



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 009-2011-OSINFOR/SG-OA

Lima, 16 MAR. 2011

**VISTO:**

Los Informes N° 110 y 122-2011-OSINFOR-DSCFFS, de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, remitidos a la Secretaría General del OSINFOR, solicitando fondos por Encargo para gastos de funcionamiento y realización evento en el ámbito de la Oficina Desconcentrada de Pucallpa; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 7.4. del Artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1085, establece Oficinas Desconcentradas a nivel nacional, asimismo el Artículo 49° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1085, aprobado con el Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, indica que las Oficinas Desconcentradas dependen de la Alta Dirección y son órganos que se encargan, dentro de su ámbito geográfico, de dar apoyo a las funciones de supervisión y fiscalización de los títulos habilitantes otorgados por el Estado que realiza la oficina de la Sede Central. Para su funcionamiento administrativo podrá tener la condición de unidad de gestión desconcentrada de acuerdo con el nivel de presupuesto asignado;

Que, el OSINFOR ha gestionado ante la Dirección Nacional de Tesoro Público - DNTP del Ministerio de Economía y Finanzas la apertura de Cuentas Corrientes para las Oficinas Desconcentradas, una vez aprobada la solicitud se constituirán Unidades Operativas, de esta manera podrán recepcionar fondos mediante transferencias bancarias de la Unidad Ejecutora, a sus respectivas cuentas;

Que, en tanto se aprueba el trámite realizado ante la DNTP, es necesario dar continuidad a las acciones de apoyo que realizan las Oficinas Desconcentradas a través de la gestión de los recursos financieros;

Que, la naturaleza de la función a realizar es indispensable para el cumplimiento de los objetivos institucionales del OSINFOR, y se encuentra amparada en el "Artículo 40.- "Encargos" a personal de la Institución", numeral 40.1 incisos a), c) y d), numeral 40.2, 40.3 y 40.5 de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, que modifica la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15;

Que, los fondos por encargo solicitados cuentan con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 238 y 260-2011-OSINFOR, para la atención oportuna de los bienes y servicios requeridos, es necesario establecer el plazo y designar a los responsables del manejo de los fondos por Encargo.

Estando a las facultades otorgadas por el Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N° 065-2009-PCM; y, con las visaciones de la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería y la Oficina de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de "Encargo" al personal de la Oficina Desconcentrada de Pucallpa, por el importe y en el plazo de ejecución 15 días a partir de la emisión de la presente, según el siguiente detalle:



RESPONSABLE	IMPORTE	OFICINA DESCONCENTRADA
LUCIA GARATE GUERRA	4,274.72	PUCALLPA
MILAGROS DEL CASTILLO LAULATE	1,060.00	PUCALLPA

**Artículo 2º.-** Los responsables del fondo al que se refiere el artículo anterior deberán presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a los clasificadores autorizados, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, De la rendición de cuenta documentada, de la Directiva N° 002-2011-OSINFOR/SG-OA.

**Artículo 3º.-** El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 001 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 0006 17 039 0080 1078675 3166664 00001 41549, con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, clasificadores de gastos según se indica:

CLASIFICADOR DE GASTOS	LUCIA GARATE GUERRA	MILAGROS DEL CASTILLO LAULATE
2.3.11.11	110.00	
2.3.13.11	260.00	
2.3.13.13	54.00	
2.3.15.12	350.00	
2.3.15.31	100.00	
2.3.15.41	102.00	
2.3.16.11	24.00	
2.3.16.199	60.00	
2.3.199.199	6.00	
2.3.21.299	100.00	
2.3.22.11	136.00	
2.3.22.12	165.00	
2.3.22.21	20.00	
2.3.22.22	217.81	
2.3.22.23	198.00	
2.3.22.31	580.00	
2.3.22.399	133.33	
2.3.24.15	300.00	
2.3.25.11	48.00	
2.3.27.101		1,060.00
2.3.27.1199	1,310.58	
<b>TOTAL</b>	<b>4,274.72</b>	<b>1,060.00</b>

Regístrese y comuníquese,

*Vilma Yolanda Mares Pastor*

**Lic. Adm. VILMA YOLANDA MARES PASTOR**  
 Jefe (e) de la Oficina de Administración  
 Organismo de Supervisión de los Recursos  
 Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR





REG 591 -2011 - SG

A:

- PRESIDENCIA
- WILFREDO HERNANDEZ
- HERNAN GUTIERREZ MERINO
- ROLANDO NAVARRO
- FRANCISCO PALOMINO
- PABLO ZAMBRANO
- LUIS CHAUCA
- MARIALUISA ANSUALDO
- YONY ANYOSA
- AIME SANCHEZ
- OPP
- ADMINISTRACION
- VICTOR ALDAVE
- RONALD ZEGARRA
- LOGISTICA
- ARTURO ACUÑA
- MANUEL FRANCO
- CARLA CARDENAS

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma

1. Acción necesaria
2. Archivo
3. Conocimiento
4. Preparar respuesta
5. Opinión
6. Por corresponder

---



---



---



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

**OSINFOR**  
**REGISTRO ADMINISTRATIVO**  
**SIAF N° 203**

COMPROMISO	DEVENGADO	GRADO
V°B°	V°B°	V°B°

**INFORME N° 122 -2011-OSINFOR-DSCFFS**

PARA : Abogado Nicanor A. Saldaña Arroyo  
 Secretario General - OSINFOR

ASUNTO : Solicitud de Fondos por Encargo.

FECHA : Miraflores, 11 MAR. 2011

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
**OSINFOR**  
**RECIBIDO**  
 SECRETARÍA GENERAL

11 MAR 2011

REG.: 591 HORA: 12:47 FOLIO: 2

V°B°

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitar su autorización para la tramitación de los Fondos por Encargo necesarios a nombre de la señora Keryma Shery Tolentino Panduro, para pagar el local donde seba realizar el taller organizado por la Asociación de Productores Forestales de Ucayali – APROFU, que se desarrollaran los días 11 y 12 de marzo del año en curso, en la ciudad de Pucallpa, conforme a la solicitud de servicio (viáticos) N° 42 -2011-OSINFOR-DSCFFS.

	Viernes 11	Sábado 12	TOTAL
AUDITORIO	250,00	250,00	500,00
COFFE BREAK	280,00	280,00	560,00
TOTAL S/	530,00	530,00	1 060,00

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



**Ing. Hernán Gutiérrez Merino**  
 Director (e) de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

**OSINFOR**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

14 MAR. 2011

**RECIBIDO**

FIRMA: [Signature] HORA: 10:40

**OSINFOR**  
**UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA**

15 MAR 2011

**RECIBIDO**

FIRMA: [Signature] HORA: 8:27

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
**OSINFOR**  
**RECIBIDO**  
 RECEPCION

11 MAR 2011

REG.: 1988 HORA: 9:05 FOLIO: 02 F.

V°B°

Adjunto: 01 Folios

HGM/ame

Av. José Larco N° 663  
Miraflores

Teléfono: (51 1) 615-7373  
Anexo: 107 - 262  
LIMA - PERÚ

ANEXO 2

PRESIDENCIA CONSEJO DE MINISTROS  
 ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS  
 FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
 OSINFOR

SOLICITUD DE SERVICIO (Fondos por Encargo) N° 42 -DSCFFS/ODP

PARA : OFICINA DE ADMINISTRACION

Fecha	Sec. Func.	Función	Programa	SubPrograma	Actividad	Componente	Meta	Clasificador de Gasto
11/03/2011	0006	17	039	0080	1.078675	3.166664	00001	Varios
<b>Fuente de Financiamiento</b>			: Recursos Ordinarios					
<b>Descripción</b>								<b>Monto</b>
Solicitud de Fondos en la modalidad de Encargo, a nombre de la Señora Milagros Del Castillo Laulate, según Resolución Presidencial N° .....-2011-OSINFOR/SG-OA, de fecha ...../...../....., para la atención de gastos en el evento que se realizara en el Hotel Antonios en la ciudad de Pucallpa, los días 11 y 12 de marzo, conforme al clasificador de gasto. siguiente:  CLASIFICADOR DE GASTOS  2.3.27.10.1 SEMINARIO, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION : 1.060,00								
<b>TOTAL</b>								<b>1.060,00</b>



<p>VºBº DEL JEFE UO DIRECTOR</p>	_____	_____	_____	_____
	VºBº PRESUPUESTO	VºBº ADMINISTRACION	VºBº LOGISTICA	VºBº CONTABILIDAD

**OSINFOR**  
 UNIDAD DE CONTABILIDAD  
 Y TESORERIA

15 MAR 2011

**RECIBIDO**

FIRMA: HORA: 14:38

**CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 260-2011-OSINFOR**

Fecha: 11/03/2011

De conformidad con lo establecido en el Artículo 77° de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley N° 29626 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011 y el Artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 de la Ejecución Presupuestaria aprobada por la Resolución Directoral N° 030-2010-EF/76.01; la Oficina de Presupuesto emite la Certificación de Crédito Presupuestario de acuerdo al siguiente detalle:

Documento: Memorandum N° 112-2011-OSINFOR-DSCFFS

Concepto: Encargo para la atención de gastos en evento que se realizara en la ciudad de Pucallpa los días 11 y 12 de marzo

1,060.00

SEC FUN	FUN	PRG FUN	SPRG FUN	ACT/PROY	COMP	FINALID	META	FF	CLASIFICADOR	DENOMINACION	ASIGNACION DEL P.C.A	EJECUCION AL 10/01/2011	CERT. EMITIDA PENDIENTE DE GASTO	PEDIDO DE CERTIFICACION (*)	SALDO P.C.A
0006	17	039	0080	1078675	3166664	41549	00001	00	2   3   2   7   10   1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,500.00			1,060.00	440.00

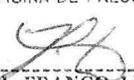
**Nota:**

1. Es preciso señalar, que en cumplimiento a las disposiciones contenidas en los artículos 30° y 34° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, las certificaciones de disponibilidad presupuestal, no convalidan los actos o acciones que realicen los Órganos del Pliego 024 Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, que no se ciñan estrictamente a la normatividad vigente, formalidades requeridas, medidas de austeridad, racionalidad y disciplina, en la utilización de los recursos asignados; correspondiendo a los órganos que autoricen la ejecución del gasto, garantizar la legalidad y cumplimiento de las formalidades aplicables a cada caso.

2. En caso que no se lleve a cabo el gasto propuesto, la Unidad de Logística deberá informar a la Unidad de Presupuesto, a fin de actualizar el crédito presupuestal correspondiente. Téngase en cuenta además que el calendario de compromisos es la autorización máxima para asumir gastos en el mes que corresponda.

**Presidencia del Consejo de Ministros**  
 Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
**OSINFOR**  
 DSCFFS  
  
 11 MAR 2011  
  
**RECIBIDO**  
 N° Registro: 904 Hora: \_\_\_\_\_



**OSINFOR**  
 SUB-OFCINA DE PRESUPUESTO  
  
 Eco. MANUEL FRANCO-LESCANO  
 JEFE (e)



REG 548 -2011 - SG

A:

- PRESIDENCIA
- WILFREDO HERNANDEZ
- HERNAN GUTIERREZ MERINO
- ROLANDO NAVARRO
- FRANCISCO PALOMINO
- PABLO ZAMBRANO
- LUIS CHAUCA
- MARIALUISA ANSUALDO
- YONY ANYOSA
- AIME SANCHEZ
- OPP
- ADMINISTRACION
- VICTOR ALDAVE
- RONALD ZEGARRA
- LOGISTICA
- ARTURO ACUÑA
- MANUEL FRANCO
- CARLA CARDENAS

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1. Acción necesaria
2. Archivo
3. Conocimiento
4. Preparar respuesta
5. Opinión
6. Por corresponder

---



---



---



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

**INFORME N° 110 -2011-OSINFOR-DSCFFS**

PARA : Abogado Nicanor A. Saldaña Arroyo  
Secretario General - OSINFOR  
ASUNTO : Solicitud de Fondos por Encargo.  
FECHA : Miraflores, 07 MAR. 2011

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
**OSINFOR**  
**RECIBIDO**  
SECRETARÍA GENERAL  
07 MAR 2011  
REG.: 548 HORA: 2:35 FOLIO: 3

**OSINFOR**  
**REGISTRO ADMINISTRATIVO**  
**SIAF** N° *0238*  
COMPROMISO DEVENGADO GRABADO  
V.B. V.B. V.B.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitar su autorización para la tramitación de los Fondos por Encargo necesarios a nombre de la señora Keryma Shery Tolentino Panduro, para pagar los servicios básicos y asegurar la operatividad y el buen funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Pucallpa.

En ese sentido, adjunto al presente la Certificación de Crédito Presupuestario N° 238-2011-OSINFOR.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



OFICINA ADMINISTRACION OSINFOR

Prov. N° *128*

A: *SOCT*

- CONTABILIDAD Y TESORERÍA
- LOGÍSTICA
- RECURSOS HUMANOS
- EJECUCIÓN COACTIVA

FECHA: \_\_\_\_\_

PARA: *Victor Aldave*

*Trámite*  
*Correspondiente*

V.B.: *[Signature]*

Adjunto: 02 Folios

HGM/ame



*[Signature]*  
**Ing. Hernán Gutiérrez Merino**  
Director (e) de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

**OSINFOR**  
OFICINA DE ADMINISTRACION  
14 MAR. 2011  
**RECIBIDO**  
FIRMA: *[Signature]* HORA: *15:00*

**OSINFOR**  
UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA  
15 MAR 2011  
**RECIBIDO**  
FIRMA: *[Signature]* HORA: *8:32*

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
**OSINFOR**  
**RECIBIDO**  
RECEPCION  
07 MAR 2011  
REG. *1825* HORA: \_\_\_\_\_ FOLIO: *03F*  
*[Signature]*  
V.B.



**ANEXO 2**

**PRESIDENCIA CONSEJO DE MINISTROS  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS  
FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
OSINFOR**

**SOLICITUD DE SERVICIO (Fondos por Encargo) N° 30 -DSCFFS/ODP**

**PARA :** OFICINA DE ADMINISTRACION

Fecha	Sec. Func.	Función	Programa	SubPrograma	Actividad	Componente	Meta	Clasificador de Gasto
27/02/2011	0006	17	039	0080	1.078675	3.166664	00001	Varios
<b>Fuente de Financiamiento</b>			: Recursos Ordinarios					
<b>Descripción</b>								<b>Monto</b>
Solicitud de Fondos en la modalidad de Encargo, a nombre de la señora Lucia Garate Guerra, según Resolución Presidencial N° .....-2011-OSINFOR/SG-OA, de fecha ...../...../....., para la atención de gastos operativos de la Oficina Desconcentrada de Pucallpa, conforme al clasificador de gastos siguientes:								
<b>CLASIFICADOR DE GASTOS</b>								
2.3.11.11	Alimentos y bebidas para consumo humano				:		110,00	
2.3.13.11	Combustibles y carburantes				:		260,00	
2.3.13.13	Lubricantes, grasas y afines				:		54,00	
2.3.15.12	Papelería en general, útiles y materiales de Oficina				:		350,00	
2.3.15.31	Aseo, limpieza y tocador				:		100,00	
2.3.15.41	Electricidad e iluminación				:		102,00	
2.3.16.11	De vehiculos				:		24,00	
2.3.16.1 99	Otros accesorios y repuestos				:		60,00	
2.3.1 99.1 99	Otros bienes				:		6,00	
2.3.21.2 99	Otros gastos (Movilidad Local)				:		100,00	
2.3.22.11	Servicio de suministro de energía eléctrica				:		136,00	
2.3.22.12	Servicio de suministro de Agua y Desague				:		165,00	
2.3.22.21	Servicio de telefonía móvil				:		20,00	
2.3.22.22	Servicio de telefonía fija				:		217,81	
2.3.22.23	Servicio de Internet				:		198,00	
2.3.22.31	Correos y Servicio de mensajería				:		580,00	
2.3.22.3 99	Otros servicios de comunicación				:		133,33	
2.3.24.15	De maquinarias y equipos				:		300,00	
2.3.25.11	De edificios y estructuras (Alquiler)				:		48,00	
2.3.27.11 99	Servicios Diversos				:		1310,58	
<b>TOTAL</b>								<b>4.274,72</b>



VºBº DEL JEFE Y/O DIRECTOR	VºBº PRESUPUESTO	VºBº ADMINISTRACION	VºBº LOGISTICA	VºBº CONTABILIDAD AD

**OSINFOR**  
UNIDAD DE CONTABILIDAD  
Y TESORERIA

15 MAR 2011

**RECIBIDO**

FIRMA: NOTAS: 17.31