



CONVOCATORIA DE VOLUNTARIADO - UGMSNPL

LÍNEA DE ACCIÓN: ACTIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS



TIPO DE ACTIVIDAD 1: APOYO EN TEMAS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETIVO

Fomentar y promover la participación ciudadana de aquellas personas que tengan interés en apoyar en las acciones relacionadas a las actividades socioeducativas, en el Servicio de Orientación al Adolescente (SOA), a través del servicio de voluntariado.

1.2. FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

Fomentar y promover la participación ciudadana de aquellas personas que tengan interés en apoyar el desarrollo del Servicio de Orientación al Adolescente (SOA), de los adolescentes egresados(as) de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación (CJDR), a través del servicio de voluntariado.

1.3. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección del voluntariado, se llevará a cabo de conformidad al documento BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

II. PERFIL CONVOCADO

Línea de Acción		Actividades Socioeducativas
Tipo		Apoyo en temas administrativos
Unida de Línea		UGMSNPL
Unidad Beneficiaria		SERVICIO DE ORIENTACION AL ADOLESCENTE SOA PAUCARPATA- AREQUIPA
Objetivo:		
Fomentar y promover la participación ciudadana de aquellas personas que tengan interés en apoyar en las acciones relacionadas a las actividades socioeducativas, en el Servicio de Orientación al Adolescente (SOA), a través del servicio de voluntariado.		
Actividades de voluntario		Apoyar en el registro y ordenamiento de documentos administrativos, u otros, según las indicaciones del responsable del voluntariado y/o director/a del SOA.
		Apoyar en la organización de actividades socioeducativas que organice el SOA, según las indicaciones del responsable del voluntariado y/o director/a del SOA.
Formación Académica	Nivel mínimo	Estudiante técnico o universitario / Egresado técnico o universitario
		4to. ciclo en adelante
	Carreras profesionales	Administración
		Otras afines
Conocimientos		Herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros)
Competencias		Capacidad para manejo de grupo
		Vocación de Servicio
		Trabajo en equipo
		Actitud proactiva
Nro. de Vacantes		1 vacante
Modalidad de voluntariado		Presencial



Dedicación de tiempo requerido		Será acordado entre el voluntario y el responsable del voluntariado en la unidad beneficiaria.
Lugar	Dirección	Calle Vidal S/N PJ Miguel Grau Zona B- Exteriores del Coliseo Miguel Grau
	Distrito	Paucarpata
	Provincia	Arequipa
	Departamento	Arequipa

III. VACANTES CONVOCADAS

	Nombre del Centro	Ciudad	Dirección	Modalidad	N. de vacantes
1	SOA PAUCARPATA	AREQUIPA	CALLE VIDAL S/N PUEBLO JOVEN MIGUEL GRAU ZONA B- PAUCARPATA	Presencial	1
TOTAL					1

Las y los voluntarios coordinan, de acuerdo con su disponibilidad, los horarios con el responsable del voluntariado de la Unidad Beneficiaria. La dedicación debe ser de tres (3) horas mínimo dentro de un día calendario, considerándose ello como una (1) jornada completa de voluntariado.

Para efectos de la certificación, se deberá cumplir dos (2) jornadas completas de voluntariado como mínimo.

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

MIÉRCOLES	11/02/2026	Inicio de presentación de Postulación
MIÉRCOLES	18/02/2026	Cierre de presentación de postulaciones
JUEVES	19/02/2026	Publicación de cronograma de entrevistas
LUNES	23/02/2026	Desarrollo de entrevistas
MARTES	24/02/2026	
MIÉRCOLES	25/02/2026	Publicación de relación de las y los voluntarios admitidos y elegibles
JUEVES	26/02/2026	Inicio de firma de Acta de Común Acuerdo Inicio de servicio de voluntariado

Las y los postulantes pueden realizar consultas en cualquier momento de su postulación y proceso de selección, debiendo comunicarse al correo electrónico: voluntariado@pronacej.gob.pe

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS