**RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 159 -2012-OSINFOR/SG-OA**

Lima, 24 de octubre del 2012

**VISTO:**

El Memorándum Nº 755-2012-OSINFOR/06.1, del 12 de octubre del 2012, de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, remitido a la Oficina de Administración del OSINFOR, solicitando fondos por "Encargo" para atender gastos de supervisiones a las concesiones forestales y gastos de mantenimiento de oficinas, a ser ejecutados del 02 al 29 de noviembre del 2012, en el ámbito de competencia de las Oficinas Desconcentradas de Pucallpa y Puerto Maldonado, y;

**CONSIDERANDO**:

Que, mediante Decreto Supremo Nº 065-2009-PCM de fecha 07 de octubre del 2009, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el día 08 de octubre del 2009, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR;

Que, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15, en el numeral 40.1 define el otorgamiento de "Encargos" a personal de la institución, de la siguiente manera: "*Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces*";

Que, la Directiva en mención contempla en el numeral 40.2 que los "Encargos" al personal de la institución: *"Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del encargo, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada"*;

Que, asimismo el numeral 40.3 de la Directiva antes mencionada indica que: *"La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo"* precisando en su numeral 40.5 que:*"No procede la entrega de nuevos Encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces"*;

Que, el fondo solicitado cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario Nº1155 de fecha 23 de octubre del 2012, para la atención oportuna de gastos de supervisiones a las concesiones forestales y gastos de mantenimiento de oficinas, a ser ejecutados del 02 al 29 de noviembre del 2012, en el ámbito de competencia de las Oficinas Desconcentradas de Pucallpa y Puerto Maldonado, por lo que resulta necesario que conjuntamente a la disposición de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución, se designe al responsable del manejo del fondo;

Que estando, a las facultades otorgadas por el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo Nº065-2009-PCM; y con los vistos de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería;

**SE RESUELVE:**

**ARTÌCULO PRIMERO.-** Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de "Encargo", para la atención oportuna de gastos de supervisiones a las concesiones forestales, gastos de mantenimiento de oficinas, en el ámbito de competencia de las Oficinas Desconcentradas de Pucallpa y Puerto Maldonado, consignándose el responsable, el importe, la oficina desconcentrada y la fecha de ejecución, conforme al siguiente detalle:

| RESPONSABLE | IMPORTE | OFICINA DESCONCENTRADA | FECHA DE EJECUCION |
|---|---|---|---|
| OCTAVIO FRANCISCO JAVIER GALVÁN GILDEMEISTER | S/. 28,027.50 | PUCALLPA | Del 07 al 24 de noviembre de 2012 |
| ROSA JULIANA MENDOZA QUISPE | S/. 26,740.00 | PUERTO MALDONADO | Del 08 al 22 de noviembre de 2012 |
| JHONNY RICHARD AYSANOA LOPEZ | S/. 28,925.00 | PUERTO MALDONADO | Del 02 al 29 de noviembre 2012 |

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Los responsables del fondo al que se refiere el Artículo anterior deberán presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, de la rendición de cuenta documentada, de la Directiva Nº 002-2012-OSINFOR-OA.

**ARTÌCULO TERCERO.-** El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 001 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 010 9002 3999999 5001237 17 054 0119 00002 con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, clasificador de gastos según detalle:

REPUBLICA DEL PERU

| CLASIFICADOR DE GASTOS | OCTAVIO FRANCISCO JAVIER GALVAN GILDEMEISTER | ROSA JULIANA MENDOZA QUISPE | JHONNY RICHARD AYSANOA LOPEZ |
|---|---|---|---|
| 2.3.11.11 | 3,615.00 | 9,000.00 | 8,500.00 |
| 2.3.13.11 | 3,795.00 | 1,514.00 | 2,401.00 |
| 2.3.13.12 | | 45.00 | 180.00 |
| 2.3.13.13 | 530.50 | | 200.00 |
| 2.3.15.11 | | | 840.00 |
| 2.3.15.12 | 200.00 | | 700.00 |
| 2.3.15.31 | 130.00 | 400.00 | 600.00 |
| 2.3.15.41 | 112.00 | 250.00 | 160.00 |
| 2.3.16.11 | 3,315.00 | | |
| 2.3.16.199 | | 225.00 | 100.00 |
| 2.3.18.12 | 200.00 | 360.00 | 240.00 |
| 2.3.199.13 | | | 40.00 |
| 2.3.199.199 | 440.00 | 886.00 | 834.00 |
| 2.3.21.21 | 700.00 | 600.00 | 1,400.00 |
| 2.3.22.11 | 2,700.00 | | 250.00 |
| 2.3.22.12 | 60.00 | | 100.00 |
| 2.3.22.22 | 450.00 | | 350.00 |
| 2.3.22.23 | | | 150.00 |
| 2.3.22.31 | 600.00 | | 500.00 |
| 2.3.22.399 | 100.00 | | |
| 2.3.24.13 | 300.00 | 100.00 | 350.00 |
| 2.3.24.14 | | | 100.00 |
| 2.3.25.12 | 6,750.00 | | |
| 2.3.27.11.99 | 4,030.00 | 13,360.00 | 10,930.00 |
| **TOTALES** | **S/. 28,027.50** | **S/. 26,740.00** | **S/. 28,925.00** |

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA V° B° JEFE OSINFOR

OSINFOR OFICINA DE ADMINISTRACION SUB OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA CPC. RICARDO VALLE B. Jefe (e)

Regístrese y comuníquese,

OFICINA DE ADMINISTRACION REPUBLICA DEL PERU OSINFOR

**C.PC. ERNESTO ATOCHE CASTILLO**
Jefe (e) de la Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR