



PROCESO CAS N°003-2026-MIDAGRI-AGRO RURAL-UGRH-REEMPLAZO

ANEXO N°03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

CARGO	AIRSHIP	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		UNIDAD ZONAL LIMA	01	S/ 6.000.00

I. DEPENDENCIA

Unidad Zonal Lima

II. OBJETO

Contratar los servicios de un/a (01) **Especialista Administrativo** para la Unidad Zonal Lima.

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N°180-2019- MINAGRI.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- Las demás disposiciones que regulen la Contratación Administrativa de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Ejecutar y controlar los recursos económicos, financieros y materiales de la Unidad Zonal de acuerdo al manual operativo vigente de la Sede Central.
- Apoyar, supervisar y controlar la gestión administrativa de las Oficinas Zonales, acorde a las normas administrativas vigentes.
- Conducir, supervisar y evaluar los procesos de contratación, observando las normas previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente
- Manejo del SIAF y SEACE.
- Capacitar y orientar a los asistentes técnicos administrativos en el manejo de los procedimientos administrativos para la ejecución presupuestal y financiera.
- Efectuar la revisión, verificación, análisis y presentación de las rendiciones de cuenta de los Encargos otorgados con cargo a los fondos de toda fuente de financiamientos, con arreglo a las normas legales nacionales (en lo que corresponda), disposiciones y guías de encargos otorgados, así como las directivas internas de la entidad.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

7. Cumplir con las normas administrativas contenida en las Directivas emitidas por la Sede Central, cuidando la máxima transparencia en la ejecución de gastos.
8. Realizar las acciones de control y reporte de la asistencia del personal del ámbito de la Unidad Zonal.
9. Realizar el control del ingreso y salida de los bienes de la Unidad Zonal
10. Elaboración de rendiciones de gastos por encargos otorgados.
11. Otras funciones similares que requiera el puesto y/o que le asigne el jefe inmediato.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia general	Experiencia general mínima de cuatro (04) años en entidades públicas y/o privadas.
Experiencia específica	Experiencia específica mínima de dos (02) años en temas relacionados en la función o la materia en el sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Organización y planificación.• Trabajo en Equipo.• Orientación al logro de objetivos.• Proactividad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Titulado Universitario en Administración, Contabilidad o Economía.
Otros requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Administración Pública o Gestión Pública.• Capacitación en Contrataciones con el Estado.• Constancia de Profesional CERTIFICADO del Órgano Encargado de las Contrataciones, vigente y otorgando por el OECE (De preferencia).
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento, manejo y dominio del SIAF y SEACE



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Zonal Lima - Av. la Universidad N°200- La molina
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la suscripción del contrato, sujeto a prórroga o renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal (Necesidad Transitoria)
Remuneración mensual	S/ 6.000.00 (Seis Mil con 00/100 soles) - Y los incrementos otorgados por el D.S. 311- 2022-EF, D.S. 313-2023-EF, D.S. 265-2024-EF y D.S. 279-2024-EF. -Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por SOSA LUCERO Wilber FAU 20477936882 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.01.2026 12:52:15 -05:00