

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA

CÓDIGO: 001 - CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. Perfil del puesto

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia general: 04 años en el sector público.</li> <li>● Experiencia específica: 02 años en el sector público en cargos similares y/o desarrollando funciones relacionados al cargo</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo a Presión.</li> <li>● Facilidad de establecer comunicación.</li> <li>● Buen trato y solución de conflictos de personal.</li> <li>● Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera.</li> <li>● Realizar actividades técnicas de los sistemas de UF de la Municipalidad Provincial de Carabaya.</li> <li>● Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza y ser ordenado.</li> <li>● Demostrar discreción de la información que maneja.</li> <li>● Responsable por el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el POI y tareas que le sean asignadas, así como el uso y conservación de los bienes a su cargo.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudio	Título profesional de Ing. economista, economía, ingeniería, y/o carreras afines, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitación en administración pública no menor de 120 horas lectivas;</li> <li>● Capacitaciones relacionadas al cargo no menor de 100 horas</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	Conocimiento de ofimática (Word, Excel, Power Point) Conocimiento en elaboración y evaluación de estudios de pre inversión en marco al Invierte.pe



II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir la formulación y evaluación de los proyectos dentro de lo estipulado en el Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones y que se enmarquen en las competencias de su nivel de Gobierno.
- Conducir, Programar, Organizar y supervisar estudios de pre inversión en el marco de las disposiciones legales sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Dirigir la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión.
- Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación, aprobados por la DGPMI o por los sectores.
- Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA
Cargo	JEFE DE LA OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE MPC-M**  
**CÓDIGO: 002 - CARGO: ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (01 PUESTO A CUBRIR)**

**I. Perfil del puesto**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia general: 01 año en el sector público.</li> <li>Experiencia específica 03 meses haber laborado en el SNC o en OCI se considera las practicas pre profesionales</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo a Presión.</li> <li>Facilidad de establecer comunicación.</li> <li>Buen trato y solución de conflictos de personal.</li> <li>Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera.</li> <li>Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza y ser ordenado.</li> <li>Demostrar discreción de la información que maneja.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudio	Carrera Técnica en computación e informática y/o contabilidad, técnica (Titulado) Bachiller en contabilidad, administración o Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en contrataciones del estado, sistema de control interno, Gestión Pública u otros relacionados no menor de 60 horas lectivas</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>conocimiento de ofimática (Nivel Básico)</li> </ul>

**II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**PRINCIPALES FUNCIONES**

- Elaborar y procesar informes, cartas circulares, memorándums y cualquier otro tipo de escrito solicitado por el jefe de OCI.
- Recepción, registro, derivación y seguimiento de los documentos ingresados OCI.
- Tramitar, reiterar, canalizar y organizar la correspondencia emitida (oficios memorándums hojas informativas, informes, etc) correspondientes a servicios de control: posterior, simultáneo y relacionados, así como la gestión administrativa del OCI.
- Apoyar en notificar física y electrónica de documentos emitidos por el OCI.
- Organizar, Controlar y mantener actualizado la documentación papeles de trabajo de servicios de control en apoyo a las comisiones de control.
- Otras labores que le designe el jefe de OCI.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA
Cargo	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según Necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 1550.00 (Mil Quinientos Cincuenta con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO Y TERRITORIAL  
 CÓDIGO: 03 - CARGO: SUBGERENTE DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA Y MANTENIMIENTO DE  
 INFRAESTRUCTURA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia General: Mínimo (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>● Experiencia Específica, Mínimo de (01) año en entidades del sector público en Municipalidades o Gobiernos Regionales o entidades estatales, en cargos similares.</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo a presión.</li> <li>● Buen trato y solución de conflictos de personal.</li> <li>● Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera.</li> <li>● Demostrar discreción de la información que maneja.</li> <li>● Responsable por el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el POI y tareas que le sean asignadas, así como el uso y conservación de los bienes a su cargo.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Título profesional de Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitación en Gestión Pública no menor de 120 horas lectivas</li> <li>● Capacitaciones de ley de contrataciones del estado no menor de 120 horas lectivas</li> <li>● Capacitación relacionados al cargo no menor de 120 horas lectivas</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MANEJO DE SOFTWARE DE INGENIERIA:</li> <li>● Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project.</li> <li>● Autocad</li> <li>● S10 Costos y Presupuestos.</li> </ul>

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir, ejecutar y evaluar las actividades técnico – administrativo, relacionadas con la realización de obras públicas y control de edificaciones.
- Coordinar con las entidades públicas y privadas que tengan relación con la ejecución de las obras.
- Realizar la entrega de terreno para la ejecución de obras públicas y elabora el acta correspondiente, así como el acta de recepción de obras de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar reuniones con la población beneficiaria a fin de mantener informado a los vecinos acerca de los avances de obras.
- Verificar u observar las normas y especificaciones técnicas de construcción para los materiales a ser utilizados en las obras.
- Prestar la asistencia técnica necesaria en la ejecución de obras.
- Revisar y/ dar conformidad a los informes de valorizaciones mensuales y/o quincenales, así como calendarios de avances de obras, en la ejecución de obra por administración directa.
- Monitorear y/o inspeccionar las actividades de mantenimiento de infraestructura construida que se lleven a cabo.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani.
Cargo	Subgerente de Obras por Administración Directa y Mantenimiento de Infraestructura
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 4,500.00, (Cuatro mil quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA DE EQUIPO MECANICO  
CARGO: 004- OPERADOR DE MOTONIVELADORA

I. Perfil del puesto:

REQUISITOS	DETALLES
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Conducir AII b</li> <li>• Estudios Secundaria Completa</li> <li>• Estudios Superiores</li> </ul>
Cursos y/o Programa de Especialización	Instrucción técnica en manejo de maquinaria pesada
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 año como mínimo en el sector público y/o privado</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de mecánica automotriz nivel intermedio.</li> <li>• Conocimiento actualizado de repuestos y accesorios en maquinarias pesadas</li> <li>• Conocimiento actualizado del reglamento de tránsito.</li> </ul>
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación afectiva.</li> <li>• Ética, Responsabilidad y garantía en el trabajo</li> </ul>

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Conducir Vehículos, maquinarias motorizadas administrados por su dependencia.
- Efectuar mantenimiento y reparación mecánica de poca complejidad de maquinaria pesada a su cargo.
- Velar por la operatividad óptima de la maquinaria a su cargo
- Registrar bitácoras en forma directa e informar a la jefatura de las ocurrencias.
- Efectuar la limpieza constante de la unidad maquinaria a su cargo.
- Abastecer oportunamente con combustible a la maquinaria a su cargo.
- Velar por la seguridad de la maquinaria a su cargo.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato y que se encuentre dentro del marco de su puesto laboral.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI
Cargo	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA MOTONIVELADORA
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 3,000 (Tres mil con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Carabaya Macusani.



**SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EJECUCIÓN COACTIVA**  
**CÓDIGO: 005- CARGO: AUXILIAR COACTIVO (01 PUESTO A CUBRIR)**

**I. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia general: (01) Un año con 06 meses en el sector público y/o privado.</li> <li>● Experiencia específica: (01) Un año en el sector público.</li> </ul>
Habilidades y Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabilidad, comunicación oral, disposición al trabajo en equipo y cooperación capacidad analítica, imparcialidad, trabajo bajo presión.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivel educativo: Universitaria completa</li> <li>● Grado/situación académica: Titulado en derecho (abogado), Colegiado y habilitado.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Especialización y/o diplomados en la ley procedimiento e Ejecución Coactiva, Especialización y/o diplomados e Derecho Administrativo.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ofimática básica.</li> <li>● Majejo de TUO Ley N° 26979 de Procedimiento de Ejecución Coactiva sus modificatorias y complementarias</li> </ul>
Otros aspectos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los requisitos establecidos en la Ley N° 26979 ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva modificatorias vigentes.</li> </ul>

**II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo velando por su integridad y estado de conservación
- Realizar las diligencias ordenadas por El ejecutor coactivo
- Suscribir actos modificaciones actas de embargo y demás documentos que lo ameriten
- Verificar o validar de forma permanente la exigibilidad en cobranza coactiva de la deuda asignada
- Colaborar en la transferencia de información de deudores morosos a las centrales de riesgo
- Participar del inventario de expedientes coactivos bienes embargados
- Otras funciones compatibles o inherentes al cargo
- Las demás que le asigne el jefe inmediato en el marco de sus competencias.

**III. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA
Cargo	AUXILIAR COACTIVO
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	s/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CÓDIGO: 006- CARGO: ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA I (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia General: (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>● Experiencia específica: (01) año en el sector público, en cargos similares y/o desarrollando funciones relacionadas al cargo.</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo a Presión.</li> <li>● Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza y ser ordenado.</li> <li>● Demostrar discreción de la información que maneja.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Título de contador, administración, abogado, economía, colegiado y habilitado.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitación en gestión pública</li> <li>● Conocimiento de sistema SRTR y (SIAF -GL-RENTAS).</li> <li>● Otro sistema administrativo del estado</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener conocimiento en gestión pública sistemas administrativos y relacionados a las funciones (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point Microsoft Proyecct)</li> </ul>



II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular, planificar, coordinar el proceso de registro de predios urbanos rurales y fiscalización tributaria.
- Fiscalización de predios y control de deudas y procedimientos que conllevan a la ejecución coactiva
- Procedimiento para ampliar la base tributaria.
- Descargos transferencias y otros respecto al impuesto predial impuesto vehicular y alcabala
- Planificar proponer políticas directivas internas y normas reglamentos planes y para mejorar la gestión tributaria municipal
- Presentar y promover las acciones y estrategias de cobranza para la correcta determinación y cumplimiento de las metas.
- Programar dirigir, coordinar y controlar las actividades destinadas hacia la cobranza coactiva.
- Proponer normas políticas y mecanismos para la gestión tributaria que conlleva a su mejora ampliación de la base tributaria y recaudación de la morosidad
- Las demás funciones que le asigna el jefe inmediato en el marco de sus competencias.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani.
Cargo	Especialista en Administración Tributaria I
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 3,500.00, (Tres mil quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia General:</b> Mínimo de 3 años en el sector público y/o privado.</li> <li>• <b>Experiencia Específica,</b> (Desarrollando funciones similares y/o en cargos similares) 01 año relacionados al área y/o afines al área.</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo a Presión. Proactivo(a).</li> <li>• Buen trato y solución de conflictos sociales</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza y ser ordenado.</li> <li>• Demostrar discreción de la información que maneja.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nivel educativo:</b> universitaria completa</li> <li>• <b>Grado/situación académica:</b> titulado y/o bachiller en ingeniería ambiental, biología y/o carreras afines</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cursos en prevención de riesgos en seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y calidad</li> <li>• Curso de especialización en evaluación de impactos ambientales</li> <li>• Curso de recuperación y reconversión de áreas degradadas por residuos solidos</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo del programa ArcGIS, Watercad, Google Heart y AutoCAD básico</li> <li>• Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project.</li> </ul>

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Regular y controlar el proceso de disposición final de desechos solidos, liquidos y vertimiento de industriales en el ambito provincial
- Proponer, ejecutar y evaluar proyectos, planes y programas referidos a limpieza pública.
- Realizar todas las funciones administrativas dentro de la oficina de limpieza pública.
- Realizar el control adecuado del botadero municipal cumpliendo con las normativas vigentes.
- Llevar el control de datos para el reporte trimestral y anual para SIGERSOL
- Hacer cumplir las Ordenanzas, Acuerdos, Decretos, Resoluciones y Disposiciones Municipales en materia de la competencia.
- Hacer cumplir las Resoluciones Gerenciales en materia de su competencia.
- Disponer eficiente y eficazmente de los recursos presupuestales, económicos, financieros, materiales y equipos asignados
- Proponer y ejecutar los planes y políticas locales en materia de residuos sólidos, en concordancia con la normatividad vigente.
- Programar las coordinaciones técnicas con diversos organismos relacionados a la gestión de residuos sólidos municipales.
- Formular el plan operativo anual de la unidad organica, evaluar trimestral y anualmente el cumplimiento del mismo
- Participar de las comisiones ambientales en el cumplimiento de sus funciones.
- Hacer cumplir los instrumentos de planeamiento y de gestión ambiental, en el marco del sistema nacional, regional y local de gestión ambiental.
- Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas por su jefe inmediato

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya
Cargo	Jefe de la oficina de limpieza publica
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GERENCIA DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

CÓDIGO: 008-CARGO: SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GRUPOS EN RIESGO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia general: 04 años en el sector público.</li> <li>● Experiencia específica: 01 año en el sector público en cargos similares y/o desarrollando funciones relacionados al cargo</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo a Presión.</li> <li>● Facilidad de establecer comunicación.</li> <li>● Buen trato y solución de conflictos de personal.</li> <li>● Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera.</li> <li>● Realizar actividades técnicas de los sistemas de la Municipalidad Provincial de Carabaya.</li> <li>● Organizar la documentación interna.</li> <li>● Capacidad para trabajar en equipo, tener iniciativa en las labores que realiza.</li> <li>● Demostrar discreción de la información que maneja.</li> <li>● Responsable por el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el POI y tareas que le sean asignadas, así como el uso y conservación de los bienes a su cargo.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudio	Título profesional Derecho Trabajo Social, Sociología, Psicología y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa de especialización de desarrollo e inclusión social como mínimo 200 horas lectivas.</li> <li>● Diplomado en diseño gestión y monitoreo de programas sociales en el Perú como mínimo 150 horas</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	Conocimiento certificado en idioma quechua básica. Conocimiento básico certificado en ofimática (Windows e internet, Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point Ms Acces y Ms Visio.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar coordinar y ejecutar las actividades en el POI con las áreas de su cargo en el cumplimiento de las metas establecidas para fortalecimiento y promover el desarrollo social
- Promover políticas estrategias y reglamentos para la participación vecinal en el marco del desarrollo local sostenible con talleres de sensibilización con la finalidad de lograr un ciudadano activo en el desarrollo de su comunidad
- Organizar implementar y controlar el servicio de defensoría municipal de los niños y adolescentes (DEMUMA) de acuerdo a la legislación sobre la materia
- Supervisar el fortalecimiento de las capacidades organizativas de las mujeres y la juventud, orientados hacia la formación de líderes y lideresas de la provincia.
- Coordinar y supervisar las acciones a través de los centros educativos campañas en contra de la violencia familiar, en coordinación con instituciones involucradas en el tema para la erradicación de violencia familiar.
- Coordinar las acciones necesarias para el mantenimiento y buen funcionamiento de las instalaciones de comedores populares, clubes madres, vaso de leche y demás infraestructura a cargo de la subgerencia.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA
Cargo	SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GRUPOS EN RIESGO
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 3500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



OFICINA DE SERVICIOS ELECTRICOS DE MACUSANI SEMA  
 CÓDIGO: 009 CARGO: TECNICO ELECTRICISTA (03 PUESTOS A CUBRIR)

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia general: 06 meses en el sector público y privado en trabajos eléctricos media y baja tensión.</li> <li>Experiencia específica desarrollando funciones similares y/o en sector público, 06 meses relacionados al área y/o afines de electricidad media y baja tensión.</li> <li>Con conocimiento en operación de mini central hidroeléctricas trabajo en altura.</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo a Presión.</li> <li>Facilidad de establecer comunicación.</li> <li>Buen trato y solución de conflictos de personal.</li> <li>Responsable por el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el POI y tareas que le sean asignadas.</li> <li>Dispuesto a trabajos algunos a sábados y domingos y feriados según necesidad</li> </ul>
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios secundarios completos Estudios de carreras técnico en, electricidad industrial, electricista culminado y/o estudios superiores, egresados y/o bachiller en carreras afines en electricidad.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en rama de la electricidad no menor de 30 horas lectivas; subir postes en alturas</li> <li>Capacitaciones relacionadas al cargo no menor de 80 horas.</li> <li>Capacitación en seguridad y salud ocupacional</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de ofimática (Word, Excel)</li> <li>Alumbrado público, mantenimiento de línea manejo de tableros electricos.</li> <li>Con conocimiento en operación de mini central hidroeléctricas.</li> </ul>

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO  
 PRINCIPALES FUNCIONES

- Garantizar los trabajos de operación, mantenimiento y servicio en alumbrado público, líneas de transmisión en 22.9 kv, orientados a cumplir las metas, facilitando el buen trato con los usuarios y dar información para la toma de decisiones de calidad a favor de la ciudadanía
- Orientar, coordinar y ejecutar los buenos modales y educación hacia los clientes del servicio de energía eléctrica.
- Trabajar en grupo, conocer trabajos en altura de alto riesgo, conocimiento en herramientas y equipos de seguridad y protección eléctrico
- Formular propuestas de trabajo, y solución ante los problemas en los trabajos, ser proactivo.
- Con conocimiento en operación de mini centrales hidroeléctricas y recursos hídricos, trabajo en altura.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani
Cargo	Técnico Electricista
Duración del contrato	INICIO: 02 de marzo del 2026 TERMINO: 30 de mayo del 2026 Renovables según necesidad de servicio
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 Soles) Incluye los montos afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

