclimática 7 y 8 en IIEE ubicadas en centro poblados hasta 1000 msnm de altitud.

Verificar el espacio disponible para la instalación de los módulos educativos solicitados según las dimensiones indicadas y los criterios de emplazamiento de cada tipología de módulo educativo.

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>MÓDULO EDUCATIVO TIPO <u>COSTA</u></p> | <p>MÓDULO EDUCATIVO TIPO <u>SIERRA</u></p> |
| <p>MÓDULO EDUCATIVO TIPO <u>HELADAS</u></p> | <p>MÓDULO EDUCATIVO TIPO <u>SELVA</u></p> |

*Revisar criterios de emplazamiento de ME - Heladas en zonas alto andinas



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

7. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

A. Indicar si existe área disponible para la instalación de los módulos educativos en la I.E.

- SI () Se puede instalar la cantidad total de Módulos Educativos requeridos
 PARCIAL () Solo se puede instalar Módulos Educativos
 NO () No se puede instalar los módulos educativos al interior de la I.E.

Describir las características del espacio disponible (no debe obstaculizar zonas de concentración en caso de sismos)

.....

.....

B. Indicar si existe un terreno alternativo disponible :

- SI () Se puede instalar la cantidad total de Módulos Educativos requeridos en el terreno alternativo*
 PARCIAL () Solo se puede instalar Módulos Educativos en el terreno alternativo*
 *(adjuntar copia del acta de cesión de uso del terreno)
 NO () No se cuenta con un terreno alternativo disponible

Describir las características del terreno alternativo disponible:

.....

.....

El terreno alternativo cuenta con cerco perimétrico: SI () NO ()

Observaciones:

El terreno alternativo cuenta con vigilancia: SI () NO ()

Observaciones:

.....

8. HABILITACION DE TERRENO

Indicar si el área disponible requiere trabajos de habilitación: SI () NO ()

Indicar las actividades necesarias para obtener el terreno debidamente habilitado y libre:

- () Limpieza de maleza y/o desmonte
 () Nivelación de terreno
 () Compactación de terreno
 () Desmontaje ambientes y/o elementos del terreno
 () Construcción y/o extensión de cerco perimétrico
 () Retiro de árboles y/o vegetación
 () Otros (Indicar actividad)

Observaciones:

.....

Firman en señal de Conformidad:



.....
 Sello y firma del Evaluador (CAP/CIP)

.....
 Sello y firma del Director de la I.E.

Nombre:

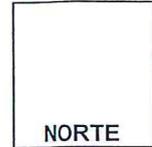
Teléfono:

Correo:

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

CROQUIS DE EMPLAZAMIENTO DE MODULOS EDUCATIVOS

I.E.
/...../...../.....
 (región / provincia / distrito / centro poblado)



LEYENDA

EDIFICACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

EDIFICACIONES AFECTADAS Y/O EN EMERGENCIA



.....
 Sello y firma del Evaluador (CAP/CIP)

.....
 Sello y firma del Director de la I.E.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

3. ACCESO A SERVICIOS BASICOS Y ESTADO ACTUAL

A. **ENERGIA ELECTRICA** : RED PÚBLICA SI () NO ()
 FUNCIONA SI () NO ()
 ABASTECIMIENTO : 24 horas () 12 horas () HORARIO: De: a:
 Observaciones:

B. **AGUA** : RED PÚBLICA SI () NO ()
 FUNCIONA SI () NO ()
 FUENTE : RIO/ ACEQUIA/ MANANTIAL () POZO ()
 CAMION CISTERNA O SIMILAR () OTROS
 ALMACENAMIENTO : TANQUE ELEVADO () CISTERNA ()
 OTRO
 ABASTECIMIENTO : 24 horas () 12 horas () HORARIO: De: a:
 Observaciones:
 Diámetro de la conexión principal:
 Distancia aproximada al punto de agua principal:

C. **DESAGUE** : RED PÚBLICA SI () NO ()
 FUNCIONA SI () NO ()
 TIPO DE DESAGÜE : POZO SÉPTICO () SILO ()
 POZO PERCOLADOR () OTROS
 Observaciones:
 Distancia aproximada al punto de desagüe principal:

4. EVALUACION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

A. MODULOS DE SERVICIOS HIGIÉNICOS EXISTENTES DEL PRONIED/ MINEDU

CANTIDAD DE MODULOS SSHH :
 FUNCIONA : AÑO DE INSTALACION :
 ENTIDAD QUE INSTALO :
 MATERIAL : ESTADO DE CONSERVACION :

B. INFRAESTRUCTURA GENERAL

CERCO PERIMETRICO : SI () NO () PARCIAL ()
 MATERIAL : ESTADO :
 La Institución Educativa cuenta con vigilancia: SI () NO ()
 Observaciones:

Indicar si la Institución Educativa cuenta con terreno propio:

SI () (adjuntar copia de ficha registral o documento que acredite la propiedad del terreno)
 NO () Indicar el lugar donde funciona actualmente la Institución Educativa:

Otras descripciones adicionales (relevantes sobre el estado actual de los servicios higiénicos de la I.E)

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <h1 style="margin: 0;">PRONIED</h1> <p style="margin: 0; font-size: small;">PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</p> | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

C. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

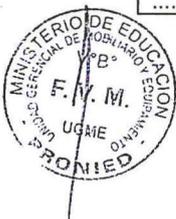
INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTADO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

- BUENO** : Elementos estructurales en óptimo estado de conservación, no requieren mantenimiento.
REGULAR : Elementos estructurales con desgaste y deterioro superficial que puede corregirse con mantenimiento.
MALO : Elementos estructurales con deterioro severo, rajaduras, deformaciones, fallas o riesgo de colapso.

* Evaluar todos los SSHH de la I.E, incluyendo módulos de servicios higiénicos de todo tipo y materialidad, otorgados por otras entidades.
 ** Anadir los cuadros según el número total de servicios higiénicos de la IE.

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PABELLON _____ | Año de construcción: | Entidad que construyo: | | |
| SSHH | Nivel educativo que utiliza: | | | |
| APARATOS (X) | Hombres | Mujeres | ESTRUCTURA - MATERIALES | ESTADO |
| Inodoros () funciona | N° () | N° () | Muros : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Lavatorios () Funciona (griferías) | N° () | N° () | Columnas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Urinarios () funciona | N° () | - | Vigas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| U. Corrido () funciona | N° () | - | Cobertura : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Duchas () funciona | N° () | N° () | Pisos : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| L. Corrido () Funciona (griferías) | N° () | N° () | Cimentación : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Estado de las instalaciones sanitarias y conexiones: | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PABELLON _____ | Año de construcción: | Entidad que construyo: | | |
| SSHH | Nivel educativo que utiliza: | | | |
| APARATOS (X) | Hombres | Mujeres | ESTRUCTURA - MATERIALES | ESTADO |
| Inodoros () funciona | N° () | N° () | Muros : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Lavatorios () Funciona (griferías) | N° () | N° () | Columnas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Urinarios () funciona | N° () | - | Vigas : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| U. Corrido () funciona | N° () | - | Cobertura : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Duchas () funciona | N° () | N° () | Pisos : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| L. Corrido () Funciona (griferías) | N° () | N° () | Cimentación : | Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> |
| Estado de las instalaciones sanitarias y conexiones: | | | | |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

5. NECESIDAD DE MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIENICOS

- REQUIERE : Módulos de Servicios Higiénicos
 Inicial
 Primaria
 Secundaria

Descripción de los servicios higiénicos en mal estado (en emergencia) que requieren ser reemplazados:

.....

6. TIPOLOGÍA DE MÓDULOS DE SERVICIOS HIGIENICOS

CRITERIOS DE ASIGNACION SEGÚN ALUMNADO

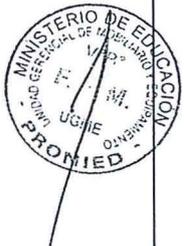
- PEQUEÑO : Para IE con población escolar menor a 25 alumnos.
 GRANDE : Para IE con población escolar mayos a 25 alumnos.

CRITERIOS DE ASIGNACION SEGÚN CONDICIONES ESPECIFICAS DEL TERRENO

- CON RED : Para IIEE que no cuentan con acceso a red de agua y desagüe
 AUTÓNOMO : Para IIEE que NO cuentan con acceso a red de agua y desagüe
 TIPO SELVA : Para IIEE ubicadas en zonas inundables.

Verificar el espacio disponible para la instalación de los módulos de servicios higiénicos solicitados según las dimensiones indicadas y los criterios de emplazamiento de cada tipología de módulo de servicios higiénicos.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>MÓDULO DE SSHH AUTÓNOMO</p> <p>Para IE con población escolar menor a 25 alumnos.</p> | <p>MÓDULO DE SSHH CON RED</p> <p>Para IE con población escolar menor a 25 alumnos.</p> |
| <p>MÓDULO DE SSHH TIPO SELVA</p> <p>* Para IE con población escolar menor a 25 alumnos.</p> | <p>MÓDULO DE SSHH</p> <p>Para IE con población escolar mayor a 25 alumnos.</p> |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

7. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

C. Indicar si existe área disponible para la instalación de los Módulos Servicios Higiénicos en la I.E.

- SI () Se puede instalar la cantidad total de Módulos de Servicios Higiénicos requeridos
 PARCIAL () Solo se puede instalar Módulos de Servicios Higiénicos
 NO () No se puede instalar los Módulos de Servicios Higiénicos al interior de la I.E.

Describir las características del espacio disponible (no debe obstaculizar zonas de concentración en caso de sismos)

.....

.....

D. Indicar si existe un terreno alternativo disponible :

- SI () Se puede instalar la cantidad total de Servicios Higiénicos requeridos en el terreno alternativo*
 PARCIAL () Solo se puede instalar Módulos de Servicios Higiénicos en el terreno alternativo*
 *(adjuntar copia del acta de cesión de uso del terreno)
 NO () No se cuenta con un terreno alternativo disponible

Describir las características del terreno alternativo disponible:

.....

.....

El terreno alternativo cuenta con cerco perimétrico: SI () NO ()

Observaciones:

El terreno alternativo cuenta con vigilancia: SI () NO ()

Observaciones:

.....

8. HABILITACION DE TERRENO

Indicar si el área disponible requiere trabajos de habilitación: SI () NO ()

Indicar las actividades necesarias para obtener el terreno debidamente habilitado y libre:

- () Limpieza de maleza y/o desmonte
 () Nivelación de terreno
 () Compactación de terreno
 () Desmontaje ambientes y/o elementos del terreno
 () Construcción y/o extensión de cerco perimétrico
 () Retiro de árboles y/o vegetación
 () Otros (Indicar actividad)

Observaciones:

.....

Firman en señal de Conformidad:



.....
 Sello y firma del Evaluador (CAP/CIP)

.....
 Sello y firma del Director de la I.E.

Nombre: Nombre:
 Teléfono: Teléfono:
 Correo: Correo:

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

CROQUIS DE EMPLAZAMIENTO DE MODULOS DE SERVICIOS HIGIENICOS

I.E.
 / / /
 (región / provincia / distrito / centro poblado)



LEYENDA

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | EDIFICACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA | ----- | TUBERIA DE AGUA EXISTENTE |
| <input type="checkbox"/> | EDIFICACIONES AFECTADAS Y/O EN EMERGENCIA | ===== | TUBERIA DE DESAGÜE EXISTENTE |
| <input type="checkbox"/> R | CAJA DE REGISTRO | • | EMPALME A RED |

.....
 Sello y firma del Evaluador (CAP/CIP)

.....
 Sello y firma del Director de la I.E.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

Anexo 4

ACTA DE COMPROMISO PARA REALIZAR LA HABILITACIÓN DEL TERRENO

Mediante la suscripción de la presente Acta, el Sr./Sra.
 , Director de la I.E
 se compromete a realizar las gestiones y acciones respectivas para realizar la habilitación del espacio físico que será destinado para la instalación de los módulo(s) asignados a favor de la Institución Educativa a su cargo, la cual comprende la instalación de módulo(s) educativos(s) de aulas tipo
 y la instalación de módulo(s) prefabricado(s) de servicios higiénicos tipo

Asimismo, la dotación de módulos establece los compromisos de parte de la Institución Educativa a realizar las acciones respectivas para el resguardo del espacio físico a ser destinado a la instalación de los módulo(s).

Al respecto, se indica que el área disponible para la instalación del(los) módulo(s), ubicada en la dirección:
requiere trabajos de habilitación para la instalación del(los) módulo(s) antes solicitados por la Institución Educativa.

Las actividades a realizar para obtener el terreno debidamente habilitado y libre son las siguientes:

- () Limpieza de maleza y/o desmonte
- () Nivelación de terreno
- () Compactación de terreno
- () Desmontaje ambientes y/o elementos del terreno
- () Construcción y/o extensión de cerco perimétrico
- () Retiro de árboles y/o vegetación
- () Otros (Indicar actividad)

Observaciones:

Al respecto, se confirma que el terreno cumplirá con las condiciones necesarias y el espacio disponible para la instalación de los módulo(s), cumpliendo además con las condiciones necesarias de seguridad y resguardo para los módulo(s) a ser instalados.



.....
 Sello y firma del Evaluador (CAP/CIP)

.....
 Sello y firma del Director de la I.E.

| | |
|-----------------|-----------------|
| Nombre: | Nombre: |
| DNI: | DNI: |
| Teléfono: | Teléfono: |
| Correo: | Correo: |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Procedimiento: Evaluar dotación de instalaciones provisionales | |
| | Código: PO04.05.01 | Versión: 01 |

Anexo 5

ACTA DE COMPROMISO DE GESTIÓN DE TERRENO ALTERNO PARA LA ATENCIÓN CON MÓDULOS

Mediante la suscripción de la presente Acta, el Sr./Sra.
 , Director de la I.E
 se compromete a realizar las gestiones para obtener un terreno alterno disponible y el documento que certifique la propiedad, posesión, cesión y/o tenencia de dicho terreno para el uso educativo a favor de la Institución Educativa a su cargo, para la instalación de módulo(s) prefabricado(s) de aulas tipo
 y la instalación de módulo(s) prefabricado(s) de servicios higiénicos tipo

Asimismo, la dotación de aulas prefabricadas establece los compromisos de parte de la IE a realizar las acciones respectivas para la obtención del espacio físico que será destinado a la instalación de los módulo(s) prefabricado(s).

Acciones a seguir:

Al respecto, se confirma que el terreno cumplirá con las condiciones necesarias y el espacio disponible para la instalación del(los) módulo(s) prefabricado(s), cumpliendo además con las condiciones necesarias de seguridad y resguardo para el(los) módulo(s) prefabricado(s) a ser instalados.



.....
 Sello y firma del Evaluador (CAP/CIP)

.....
 Sello y firma del Director de la I.E.



Nombre:
 DNI:
 Teléfono:
 Correo:

Nombre:
 DNI:
 Teléfono:
 Correo:



Anexo 6
Diagrama de flujo

