



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## Directiva

# *“Para la administración y control del fondo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED”*

| Resolución de Aprobación |         |         |                     |
|--------------------------|---------|---------|---------------------|
|                          |         |         |                     |
| Código                   | Versión | Páginas | Fecha de aprobación |
| DI-001-05-PRONIED        | 05      | 33      |                     |

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

| Control de Cambios |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Versión            | Sección / Ítem                 | Descripción del cambio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de aprobación |
| 01                 | ----                           | Nuevo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10/02/2015          |
| 02                 | 4; 5; 6; 7 y 8                 | Actualización de acuerdo a la normativa vigente y reformulación del contenido para mejor entendimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17/09/2015          |
| 03                 | 4; 5; 6; 7 y 8                 | Actualización de acuerdo a la normativa vigente y reformulación del contenido para mejor entendimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20/11/2020          |
| 04                 | 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9 y 10 | Actualización de acuerdo a la normativa vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12/12/2024          |
| 05                 | 1                              | Se modificó el objetivo, retirando el texto: “por parte de los servidores”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|                    | 2                              | Se incluyó en el ámbito de aplicación a los consultores y locadores de servicio, que en sus términos de referencia consideren tal concepto.                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
|                    | 4                              | Se agregó la definición de viáticos con fondo de caja chica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|                    | 5                              | Se añadió una disposición general referente a la autorización de manera excepcional a los consultores y locadores de servicio, el otorgamiento de viáticos con fondo de caja chica.                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|                    | 6                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se añadió el monto asignado de S/ 220.00 (doscientos veinte con 00/100 soles) por día</li> <li>- Se precisó que las comisiones de servicio pueden ser realizadas por “servidor civil, consultor o locador de servicio”. Asimismo, se precisó que el radio de hasta 200 kilómetros desde su sede, es sin considerar el kilometraje del recorrido.</li> </ul> |                     |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

## INDICE

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJETIVO .....</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2. AMBITO DE APLICACIÓN .....</b>          | <b>4</b>  |
| <b>3. BASE NORMATIVA .....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>4. DEFINICIONES .....</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>5. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>       | <b>6</b>  |
| <b>6. DISPOSICIONES ESPECIFICAS .....</b>     | <b>7</b>  |
| <b>7. RESPONSABILIDADES .....</b>             | <b>15</b> |
| <b>8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS .....</b> | <b>15</b> |
| <b>9. ANEXOS .....</b>                        | <b>16</b> |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | <b>Directiva</b><br>Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | <b>Código</b><br>DI-001-05-PRONIED |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

## 1. OBJETIVO

Establecer disposiciones que permitan una adecuada administración de los recursos financieros del fondo asignado a la Caja Chica, otorgados por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED.

## 2. AMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en la presente directiva son de cumplimiento obligatorio para todos los servidores civiles de las unidades de organización del PRONIED, incluyendo los consultores y locadores de servicio, en cuyos términos de referencia se considere el uso de los fondos de Caja Chica del PRONIED.

## 3. BASE NORMATIVA

- 3.1 Ley 27815, Ley del Código de ética de la Función Pública.
- 3.2 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal vigente.
- 3.3 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.4 Ley N° 30161, Ley que regula la presentación de declaración jurada de ingresos, bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos del Estado.
- 3.5 Decreto Ley N° 25632, Establecen la obligación de emitir comprobantes de pago en las transferencias de bienes, en propiedad o en uso, o en prestaciones de servicios de cualquier naturaleza
- 3.6 Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- 3.7 Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad
- 3.8 Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- 3.9 Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- 3.10 Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 940 referente al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central.
- 3.11 Decreto Supremo N° 012-2007-PCM, Prohíben a las entidades del Estado adquirir bebidas alcohólicas con cargo a recursos públicos.
- 3.12 Decreto Supremo N° 080-2001-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley que regula la publicación de la declaración jurada de ingresos, bienes y rentas de funcionarios y servidores públicos del Estado.
- 3.13 Decreto Supremo vigente que aprueba el valor de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT.
- 3.14 Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago.
- 3.15 Resolución de Superintendencia N° 048-2021/SUNAT, modifican el reglamento de comprobantes
- 3.16 Resolución de Superintendencia N° 037-2002/SUNAT; que implementa el Régimen de Retención del Impuesto General a las ventas.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

- 3.17 Resolución de Superintendencia N° 033-2014/SUNAT; Establece la retención del 3% del Régimen de Retención del Impuesto General a las ventas.
- 3.18 Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Aprueban Normas de Control Interno.
- 3.19 Resolución de Contraloría N° 174-2002-CG, Aprueban Directiva sobre procesamiento y evaluación de Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas de autoridades, funcionarios y servidores públicos.
- 3.20 Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15.
- 3.21 Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, Dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la R.D. N° 002-2007-EF/77.15.
- 3.22 Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, Aprueban la Directiva 003-2024-EF/52.06 “Directiva para el manejo de la caja chica”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias y modificatorias, de ser el caso.

#### 4. DEFINICIONES

##### 4.1 Glosario de términos

- 4.1.1 Arqueo de Caja Chica: Recuento o verificación a una fecha determinada de las existencias en efectivo, así como de documentos que forman parte del uso y saldo de una cuenta o fondo.
- 4.1.2 Caja Chica: La Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Fondos Públicos, cualquiera sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, a ser destinado única y exclusivamente para el pago por gastos que conlleven al cumplimiento de objetivos institucionales los mismos que deben reunir, de manera concurrente, las siguientes condiciones: a) Por su naturaleza, no puedan ser debidamente programados; b) Ser eventuales o urgentes; y c) Demandan su cancelación inmediata.
- 4.1.3 Declaración Jurada: Documento sustentatorio de gasto empleado, únicamente, cuando se trate de lugares o conceptos por los que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la SUNAT.
- 4.1.4 Recibo provisional: Documento interno mediante el cual se efectúa la entrega de dinero a un servidor civil, respecto al cual debe rendir cuenta documentada dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de recibido.
- 4.1.5 Reposición del fondo de caja chica: Consiste en reintegrar una suma igual a los gastos efectuados, previa verificación de la documentación sustentatoria debidamente autorizada.
- 4.1.6 Responsable de la caja chica: Servidor civil designado mediante Resolución Administrativa para administrar la caja chica.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

- 4.1.7 Retención del Impuesto General a las Ventas: Es el régimen por el cual la SUNAT designa a contribuyentes, que se encuentren en cumplimiento de ciertas características determinadas por la Administración Tributaria, como Agentes de Retención para recaudar, a través de ellos, un porcentaje (3%) del Impuesto General a las Ventas que les corresponde pagar a sus proveedores.
- 4.1.8 Sistema de detracciones: Mecanismo administrativo que consiste en la detracción (descuento) que efectúa el comprador o usuario de un bien o servicio afecto al sistema, de un porcentaje del importe a pagar por estas operaciones, para luego depositarlo en el Banco de la Nación, en una cuenta corriente a nombre del vendedor o prestador del servicio.
- 4.1.9 Unidad de Organización: Conjunto de unidades agrupadas por nivel organizacional del PRONIED, refiriéndose a las unidades usuarias, que realizan los requerimientos de caja chica.
- 4.1.10 Viático con fondo de caja Chica: Asignación económica otorgada al personal del PRONIED, efectos de cubrir los gastos de movilidad local, alimentación y hospedaje relacionados con el cumplimiento de comisiones de servicio dentro del territorio nacional. En el marco de la presente directiva, el monto será otorgado de manera excepcional y bajo las condiciones y límites establecidos, debidamente sustentados.

## 4.2 Siglas

- 4.2.1 IGV: Impuesto General a las Ventas
- 4.2.2 OGA: Oficina General de Administración.
- 4.2.3 PRONIED: Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- 4.2.4 RUC: Registro Único de Contribuyente.
- 4.2.5 SIAF- RP: Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos.
- 4.2.6 SUNAT: Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.
- 4.2.7 UIT: Unidad Impositiva Tributaria

## 5. DISPOSICIONES GENERALES

- 5.1 El fondo asignado para caja chica, es aplicable únicamente cuando se requiere atender gastos menores, eventuales o urgentes que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características no puedan ser debidamente programadas.
- 5.2 Los montos asignados para gastos están sujetos a las normas presupuestales, de Tesorería Pública y Tributarias vigentes y deben tomar en consideración los criterios de austeridad, economía y racionalidad, haciendo un correcto uso de los clasificadores del gasto, denegándose la atención y pagos de los requerimientos y gastos que no se ajusten a los criterios mencionados en la presente directiva.



|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

- 5.3 El monto máximo de adquisición de bienes y servicios, no debe exceder del 20% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT vigente.
- 5.4 La apertura y designación de los responsables de la administración de la caja chica (titular y suplente), se realiza a través de Resolución de la OGA, a propuesta del director de la Unidad de Finanzas y del jefe de la Unidad Zonal.
- 5.5 Los montos establecidos asignados para la caja chica podrán ser renovados mensualmente hasta tres (03) veces del monto inicialmente constituido, indistintamente del número de rendiciones de cuenta documentada que se presente en el mismo periodo, debiendo contar con la certificación de crédito presupuestario registrada y aprobada en el SIAF-RP.
- 5.6 La administración de caja chica normada por la presente directiva es de estricta responsabilidad de los titulares y suplentes de su manejo debidamente designados para tal fin, quedando prohibido delegar la administración de la caja chica a servidores no autorizados según Resolución de la OGA.
- 5.7 El director de la OGA deberá autorizar la solicitud del gasto; así como, los comprobantes de pago que sustentan el gasto. Para el caso de las Unidades Zonales, corresponderá al jefe de la Unidad Zonal.
- 5.8 Las solicitudes y autorizaciones de gastos con cargo a la caja chica serán presentadas al responsable de la misma, con las firmas digitales o físicas de acuerdo a los formatos establecidos en la presente directiva, según corresponda.
- 5.9 Se autoriza de manera excepcional a los consultores y locadores de servicio, el otorgamiento de viáticos con fondo de caja chica, siempre que se encuentre establecido en sus términos de referencia, debiendo cumplir con lo establecido en la presente directiva.

## 6. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

### 6.1 Designación de los responsables de la administración de las cajas chicas

- 6.1.1 Las jefaturas de las Unidades Zonales propondrán, a través de su coordinación, a los responsables de la caja chica, debiendo remitir tal información a la Unidad de Finanzas, a través de la OGA para su consolidación y trámite correspondiente. En el caso de la sede central del PRONIED, el director de la Unidad de Finanzas propone al responsable de la caja chica.
- 6.1.2 Para la sede central y las unidades zonales, la Unidad de Finanzas deberá gestionar el trámite, para que la OGA emita el acto resolutorio que habilite a los responsables de la caja chica, y se realiza teniendo en cuenta el numeral anterior.
- 6.1.3 La formalización de la designación y/o modificación de los titulares y/o suplentes de la administración de la caja chica, queda formalizada con la Resolución de la OGA; en dicha Resolución se debe señalar y adjuntar lo siguiente:



|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

- a. Nombres y apellidos del responsable titular y suplente.
  - b. Importe de la caja chica.
  - c. Copia legible del DNI electrónico de los responsables titular y suplente.
- 6.1.4 La Resolución que autoriza la apertura de la caja chica emitida por la OGA, debe contener la siguiente información:
- a. La Unidad de la sede central y Unidades Zonales a quienes se le asigna la caja chica, así como el nombre del responsable titular y suplente. A nombre del titular se dispondrá la emisión de la Orden de Pago Electrónica (OPE) para la apertura y reembolsos; en ausencia del titular las reposiciones se efectuarán a nombre del suplente.
  - b. Importe con el que se apertura y/o amplía el fondo de caja chica.
  - c. La exigencia de rendir cuenta documentada, bajo responsabilidad.
  - d. Fuente de financiamiento a la que se afectará la apertura y reembolsos de los gastos de la caja chica.
- 6.1.5 Los responsables titulares y suplentes, encargados de la administración de la caja chica, deben ser servidores que no tengan funciones de registro contable y distinto al cajero o tesorero; y, deben cumplir con presentar su “Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas”, en la oportunidad y plazos establecidos en la norma de la materia.

## 6.2 Gastos atendibles y no atendibles

### 6.2.1 Son gastos atendibles los siguientes conceptos:

- a) Gastos por movilidad local que, por diversos motivos no hayan podido ser atendidos por la flota vehicular de la entidad, por labores oficiales, previa autorización mediante documento o correo electrónico, del director de la OGA o el jefe de la unidad zonal, según corresponda.
- b) Compra de bienes y/o servicios en situaciones de emergencia, tales como la compra de repuestos y servicios para equipos y vehículos que presenten desperfectos en plena labor, cuya reparación resulte prioritaria para la continuidad del servicio; debiendo contar con la justificación y la autorización del jefe de la Unidad Zonal o el director de la OGA, según corresponda.
- c) Excepcionalmente el consumo de alimentos (refrigerios) para reuniones de trabajo institucional realizadas o por realizar, debiendo ser detalladas, justificadas por el director de la unidad de organización solicitante y autorizados por el director de la OGA. Para el caso de las Unidades Zonales el jefe de la unidad zonal.
- d) Excepcionalmente, por efectuar un trabajo oficial urgente, dentro



|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

de las instalaciones de la entidad, después de las 21:00 horas o durante los días no laborables por un mínimo de 06 horas, debidamente sustentado (reporte de asistencia y autorización del jefe inmediato), se puede hacer uso de la caja chica para el gasto de alimentación del servidor civil hasta por un importe de S/ 25.00 (Veinticinco con 00/100 soles), por cada comida.

- e) Excepcionalmente, los viáticos pueden ser otorgados a través de la caja chica para cubrir gastos de movilidad local, alimentación y hospedaje, con un monto asignado de S/ 220.00 (Doscientos veinte con 00/100 soles) por día. La unidad de organización debe solicitar la autorización correspondiente al director de la OGA antes de la comisión, presentando una justificación sustentada y el monto requerido, con un recibo provisional que no exceda los S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Una vez realizada la comisión, la rendición de los viáticos debe ser acompañada de los comprobantes correspondientes y del anexo N° 03 “Rendición de viáticos”. En el caso de las Unidades Zonales, la autorización es otorgada por la jefatura de la unidad zonal correspondiente
  - f) Excepcionalmente, para el pago de Tasas por trámites, gastos notariales y gastos bancarios.
  - g) Compra de bienes debiendo acreditarse la no existencia de stock en almacén y pago de servicios eventuales diversos, prestados por personas naturales y/o jurídicas, siendo ambos gastos de rápida cancelación.
  - h) El servidor civil, consultor o locador de servicio que realicen comisiones de servicios a destinos ubicados dentro de un radio de hasta 200 kilómetros desde su sede, y cuya duración total (ida y vuelta) sea mínimo de seis (6) horas, sin considerar el kilometraje del recorrido, puede recibir el pago de sus alimentos mediante caja chica de la sede central o unidad zonal, por un importe de hasta S/ 25.00 (veinticinco con 00/100 soles) por comida, previa autorización del director de la OGA o del jefe de la Unidad Zonal según corresponda; asimismo, ante situaciones excepcionales a lo antes descrito, el jefe de la OGA o el director de la Unidad zonal, queda facultado a autorizarla, con las evidencias sustentatorias correspondientes
  - i) Excepcionalmente, cuando se trate de lugares o conceptos en los que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos conforme a lo establecido por la SUNAT, se puede presentar como documento sustentatorio de gasto la “declaración jurada”, señalada en el anexo N° 01, de acuerdo a la normativa vigente.
- 6.2.2 Cualquier otro concepto de gastos menores no especificados en los numerales precedentes, para que sea atendible con el fondo de caja chica en la sede central debe ser autorizado por el director de la OGA



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

y en las unidades zonales por el jefe de cada unidad zonal con el debido sustento y justificación.

#### 6.2.3 Gastos no atendibles: Queda prohibido el gasto con cargo a la caja chica, en los siguientes casos:

- Adelanto de remuneraciones u otros de beneficios de carácter laboral y/o personal
- Compromisos de pago adquiridos en ejercicios presupuestales fenecidos.
- Servicio de mensajería, útiles de oficina y materiales de procesamiento automático de datos, salvo con autorización expresa del director de la OGA o del jefe de la unidad zonal, con la debida justificación y el sustento correspondiente.
- Adquisiciones de bienes considerados como Activo Fijo (la vida útil debe superar un año y que el importe sea mayor a ¼ de la UIT vigente).
- Adquisiciones de bienes o contratación de servicios prohibidos por normas legales.
- Gastos por eventos no enmarcados en la finalidad del PRONIED.
- Presentar como sustento de gastos: facturas, boletas y/o tickets cancelados con cualquier tipo de tarjeta cuando se haya entregado el efectivo mediante recibo provisional y/o donde consignent beneficios individuales tipo “puntos bonus” o similares.
- Gastos de representación.

### 6.3 Para la atención de los gastos con cargo a la caja chica por adelanto y/o reembolso

Para la atención la caja chica, el servidor civil no debe contar con recibos provisionales pendientes de rendir; información que será validada por el responsable de la caja chica.

#### 6.3.1 Adelanto de gastos:

- Las unidades de organización que tengan necesidad de adquirir un bien y/o servicio, a través de caja chica de la sede central o unidad zonal, deberán consignar la información requerida en el anexo N° 02 “Recibo Provisional”.
- Para el caso de compra de bienes, la unidad de organización, realiza la consulta mediante correo electrónico de la existencia de stock en almacén, de no contar con stock, el responsable de Almacén firma el recibo provisional confirmando la no existencia del bien (no aplica para unidades zonales).



|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

- c) La unidad de organización solicita mediante correo electrónico o documento la autorización de gasto debidamente justificado, adjuntando el recibo provisional suscrito a fin de que sea firmado por el director de la OGA o jefe de la Unidad Zonal. Los gastos efectuados deben rendirse con los debidos sustentos dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de la entrega correspondiente.  
Para el caso de otorgamiento de viáticos la rendición será dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber culminado la comisión de servicio.
- d) El director de la OGA o el jefe de la Unidad Zonal según corresponda, autoriza el gasto mediante correo electrónico o documento, adjuntando el recibo provisional firmado.
- e) La validación y/o autorización para el desembolso del “Recibo Provisional”, de acuerdo a la sede que corresponda, debe contar con las firmas respectivas de acuerdo a lo solicitado en el anexo correspondiente.
- f) Una vez autorizado el desembolso, el responsable de caja chica, realizará la revisión, registro, numeración y la entrega del efectivo al servidor solicitante; solicitándole una firma física como señal de confirmación de recepción del efectivo.
- 6.3.2 Reembolso de gastos:**

- a) Los servidores civiles que hayan realizado gastos utilizando recursos propios, pueden solicitar el respectivo reembolso, siempre que, el comprobante de pago tenga una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario luego de haber efectuado el gasto y se encuentre dentro del ejercicio fiscal; con la justificación correspondiente.
- b) La unidad de organización solicita la autorización de reembolso al director de la OGA o jefe de la Unidad Zonal, según corresponda, mediante correo electrónico o documento.
- c) Al contar con la autorización del reembolso, el responsable de la caja chica realizará la revisión de la documentación presentada para la entrega del efectivo al servidor solicitante.

## **6.4 Para la atención de gastos por movilidad local:**

- 6.4.1** Cuando no haya vehículos institucionales disponibles, el servidor civil debe presentar debidamente firmado y con el sello de “NO ATENDIDO POR FALTA DE DISPONIBILIDAD VEHICULAR” la Solicitud de Movilidad Local – PRONIED del pool de vehículos.
- 6.4.2** Los gastos de movilidad local por comisión de servicio, es atendible a través de caja chica, siempre y cuando la unidad de organización solicite al director de la OGA la autorización del gasto, adjuntando el sustento, el anexo N° 04 “Recibo de Movilidad” (debidamente suscrito) y la Solicitud de Movilidad Local - PRONIED del pool de vehículos,



|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

que acredite la no disponibilidad vehicular y teniendo en cuenta el anexo N° 05 “Tarifarios de Asignación de Movilidad”. Para el caso de unidades zonales, la solicitud se realiza ante el jefe de la Unidad Zonal debiendo utilizar el “Recibo de Movilidad”.

- 6.4.3 El reembolso de gastos de movilidad local por labores realizadas luego de cumplir la jornada laboral ordinaria, debiendo haber pasado las 21:00 horas, detallando la actividad específica realizada por la cual permanece en las oficinas del PRONIED. Para solicitar dicho reembolso, el rindente debe presentar el “Recibo de Movilidad”.
- 6.4.4 El servidor civil debe solicitar el reembolso por movilidad local hasta los tres (03) días hábiles siguientes de culminada la actividad, a través de su jefatura, de lo contrario no procede el reembolso, la solicitud debe estar autorizada por el director de la OGA o el jefe de la Unidad Zonal, según corresponda.
- 6.4.5 En el caso de comisiones de servicio en las que haya participado más de un rindente, cuyo horario y lugar de partida y destino sea el mismo, solo se reconocerá el gasto efectuado por uno de ellos.

## 6.5 Ejecución de la caja chica.

- 6.5.1 Siempre que se cumpla con las disposiciones establecidas en el numeral 6.3 de la presente directiva, la atención de gastos puede darse mediante dos (02) modalidades: (i) adelanto y (ii) reembolso; para ambas modalidades los comprobantes de pago, como: facturas, boletas de venta, tickets, recibos, recibo por honorarios, entre otros que sustenten el gasto con cargo a la caja chica, deben ser emitidos a nombre de:

- ✓ “UE 108 – Programa Nacional de Infraestructura Educativa ó UE 108 - PRONIED.
- ✓ RUC: 20514347221.
- ✓ Dirección: Jr. Carabaya N° 341 - Lima.

- 6.5.2 Cuando se realicen gastos mayores a los S/ 700.00 (setecientos con 00/100 soles), deberán tener en cuenta las siguientes formalidades de acuerdo a las normativas vigentes:

- Retención del Impuesto General a las ventas (retención 3%)
- Sistema de detracciones (porcentaje que se aplica según el servicio realizado)

- 6.5.3 Los comprobantes de pago deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser documentos aceptados y autorizados por la SUNAT.
- b) Su contenido debe ser legible.
- c) No debe tener enmendaduras, borrones y/o correcciones.
- d) No se aceptarán gastos con el concepto “por consumo”.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

- 6.5.4 Cuando eventualmente se reciban comprobantes en moneda extranjera, para efectos de la conversión a soles, se debe tener cuenta el tipo de cambio de venta, reportado por la Superintendencia de Banca Seguros en la fecha del pago.
- 6.5.5 Cuando se realicen pagos cuyo comprobante sean Recibos por Honorarios Electrónicos, el responsable de la caja chica debe comunicar y/o remitir escaneado, vía correo electrónico, a la Coordinación de Tesorería de la Unidad de Finanzas en el mes que se realizó el pago, para la declaración ante la SUNAT.
- 6.5.6 Cuando no se haya ejecutado el anticipo otorgado, el rindente debe devolver el dinero en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas de efectuada la entrega, al responsable de la caja chica de la sede central o unidad zonal correspondiente, según sea el caso.

## 6.6 Rendición de Cuentas

- 6.6.1 El plazo para efectuar la rendición del “Recibo Provisional” es de cuarenta y ocho (48) horas, luego de recibido el efectivo de caja chica.
- 6.6.2 Cuando el servidor no cumpla con la rendición del “Recibo Provisional” dentro del plazo establecido, el responsable de caja chica debe informar al director de la Unidad de Finanzas, quien a su vez debe comunicar a la Unidad de Recursos Humanos para el descuento correspondiente, sin perjuicio de la aplicación de la sanción administrativa.
- 6.6.3 El responsable de caja chica, debe ingresar al portal [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe) y proceder con la verificación y autenticidad de los comprobantes de pago recibidos; de advertir alguna inconsistencia deberá remitir al servidor el comprobante que presente observaciones para la subsanación correspondiente; en caso que el servidor no presente el sustento del gasto o no haya levantado la observación, el responsable de caja chica debe solicitar al servidor la reposición del dinero asignado.
- 6.6.4 El servidor debe rendir los gastos mediante documentación sustentatoria (factura, boleta de venta y otros) y/o devolución del saldo de corresponder. El responsable de la caja chica, procede a liquidar el “Recibo Provisional” mediante el sello de “RENDIDO”.
- 6.6.5 El responsable de caja chica, de la sede central y unidad zonal correspondiente, deberá consignar el sello de “PAGADO” en cada comprobante rendido.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

## 6.7 Reposición del Fondo de caja chica

- 6.7.1 Con el fin de mantener una permanente liquidez, el responsable de caja chica solicitará (físico y digital) la reposición cuando los gastos efectuados representen máximo el 70% del monto constituido.
- 6.7.2 Para su atención el responsable de caja chica deberá verificar antes de remitir la rendición, que las específicas de gasto solicitadas se encuentren debidamente habilitadas; posterior a ello, la Coordinación de Control Previo de la Unidad de Finanzas, revisará y dará conformidad a la rendición, para su procesamiento correspondiente.
- 6.7.3 El responsable de caja chica solicitará la reposición del fondo debidamente sustentado presentando el anexo N° 06 “Rendición de Cuenta de la Caja Chica”.
- 6.7.4 El responsable de caja chica cobrará la reposición e ingresará el efectivo a la caja de seguridad.
- 6.7.5 Está prohibido efectuar reposiciones a la caja chica, si no se tiene efectivamente rendido, por lo menos lo correspondiente a la penúltima entrega.

## 6.8 Mecanismos de Seguridad y control de la Caja Chica

- 6.8.1 El responsable de caja chica, debe prever las medidas de seguridad que impidan la sustracción o deterioro del dinero en efectivo, manteniéndose en las cajas de seguridad.
- 6.8.2 El responsable de caja chica debe llevar el control de los recursos y del respectivo sustento de los gastos diarios, con la finalidad de mantener el saldo actualizado.
- 6.8.3 La caja chica es objeto de arqueos inopinados y periódicos por la Unidad de Finanzas, quienes dejarán constancia utilizando el anexo N° 07 “Acta de Arqueo de Caja Chica”, sin perjuicio de las acciones de fiscalización y control a cargo del Órgano de Control Institucional del MINEDU.
- 6.8.4 No se otorgarán nuevos fondos con “Recibo Provisional” de no haber rendido el recibo anterior.
- 6.8.5 De producirse un acto de deshonestidad por parte de alguno de los responsables de la administración de la caja chica relacionada con su manejo, la OGA, previo informe de la Unidad de Finanzas, presenta ante la Compañía Aseguradora la denuncia en la forma y condiciones que establece la póliza de seguros contratada; solicitando al responsable de la caja chica un informe para el deslinde de responsabilidades.

## 6.9 Liquidación de la caja chica

- 6.9.1 Los pagos con cargo a la caja chica se realizan hasta el 31 de diciembre de cada año fiscal.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                  | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED | DI-001-05-PRONIED |

6.9.2 Durante el mes de enero de cada año fiscal se devuelve el saldo que al 31 de diciembre del año fiscal anterior resulte de la liquidación de la Caja Chica, mediante Papeleta de Depósitos a Favor del Tesoro Público (T-6), en la respectiva fuente de financiamiento.

## 7. RESPONSABILIDADES

- 7.1 Son responsables del cabal cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente directiva: (i) La Oficina General de Administración, (ii) la Unidad de Finanzas, (iii) los servidores civiles del PRONIED y (iv) los responsables de la administración de la caja chica (titular y suplente), en el ámbito de su competencia funcional.
- 7.2 Constituyen faltas por incumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva, y posible sanción administrativa, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que corresponda, cuando los servidores civiles, responsables titulares y suplentes encargados de la administración de la caja chica, cualquier sea su condición laboral o contractual incurran en los siguientes casos:
- Cuando dentro de los plazos establecidos los servidores no hayan rendido cuenta documentada de los importes recibidos mediante recibos provisionales.
  - Cuando luego de realizar el arqueo, se determinen faltante de dinero de caja chica sin causa justificada y documentada.
  - Cuando contravengan las disposiciones de la presente Directiva.
- 7.3 La Unidad de Finanzas es responsable de implementar la presente directiva y actualizarla cuando corresponda, así como brindar capacitación a los responsables de la caja chica respecto al: uso de caja chica; rendición de cuentas; normatividad de carácter tributario, entre otros temas necesarios para su uso adecuado
- 7.4 El incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Directiva genera responsabilidad administrativa, incurriendo en falta disciplinaria que se sancionará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, su Reglamento General aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y los documentos normativos internos sobre la materia.

## 8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1. En caso de pérdida o sustracción parcial o total del fondo de Caja Chica, deberá denunciarse inmediatamente el hecho a la Policía Nacional del Perú, remitiendo a la Oficina General de Administración un informe detallado, adjuntando el parte policial para efectos del trámite del siniestro ante el seguro, independientemente de la investigación administrativa; caso contrario, el responsable de la Caja Chica responderá por dichos fondos.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | <b>Directiva</b><br>Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | <b>Código</b><br>DI-001-05-PRONIED |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

- 8.2. Las situaciones no previstas en la presente directiva serán evaluadas por el director de la Oficina General de Administración, en el marco de las disposiciones legales vigentes.

## 9. ANEXOS

- 9.1. Anexo N° 01: Declaración Jurada
- 9.2. Anexo N° 02: Recibo Provisional
- 9.3. Anexo N° 03: Rendición de viáticos
- 9.4. Anexo N° 04: Recibo de Movilidad
- 9.5. Anexo N° 05: Tarifarios de Asignación de Movilidad
- 9.6. Anexo N° 06: Rendición de Cuenta de la Caja Chica
- 9.7. Anexo N° 07: Acta de Arqueo de caja chica



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

Anexo N° 01: Declaración Jurada

D.J. N° (1)

| MONTO EN NUMEROS     | MONTO EN LETRAS (SOLES) | FECHA                |
|----------------------|-------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL DECLARANTE | UNIDAD DE ORGANIZACIÓN (A LA QUE PERTENECE) | DNI                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |

En aplicación al inciso c), del artículo 7 de la Directiva 003-2024-EF/52.06 aprobada mediante Resolución Directoral 008-2024-EF/52.01 y artículo 71 de la Directiva 001-2007-EF/77.15 aprobada mediante Resolución Directoral 002-2007-EF/77.15  
DECLARO BAJO JURAMENTO que se ha realizado gastos por el concepto de:

| VALIDACIÓN(ES) DE SOLICITUD           |                       | AUTORIZACIÓN DEL DESEMBOLSO                  |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1° VALIDACION                         | 2° FIRMA DEL SERVIDOR |                                              |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/>  | <input type="text"/>                         |
| DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN | DECLARANTE            | DIRECTOR DE LA OGA O JEFE DE LA UNIDAD ZONAL |

(1) La numeración será consignada por el responsable de caja chica



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

## Anexo N° 02: Recibo Provisional

RECIBO N° (1)

| MONTO EN NUMEROS | MONTO EN LETRAS (SOLES) | FECHA |
|------------------|-------------------------|-------|
|                  |                         |       |

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL RINDENTE | UNIDAD DE ORGANIZACIÓN (A LA QUE PERTENECE) | DNI |
|----------------------------------|---------------------------------------------|-----|
|                                  |                                             |     |

| CONCEPTO O DETALLE DEL GASTO (POR EFECTUAR) |
|---------------------------------------------|
|                                             |

| VALIDACIÓN(ES) DE SOLICITUD DEL GASTO (2)    |                                                            | AUTORIZACIÓN DEL DESEMBOLSO                         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1° VALIDACION                                | 2° VALIDACIÓN (3)                                          |                                                     |
|                                              |                                                            |                                                     |
| <b>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN</b> | <b>ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> | <b>DIRECTOR DE LA OGA O JEFE DE LA UNIDAD ZONAL</b> |

En calidad de RINDENTE, me comprometo a rendir cuenta del importe otorgado, **dentro de las (48) horas, luego de recibido el FONDO**; asimismo, en caso no se efectuó el gasto, me comprometo en devolver el importe otorgado, dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el Fondo, **de lo contrario será pasible de la responsabilidad administrativa y/o civil que corresponda.**

RECIBI CONFORME

DNI N°

- (1) La numeración será consignada por el responsable de caja chica  
 (2) No aplica para las Unidades Zonales  
 (3) Aplica solo para en el caso de compra de bienes, con el fin de certificar la no existencia

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?Id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

**Anexo N° 03: Rendición de viáticos**  
(Con fondos de Caja Chica)

**DETALLE DE GASTOS EN COMISION DE SERVICIO VIATICOS, PASAJES Y OTROS GASTOS**

Comisionado:  Planilla N° (1)

| DOCUMENTO |          |       |    |     | RAZON SOCIAL | DESCRIPCION DEL GASTO | CLASIFICADOR GASTO | IMPORTE S/ | ITINERARIO |
|-----------|----------|-------|----|-----|--------------|-----------------------|--------------------|------------|------------|
| FECHA     | COM.PAGO | SERIE | N° | RUC |              |                       |                    |            |            |

ESPECIFICA DE GASTO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

SUMA DE LA ESPECIFICA: S/.

ESPECIFICA DE GASTO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

SUMA DE LA ESPECIFICA: S/.

SUMA TOTAL: S/.

|                               |                                                  |                                                     |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                               |                                                  |                                                     |
| <b>COMISIONADO</b><br>DNI N°: | <b>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN (2)</b> | <b>DIRECTOR DE LA OGA O JEFE DE LA UNIDAD ZONAL</b> |

- (1) La numeración será consignada por el responsable de caja chica  
(2) No aplica para las Unidades Zonales

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

## Anexo N° 04: Recibo de Movilidad

RECIBO N° (1)

| MONTO EN NUMEROS | MONTO EN LETRAS (SOLES) | FECHA |
|------------------|-------------------------|-------|
|                  |                         |       |

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL RINDENTE | UNIDAD DE ORGANIZACIÓN (A LA QUE PERTENECE) | DNI |
|----------------------------------|---------------------------------------------|-----|
|                                  |                                             |     |

| DETALLE DEL ITINERARIO (2) |         |                                                         |
|----------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
| ORIGEN                     | DESTINO | CONCEPTO O DETALLE DEL GASTO (POR EFECTUAR O EFECTUADO) |
|                            |         |                                                         |

| VALIDACIÓN(ES) DE SOLICITUD DEL GASTO (2)    |                                | AUTORIZACIÓN DEL DESEMBOLSO                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1° VALIDACION                                | 2° VALIDACIÓN                  |                                                     |
|                                              |                                |                                                     |
| <b>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN</b> | <b>ENCARGADO DE TRANSPORTE</b> | <b>DIRECTOR DE LA OGA O JEFE DE LA UNIDAD ZONAL</b> |

En calidad de RINDENTE, declaro bajo juramento y sin coacción alguna, que los datos consignados en el presente recibo corresponden a la realidad y cumplen con las disposiciones establecidas en la directiva vigente de caja chica.

RECIBI CONFORME

DNI N°

- (1) La numeración será consignada por el responsable de caja chica  
(2) Consignar solo nombre del distrito, tanto del punto de partida (origen) como de llegada (destino).  
(3) No aplica para las Unidades Zonales

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?Id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

## Anexo N° 05: Tarifarios de Asignación de Movilidad

| SEDE CENTRAL DEL PRONIED - CERCADO DE LIMA |                                       |                                |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| ITEM                                       | DESTINO DE LA COMISIÓN                | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. | MOVILIDAD PÚBLICA<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                          | Aeropuerto Internacional Jorge Chávez | 70.00                          | 10.00                                       |
| 2                                          | Ancón                                 | 80.00                          | 10.00                                       |
| 3                                          | Ate                                   | 60.00                          | 10.00                                       |
| 4                                          | Barranco                              | 40.00                          | 10.00                                       |
| 5                                          | Bellavista                            | 36.00                          | 10.00                                       |
| 6                                          | Breña                                 | 24.00                          | 10.00                                       |
| 7                                          | Callao                                | 40.00                          | 10.00                                       |
| 8                                          | Callao (aeropuerto)                   | 70.00                          | 10.00                                       |
| 9                                          | Canto grande                          | 40.00                          | 10.00                                       |
| 10                                         | Carabayllo                            | 60.00                          | 10.00                                       |
| 11                                         | Carmen de la Legua                    | 30.00                          | 10.00                                       |
| 12                                         | Cercado de Lima                       | 16.00                          | 10.00                                       |
| 13                                         | Chaclacayo                            | 80.00                          | 10.00                                       |
| 14                                         | Chorrillos                            | 50.00                          | 10.00                                       |
| 15                                         | Chosica                               | 100.00                         | 10.00                                       |
| 16                                         | Cieneguilla                           | 70.00                          | 10.00                                       |
| 17                                         | Comas                                 | 70.00                          | 10.00                                       |
| 18                                         | El Agustino                           | 26.00                          | 10.00                                       |
| 19                                         | Independencia                         | 40.00                          | 10.00                                       |
| 20                                         | Jesús María                           | 30.00                          | 10.00                                       |
| 21                                         | La Molina                             | 70.00                          | 10.00                                       |
| 22                                         | La Perla                              | 50.00                          | 10.00                                       |
| 23                                         | La Punta - Callao                     | 60.00                          | 10.00                                       |
| 24                                         | La Victoria                           | 28.00                          | 10.00                                       |
| 25                                         | Lima                                  | 10.00                          | 5.00                                        |
| 26                                         | Lince                                 | 30.00                          | 10.00                                       |
| 27                                         | Los Olivos                            | 40.00                          | 10.00                                       |
| 28                                         | Lurigancho- Chosica                   | 100.00                         | 10.00                                       |
| 29                                         | Lurín                                 | 110.00                         | 10.00                                       |
| 30                                         | Magdalena                             | 40.00                          | 10.00                                       |
| 31                                         | Miraflores                            | 40.00                          | 10.00                                       |
| 32                                         | Pachacamac                            | 100.00                         | 10.00                                       |
| 33                                         | Pucusana                              | 190.00                         | 10.00                                       |
| 34                                         | Pueblo Libre                          | 40.00                          | 10.00                                       |
| 35                                         | Puente Piedra                         | 80.00                          | 10.00                                       |
| 36                                         | Punta Hermosa                         | 150.00                         | 10.00                                       |
| 37                                         | Punta Negra                           | 150.00                         | 10.00                                       |
| 38                                         | Rímac                                 | 30.00                          | 10.00                                       |
| 39                                         | San Bartolo                           | 180.00                         | 10.00                                       |

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

|    |                             |        |       |
|----|-----------------------------|--------|-------|
| 40 | San Borja                   | 40.00  | 10.00 |
| 41 | San Isidro                  | 40.00  | 10.00 |
| 42 | San Juan Juan de Lurigancho | 46.00  | 10.00 |
| 43 | San Juan Juan de Miraflores | 70.00  | 10.00 |
| 44 | San Luis                    | 40.00  | 10.00 |
| 45 | San Martín Martín de Porras | 40.00  | 10.00 |
| 46 | San Miguel                  | 40.00  | 10.00 |
| 47 | Santa Anita                 | 70.00  | 10.00 |
| 48 | Santa María del mar         | 166.00 | 10.00 |
| 49 | Santa Rosa                  | 100.00 | 10.00 |
| 50 | Santiago de Surco           | 60.00  | 10.00 |
| 51 | Surquillo                   | 50.00  | 10.00 |
| 52 | Ventanilla                  | 90.00  | 10.00 |
| 53 | Villa El Salvador           | 90.00  | 10.00 |
| 54 | Villa María del Triunfo     | 80.00  | 10.00 |

| <b>UNIDAD ZONAL DE SAN MARTIN</b><br><b>(JR. TARAPOTO N.º 640, DISTRITO MORALES, PROVINCIA DE SAN MARTIN - REGION SAN MARTIN)</b> |                                                                                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                                                              | DESTINO DE LA COMISIÓN                                                                            | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                                                                 | Distrito San Antonio de Cumbaza - Provincia de San Martin - Región San Martin                     | 40.00                          |
| 2                                                                                                                                 | Distrito de Cacatachi - Provincia de San Martin - Region San Martin                               | 30.00                          |
| 3                                                                                                                                 | Distrito Cuñumbuqui - Provincia de Lamas - Región San Martin                                      | 40.00                          |
| 4                                                                                                                                 | CCPP Zapatero - Distrito Cuñumbeque - Provincia De Lamas - Región San Martin                      | 40.00                          |
| 5                                                                                                                                 | CCPP Las Palamas - Distrito La Banda de Shilcayo - Provincia San Martin - Región San Martin       | 30.00                          |
| 6                                                                                                                                 | CCPP 03 de octubre - Distrito La Banda de Shilcayo - Provincia San Martin - Región San Martin     | 30.00                          |
| 7                                                                                                                                 | Distrito Juan Guerra - Provincia San Martin - Región San Martin                                   | 30.00                          |
| 8                                                                                                                                 | CCPP Santa Rosa de Cumbaza - Distrito Tarapoto - Provincia San Martin - Región San Martin         | 30.00                          |
| 9                                                                                                                                 | CCPP San Martin de Cumbaza - Distrito Tarapoto - Provincia San Martin - Región San Martin         | 30.00                          |
| 10                                                                                                                                | CCPP Shupshiña - Distrito Morales - Provincia de San Martin - Región San Martin                   | 30.00                          |
| 11                                                                                                                                | Banda De Shilcayo Alta - Distrito La Banda de Shilcayo - Provincia San Martin - Región San Martin | 30.00                          |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de San Martín autorizará el importe distinto a lo establecido.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

| UNIDAD ZONAL DE PUNO<br>(JR. ACORA 266 - B- PUNO) |                        |                                |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                              | DESTINO DE LA COMISIÓN | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                 | Cercado Puno           | 12.00                          |
| 2                                                 | Acora                  | 20.00                          |
| 3                                                 | Atuncolla              | 20.00                          |
| 4                                                 | Capachica              | 24.00                          |
| 5                                                 | Chucuito               | 20.00                          |
| 6                                                 | Coata                  | 22.00                          |
| 7                                                 | Huata                  | 20.00                          |
| 8                                                 | Mañazo                 | 22.00                          |
| 9                                                 | Paucarcolla            | 20.00                          |
| 10                                                | Pichacani              | 20.00                          |
| 11                                                | Plateria               | 20.00                          |
| 12                                                | Tiquillaca             | 18.00                          |
| 13                                                | Vilque                 | 20.00                          |
| 14                                                | Juliaca                | 20.00                          |
| 15                                                | Caracoto               | 20.00                          |
| 16                                                | Cabana                 | 36.00                          |
| 17                                                | Cabanillas             | 32.00                          |
| 18                                                | Lampa                  | 32.00                          |
| 19                                                | Ayaviri                | 40.00                          |
| 20                                                | Ilave                  | 20.00                          |
| 21                                                | Yunguyo                | 36.00                          |
| 22                                                | Pomata                 | 36.00                          |
| 23                                                | Acora                  | 20.00                          |
| 24                                                | Juli                   | 24.00                          |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Puno autorizará el importe distinto a lo establecido.

| UNIDAD ZONAL DE JUNIN<br>(JR. LOS ÁNGELES N°411, EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO Y REGION DE JUNÍN) |                                               |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                             | DESTINO DE LA COMISIÓN                        | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                                | Distrito del Tambo - Distrito Pilcomayo       | 28.00                          |
| 2                                                                                                | Distrito del Tambo - Distrito Chilca          | 20.00                          |
| 3                                                                                                | Distrito del Tambo - Distrito Huancan         | 30.00                          |
| 4                                                                                                | Distrito del Tambo - Distrito Huamancaca      | 30.00                          |
| 5                                                                                                | Distrito del Tambo - Distrito Huayucachi      | 36.00                          |
| 6                                                                                                | Distrito del Tambo - Distrito Huancayo Centro | 16.00                          |
| 7                                                                                                | Distrito Del Tambo - Distrito Palian          | 24.00                          |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Junín autorizará el importe distinto a lo establecido.

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

| <b>UNIDAD ZONAL DE HUANUCO</b><br><b>(DANIEL ALOMIA ROBLES N° 267 - DISTRITO DE HUANUCO PROVINCIA DE HUANUCO Y REGION DE HUANUCO)</b> |                                                                         |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                                                                  | DESTINO DE LA COMISIÓN                                                  | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                                                                     | Huánuco Centro de la Ciudad - Región Huánuco.                           | 10.00                          |
| 2                                                                                                                                     | Amarilis Centro de la Ciudad - Región Huánuco.                          | 10.00                          |
| 3                                                                                                                                     | Pillco Marca Centro de la Ciudad - Región Huánuco.                      | 14.00                          |
| 4                                                                                                                                     | CP. Malconga - Distrito de Amarilis - Región Huánuco.                   | 50.00                          |
| 5                                                                                                                                     | CP. Paucar - Distrito de Amarilis - Región Huánuco.                     | 60.00                          |
| 6                                                                                                                                     | CP. Llanquipampa - Distrito de Amarilis - Región Huánuco.               | 90.00                          |
| 7                                                                                                                                     | CP. Chicchuy - Distrito de Amarilis - Región Huánuco.                   | 50.00                          |
| 8                                                                                                                                     | CP. Llicua - Distrito de Amarilis - Región Huánuco.                     | 50.00                          |
| 9                                                                                                                                     | CP. Esperanza - Distrito de Amarilis - Región Huánuco.                  | 30.00                          |
| 10                                                                                                                                    | CP. Acomayo - Distrito de Chinchao - Región Huánuco.                    | 60.00                          |
| 11                                                                                                                                    | CP. Miraflores - Distrito de Chinchao - Región Huánuco.                 | 60.00                          |
| 12                                                                                                                                    | CP. Huachipa - Distrito de Chinchao - Región Huánuco.                   | 60.00                          |
| 13                                                                                                                                    | CP. Chullqui - Distrito de Churubamba - Región Huánuco.                 | 50.00                          |
| 14                                                                                                                                    | CP. Guelgash - Distrito de Churubamba - Región Huánuco.                 | 80.00                          |
| 15                                                                                                                                    | CP. Tambogan- Distrito de Churubamba - Región Huánuco.                  | 80.00                          |
| 16                                                                                                                                    | CP. Utao - Distrito de Churubamba - Región Huánuco.                     | 100.00                         |
| 17                                                                                                                                    | Distrito de Huanuco - Región Huánuco.                                   | 20.00                          |
| 18                                                                                                                                    | CP. Mesapata - Distrito de Margos - Región Huánuco.                     | 60.00                          |
| 19                                                                                                                                    | CP. Cochas - Distrito de Margos - Región Huánuco.                       | 80.00                          |
| 20                                                                                                                                    | CP. Rosapampa - Distrito de Quisqui - Región Huánuco.                   | 60.00                          |
| 21                                                                                                                                    | CP. Huancapallac - Distrito de Quisqui - Región Huánuco.                | 60.00                          |
| 22                                                                                                                                    | CP. San Pedro de Cani - Distrito de Quisqui - Región Huánuco.           | 60.00                          |
| 23                                                                                                                                    | CP. Cayran - Distrito de San Francisco de Cayrán - Región Huánuco.      | 60.00                          |
| 24                                                                                                                                    | CP. Huancachupa - Distrito de San Francisco de Cayrán - Región Huánuco. | 40.00                          |
| 25                                                                                                                                    | CP. Bellavista - Distrito de San Pedro de Pillao - Región Huánuco.      | 60.00                          |
| 26                                                                                                                                    | CP. Acobamba - Distrito de San Pedro de Chaulan - Región Huánuco.       | 100.00                         |
| 27                                                                                                                                    | CP. Rosapata - Distrito de San Pedro de Chaulan - Región Huánuco.       | 100.00                         |
| 28                                                                                                                                    | CP. Llacon - Distrito de Santa Maria del Valle - Región Huánuco.        | 100.00                         |
| 29                                                                                                                                    | CP. Tauripampa - Distrito de Yarumayo - Región Huánuco.                 | 80.00                          |
| 30                                                                                                                                    | CP. Yarumayo - Distrito de Yarumayo - Región Huánuco.                   | 80.00                          |
| 31                                                                                                                                    | CP. Yacus - Distrito de Yacus - Región Huánuco.                         | 80.00                          |
| 32                                                                                                                                    | CP. Pammpa Hermosa - Distrito de Yacus - Región Huánuco.                | 80.00                          |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Huánuco autorizará el importe distinto a lo establecido.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

| UNIDAD ZONAL DE AYACUCHO<br>(Pasaje Primavera N°511 -Ayacucho) |                                  |                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                           | DESTINO DE LA COMISIÓN           | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                              | Ayacucho Centro                  | 12.00                          |
| 2                                                              | Cercado                          | 20.00                          |
| 3                                                              | Periferie Ayacucho               | 30.00                          |
| 4                                                              | Huanta                           | 60.00                          |
| 5                                                              | Cedropata                        | 80.00                          |
| 6                                                              | Uyuvirca                         | 70.00                          |
| 7                                                              | Patásucro                        | 100.00                         |
| 8                                                              | Mío                              | 100.00                         |
| 9                                                              | Acosvinchos                      | 40.00                          |
| 10                                                             | Ayahuarco                        | 70.00                          |
| 11                                                             | Tambillo                         | 50.00                          |
| 12                                                             | Llantapacha                      | 90.00                          |
| 13                                                             | Huayllapampa                     | 30.00                          |
| 14                                                             | Orcasitas                        | 30.00                          |
| 15                                                             | Pacaycasa                        | 40.00                          |
| 16                                                             | La Vega                          | 40.00                          |
| 17                                                             | Huamanguilla                     | 50.00                          |
| 18                                                             | Yanama                           | 40.00                          |
| 19                                                             | Santa Elena                      | 24.00                          |
| 20                                                             | Periferie Santa Elena            | 30.00                          |
| 21                                                             | San Juan Bautista                | 20.00                          |
| 22                                                             | Periferie San Juan Bautista      | 40.00                          |
| 23                                                             | Carmen Alto                      | 20.00                          |
| 24                                                             | Periferie Carmen Alto            | 40.00                          |
| 25                                                             | Jesús Nazareno                   | 20.00                          |
| 26                                                             | Periferie Jesús Nazareno         | 30.00                          |
| 27                                                             | Mollepata                        | 20.00                          |
| 28                                                             | Periferie Mollepata              | 40.00                          |
| 29                                                             | Quiturara                        | 100.00                         |
| 30                                                             | Huascahura                       | 30.00                          |
| 31                                                             | Andrés Avelino Cáceres           | 24.00                          |
| 32                                                             | Periferie Andrés Avelino Cáceres | 40.00                          |
| 33                                                             | Periferie Andrés Avelino Cáceres | 42.00                          |
| 34                                                             | Pomabamba                        | 120.00                         |
| 35                                                             | Canaria                          | 120.00                         |
| 36                                                             | San Miguel                       | 120.00                         |
| 37                                                             | Socos                            | 120.00                         |
| 38                                                             | Huancapi                         | 120.00                         |
| 39                                                             | Vilcas Huaman                    | 80.00                          |
| 40                                                             | Cangallo                         | 60.00                          |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Ayacucho autorizará el importe distinto a lo establecido.

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

| <b>UNIDAD ZONAL DE AREQUIPA</b><br><b>(CALLE 15 DE AGOSTO N° 204, URB. IV CENTENARIO, AREQUIPA, AREQUIPA)</b> |                                                                                                                  |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| ITEM                                                                                                          | DESTINO DE LA COMISIÓN                                                                                           | TAXI (IDA Y RETORNO) SI. |  |
|                                                                                                               | <b>Alto Selva Alegre</b>                                                                                         |                          |  |
| 1                                                                                                             | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Pje. Olaya, Alto Selva Alegre                                             | 28.00                    |  |
| 2                                                                                                             | Parte Alta (PP.JJ. Independencia)                                                                                | 40.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Arequipa - Cercado</b>                                                                                        |                          |  |
| 3                                                                                                             | Cercado (Municipalidad Provincial de Arequipa) - El Filtro 501                                                   | 16.00                    |  |
| 4                                                                                                             | Av. La Marina, Vallecito                                                                                         | 22.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Cayma</b>                                                                                                     |                          |  |
| 5                                                                                                             | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Av. Cayma 408                                                             | 28.00                    |  |
| 6                                                                                                             | Parte Alta (Buenos Aires, Malvinas)                                                                              | 44.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Cerro Colorado</b>                                                                                            |                          |  |
| 7                                                                                                             | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Mariano Melgar 500                                                        | 32.00                    |  |
| 8                                                                                                             | Parte Alta (Fátima, Jose Santos Atahualpa, Zamacola)                                                             | 46.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Characato</b>                                                                                                 |                          |  |
| 9                                                                                                             | Municipalidad Distrital - (Plaza Principal Nro 101)                                                              | 44.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Jacobo Hunter</b>                                                                                             |                          |  |
| 10                                                                                                            | Parte Baja - (Municipalidad Distrital) - Viña del Mar 200                                                        | 30.00                    |  |
| 11                                                                                                            | Parte Alta (Pampas del Cuzco)                                                                                    | 40.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Jose Luis Bustamante Y Rivero</b>                                                                             |                          |  |
| 12                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Av. Dolores S/N                                                           | 18.00                    |  |
| 13                                                                                                            | Parte Alta (Simón Bolívar, Cerro July)                                                                           | 28.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Mariano Melgar</b>                                                                                            |                          |  |
| 14                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Av. Simón Bolívar 908                                                     | 18.00                    |  |
| 15                                                                                                            | Parte Alta (Atalaya, Jerusalén)                                                                                  | 34.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Miraflores</b>                                                                                                |                          |  |
| 16                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) – Av. Unión 316                                                             | 18.00                    |  |
| 17                                                                                                            | Parte Alta (Alto Misti, Cristo Obrero)                                                                           | 28.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Paucarpata</b>                                                                                                |                          |  |
| 18                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Plaza de Armas 106                                                        | 24.00                    |  |
| 19                                                                                                            | Parte Alta (Miguel Grau, Ciudad Blanca)                                                                          | 40.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Sabandia</b>                                                                                                  |                          |  |
| 20                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Calle Principal S/N                                                       | 32.00                    |  |
| 21                                                                                                            | Parte Alta (Coripata)                                                                                            | 40.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Sachaca</b>                                                                                                   |                          |  |
| 22                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Av. Fernandini S/N (Estadio de Sachaca)                                   | 36.00                    |  |
| 23                                                                                                            | Parte Alta (Huaranguillo, Pampa de Camarones)                                                                    | 50.00                    |  |
|                                                                                                               | <b>Socabaya</b>                                                                                                  |                          |  |
| 24                                                                                                            | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Calle San Martín L-12, Plaza Principal del Pueblo Tradicional de Socabaya | 34.00                    |  |
| 25                                                                                                            | Parte Alta (La Mansión)                                                                                          | 48.00                    |  |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

|    |                                                                                                               |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | <b>Tiabaya</b>                                                                                                |       |
| 26 | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Calle Pardo N° 301                                                     | 40.00 |
| 27 | Parte Alta (Cerro Verde, San Jose)                                                                            | 58.00 |
|    | <b>Uchumayo</b>                                                                                               |       |
| 28 | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Calle Sánchez Cerro S/N                                                | 58.00 |
|    | <b>Yanahuara</b>                                                                                              |       |
| 29 | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Calle La Cuesta del Olivo S/N                                          | 20.00 |
| 30 | Parte Alta (Cerro San Jacinto, Coop. Victor Andres Belaunde)                                                  | 28.00 |
|    | <b>Yura</b>                                                                                                   |       |
| 31 | Parte Baja (Municipalidad Distrital) - Av. Asociación Ciudad de Dios Zna. 3 sector B. Centro Cívico Mdy. Klm. | 80.00 |
| 32 | Parte Alta (Ciudad de Dios)                                                                                   | 90.00 |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Arequipa autorizará el importe distinto a lo establecido.

| <b>UNIDAD ZONAL DE CUSCO</b><br><b>(CALLE FRANCISCO SIVIRICHI A-9, DISTRITO CUSCO)</b> |                        |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                   | DESTINO DE LA COMISIÓN | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                      | Cusco                  | 10.00                          |
| 2                                                                                      | Ccorca                 | 70.00                          |
| 3                                                                                      | Poroy                  | 30.00                          |
| 4                                                                                      | Santiago               | 14.00                          |
| 5                                                                                      | Saylla                 | 30.00                          |
| 6                                                                                      | San Jeronimo           | 20.00                          |
| 7                                                                                      | San Sebastian          | 14.00                          |
| 8                                                                                      | Wanchaq                | 10.00                          |
| 9                                                                                      | Anta                   | 60.00                          |
| 10                                                                                     | Cachimayo              | 60.00                          |
| 11                                                                                     | Pucyura                | 60.00                          |
| 12                                                                                     | Ancahuasi              | 70.00                          |
| 13                                                                                     | Zurite                 | 70.00                          |
| 14                                                                                     | Huarocondo             | 70.00                          |
| 15                                                                                     | Chinchero              | 60.00                          |
| 16                                                                                     | Huayllabamba           | 60.00                          |
| 17                                                                                     | Yucay                  | 60.00                          |
| 18                                                                                     | Urubamba               | 60.00                          |
| 19                                                                                     | Maras                  | 60.00                          |
| 20                                                                                     | Ollantaytambo          | 70.00                          |
| 21                                                                                     | Pisac                  | 50.00                          |
| 22                                                                                     | San Salvador           | 50.00                          |
| 23                                                                                     | Coya                   | 60.00                          |
| 24                                                                                     | Lamay                  | 60.00                          |
| 25                                                                                     | Oropesa                | 60.00                          |
| 26                                                                                     | Lucre                  | 60.00                          |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

|    |            |       |
|----|------------|-------|
| 27 | Huaro      | 60.00 |
| 28 | Urcos      | 70.00 |
| 29 | Chiquijana | 70.00 |
| 30 | Cusipata   | 70.00 |
| 31 | Checacupe  | 70.00 |
| 32 | Pitumarca  | 70.00 |
| 33 | Combapata  | 70.00 |
| 34 | San Pedro  | 70.00 |
| 35 | San Pablo  | 70.00 |
| 36 | Tinta      | 70.00 |
| 37 | Sicuani    | 70.00 |
| 38 | Marangani  | 80.00 |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Cusco autorizará el importe distinto a lo establecido.

| <b>UNIDAD ZONAL DE PIURA</b><br>(CALLE LOS ROSALES MZ. I - LOTE 29. DISTRITO CASTILLA / PROVINCIA DE PIURA / DEPARTAMENTO PIURA) |                        |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                                                             | DESTINO DE LA COMISIÓN | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                                                                | Piura Centro           | 14.00                          |
| 2                                                                                                                                | Cercado Piura          | 30.00                          |
| 3                                                                                                                                | Cercado Castilla       | 30.00                          |
| 4                                                                                                                                | Veintiséis De Octubre  | 40.00                          |
| 5                                                                                                                                | Catacaos               | 50.00                          |
| 6                                                                                                                                | La Arena               | 90.00                          |
| 7                                                                                                                                | La Unión               | 90.00                          |
| 8                                                                                                                                | Tambogrande            | 80.00                          |
| 9                                                                                                                                | Sullana                | 100.00                         |
| 10                                                                                                                               | Paita                  | 100.00                         |
| 11                                                                                                                               | Chulucanas             | 100.00                         |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Piura autorizará el importe distinto a lo establecido.

| <b>UNIDAD ZONAL DE LAMBAYEQUE</b><br>(CALLE LOS PINOS 490, URB. SANTA VICTORIA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN LAMBAYEQUE) |                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                                                                 | DESTINO DE LA COMISIÓN | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                                                                    | Chiclayo               | 30.00                          |
| 2                                                                                                                                    | Eten                   | 50.00                          |
| 3                                                                                                                                    | Eten Puerto            | 50.00                          |
| 4                                                                                                                                    | José Leonardo Ortiz    | 40.00                          |
| 5                                                                                                                                    | La Victoria            | 30.00                          |
| 6                                                                                                                                    | Monsefu                | 50.00                          |
| 7                                                                                                                                    | Pimentel               | 40.00                          |
| 8                                                                                                                                    | Pomalca                | 30.00                          |
| 9                                                                                                                                    | Pucala                 | 80.00                          |
| 10                                                                                                                                   | Reque                  | 40.00                          |
| 11                                                                                                                                   | Santa Rosa             | 50.00                          |

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

|    |                        |        |
|----|------------------------|--------|
| 12 | Saña                   | 100.00 |
| 13 | Cayalti                | 100.00 |
| 14 | Tuman                  | 70.00  |
| 15 | Ferreñafe              | 60.00  |
| 16 | Manuel Antonio Mesones | 70.00  |
| 17 | Pueblo Nuevo           | 50.00  |
| 18 | Illimo                 | 100.00 |
| 19 | Lambayeque             | 40.00  |
| 20 | Mochumi                | 70.00  |
| 21 | Morrope                | 60.00  |
| 22 | Motupe                 | 200.00 |
| 23 | Pacora                 | 120.00 |
| 24 | San José               | 40.00  |
| 25 | Tucume                 | 90.00  |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Lambayeque autorizará el importe distinto a lo establecido.

| <b>UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA</b><br>(PSJ. PEDRO RUIZ N° 145, BARRIO LA COLMENA BAJA, CAJAMARCA) |                                           |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| ITEM                                                                                            | DESTINO DE LA COMISIÓN                    | TAXI<br>(IDA Y RETORNO)<br>S/. |
| 1                                                                                               | Distrito Los Baños Del Inca               | 50.00                          |
| 2                                                                                               | Barrio Urubamba                           | 30.00                          |
| 3                                                                                               | Barrio Nuevo Cajamarca                    | 30.00                          |
| 4                                                                                               | Barrio San Vicente                        | 28.00                          |
| 5                                                                                               | Barrio La Merced                          | 16.00                          |
| 6                                                                                               | Barrio San Antonio                        | 16.00                          |
| 7                                                                                               | Barrio Lucmacucho                         | 30.00                          |
| 8                                                                                               | Barrio La Colmena                         | 12.00                          |
| 9                                                                                               | Barrio Mollepampa                         | 28.00                          |
| 10                                                                                              | Barrio San Pedro                          | 24.00                          |
| 11                                                                                              | Barrio Victor Raúl                        | 16.00                          |
| 12                                                                                              | Barrio San Sebastian                      | 16.00                          |
| 13                                                                                              | Barrio Cumbe Mayo                         | 20.00                          |
| 14                                                                                              | Barrio La Florida                         | 24.00                          |
| 15                                                                                              | Barrio Chontapaccha                       | 24.00                          |
| 16                                                                                              | Barrio San José                           | 20.00                          |
| 17                                                                                              | Barrio Pueblo Nuevo                       | 16.00                          |
| 18                                                                                              | Barrio Pueblo Libre                       | 20.00                          |
| 19                                                                                              | Barrio San Martín                         | 30.00                          |
| 20                                                                                              | Barrio Santa Elena                        | 24.00                          |
| 21                                                                                              | Barrio El Estanco                         | 24.00                          |
| 22                                                                                              | Barrio Aranjuez                           | 24.00                          |
| 23                                                                                              | Barrio Samana Cruz                        | 30.00                          |
| 24                                                                                              | Plaza De Armas Cajamaraca                 | 16.00                          |
| 25                                                                                              | Dirección Regional De Educación Cajamarca | 20.00                          |

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-05-PRONIED |

|    |                                                 |       |
|----|-------------------------------------------------|-------|
| 26 | Gobierno Regional                               | 16.00 |
| 27 | Prefectura                                      | 16.00 |
| 28 | Ugel Cajamarca                                  | 20.00 |
| 29 | Policía Nacional Del Perú (Cajamarca)           | 12.00 |
| 30 | Sunat                                           | 20.00 |
| 31 | Municipalidad Distrital De Cajamarca            | 24.00 |
| 32 | Universidad Nacional De Cajamarca               | 24.00 |
| 33 | Hospital Regional De Cajamarca                  | 30.00 |
| 34 | Centro Comercial Real Plaza                     | 12.00 |
| 35 | Centro Comercial Mega Plaza                     | 16.00 |
| 36 | Terminal Terrestre                              | 30.00 |
| 37 | Aeropuerto                                      | 40.00 |
| 38 | Paradero La Encañada                            | 16.00 |
| 39 | Paradero San Miguel, Chota, San Pablo.          | 20.00 |
| 40 | Paradero A Celendín                             | 16.00 |
| 41 | Paradero A San Juan, Pacasmayo, Ciudad De Dios. | 16.00 |
| 42 | Distrito De La Encañada                         | 16.00 |
| 43 | Distrito Los Baños Del Inca                     | 6.00  |
| 44 | Distrito Chetilla                               | 24.00 |
| 45 | Distrito Llacanora                              | 12.00 |
| 46 | Distrito Namora                                 | 20.00 |
| 47 | Distrito Matara                                 | 24.00 |
| 48 | Distrito Magdalena                              | 30.00 |
| 49 | Distrito San Juan                               | 20.00 |
| 50 | Distrito Jesús                                  | 10.00 |
| 51 | Distrito Asunción                               | 40.00 |
| 52 | Distrito Cospán                                 | 60.00 |
| 53 | Centro Poblado Agocucho                         | 16.00 |
| 54 | Centro Poblado Otuzco                           | 8.00  |
| 55 | Centro Poblado Santa Bárbara                    | 8.00  |
| 56 | Centro Poblado Huambocancha                     | 8.00  |

(\*) En casos excepcionales y justificados el jefe de la Unidad Zonal de Cajamarca autorizará el importe distinto a lo establecido.



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-04-PRONIED |

Anexo N° 06: Rendición de cuenta de la caja chica

| N° | DIA | MES | AÑO |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

| N° | COMPROBANTE DE PAGO |      |       |    |         | FECHA DE CANCELACION | RAZON SOCIAL | DESCRIPCION DEL GASTO | DEPENDENCIA | IMPORTE SI. | ESPECIFICA DE GASTO | META |
|----|---------------------|------|-------|----|---------|----------------------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------|------|
|    | FECHA               | TIPO | SERIE | N° | RUC/DNI |                      |              |                       |             |             |                     |      |
|    |                     |      |       |    |         |                      |              |                       |             |             |                     |      |
|    |                     |      |       |    |         |                      |              |                       |             |             |                     |      |
|    |                     |      |       |    |         |                      |              |                       |             |             |                     |      |

|              |             |
|--------------|-------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>0.00</b> |
|--------------|-------------|

| LEYENDA |                       |
|---------|-----------------------|
| TIPO    |                       |
| FA      | FACTURA               |
| RH      | RECIBO DE HONORARIOS  |
| BV      | BOLETA DE VENTA       |
| PM      | PLANILLA DE MOVILIDAD |
| RP      | RECIBO PROVISIONAL    |
| TI      | TICKET                |
| OT      | OTROS                 |

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| A (+) IMPORTE HABILITADO       | 0.00 |
| REEMBOLSO N° 02                | 0.00 |
| B (-) RECIBOS PROVISIONALES    | 0.00 |
| C (-) DOCUMENTOS               | 0.00 |
| D (-) EFECTIVOS                | 0.00 |
| E (A-B-C-D) FALTANTES/SOBRANTE | 0.00 |

Expediente: I-034440-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=5owZTIC6OCE=>



|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva                                                                                                                                   | Código            |
|                                                                                                                       | Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | DI-001-04-PRONIED |

## Anexo N° 07: Acta de Arqueo de caja chica

En la ciudad de....., siendo las..... horas del día....., en las instalaciones de..... de la UE. 108 Programa Nacional de Infraestructura Educativa, se procedió a realizar el Arqueo de Fondo de Caja Chica - PRONIED, en presencia de la responsable del manejo del fondo ..... designada con Resolución de la Oficina General de Administración N°..... y el representante de....., obteniéndose el siguiente resultado:

|                                                                |            |          |
|----------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>I. APERTURA DE LA CAJA CHICA .....</b>                      | <b>S/.</b> | <b>-</b> |
| <b>II. FONDOS Y DOCUMENTOS RECONTADOS:</b>                     |            |          |
| Total Efectivo                                                 | <b>S/.</b> | <b>-</b> |
| Billetes de S/.                                                | -          | -        |
| Billetes de S/.                                                | -          | -        |
| Billetes de S/.                                                | -          | -        |
| Billetes de S/.                                                | -          | -        |
| Billete de S/.                                                 | -          | -        |
| Monedas de S/.                                                 | -          | -        |
| Monedas de S/.                                                 | -          | -        |
| Monedas de S/.                                                 | -          | -        |
| Moneda de S/.                                                  | -          | -        |
| Moneda de S/.                                                  | -          | -        |
| Monedas de S/.                                                 | -          | -        |
| Monedas de S/.                                                 | -          | -        |
| Monedas de S/.                                                 | -          | -        |
| <b>III. SUSTENTO CON DOCUMENTOS</b>                            |            |          |
| Total Documentos Definitivos y Provisionales                   | <b>S/.</b> | <b>-</b> |
| Relación de Vales Provisionales                                |            |          |
| Relación de Documentos Definitivos                             |            |          |
| Documentos definitivos                                         |            |          |
| Solicitud de Reembolso                                         |            |          |
| <b>ARQUEO DE CAJA CHICA SOBRANTE O FALTANTE (I - II - III)</b> | <b>S/.</b> | <b>-</b> |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Directiva<br>Directiva para la administración y control del fondo fijo de las cajas chicas del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED” | Código<br>DI-001-05-PRONIED |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

#### IV. ESTADO SITUACIONAL

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### V. RECOMENDACIONES

Se concluye el Arqueo de Caja Chica, siendo las .....del.....

La responsable del fondo de caja chica PRONIED, declara haber puesto a disposición del representante de la Coordinación de ..... de la Unidad de Finanzas, todos los Fondos y documentos sustentatorios del presente Arqueo de Caja Chica bajo su responsabilidad, los mismos que dan conformidad y firman dos ejemplares.

En la ciudad de, .....

\_\_\_\_\_  
Coordinador de .....

\_\_\_\_\_  
Representante.....

\_\_\_\_\_  
Responsable del Fondo de Caja Chica

