

FE DE ERRATAS N°001

En las instalaciones de la Red de Salud siendo las 15:00 p.m. del día 06 de febrero del 2026, el COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS "PROCESO CAS N° 001-2026/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST -CAS", DE LA RED DE SALUD TAYACAJA, hace público el presente FE DE ERRATAS, ya que por error material al momento de la impresión se consignó lo siguiente:

1. ITEM 01: EN EL FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS:

• **DICE:**

 FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A		ITEM N°01
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA	
Unidad Orgánica	P.S. I-1 VIOLETAS ACCOYANCA - MICRORED DE SALUD ACOSTAMBO	
Puesto Estructural	NO APLICA	
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA	
Dependencia jerárquica lineal	JEFE (A) DE LA IPRESS	
Dependencia funcional:	NO APLICA	
Puestos a su cargo:	NO APLICA	

• **DEBE DECIR:**

 FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A		ITEM N°01
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN		
Órgano	DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA	
Unidad Orgánica	P.S. I-1 VIOLETAS ACCOYANCA - MICRORED DE SALUD ACOSTAMBO	
Nombre del cargo	OBSTETRA	
Clasificación	NO APLICA	
Nombre del puesto	OBSTETRA	
Dependencia jerárquica	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO	

✚ **ADJUNO FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DEL ITEM 01: OBSTETRA**



2. ITEM 04: EN EL FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS:

• **DICE:**

ITEM	ESTABLECIMIENTO	REGISTRO AIRHSP	CONDICION	REG. LABORAL	CARGO	Cant.	Rem. Mensual
MICRORED DE SALUD COLCABAMBA							
04	C.S. I-3 SALCABAMBA	000660	TRANSITORIO	D.L. 1057 CAS	ENFERMERA/O	1	2,900.00

• **DEBE DECIR:**

ITEM	ESTABLECIMIENTO	REGISTRO AIRHSP	CONDICION	REG. LABORAL	CARGO	Cant.	Rem. Mensual
MICRORED DE SALUD DANIEL HERNANDEZ							
04	C.S. I-3 SALCABAMBA	000660	TRANSITORIO	D.L. 1057 CAS	ENFERMERA/O	1	2,900.00

↓ **ADJUNTO FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DEL ITEM 04**

3. ITEM 18: EN EL FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS:

• **DICE:**

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos principales requeridos para el puesto (<i>se requiere sustentar con documentos</i>):
Actividades en el radiología convencional simple
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
protección radiológica, producción de rayos X, y fundamentos de radiografía

• **DEBE DECIR**

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos principales requeridos para el puesto (<i>no se requiere sustentar con documentos</i>):
Hematología y Banco de Sangre Gestión de Calidad Bioseguridad Epidemiología y Salud Pública. Gestión de laboratorios clínicos.
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Relacionados a laboratorio Clínico

↓ **ADJUNTO FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DEL ITEM 18**

Sin más puntos a tratar siendo las 16:00 p.m. del 06 de febrero del 2026, se da por culminado la reunión para realizar la modificación de las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS "PROCESO CAS N° 001-2026/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST - (NECESIDAD TRANSITORIA), BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DE DECRETO LEGISLATIVO N°1057.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ANEXO A

ITEM N°01

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA
Unidad Orgánica	P.S. I-1 VIOLETAS ACCOYANCA - MICRORED DE SALUD ACOSTAMBO
Nombre del cargo	OBSTETRA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	OBSTETRA
Dependencia jerárquica	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar la atención prenatal reenfocada de forma integral, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
2	Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente así como el seguimiento continuo, permanente de gestantes, puerperas y MEF.
3	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente. Así como el seguimiento continuo de las MEF.
4	Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
5	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
6	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y vacunas para la intervención efectiva y reducción de diferentes tipos de cáncer así como la detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, prevención de la transmisión vertical, según normativa vigente.
9	Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
Incompleta Completa <table> <tr> <td>Primaria</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>X Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr> </table>	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			X Universitaria		X	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura OBSTETRA <table> <tr> <td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr> <td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Si ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Si ☒ No ☐
Primaria																							
Secundaria																							
Técnica Básica (1 o 2 años)																							
Técnica Superior (3 o 4 años)																							
X Universitaria		X																					
Maestría	Egresado	Grado																					
Doctorado	Egresado	Grado																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere documentación sustentatoria):

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción de la Salud
- (6) Medidas de Bioseguridad

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

curso de emergencias obstétricas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

1 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y colaboración interprofesional.

Vocación de servicio y trato humanizado.

Responsabilidad, organización y puntualidad.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Comunicación efectiva con el usuario y comunidad.

Alto sentido de la ética, responsabilidad.

Compromiso e identificación con la institución

REQUISITOS ADICIONALES

PREDISPOSICIÓN A SER ROTADO A OTRAS IPRESS.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA 403 RED DE SALUD TAYACAJA
Unidad Orgánica	C.S. I-3 SALCABAMBA - MICRORED DE SALUD DANIEL HERNANDEZ
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE(A) DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades según el marco técnico normativo y legal en la etapa de vida niño con las intervenciones priorizadas en el niño de 0 a 11 años.
2	Realizar la conservación y manipulación de los biológicos para la inmunidad de los niños vacunados
3	Captar, detectar y realizar el seguimiento oportuno de los riesgos de enfermedades prevalentes en el niño
4	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los escenarios (Familias, Comunidades, y Municipios Saludables)
5	Reducir la vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres.
6	Realizar la implementación de la atención integral basada en familia y promover buen clima organizacional de su EE.SS
7	Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
8	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS.
9	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y convenios SIS, FED, evaluación de desempeño y otros
10	Actualizar mensualmente el padrón nominado del niño de 0 a 11 años de su establecimiento asignado.
11	Realizar el registro correcto de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI) y otros sistemas alternos.
12	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes asignados por su jefe inmediato, jefe inmediato superior y/u otros.
13	Cumplir con la normatividad vigente del sistema de referencia y contrareferencia
14	Brindar asistencia técnica al personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción
15	Realizar actividades intramurales 40%, extramurales en un 40% y 20% de labor administrativa en el ámbito de su jurisdicción. Con un total de 240 actividades mensuales.
16	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
17	Garantizar el uso correcto del Equipo de Protección Personal y eliminación adecuada de residuos sólidos
18	Coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías, protocolos, normas técnicas y directivas de prácticas clínicas.
19	El personal de salud se hará cargo de los EE.SS de salud designados según padrón nominal dentro de su microred.
20	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura LICENCIADO EN ENFERMERIA ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Manejo de urgencias y emergencias, Orientación en consejería familiar, medidas de bioseguridad, inmunizaciones, control de crecimiento y desarrollo, proceso de atención de enfermería, modelo de cuidado integral de salud por curso de vida.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización.

* CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL NIÑO; ATENCIÓN TEMPRANA; MANEJO DE IRAS Y EDAS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO (INCLUIDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO EL SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO EL SERUMS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☒

Auxiliar o Asistente ☐

Analista ☐

Especialista ☐

Supervisor / Coordinador ☐

Jefe de Área o Departamento ☐

Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ARENDAR CON RESOLUCIÓN Y/O CONSTANCIA DE SERUMS

PROACTIVIDAD, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	CENTRO DE SALUD DANIEL HERNANDEZ - MICRORED DE SALUD DANIEL HERNANDEZ
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE(A) DE IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	TECNÓLOGO MÉDICO

MISIÓN DEL PUESTO

Generar resultados de calidad que apoyen el Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos y pruebas analíticas hematológicas, bioquímicas, inmunológicas y microbiológicas en los diferentes fluidos corporales, en apoyo al diagnóstico y tratamiento de los pacientes.
2	Realizar estudios y exámenes macro y microscópicos de biopsias y piezas quirúrgicas.
3	Realizar estudios, citológicos e histopatológicos en las muestras de tejidos y secreciones.
4	Contribuir con el manejo y tratamiento hematológico de los pacientes en hospitalización y emergencia.
5	Lograr la captación de donantes de sangre la recolección, el procesamiento, el almacenamiento y la provisión de sangre y sus derivados a los pacientes que requieren los hemoderivados, debidamente tipificados y evaluados.
6	Promover y elaborar los documentos de gestión del departamento.
7	Gestionar adecuadamente la historia clínica y FUAs de acuerdo a las normas vigentes.
8	Desarrollar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
9	Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y eliminación de residuos sólidos.
10	Programar y evaluar la atención del Departamento en el horario establecido y las 24 horas en emergencia para el cumplimiento de los objetivos de su Establecimiento de Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS SERVICIOS DE LA IPRESS

Coordinaciones Externas:

RED DE SALUD TAYACAJA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura TITULO PROFESIONAL EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGIA MEDICA EN LABORATORIO CLÍNICO ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos):

Hematología y Banco de Sangre
Gestión de Calidad
Bioseguridad
Epidemiología y Salud Pública.
Gestión de laboratorios clínicos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Relacionados a laboratorio Clínico

Indique los cursos y /o programas de especialización.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESOLUCION DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL, ETICA Y VALORES.

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS

