



RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 093 -2009-OSINFOR

Lima, 30 SET. 2009

VISTO:

El Informe N° 157-OSINFOR/SG/OA/UL, de fecha 25 de Setiembre de 2009, mediante el cual el encargado de la Unidad de Logística remite el Expediente de Contratación para la adquisición de tóner para impresoras para las diferentes dependencias solicitados por la Dirección de Administración del OSINFOR; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, una vez reunida la información sobre las características técnicas, el valor referencial y la disponibilidad presupuestal, la dependencia encargada de las contrataciones remitirá el expediente de contratación al funcionario competente de acuerdo a sus normas de organización interna, para su aprobación;

Que, habiéndose cumplido con reunir la información sobre las características técnicas, valor referencial y disponibilidad presupuestal para la adquisición de tóner para impresoras para las diferentes dependencias solicitadas por la Dirección de Administración del OSINFOR, resulta necesario aprobarse el respectivo Expediente de Contratación;

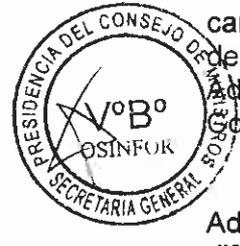
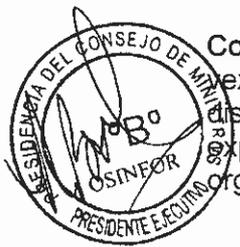
Que, en este sentido, a efectos de convocar el proceso de selección de Adjudicación de Menor Cuantía para la adquisición de tóner para impresoras para las diferentes dependencias solicitadas por la Dirección de Administración del OSINFOR; resulta necesario designar a los miembros del Comité Especial que tendrán a su cargo la conducción del citado proceso;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF; y

Con las visaciones del encargado de Planificación y Presupuesto, de Administración y de Secretaría General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Expediente de Contratación para la adquisición de tóner para impresoras para las diferentes dependencias solicitadas por la Dirección de Administración del OSINFOR, mediante el proceso de selección de Adjudicación de Menor Cuantía, por el Valor Referencial de S/. 19,143.20 (Diecinueve Mil Ciento Cuarenta



y Tres con 20/100 Nuevos Soles); el mismo que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución;

ARTÍCULO 2º.- Designar a los miembros del Comité Especial que tendrán a su cargo la conducción de la Adjudicación de Menor Cuantía para la adquisición de tóner para impresoras para las diferentes dependencias solicitadas por la Dirección de Administración del OSINFOR, el mismo que estará conformado por las siguientes personas:

Miembros titulares:

1. Sr. Máximo Salazar Rojas (Presidente)
Jefe de la Oficina de Administración (e)
2. Sr. Derry Chávez Salazar (Miembro)
Encargado de La Unidad de Logística
3. Srta. Mónica Del Carmen Beltrán (Miembro)
Abogada

Miembros suplentes:

1. Sr. Ivo Humberto Dutra Peralta (Presidente Suplente)
Encargado de la Unidad de Tesorería
2. Sr. Miguel Antonio Tarazona Tafur (Miembro Suplente)
Especialista en Procesos
3. Sr. Mónica Jeanette Isique Pérez (Suplente)
Abogada

ARTÍCULO 3º.- El Comité Especial deberá instalarse en forma inmediata a su designación, y en el cumplimiento de sus funciones deberá ceñirse de manera estricta a las normas de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO 4º.- El Comité Especial está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las áreas pertinentes del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, las que estarán obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.

Regístrese y Comuníquese



Richard E. Bustamante

Richard E. Bustamante

Presidente Ejecutivo

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.