



CONVOCATORIA DE VOLUNTARIADO - UGMSNPL

LÍNEA DE ACCIÓN: ACTIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS



TIPO DE ACTIVIDAD 1: Apoyo en temas administrativos – SOA CAÑETE

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETIVO

Contar con voluntarias y voluntarios en el Programa de Asistencia y Seguimiento Post Egreso (PASPE), gestionado por la Unidad de Asistencia Técnica Post Egreso, Seguimiento y Evaluación de Resultados de Reinserción Social e Intervención (UAPISE).

1.2. FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

Fomentar y promover la participación ciudadana de aquellas personas que tengan interés en apoyar el desarrollo del Programa de Asistencia y Seguimiento Post Egreso (PASPE), de los adolescentes egresados(as) de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación (CJDR), a través del servicio de voluntariado.

1.3. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección del voluntariado, se llevará a cabo de conformidad al documento BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

II. PERFIL CONVOCADO

Línea de Acción	ACTIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS
Tipo de actividad	Apoyo en temas administrativos
Unidad de Línea	UNIDAD DE GESTIÓN DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA NO PRIVATIVA DE LA LIBERTAD
Unidad Beneficiaria	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTES CAÑETE
Finalidad	
Fomentar y promover la participación ciudadana de aquellas personas que tengan interés en apoyar en las acciones relacionadas a las actividades	
Actividades de voluntariado	Apoyar en el registro y ordenamiento de documentos administrativos, u otros, según las indicaciones del responsable del voluntariado y/o director/a del SOA.
	Apoyar en la organización de actividades socioeducativas que organice el SOA, según las indicaciones del responsable del voluntariado y/o director/a del SOA.



Formación Académica	Nivel mínimo	Estudiante técnico o universitario / Egresado técnico o universitario
		4to. ciclo en adelante
	Carrera profesional	Administración
		A fines
Conocimientos		Herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros)
Competencias		Capacidad para manejo de grupo
		Vocación de Servicio
		Trabajo en equipo
		Actitud proactiva

III. VACANTES CONVOCADAS

	Nombre del Centro	Ciudad	Dirección	Modalidad	N. de vacantes
1	SOA CAÑETE	CAÑETE	Carretera Panamericana Sur Km. 144,5-. San Vicente de Cañete	Presencial	2
TOTAL					2

Las y los voluntarios coordinan, de acuerdo con su disponibilidad, los horarios con el responsable del voluntariado de la Unidad Beneficiaria. La dedicación debe ser de tres (3) horas mínimo dentro de un día calendario, considerándose ello como una (1) jornada completa de voluntariado.

Para efectos de la certificación, se deberá cumplir dos (2) jornadas completas de voluntariado como mínimo.

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

MARTES	10/02/2026	Inicio de presentación de Postulación
MARTES	17/02/2026	Cierre de presentación de postulaciones
MIÉRCOLES	18/02/2026	Publicación de cronograma de entrevistas
JUEVES	19/02/2026	Desarrollo de entrevistas
VIERNES	20/02/2026	
LUNES	23/02/2026	Publicación de relación de las y los voluntarios admitidos y elegibles
MARTES	24/02/2026	Inicio de firma de Acta de Común Acuerdo Inicio de servicio de voluntariado

Las y los postulantes pueden realizar consultas en cualquier momento de su postulación y proceso de selección, debiendo comunicarse al correo electrónico: voluntariado@pronacej.gob.pe

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS