



RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 045 -2011-OSINFOR

Lima, 25 FEB. 2011



VISTO:

El Informe N° 016-2011-OSINFOR/SG-OTI de fecha 18 de febrero de 2011, por el cual la Oficina de Tecnología de la Información formula el Plan Operativo Informático del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - POI del OSINFOR, para el año 2011, para su respectiva aprobación; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085 se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado, a nivel nacional, de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, entre otras facultades otorgadas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, el cual determina su estructura orgánica y las funciones generales y específicas del mismo, y de cada uno de sus órganos y de sus unidades orgánicas;

Que, de acuerdo al artículo 28° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, la Oficina de Tecnología de la Información es el órgano encargado de conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos informáticos del OSINFOR, entre otras funciones delegadas;

Que, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva "Guía de Elaboración", que el referido plan constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;





Que, de acuerdo a la "Guía de Elaboración del Plan Operativo Informático (POI)", cada entidad de la Administración Pública, a través de su Dirección de Informática, en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;



Que, de acuerdo al Informe N° 016-2011-OSINFOR/SG-OTI de fecha 18 de febrero de 2011, la Oficina de Tecnología de la Información formula el Plan Operativo Informático -POI del OSINFOR para el año 2011, para su aprobación y respectiva publicación en los Portales Electrónicos del Estado Peruano y del OSINFOR;

Con las visaciones del Jefe (e) de la Oficina de Tecnología de la Información, del Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica y del Secretario General;



SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático – POI, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, para el año 2011, que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2°.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información, el registro del Plan Operativo Informático – POI, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, para el año 2011, en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), documento que será evaluado por la precitada oficina.

ARTICULO 3°.- DISPONER la publicación del Plan Operativo Informático – POI, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, para el año 2011, en la página Web del Portal del OSINFOR www.osinfor.gob.pe.



Regístrese, comuníquese y publíquese,

Biól. Richard E. Bustamante M.

Presidente Ejecutivo

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales
y de Fauna Silvestre

OSINFOR

**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS
FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
OSINFOR**

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



2011

I. Misión de la Oficina de Tecnología de la Información

La Oficina de Tecnología de la Información tiene la misión de brindar soluciones informáticas de manera eficiente, efectiva y de calidad, a todos los niveles de la Institución para apoyar a que las actividades de toma de decisión sean oportunas y confiables. Además de planificar, organizar y ejecutar actividades vinculadas con sistemas de información y todas las actividades administrativas requeridas por la institución.

II. Visión de la Oficina de Tecnología de la Información

Empleando los mejores métodos, procedimientos, técnicas y herramientas, ser una unidad organizativa líder dentro de la Institución, sirviendo de soporte o plataforma de apoyo a todas las demás áreas, empleando para ello tecnologías emergentes de última generación, con servicios óptimos, con personal calificado y asegurando el intercambio de la información.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnología de la Información es la unidad orgánica, depende jerárquicamente de la Secretaría General del OSINFOR, encargada de realizar las actividades relacionadas con el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios.

Son funciones de la Oficina de Tecnología de la Información:

- Conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas de información del OSINFOR y otros vinculados a las funciones del OSINFOR, garantizando su seguridad y confiabilidad;
- Implementar y mantener actualizado el sistema de información sobre los títulos habilitantes otorgados por el Estado;
- Brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos informáticos;
- Proporcionar información relevante a las distintas áreas sobre datos consignados en la base de datos y otras fuentes de información;

- Organizar, sistematizar y publicar la información correspondiente al OSINFOR, en cumplimiento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como entregar la información solicitada por los administrados;
- Elaborar y consolidar el presupuesto anual de inversiones en equipamiento y software informático a nivel institucional con sujeción a los recursos que para dicho fin asigne la institución;
- Evaluar los sistemas de información en uso y proponer las mejoras que sean necesarias para lograr su optimización;
- Evaluar los términos de los contratos de mantenimiento de los sistemas de información a implementarse y supervisar la ejecución de los mismos;
- Planificar, implementar y mantener el hardware y software necesarios para constituir la red computacional de OSINFOR;
- Planificar, implementar y mantener las bases de datos de los sistemas de información gerencial, técnicos y administrativos de OSINFOR;
- Mantener la seguridad y confiabilidad del hardware, del software y de las bases de datos de OSINFOR;
- Supervisar la operación y mantenimiento de la red de comunicaciones;
- Supervisar la eficiente utilización del correo electrónico e Internet;
- Actualizar permanentemente la página Web del OSINFOR en Internet;
- Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por OSINFOR; y,
- Otras funciones que le sean encomendadas por la Alta Dirección.



IV. Situación Actual - Recursos Humanos

N°	Recursos Humanos	Cantidad Actual
1	Jefe de Oficina	1
2	Ingeniero de Sistemas	1
3	Soporte Informático	2

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidor de Aplicativos/Archivos/Web	1
2	Servidor de Correo	1
3	Servidor de Seguridad	1
4	Servidor de Control de Dominio	1
5	Servidor de Control de Dominio (Replica-Backup)	1
Computadoras personales		
6	Desktop (Computadora de escritorio)	82
7	Laptop (Portátiles)	123
Impresoras		
8	Impresora	40
9	Plotter	2
Scanner		
10	Scanner	13
Proyector Multimedia		
11	Proyector Multimedia	9



b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows 7	2
2	Windows XP	203
De Oficina		
3	MS Office	62
4	MS Visio	7
Antivirus		
5	Nod 32 (vence en marzo)	60
6	Panda	1
7	Mcafee	150
Otros		
8	Software Envi 4.6	4
9	Software Arcgis 9.3 (Arcinfo, Arceditor, Arcview)	1
10	Imágenes Satelitales ALO	30
11	MS Exchange Server	1
12	MS Exchange Srv Cal	75
13	MS Windows Server	3
14	MS Windows Srv Cal	75
15	MS ISA Server	1
16	Adobe Acrobat	5



c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches / Routers		
1	Switchs / Router	18

VI. Situación Actual - Problemática Actual - DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	La institución no utiliza un sistema de información integral para los procesos administrativos.
2	La institución no cuenta con una gestión sistematizada de recursos humanos.
3	La institución no cuenta con un plan de formación del usuario final ni del personal de sistemas
4	No se cuenta con Manuales de contingencia para los procesos críticos del OSINFOR.

VI. Situación Actual - Problemática Actual - FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Brindamos todos los servicios necesarios como el Internet, correos (interno y externo), acceso a recursos informáticos (carpetas públicas, impresoras), sistemas de Información, y telefonía sobre ip.
2	Se brinda servicios de soporte técnico permanente en software, hardware y comunicaciones a los usuarios finales con reducido personal técnico.
3	Identificación del personal con la Oficina de Tecnología de la Información y con los objetivos Institucionales.
4	Proyectados a contar con una plataforma tecnológica de última generación (servidores Blade).
5	Estamos en plena ejecución de implementación de una intranet.

**VI. Situación Actual - Problemática Actual - AMENAZAS**

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	La no incorporación de personal profesional suficiente en la Oficina de Tecnología de la Información, reducirá las posibilidades en el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.
2	Cambios constantes en algunas áreas administrativas que retrasen la implementación del Data Center.
3	Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos y versiones de software.

VI. Situación Actual - Problemática Actual - OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Posicionar al OSINFOR como un modelo de gestión interna y de servicios compartidos con empleo de tecnologías emergentes para lograr eficiencias en la administración pública.
2	Simplificar y lograr mayor transparencia en el acceso a la información de trámites internos; publicación del estado de documentos al ciudadano.
3	Evaluar la posibilidad de uso de software libre para ciertos procesos.
4	Posibilidad de usar nuevas tecnologías en la implementación de Sistemas ya que no existen aplicaciones anteriores.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Garantizar una adecuada administración de competencias, funciones y recursos en los niveles nacional, regional y local de manera articulada y participativa en el marco del proceso de descentralización.
2	Posicionar al OSINFOR como una de las entidades más competitivas del país, mediante la aplicación de procesos y la ejecución de políticas en estrecha coordinación y concertación con la empresa privada y la sociedad civil en el marco de una estrategia general de desarrollo sostenible

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Garantizar una adecuada administración de competencias, funciones y recursos en los niveles nacional, regional y local de manera articulada y participativa en el marco del proceso de descentralización
2	Implementar Sistemas Telemáticos con equipamientos informáticos y de telecomunicaciones de última tecnología.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Implementar el Data Center.
2	Implementación de una Intranet institucional.
3	Contratación e Implementación de nuevos Sistemas y programas automatizados, supervisando el desarrollo de sus aplicaciones en la entidad
4	Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de las computadoras, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de los sistemas.
5	Evaluar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos.
6	Realizar estudios en las áreas sobre las actividades y procedimientos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procedimientos simplificados, de acuerdo a los requerimientos institucionales.
7	Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por la institución.
8	Dictar Políticas y Procedimientos que garanticen la seguridad de la información y la continuidad de los procesos.
9	Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos materia de la competencia de la Oficina de Tecnología de la Información.
10	Interconectar las Oficinas Desconcentradas
11	Ejecución de viajes en comisión de servicios para atención de temas informáticos en todas las Oficinas Desconcentradas.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático ESTRATEGIAS

Estrategia para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución.
 - Establecer en la institución la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software
 - Programar presupuesto para el mantenimiento de equipos y capacitación al personal
 - Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal de la institución
 - Establecer un programa sostenido de soporte técnico a los equipos informáticos de la institución
 - Elaborar periódicamente cuadros estadísticos y análisis de fallas de los recursos informáticos y de comunicaciones de datos.
- Formular estándares y metodologías de desarrollo de sistemas de información.
- Uso en forma racional de los recursos informáticos



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

Se presentan en diez anexos las actividades y proyectos informáticos

Anexo 1	Implementación de la Intranet Institucional.
Anexo 2	Planificación, implementación y mantenimiento de los servidores informáticos y de la red computacional.
Anexo 3	Mantenimiento, administración de los sistemas de información y base de datos.
Anexo 4	Seguimiento de Políticas y Procedimientos de Seguridad de la Información
Anexo 5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Hardware y software.
Anexo 6	Inventario Informático
Anexo 7	Brindar soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos.
Anexo 8	Organizar, sistematizar y publicar información en la Web Institucional del OSINFOR y en el Portal del Estado Peruano.
Anexo 9	Capacitar a los usuarios de OSINFOR sobre el manejo de herramientas informáticas



ANEXO 1

I. Denominación de la actividad o Proyecto		Orden	1
Implementación de la Intranet			
Tipo:			
Proyecto			
Tipo de Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/02/2011	Fecha Fin	31/04/2011
2.3 Costo Total:			
9,700.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación de la Intranet Institucional que servirá para mostrar información y documentación importante al personal, y podrá ser leída desde cualquier lugar con acceso a Internet mediante validación con clave			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Puesta en funcionamiento de la Intranet Institucional.			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSINFOR			
VI. Instituciones Involucradas			
OSINFOR			
VII. Productos Finales			
Intranet Institucional operativa.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los trabajadores de la Institución			



ANEXO 2

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Planificación, implementación y mantenimiento de los servidores informáticos y de la red computacional.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna y Externa			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	03/01/2011	Fecha Fin	31/12/2011
2.3 Costo Total:			
661,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
<p>Implementación del área de datos para la ubicación de los servidores, el cableado estructurado y su mantenimiento.</p> <p>Se implementará el Data Center, el mismo que consiste en la adecuación del ambiente para el alojamiento de los servidores, conteniendo en él: aire acondicionado re-circulante, piso técnico, aspersores contra incendios, lector biométrico de reconocimiento digital, cámaras de seguridad y reductor de humedad. Esta implementación creara un ambiente adecuado para el correcto funcionamiento de los servidores y garantiza su seguridad tanto física como lógica, debido al control de temperatura, humedad, ruido eléctrico e interferencia electromagnética. Se realizarán los servicios de administración y mantenimiento de servidores tales como: creación y actualización de cuentas de correo, reglas de seguridad y accesos a internet, grupos o listas de correo, accesos a diversos aplicativos y recursos de la red, mantenimiento de las bases de datos de los sistemas de información, backup de datos críticos e información en general contenida en los servidores, periódicamente se actualizarán las versiones de sistemas en los servidores. Se implementara el cableado estructurado de voz y datos en los pisos 1, 2, 3, 4, 5 y sótano del edificio de la sede principal, consolidando de esta manera la red computacional, la misma que proveerá el servicio de red a los usuarios finales de manera local y remota a nivel nacional.</p>			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Lograr un óptimo funcionamiento de los servidores que componen la red institucional y los servicios que estos brindan.			
IV. Meta Anual			
100%			



V. Cobertura de Acción
OSINFOR
VI. Instituciones Involucradas
OSINFOR
VII. Productos Finales
Concluir con la implementación del data center y el cableado estructurado de voz y datos conforme a lo planificado.
VIII. Usuarios de Productos Finales
Trabajadores y Público en General



ANEXO 3

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	3
Mantenimiento, administración de los sistemas de información y base de datos.		
Tipo:		
Actividad		
Tipo de Orientación:		
Orientado a la Gestión Interna y Externa		
Prioridad:		
2		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información		
2.2 Duración:		
Fecha Inicio	03/01/2011	Fecha Fin 31/12/2011
2.3 Costo Total:		
0.00		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Revisión, coordinación y control de calidad de los sistemas externos (desarrollados por terceros o provenientes de entidades como el MEF y la SBN. Administración y configuración de accesos y permisos a los sistemas. Coordinación del manejador de base de datos, administración y seguridad de la base de datos.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Mantener operativo los sistemas y base de datos.		
IV. Meta Anual		
100%		
V. Cobertura de Acción		
OSINFOR		
VI. Instituciones Involucradas		
OSINFOR y Entidades solicitantes		
VII. Productos Finales		
Sistemas operativos y base de datos confiable para el uso y beneficio de toda la institución.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Trabajadores y Público en General.		



ANEXO 4

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Seguimiento de Políticas y Procedimientos de Seguridad de la Información			
Tipo:			
Actividad			
Tipo De Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	03/01/2011	Fecha Fin	31/12/2011
2.3 Costo Total:			
0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se aplicaran políticas de seguridad de la Información en los servidores institucionales como en las estaciones de trabajo, con el fin de proteger y evitar que los datos o documentos generados por algún medio informático se pierdan o sea usado en forma indebida y permanezcan en forma segura y permanente almacenados en un medio de grabación en forma inalterable.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Aplicar las políticas de seguridad que permitan evitar pérdidas o fugas de información institucional.			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSINFOR			
VI. Instituciones Involucradas			
OSINFOR			
VII. Productos Finales			
Tener la información institucional resguardada en forma segura			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los Trabajadores			



ANEXO 5

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Hardware y Software			
Tipo:			
Actividad			
Tipo De Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	03/01/2011	Fecha Fin	31/12/2011
2.3 Costo Total:			
15,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, los servidores, central telefónica de la Institución. Se actualizarán periódicamente los aplicativos como el Windows, el Office, los antivirus, entre otros.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Lograr el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo, los servidores, la central telefónica y aplicativos empleados en la Institución. Prevenir posibles fallas por el constante uso y el desgaste natural de los recursos informáticos.			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSINFOR			
VI. Instituciones Involucradas			
OSINFOR			
VII. Productos Finales			
Equipos informáticos operativos y en óptimas condiciones en beneficios de los usuarios de la institución			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de OSINFOR			



ANEXO 6

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	6
<i>Inventario Informático</i>		
Tipo:		
<i>Actividad</i>		
Tipo de Orientación:		
<i>Orientado a la Gestión Interna</i>		
Prioridad:		
<i>2</i>		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
<i>Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información</i>		
2.2 Duración:		
<i>Fecha Inicio</i>	<i>01/09/2011</i>	<i>Fecha Fin</i> <i>30/09/2011</i>
2.3 Costo Total:		
<i>0.00</i>		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
<i>Ejecución del inventario general de los equipos de cómputo de la Institución a fin de conocer la situación exacta de dichos equipos. Coordinación con Logística para obtener los datos de bienes informáticos.</i>		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
<i>Tener un inventario exacto y detallado de los equipos de cómputo.</i>		
IV. Meta Anual		
<i>100%</i>		
V. Cobertura de Acción		
<i>OSINFOR</i>		
VI. Instituciones Involucradas		
<i>OSINFOR</i>		
VII. Productos Finales		
<i>Relación y control total de equipos de cómputo y periféricos de la Institución.</i>		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
<i>Personal del área involucrada</i>		



ANEXO 7

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Brindar soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	03/01/2011	Fecha Fin	31/12/2011
2.3 Costo Total:			
10,560.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Atención permanente de requerimientos de soporte técnico y asistencia técnica por parte de las Oficinas, Direcciones de la Institución y Oficinas Desconcentradas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con equipos informáticos operativos y la continuidad de los aplicativos de usuarios para el desarrollo de las actividades institucionales			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSINFOR			
VI. Instituciones Involucradas			
OSINFOR			
VII. Productos Finales			
Usuarios que trabajan sin ningún tipo de problema tanto con sus equipos como con sus programas.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Todos los trabajadores			



ANEXO 8

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	8
Organizar, sistematizar y publicar información en la Web Institucional del OSINFOR y en el Portal del Estado Peruano.			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Secretaría General - Oficina de Tecnología de La Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	03/01/2011	Fecha Fin	31/12/2011
2.3 Costo Total:			
0.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se realizarán las actualizaciones de información en el Portal del OSINFOR y en el Portal del Estado Peruano, de acuerdo a los datos proporcionados por las diversas Oficinas y Direcciones. Se atenderán las solicitudes de los ciudadanos en cuanto a la información de transparencia en coordinación con las Oficinas y Direcciones involucradas en el tema requerido.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mantener actualizado el portal web.			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSINFOR			
VI. Instituciones Involucradas			
OSINFOR			
VII. Productos Finales			
Portal Web actualizado. Disponibilidad de Información a los ciudadanos. Cumplimiento con la Ley de Transparencia			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y Público en General.			



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL	FINANCIAMIENTO
01	Data Center	285,000.00	1	285,000.00	Recursos Ordinarios

