



PERÚ

Ministerio del Interior

¡EL PERÚ A TODA
MÁQUINA!

PLAN ANUAL DE

BIENESTAR SOCIAL

MINISTERIO DEL INTERIOR

2026



OFICINA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR 2026

Elaborado por: Miriam Zacarías Dionisio Analista de Bienestar Social	Revisado por: Vanessa Castañeda Gonzales Directora ORHS	Aprobado por: Marcos Matias Faust Director General OGRH
--	---	--

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN:	4
II.	BASE LEGAL:.....	4
III.	FINALIDAD:.....	5
IV.	ALCANCE:.....	5
V.	OBJETIVOS:	6
VI.	RESPONSABILIDADES:	6
VII.	LÍNEAS DE ACCIÓN:	7
VIII.	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	8
IX.	PRESUPUESTO REQUERIDO:	13
X.	MONITOREO Y EVALUACIÓN:.....	13
XI.	ANEXO N°1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	14

I. PRESENTACIÓN:

El Ministerio del Interior (MININTER) es un organismo del Poder Ejecutivo creado el 3 de diciembre de 1968 mediante el Decreto Ley N.° 17271. En materia de orden interno y orden público, tiene a su cargo la formulación, conducción, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas públicas nacionales y sectoriales; así como de los planes, programas y proyectos que resulten aplicables en los distintos niveles de gobierno, ejerciendo además competencias compartidas en materia de seguridad ciudadana, conforme al marco normativo vigente.

El sector Interior está integrado por la Policía Nacional del Perú, la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC) y la Superintendencia Nacional de Migraciones.

En ese contexto, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, a través de la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, es responsable de organizar, dirigir, ejecutar y supervisar programas de bienestar social y actividades afines, orientadas a fortalecer la relación institucional con el personal y contribuir al bienestar integral de los/las servidores/as civiles, conforme a las funciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones del MININTER.

Los/las servidores/as civiles constituyen un recurso esencial para el cumplimiento de los fines institucionales. Por ello, el centro de trabajo debe promover condiciones que favorezcan la salud, la integración, el reconocimiento, el equilibrio personal-familiar y el acceso a servicios de apoyo social.

El Plan Anual de Bienestar Social 2026 constituye un instrumento de gestión orientado a fortalecer el bienestar social de los/las servidores/as civiles del MININTER, a través de acciones de promoción de la salud, integración institucional, apoyo social y conciliación de la vida laboral y familiar, contribuyendo de manera complementaria al fortalecimiento de un clima organizacional favorable.

II. BASE LEGAL:

- a) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- b) Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
- c) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- d) Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual
- e) Ley N° 28803, Ley de las Personas Adultas Mayores.
- f) Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
- g) Ley N° 29896 - Ley que establece la Implementación de Lactarios en las Instituciones del Sector Público y del Sector Privado promoviendo la lactancia materna.
- h) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- i) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del

Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

- j) Decreto Legislativo N° 1408, Decreto Legislativo de fortalecimiento de las familias y prevención de la violencia.
- k) Decreto Legislativo N° 276, que promulga la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- l) Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificada parcialmente, por la Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- m) Decreto Legislativo N° 1266, Ley de Organización y Funciones del Ministerio del Interior
- n) Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- o) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa.
- p) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- q) Resolución Ministerial N°1520-2019-IN, aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Ministerio del Interior.
- r) Resolución de Secretaría General N° 114-2025-IN/SG, que aprueba el Reglamento Interno de Servidores Civiles – MININTER.
- s) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”.

III. FINALIDAD:

Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales del Ministerio del Interior mediante la implementación de acciones de bienestar social que promuevan el equilibrio integral en las dimensiones personales, familiares y laborales de los/las servidores/as civiles, favoreciendo un entorno laboral saludable, productivo y comprometido con el servicio público.

IV. ALCANCE:

Al 28 de enero del 2026, el MININTER cuenta con 2,681 servidores civiles y los regímenes laborales a los que pertenecen, son los que se detallan a continuación:

RÉGIMEN LABORAL	TOTAL
D.L. N° 1057 - CAS	717
D.L. N° 276	364
D.L. N° 276 - AUTORIDADES POLÍTICAS	1,521
LEY N° 30057 - SERVIR	4
D.L. N° 1401-MODALIDAD FORMATIVA	70

RÉGIMEN LABORAL	TOTAL
LEY N° 29944 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL	5
Total general	2,681

El plan comprende a los/las servidores/as civiles del MININTER, de todos los regímenes y modalidades señalados, así como a pensionistas, según corresponda.

V. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Promover el bienestar social integral de los/las servidores/as civiles del Ministerio del Interior, mediante la implementación de programas y acciones orientadas a mejorar su calidad de vida, fortalecer la integración institucional, brindar apoyo social y favorecer condiciones adecuadas para el desempeño laboral y la conciliación entre la vida laboral y familiar, contribuyendo de manera complementaria al fortalecimiento de un clima organizacional favorable y alineado con los valores y objetivos institucionales.

Objetivos Específicos:

- Promover acciones de prevención y promoción de la salud física y mental de los/las servidores/as civiles, contribuyendo a su bienestar integral y al desarrollo de un entorno laboral saludable.
- Fomentar la integración institucional y familiar a través de actividades recreativas, culturales, deportivas y conmemorativas, fortaleciendo los vínculos, el sentido de pertenencia y un clima laboral positivo.
- Brindar orientación y apoyo social oportuno a los/las servidores/as civiles y sus familias, respecto a beneficios sociales, servicios de salud y seguridad social, conforme a la normativa vigente.
- Desarrollar acciones de acompañamiento y promoción del bienestar dirigidas a adultos mayores activos y pensionistas, considerando sus necesidades específicas.
- Fortalecer las condiciones de trabajo y la gestión de beneficios institucionales orientados al bienestar de los/las servidores/as civiles, como soporte para un clima organizacional adecuado.
- Promover la solidaridad institucional mediante la implementación de acciones de responsabilidad social y voluntariado, que refuercen valores institucionales y relaciones laborales colaborativas.
- Implementar programas que favorezcan la conciliación de la vida laboral y familiar, contribuyendo al equilibrio entre las responsabilidades personales, familiares y laborales, y al mantenimiento de un clima organizacional saludable.

VI. RESPONSABILIDADES:

La Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, dependiente de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, es responsable de la coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades programadas en el presente Plan Anual de Bienestar Social 2026, conforme a las disposiciones institucionales vigentes.

Asimismo, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, a través de su Dirección, ejercerá la supervisión y brindará la retroalimentación correspondiente, a fin de asegurar el adecuado cumplimiento de los objetivos y acciones previstas en el Plan.

VII. LÍNEAS DE ACCIÓN:

El Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio del Interior – MININTER 2026 comprende un conjunto de actividades orientadas al desarrollo integral, la integración institucional y el soporte social de los/las servidores/as civiles y sus familias, las cuales se encuentran organizadas en programas específicos y se detallan operativamente en el Anexo N° 1 – Cronograma de Actividades.

Las líneas de acción del presente Plan se articulan directamente con los objetivos y actividades programadas en el Anexo N° 1, permitiendo la ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar social a lo largo del año 2026, en concordancia con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) del MININTER.

En ese marco, el Plan Anual de Bienestar Social 2026 se desarrolla a través de los siguientes programas:

1. **Programa de Prevención y Promoción de la Salud**, orientado a la ejecución de acciones de promoción de hábitos saludables, campañas preventivas, despistajes, atención nutricional y cuidado de la salud mental de los/las servidores/as civiles.
2. **Programa de Integración, Eventos Motivacionales, Deportivos, Culturales e Institucionales**, dirigido a fomentar la integración institucional y familiar mediante actividades conmemorativas, recreativas, deportivas y culturales, conforme al cronograma establecido.
3. **Programa de Apoyo a Adultos Mayores Activos y Pensionistas**, orientado a la promoción de la salud física y mental, así como a acciones de acompañamiento y preparación para la jubilación.
4. **Programa de Gestión y Atención Social**, enfocado en la orientación, atención y seguimiento de casos sociales de los/las servidores/as civiles y sus familias, incluyendo visitas inopinadas y atenciones individualizadas.
5. **Programa de Gestión de Seguros**, orientado a la gestión y seguimiento de trámites vinculados a la seguridad social y seguros de salud, tanto públicos como privados, en beneficio de los/las servidores/as civiles.
6. **Programa de Promociones y Condiciones de Trabajo**, dirigido a la implementación de acciones que mejoren las condiciones laborales y el acceso a beneficios institucionales, tales como ferias, gestión del club de beneficios, dotación de alimentos, equipamiento y mantenimiento de servicios institucionales.
7. **Programa de Responsabilidad Social**, orientado a promover la solidaridad

institucional a través de campañas de ayuda social, y donación de sangre.

8. **Programa de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar**, enfocado en el desarrollo de actividades que favorezcan el equilibrio entre la vida laboral y familiar, como programas recreativos dirigidos a los hijos de los/las servidores/as civiles.

Para la ejecución de las actividades previstas en el Anexo N° 1, se implementarán las siguientes estrategias transversales:

- Coordinar de manera permanente con entidades públicas y/o privadas para la realización de campañas y actividades en beneficio de los/las servidores/as del MININTER.
- Desarrollar talleres, actividades y campañas de acuerdo con las necesidades reales de los/las servidores/as civiles y sus familias.
- Informar y difundir oportunamente las actividades programadas a través de los diversos medios de comunicación institucional.
- Realizar el monitoreo constante de las actividades ejecutadas, considerando el cumplimiento del cronograma y la medición del nivel de satisfacción de los/las participantes.
- Efectuar el seguimiento del cronograma de actividades programadas mediante reportes e informes de periodicidad requerida, que permitan verificar el avance y cumplimiento de las acciones previstas.

VIII. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL

El Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio del Interior – MININTER 2026 se implementa a través de programas estructurados que comprenden actividades orientadas al bienestar integral de los/las servidores/as civiles y sus familias. Cada programa articula acciones específicas alineadas a dimensiones de bienestar social, las cuales se desarrollan conforme a lo establecido en el Anexo N.º 1 – Cronograma de Actividades.

Las actividades descritas en el presente numeral se ejecutan conforme al cronograma establecido en el Anexo N.º 1 y constituyen la base técnica para el monitoreo, evaluación y verificación del cumplimiento del Plan Anual de Bienestar Social 2026.

PROGRAMA 1: PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Actividad	Descripción de la actividad	Dimensión de bienestar	Población objetivo	Modalidad	Resultado esperado	Evidencia
Charlas y talleres de alimentación saludable	Desarrollo de sesiones informativas orientadas a promover hábitos de alimentación saludable, prevención de enfermedades crónicas y fortalecimiento del autocuidado.	Bienestar físico	Servidores/as civiles	Presencial / Virtual	Servidores/as sensibilizados sobre prácticas de alimentación saludable	Informe de ejecución, registro de asistencia, material de difusión, registro fotográfico
Consultoría nutricional y monitoreo	Evaluación nutricional individual, consejería personalizada y seguimiento según condición del servidor/a.	Bienestar físico	Servidores/as civiles	Presencial	Mejora en hábitos alimenticios y control nutricional	Fichas de atención, reporte de atenciones
Campañas preventivas de salud	Ejecución de campañas preventivas de salud en coordinación con entidades de salud.	Bienestar físico	Servidores/as civiles	Presencial	Prevención de enfermedades y reducción de riesgos sanitarios	Informe de campaña, acta de coordinación, registro fotográfico
Programa de cuidado de la salud mental	Implementación de acciones de promoción del bienestar emocional y prevención de riesgos psicosociales.	Bienestar mental y emocional	Servidores/as civiles	Mixta	Fortalecimiento del equilibrio emocional y manejo del estrés laboral	Programa aprobado, informes mensuales, informe final

PROGRAMA 2: INTEGRACIÓN, EVENTOS MOTIVACIONALES, DEPORTIVOS, CULTURALES E INSTITUCIONALES

Actividad	Descripción de la actividad	Dimensión de bienestar	Población objetivo	Modalidad	Resultado esperado	Evidencia
Actividades conmemorativas (Día de la amistad, Día de la Mujer, Día la Madre, Padre, Fiestas Patrias, etc.)	Organización de eventos institucionales orientados a fortalecer la integración y el reconocimiento del personal.	Integración e identidad institucional	Servidores/as civiles y familias	Presencial	Fortalecimiento del sentido de pertenencia	Informe de ejecución, registro fotográfico
Actividades de carácter social religioso	Desarrollo de actividades religiosas en el marco de Día de la Madre, Día del Padre, Santa Rosa de Lima, Señor de los Milagros y Navidad.	Integración e identidad institucional	Servidores/as civiles y familias	Presencial	Fortalecimiento del sentido de pertenencia y la convivencia respetuosa	Informe de ejecución, registro fotográfico
Campeonato deportivo	Desarrollo de actividades deportivas que promuevan la vida activa y el trabajo en equipo.	Bienestar físico / social	Servidores/as civiles	Presencial	Mejora del bienestar físico y cohesión grupal	Informe de ejecución, registro fotográfico
Taller lúdico educativo navideño	Actividad recreativa dirigida a los hijos de los/las servidores/as civiles.	Bienestar familiar	Hijos/as de servidores/as	Presencial	Integración familiar y fortalecimiento de vínculos	Informe de ejecución, registro fotográfico

PROGRAMA 3: APOYO A ADULTOS MAYORES ACTIVOS Y PENSIONISTAS

Actividad	Descripción	Dimensión	Población objetivo	Modalidad	Resultado esperado	Evidencia
Actividades de promoción de la salud	Acciones orientadas a promover la salud física y mental de adultos mayores activos y pensionistas.	Bienestar social	Adultos mayores	Presencial	Mejora de calidad de vida	Informe de actividades, registro fotográfico

Actividad	Descripción	Dimensión	Población objetivo	Modalidad	Resultado esperado	Evidencia
Taller "Preparándome para la jubilación"	Taller de orientación y preparación para el proceso de jubilación.	Bienestar emocional / social	Servidores/as próximos a jubilarse	Presencial / Virtual	Transición informada y acompañada	Informe de ejecución, lista de participantes

PROGRAMA 4: GESTIÓN Y ATENCIÓN SOCIAL

Actividad	Descripción	Dimensión	Población objetivo	Modalidad	Resultado esperado	Evidencia
Visitas inopinadas a población vulnerable	Visitas de seguimiento a servidores/as en situación de vulnerabilidad o teletrabajo.	Bienestar social	Servidores/as civiles	Presencial	Atención oportuna de casos sociales	Reportes de visita
Orientaciones individualizadas	Atención y seguimiento de casos sociales, descanso médico y condiciones críticas.	Bienestar social	Servidores/as y familias	Presencial / Virtual	Soporte social oportuno	Reportes de orientación

PROGRAMA 5: GESTIÓN DE SEGUROS

Actividad	Descripción	Dimensión	Población objetivo	Modalidad	Resultado esperado	Evidencia
Gestión ante EsSalud	Trámites de afiliación, validación de descansos y prestaciones económicas.	Bienestar económico	Servidores/as civiles	Administrativa	Acceso oportuno a beneficios	Reportes de gestión
Gestión de seguros privados	Administración de EPS y pólizas institucionales.	Bienestar económico	Servidores/as civiles	Administrativa	Continuidad de cobertura	Reportes de gestión

PROGRAMA 6: PROMOCIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO

Actividad	Descripción	Dimensión	Resultado esperado	Evidencia
Ferias institucionales	Facilitación de acceso a productos y servicios financieros.	Bienestar laboral	Acceso a beneficios	Informe de feria
Club de beneficios	Gestión de servicios institucionales (lactario, gimnasio, IEI, ping pong loza deportiva, etc.).	Bienestar laboral	Mejora de condiciones laborales	Reportes de gestión
Uniformes Institucionales	Entrega de Uniformes al personal D. Leg. 276	Bienestar laboral	Mejora de condiciones laborales	Informe de ejecución
Raciones de alimentos y dotación de leche	Entrega conforme a normativa y convenio colectivo.	Bienestar laboral	Soporte nutricional	Reportes de entrega

PROGRAMA 7: RESPONSABILIDAD SOCIAL

Actividad	Descripción	Dimensión	Resultado esperado	Evidencia
Campañas de ayuda social y donación de sangre	03 acciones solidarias	Bienestar social	Fortalecimiento de valores	Informe de campaña

PROGRAMA 8: CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR

Actividad	Descripción	Dimensión	Resultado esperado	Evidencia
Vacaciones útiles	Programa recreativo dirigido a hijos/as de servidores/as.	Bienestar familiar	Conciliación trabajo-familia	Informe de ejecución

IX. PRESUPUESTO REQUERIDO:

El presupuesto total proyectado requerido para la ejecución del “**Plan Anual de Bienestar Social 2026**”, dirigido a los/las servidores/as del Ministerio del Interior, asciende a **S/ 2,448,063.00** (*dos millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil sesenta y tres con 00/100 soles*).

Al respecto, se precisa que la ejecución de las actividades previstas que demandan recursos presupuestales estará sujeta a la **disponibilidad presupuestal adicional** que sea asignada de manera posterior, conforme a las disposiciones y autorizaciones correspondientes.

X. MONITOREO Y EVALUACIÓN:

El seguimiento y la evaluación de la ejecución de las actividades del presente Plan Anual de Bienestar Social 2026 estarán a cargo de la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, en concordancia con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio del Interior.

El monitoreo se realizará de manera periódica, considerando indicadores de cumplimiento y resultado que permitan medir el nivel de ejecución de las actividades programadas, el alcance de los/las servidores/as beneficiarios/as y el grado de satisfacción respecto de las acciones desarrolladas. Para tal efecto, se han establecido los siguientes indicadores institucionales:

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META
Actividades ejecutadas	Porcentaje	90%
Alcance: Servidores/as beneficiarios/as de las actividades ejecutadas	Porcentaje	70%
Índice de satisfacción de actividades ejecutadas	Porcentaje	85%

Los indicadores institucionales señalados se obtendrán a partir de la consolidación de los indicadores operativos establecidos en el Anexo N.º 1 – Cronograma de Actividades, los cuales permiten medir el cumplimiento de cada actividad programada. Dicha información será sistematizada por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales para evaluar de manera integral el desempeño del presente Plan.

La ejecución de las actividades será sustentada mediante evidencias documentales tales como informes de ejecución, registros de asistencia, reportes mensuales, registros fotográficos, actas de coordinación, fichas de atención y otros documentos que acrediten la realización de las acciones programadas, los cuales serán recopilados y custodiados por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales, garantizando la trazabilidad y verificación del cumplimiento del Plan.

XI. ANEXO N°1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Las actividades programadas en el presente Anexo se encuentran desarrolladas y descritas de manera detallada en el numeral VIII – Descripción de Programas y Actividades de Bienestar Social, el cual precisa el alcance, dimensión de bienestar, población objetivo, modalidad, resultados esperados y evidencias de cada intervención.

N°	PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS		RESPONSABLE	INDICADOR	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO
1	Prevención y Promoción de la Salud	Promover actividades para el mejoramiento de la calidad de vida.	Fomentar hábitos de alimentación saludable (charlas, talleres de alimentación, etc.)		Jorge Medina	N° charla/talleres ejecutados	5	1		1			1				1	1		S/ 2,000.00
			Consultoría nutricional y monitoreo (evaluación, consejería y plan nutricional personalizado)		Jorge Medina	N° servidores atendidos	110	10	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	5	S/ -
			Campañas de Inmunización (Difteria, tétanos, Influenza, Hepatitis B, Neumococo)		Karen Cornelio	N° campañas ejecutadas	3			1				1			1			S/ -
			Campañas preventivas y despistajes en problemas de salud		Karen Cornelio/ Maritza Ruiz	N° campañas ejecutadas	3				1				1			1		S/ -
			Programa de trabajo para el cuidado de la salud mental de los/as trabajadores/as del ministerio del interior 2026		Valeshka Pinedo	Programa aprobado (Si/No)	1	1												S/ -
					Valeshka Pinedo	N° de informe de acciones ejecutadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 40,000.00
					Valeshka Pinedo	Informe final elaborado (Si/No)													1	S/ -
	PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS		RESPONSABLE	INDICADOR	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO
2	Integración eventos motivacionales, deportivos, culturales e Institucionales	Fomentar la participación en actividades motivacionales, deportivas, culturales y de entretenimiento	Actividades de motivación por fechas significativas	Día de la amistad	Miriam Zacarías/Carmen Cornejo/ María Reyna	Actividad ejecutada (Si/No)	1		1											S/ 200.00
				Día de la mujer	Rosa Junco	Actividad ejecutada (Si/No)				1										S/ 7,000.00

		que brinden alternativas durante el tiempo libre del personal facilitando la integración familiar. PROGRAMA: Integración, eventos motivacionales, deportivos, culturales e institucionales		Día de la Madre	María Reyna	Actividad ejecutada (Si/No)	1					1							S/ 13,000.00
				Día del Padre	María Reyna	Actividad ejecutada (Si/No)	1					1							S/ 12,000.00
				Fiestas Patrias	Miriam Zacarías	Actividad ejecutada (Si/No)	1						1						S/ 20,000.00
				Día de la Familia	Carmen Cornejo/ María Reyna	Actividad ejecutada (Si/No)	1								1				S/ -
				Canción Criolla	Rosa Junco	Actividad ejecutada (Si/No)	1									1			S/ 10,000.00
				Aniversario del MININTER	Carmen Cornejo/ María Reyna	Actividad ejecutada (Si/No)	1										1		S/ 50,000.00
				Taller lúdico educativo navideño para los hijos de los trabajadores	María Reyna/ Norma Sánchez	Actividad ejecutada (Si/No)	1											1	S/ 60,000.00
				Campeonato deportivo	Miriam Zacarías	Actividad ejecutada (Si/No)	1					1							S/ 20,000.00
				Actividad de carácter social religioso	Maritza Ruiz/ María Reyna	N° actividades ejecutadas	5					1	1		1		1	1	S/ 8,000.00
	PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	INDICADOR	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO
3	Mininter sin Barreras	Promover la igualdad de oportunidades labores para las personas con discapacidad	Actividades de sensibilización referida al respeto de los derechos de las personas con discapacidad e igualdad de oportunidades laborales.	Rosa Junco	N° actividades ejecutadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ -
4	Apoyo al Adultos Mayores Activos y Pensionistas.	Promover actividades para el mejoramiento de la calidad de	Actividades de promoción de la salud física y mental	Rosa Junco	N° actividades ejecutadas	3			1			1		1					S/ 8,000.00

		vida de los adultos mayores.	Taller "Preparándome para la jubilación 2026 - 2028"	Rosa Junco	Actividad ejecutada (Sí/No)	1										1			S/ 12,000.00
5	Gestión y atención social	Orientar y atender a los servidores civiles del MININTER y a sus familiares, en temas relacionados a los beneficios sociales que por ley le corresponden, temas de servicio de salud, seguridad social entre otros.	Visitas inopinadas al lugar habitual del teletrabajo de los servidores de población vulnerable del MININTER (Lima y provincias)	Rosa Junco/ Maritza Ruiz/Norma Sánchez/Miriam Zacarias	N° de reportes de visita emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 15,000.00
			Orientaciones individualizadas a los servidores y seguimiento de casos sociales, a los servidores que se encuentran con descanso médico y/o condiciones críticas de salud	Rosa Junco/ Maritza Ruiz/Norma Sánchez/ Miriam Zacarias	N° de reportes de orientación emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ -
	Gestión de Seguros		Realizar gestión ante EsSalud, afiliaciones de titulares y derechohabientes, trámite de validación de descanso médico, solicitud de pago de prestaciones económicas por incapacidad, maternidad y lactancia, actualización de datos, etc.	Norma Sánchez/Miriam Zacarias/ Maritza Ruiz	N° de reportes de gestión emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ -
			Realizar gestiones de seguros privados, con la administración de la EPS y las pólizas del Seguro de Riesgos Humanos (Asistencia Médica Practicantes, Accidentes Personales, SCTR Salud y Pensión)	Miriam Zacarias	N° de reportes de gestión emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	INDICADOR	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO
6	Promociones y condiciones de trabajo	Promover actividades para al mejoramiento de la calidad de vida	Ferias para la adquisición de productos y financiera	Adan Navarro /María Reyna	N° Ferias realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ -
			Gestión del Club de Beneficios (lactario, losa deportiva, tópico institucional, gimnasio, mesa de	Rosa Junco/Adan Navarro / Karen Cornelio/	N° de reportes de gestión emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PERÚ

Ministerio del Interior

			ping pong, IEI N° 138 "Mi casita de sorpresas", entre otros)	Luis Abanto															
			Mantenimiento y Mejoramiento del IEI N° 138 "Mi casita de sorpresas"	Luz Antunez	Actividad ejecutada (Sí/No)	1			1										S/ 10,000.00
			Gestión de supervisión y administración en la I.E.I. N° 138 "Mi Casita de Sorpresas"	María Reyna	N° de informes de actividades elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ -
			Mantenimiento y adquisición de equipamiento gimnasio	Adan Navarro	Actividad ejecutada (Sí/No)	1											1		S/ 8,000.00
			Uniformes Institucionales para los servidores del D. Leg. 276	Ricardo Montoya	Informe de actividades elaborado	1						1							S/ 817,518.00
			Raciones de alimentos para los servidores del D. Leg. 276	Jorge Medina	N° de reportes de entrega emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 1,333,845.00
			Dotación de leche para los servidores beneficiarios conforme al convenio colectivo vigente	Jorge Medina	N° de reportes de entrega emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 25, 000.00
	PROGRAMA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	INDICADOR	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO
7	Responsabilidad Social	Promover la solidaridad de los servidores del MININTER a través de actividades de responsabilidad social	Desarrollar y gestionar las campañas de ayuda social, y donación de sangre	Karen Cornelio/ Maritza Ruiz/María Reyna	N° campañas ejecutadas	3			1					1			1		S/ -
8	Conciliación de la Vida Laboral y Familiar	Gestionar programas de bienestar que promuevan la conciliación de la vida laboral - familiar	Programa de Vacaciones útiles dirigidos a los hijos de los servidores civiles.	María Reyna	Informe de ejecución elaborado Actividad ejecutada (Sí/No)	1		1											S/ 5,000.00
TOTAL																			S/ 2,448,063.00