



## Resolución Administrativa

San Juan de Lurigancho, 15 de octubre de 2025

### VISTO:

El Expediente N° 25-024940-001, de fecha 19 de setiembre de 2025, que contiene la Solicitud S/N, de fecha 22 de setiembre de 2025, la Nota Informativa N° 1107-2025-URH-OAD-HSJL/MINSA de fecha 23 de setiembre de 2025 y el Memorando N° 556-2025-US-HSJL-DIRIS LC/MINSA; de fecha 07 de octubre de 2025; acerca del permiso por lactancia materna de la servidora CAS PINTO PANTE GABRIELA BETSABE, personal de condición laboral bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 1.1 del artículo 1° de la Ley N° 27240, Ley que otorga permiso por lactancia materna, ampliada por la Ley N° 28731, establece: *"La madre trabajadora, al término del período postnatal, tiene derecho a una hora diaria de permiso por lactancia materna, hasta que su hijo tenga un año de edad. En caso de parto múltiple, el permiso por lactancia materna se incrementará una hora más al día. Este permiso podrá ser fraccionado en dos tiempos iguales y será otorgado dentro de su jornada laboral, en ningún caso será materia de descuento"*;

Que, mediante el artículo único de la Ley N° 27403, Ley que precisa los alcances del permiso por lactancia materna, establece: *"Precisa que la hora diaria de permiso por lactancia materna, a que se refiere el numeral 1.1 del artículo 1° de la Ley N° 27240, se considera como efectivamente laborada para todo efecto legal, incluyéndose el goce de la remuneración correspondiente"*;

Que, el numeral 8.A.1 del artículo 8.A del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, establece que *"La madre trabajadora sujeta al régimen del Decreto Legislativo N° 1057, al término del período post-natal, tiene derecho a una hora diaria de permiso por lactancia materna hasta que su hijo cumpla un año de edad, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 27240 Ley que otorga permiso por lactancia materna"*;

Que, conforme a la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, el Subsistema Gestión del Empleo incorpora el conjunto de políticas y prácticas de personal destinadas a gestionar los flujos de los servidores civiles, desde la incorporación hasta la desvinculación; siendo que el grupo de procesos afines a la administración de personas comprende, entre otros, la gestión de los procedimientos referentes al control de los servidores civiles; dentro de los cuales se encuentra el de control de asistencia, por el cual se administra la asistencia y tiempo de permanencia de los servidores civiles en su centro de trabajo e incluye la administración de licencias y permisos;

Que, de conformidad con el artículo 57° "Permiso por Lactancia" Capítulo V del Reglamento Interno de los Servidores Civiles (Versión 2), aprobado con Resolución Directoral N° 251-2024-DE-HSJL/MINSA, de fecha 20 de agosto de 2024 del Hospital San Juan de Lurigancho: *"El permiso por lactancia para la madre servidora, se concede al término del período postnatal y hasta que el lactante cumpla un (1) año de edad y es de una (1) hora diaria en el horario que acuerde con su jefe inmediato, en caso de parto múltiple, el horario se extenderá por dos (2) horas que podrá ser fraccionado en dos (2) tiempos iguales, bajo las mismas condiciones"*;





MINISTERIO DE SALUD  
Hospital San Juan de Lurigancho

Que, mediante documento de visto, la servidora con contrato administrativo de servicios CAS PINTO PANTE GABRIELA BETSABE con DNI N° 75813301, con cargo de Auxiliar Administrativo/a en la Unidad de Seguros del Hospital San Juan de Lurigancho, solicita permiso por lactancia materna por una hora diaria dentro de su jornada laboral, la cual se haría efectiva al término de su jornada laboral, para ello adjunta en su expediente el Acta de Nacimiento, con el Código Único de Identificación N° 942325796, de su menor hija Nayah Eliette Azurza Pinto, expedido por la RENIEC, en el cual se señala como fecha de nacimiento el 25 de julio de 2025, en el Establecimiento de Salud Hospital Aurelio Díaz Ufano y Peral, con lo que acredita el vínculo filial entre la referida y la menor mencionada, por consiguiente, resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente;

Que, con Nota Informativa N° 1107-2025-URH-OAD-HSJL/MINSA de fecha 23 de setiembre de 2025, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos informa a la Jefa de la Unidad de Seguros acerca de la solicitud de permiso por hora de lactancia materna de la servidora CAS PINTO PANTE GABRIELA BETSABE, a realizarse según se indica a la **hora de término de su jornada laboral**;

Que, mediante Memorando N°556-2025-US-HSJL-DIRIS LC/MINSA; de fecha 07 de octubre de 2025, la Jefa de la Unidad de Seguros, brinda opinión favorable a la solicitud de permiso por lactancia de la servidora CAS PINTO PANTE GABRIELA BETSABE en el cargo de Auxiliar Administrativo/a en la Unidad de Seguros, a partir del 30 de octubre de 2025 al 25 de julio de 2026;

Con el visto bueno de la Responsable del Equipo de Gestión del Empleo de la Unidad de Recursos Humanos y de la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital San Juan de Lurigancho; y,

En uso de las facultades conferidas en el numeral 14.2, artículo 14° de la Resolución Ministerial N° 002-2025/MINSA, delega durante el año fiscal 2025, a la Oficina de Recursos Humanos o los que hagan sus veces de la Dirección de Redes integradas de Salud (DIRIS), Institutos Nacionales Especializados y Hospitales del Ministerio de Salud, de conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la facultad de formalizar, las acciones administrativas del sistema de personal, respecto al personal que administra, siendo una de ellas licencias y permisos y las funciones establecidas en el numeral 4.20, Funciones del Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos del MOF del Hospital San Juan de Lurigancho, aprobado con Resolución Directoral N° 073-2012-DE-HSJL-DISA-IV-LE, de fecha 09 de marzo de 2012;

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR** el permiso de una hora por Lactancia Materna, desde el 30 de octubre de 2025 al 25 de julio de 2026, a la servidora CAS PINTO PANTE GABRIELA BETSABE con código AIRHSP N° 000751, en el cargo de Auxiliar Administrativo/a en la Unidad de Seguros, que se hará efectiva al término de su jornada laboral.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER**, que al cumplimiento de dicho beneficio en la fecha indicada en el artículo precedente; la interesada retomará automáticamente, a su horario normal de labores.

**ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR** al responsable del Portal de Transparencia la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Hospital San Juan de Lurigancho (<https://www.gob.pe/hsjl>), para su cumplimiento conforme a Ley.

*Regístrese, Comuníquese y Publíquese.*



MINISTERIO DE SALUD  
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima - Centro  
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO  
*[Firma]*  
Lic. ELIZABETH UTRILLA ARELLANO  
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos

EUA/SJRM/nccc

Distribución:

- ( ) E. de Gestión del Empleo
- ( ) Legajo
- ( ) Transparencia
- ( ) Interesada
- ( ) Archivo