

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano:                 | Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos |
| Unidad Orgánica         | Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos |
| Cargo estructural       | NO APLICA  |
| Clasificación           | NO APLICA  |
| Nombre del cargo/puesto | <b>ANALISTA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN</b>         |
| Dependencia jerárquica  | Especialista de Supervisión y Fiscalización            |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA  |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir a garantizar el cumplimiento de las normas y políticas del Sistema de Administración de Gestión de Recursos Humanos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Proyectar propuestas de recomendaciones de los expedientes que le sean asignados desde una perspectiva legal y de gestión sobre las reglas y funcionamiento del servicio civil.
- 2 Elaborar informes técnicos, desde una perspectiva legal sobre la casuística que se presente en el marco de las denuncias formuladas por los servidores civiles sobre vulneración de las normas y principios del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 3 Investigar temas específicos que contribuyan al sustento de las conclusiones y recomendaciones que se emitan en el marco de una denuncia presentada por un servidor civil.
- 4 Participar en reuniones de coordinación en el marco de las atribuciones supervisora, sancionadora e interventora de la Autoridad Nacional de Servicio civil.
- 5 Proponer la realización de mejoras en el marco de la atribución supervisora, sancionadora e interventora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 6 Apoyar en el desarrollo de estadísticas sobre el flujo de denuncias y el impacto de las acciones de supervisión, entre otras.
- 7 Coordinar el trabajo de los asistentes de supervisión y fiscalización.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |   |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
|--|---|--------------------------------|-------|---|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|---|---------------|--|--|---|--|---|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|---|
| <p><b>A) Nivel Educativo</b></p>   | <p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> | <p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
| <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">Primaria</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table> |   | Primaria                       |       |   |  |  |  | Secundaria |  |  |  |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  |  |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  |  |  | X | Universitaria |  |  | X |  | <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </p> <p>Bachiller Universitario en Derecho</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">Maestría</td> <td style="width: 30%;">Egresado</td> <td style="width: 10%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table> |  | Maestría | Egresado | Grado | No aplica |  |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No aplica |  |  |  | <p>             Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>             Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </p> |
|  | Primaria  |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
|  | Secundaria  |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
|  | Técnica Básica (1 ó 2 años)   |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
|  | Técnica Superior (3 ó 4 años)   |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
| X  | Universitaria   |                                |       | X |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
|  | Maestría  | Egresado                       | Grado |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
| No aplica  |   |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
|  | Doctorado   | Egresado                       | Grado |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |
| No aplica  |   |                                |       |   |  |  |  |            |  |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |   |               |  |  |   |  |   |  |          |          |       |           |  |  |  |  |           |          |       |           |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Régimenes laborales del Estado, específicamente los regulados mediante el Decreto Legislativo N.º 276, N.º728, N.º1057 y Ley N.º 30057; Derecho Laboral y Gestión Pública.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso o Diplomado en Derecho Administrativo o Derecho Laboral o Derecho Procesal laboral o Procedimientos Administrativos Disciplinarios o en temas relacionados al Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en **la función o la materia** :

Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil.

**B.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año de experiencia en el sector público, en el nivel mínimo de puesto de auxiliar o asistente.

**C.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

De la experiencia específica en la función o materia, un (01) año debe ser en el sector público.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, redacción, orientación a resultados e iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES**

|  |
|--|
|  |
|--|