

ANEXO N° 01
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 012-2019-OSCE

CÓDIGO N° 001

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE UN (01) PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional II

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan a la Competencia de la Dirección de Gestión de Riesgos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procedimientos establecidos conforme a la normativa vigente, a fin de velar por el cumplimiento de la legalidad y razonabilidad en el procesamiento de acciones de supervisión relacionadas a las reglas contenidas en los documentos de contratación y posibles barreras de acceso en los procedimientos de selección.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar informes técnicos dentro del marco de las competencias del área, sobre investigaciones seguidas por Entidades públicas y privadas, tales como PNP, Ministerio Público, Poder Judicial y otras que así lo requieran, a fin de dar respuesta a su requerimiento.
Elaborar la documentación que se requiera para la implementación de las políticas, normas y estrategias de la Subdirección, que permitan optimizar el desarrollo del área.
Elaborar los pronunciamientos sobre cuestionamientos al pliego de consultas y observaciones e integrar las bases definidas de los procesos de selección elevados ante el OSCE, para cumplir con los plazos establecidos en la normativa vigente.
Elaborar los dictámenes sobre barreras de acceso en los procedimientos de selección para evitar transgresiones a la normativa de contratación pública.
Participar en las reuniones solicitadas por entidades públicas y privadas a fin de atender las solicitudes efectuadas ante la Subdirección.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la competencia dentro del ámbito de su competencia funcional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Derecho y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o afines		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

¿Habilitación profesional?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Manejo del SEACE (Acreditar mediante Anexo N°04)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o Capacitación especializada en Contrataciones del Estado (*Obligatorio)

Curso y/o capacitación especializada en Gestión Pública (Opcional)

Mínimo: noventa (90) horas lectivas en total.

*/ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	☐	☐	☒	☐
Hojas de cálculo	☐	☐	☒	☐
Programa de presentación	☐	☐	☒	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
Quechua	☒	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia laboral deben ser en materia relacionada a Contratación Pública y/o Asistencia de Comités Especiales y/o Sistema de Abastecimiento

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Dos(02) años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Organización de Información, Síntesis, Responsabilidad, Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Remuneración mensual	S/.5,500.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 soles).
Régimen Laboral	Decreto Legislativo N° 728
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CÓDIGO N° 002

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE UN (01) PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional II

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subdirección de Identificación de riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos de la Dirección de Gestión de Riesgos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procedimientos establecidos relacionados a la supervisión de oficio y de parte de acuerdo a la normativa vigente, orientadas a identificar transgresiones normativas y/o riesgos en contrataciones directas y supuestos excluidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar informes técnicos resultantes de la supervisión de oficio / parte en contrataciones directas y supuestos excluidos, a fin de informar sobre los riesgos y/o transgresiones identificados a las entidades y al Sistema Nacional de Control.

Elaborar informes técnicos dentro del marco de las competencias del área, sobre investigaciones seguidas por Entidades públicas y privadas, tales como PNP, Ministerio Público, Poder Judicial y otras que así lo requieran, a fin de dar respuesta a su requerimiento.

Participar en las reuniones solicitadas por entidades públicas y privadas a fin de atender las solicitudes efectuadas ante la Subdirección.

Elaborar la documentación técnica que se le requiera para implementar las políticas normas y estrategias de la Subdirección, a fin de optimizar el desarrollo del área.

Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Subdirección de Identificación de Riesgos en Contrataciones Directas y Supuestos Excluidos dentro del ámbito de su competencia funcional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Derecho y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o afines		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo del SEACE (Acreditar mediante Anexo N°04).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o Capacitación especializada en Contrataciones del Estado (*Obligatorio)

Curso y/o capacitación especializada en Gestión Pública (Opcional)

Mínimo: noventa (90) horas lectivas en total.

* / En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia laboral relacionada con Contratación Pública y/o Asistencia de Comités Especiales y/o Sistema de Abastecimiento.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Organización de Información, Síntesis, Responsabilidad, Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Remuneración mensual	S/.5,500.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 soles).
Régimen Laboral	Decreto Legislativo N° 728
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CÓDIGO N° 003

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE UN (01) PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Profesional II
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Subdirección de Procesamiento de Riesgos de la Dirección de Gestión de Riesgos
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

MIIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procedimientos establecidos conforme a la normativa vigente relacionado a la supervisión de oficio y de parte, orientados a identificar las transgresiones normativas y los riesgos en las Contrataciones Públicas .

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar informes resultante de la supervisión de oficio y de parte a fin de informar sobre los riesgos y/o transgresiones identificados a las entidades y al Sistema Nacional de Control.
Elaborar informes técnicos dentro del marco de las competencias del área, sobre investigaciones seguidas por Entidades públicas y privadas, tales como PNP, Ministerio Público, Poder Judicial y otras que así lo requieran, a fin de dar respuesta a su requerimiento.
Identificar patrones de riesgos de fraccionamiento en contrataciones públicas para efectuar las advertencias que correspondan a las Entidades en materia de planificación de contrataciones.
Identificar patrones de requisitos excesivos en contrataciones públicas para efectuar las advertencias que correspondan a las Entidades relacionadas con condiciones restrictivas que afecten el régimen de Contratación Pública.
Desempeñar las demás funciones que le encargue el/la Jefe/a de la Subdirección de Procesamiento de Riesgos dentro del ámbito de su competencia funcional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

Derecho y/o Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o afines

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Manejo del SEACE (Acreditar mediante Anexo N°04).

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o Capacitación especializada en Contrataciones del Estado (*Obligatorio)

Curso y/o capacitación especializada en Gestión Pública (Opcional)

Mínimo: noventa (90) horas lectivas en total.

*/ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requerido, no será necesario contar con capacitación opcional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	☐	☐	☒	☐
Hojas de cálculo	☐	☐	☒	☐
Programa de presentación	☐	☐	☒	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
Quechua	☒	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia laboral relacionada con Contratación Pública y/o Asistencia de Comités Especiales y/o Sistema de Abastecimiento

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Dos (02) años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Organización de Información, Síntesis, Responsabilidad, Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Sede Administrativa: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Distrito de Jesús María, Lima.
Remuneración mensual	S/.5,500.00 (Cinco Mil Quinientos con 00/100 soles).
Régimen Laboral	Decreto Legislativo N° 728
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.