

FE DE ERRATAS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS

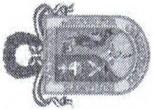
SUB GERENCIA OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

CODIGO DE SERVICIO	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITO	TARIFA S/
06-GDUO-07	SUBDIVISION DE PREDIOS URBANOS	<p>PREDIOS HASTA 5 LOTES SUBDIVIDIDOS SOLICITADO POR PERSONAS JURIDICAS</p> <p>1.- Solicitud simple dirigida a la Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras, debiendo indicar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Copia y número y copia de DNI o carne de extranjería (Caso personas naturales o estudiantes) Número de RUC; b) Memoria Descriptiva y Planos, ubicación, localización, perimétrico y la propuesta de independización (tres juegos y en archivo digital). c) Copia del título archivado de ser el caso. e) Recibo de Pago <p>Observación: El administrado deberá tener identificado y delimitado su predio (para una mejor ubicación al momento de inspección); y deberá tener actualizado el autovaluo como predio urbano.</p>	S/. 300.00 soles por cada lote (Incluye inspección ocular de ser el caso)
		<p>PREDIOS HASTA 5 LOTES SUBDIVIDIDOS SOLICITADO POR PERSONAS NATURALES</p> <p>1.- Solicitud simple dirigida a la Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras, debiendo indicar lo siguiente:</p>	



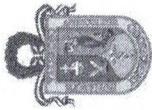
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)



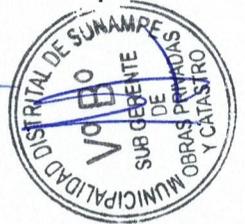
<p>a) Copia y número y copia de DNI o carne de extranjería (Caso personas naturales o estudiantes) Número de RUC;</p> <p>b) Memoria Descriptiva y Planos, ubicación, localización, perimétrico y la propuesta de independización (tres juegos y en archivo digital).</p> <p>c) Copia del título archivado de ser el caso.</p> <p>e) Recibo de Pago</p> <p>Observación: El administrado deberá tener identificado y delimitado su predio (para una mejor ubicación al momento de inspección); y deberá tener actualizado el autovaluo como predio urbano.</p>	<p>S/. 200.00 soles por cada lote</p> <p>(Incluye inspección ocular de ser el caso)</p>
<p>PREDIOS MAYORES A 5 LOTES SUBDIVIDIDOS SOLICITADO POR PERSONAS JURIDICAS</p> <p>1.- Solicitud simple dirigida a la Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras, debiendo indicar lo siguiente:</p> <p>a) Copia y número y copia de DNI o carne de extranjería (Caso personas naturales o estudiantes) Número de RUC;</p> <p>b) Memoria Descriptiva y Planos, ubicación, localización, perimétrico y la propuesta de independización (tres juegos y en archivo digital).</p> <p>c) Copia del título archivado de ser el caso.</p> <p>e) Recibo de Pago</p> <p>Observación: El administrado deberá tener identificado y delimitado su predio (para una mejor ubicación al momento de inspección); y deberá tener actualizado el autovaluo como predio urbano.</p>	<p>S/. 350.00 soles por cada lote</p> <p>(Incluye inspección ocular de ser el caso)</p>



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)



<p>1.- Solicitud simple dirigida a la Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras, debiendo indicar lo siguiente:</p> <p>a) Copia y número y copia de DNI o carne de extranjería (Caso personas naturales o estudiantes) Número de RUC;</p> <p>b) Memoria Descriptiva y Planos, ubicación, localización, perimétrico y la propuesta de independización (tres juegos y en archivo digital).</p> <p>c) Copia del título archivado de ser el caso.</p> <p>e) Recibo de Pago</p> <p>Observación: El administrado deberá tener identificado y delimitado su predio (para una mejor ubicación al momento de inspección); y deberá tener actualizado el autovaluo como predio urbano.</p>	<p>S/. 250.00 soles por cada lote</p> <p>(Incluye inspección ocular de ser el caso)</p>
<p>06-GDUO-11</p> <p>CONSTRUCCION DE OBRAS ORNAMENTALES EN VIA PUBLICA (AREAS VERDES) – Sub Gerencia de Obras Publicas</p>	<p>1.- Solicitud simple dirigida a la Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras (Sub Gerencia de Obras Publicas), debiendo indicar lo siguiente:</p> <p>a) Número y copia de DNI o carne de extranjería (Caso personas naturales o estudiantes) Número de RUC;</p> <p>b) Planos o Croquis de ubicación de intervención de la obra ornamental.</p> <p>c) Recibo de Pago</p>



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)