

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Unidad de Contabilidad y Tesorería
Nombre del cargo	Especialista en Contabilidad
Clasificación	SP-ES
Dependencia jerárquica Lineal	Unidad de Contabilidad y Tesorería
Dependencia jerárquica funcional	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Amazonas

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y controlar los procesos contables de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Amazonas, asegurando el registro oportuno, confiable y conforme a la normativa vigente de las operaciones financieras y presupuestarias, a fin de garantizar la correcta presentación de la información contable y financiera para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las disposiciones del Sistema Nacional de Contabilidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar los procesos vinculados a la gestión contable de hechos económicos, financieros y patrimoniales conforme a las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos contables y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Gestionar la ejecución financiera del gasto en su fase de pago a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) o el que lo sustituya.
- Ejecutar el proceso de recaudación, depósito y conciliación de los ingresos generados por la entidad, por las diferentes fuentes de financiamiento, efectuando su oportuno registro en el SIAF-SP o el que lo sustituya.
- Implementar la aplicación de medidas de seguridad para la custodia de cheques y documentos valorados en poder de la entidad.
- Elaboración del Registro y llenado del formato AF2(Propiedad, Planta y Equipo) de forma trimestral, semestral y anual.
- Elaboración del Registro y llenado del formato AF3(Depreciación, Amortización, Agotamiento y Deterioro) de forma trimestral, semestral y anual
- Elaboración del registro y llenado del formato AF4 (Otras cuentas del Activo) de forma trimestral, semestral y anual.
- Elaboración del formato EF4(Estado de Flujos de Efectivo) forma trimestral, semestral y anual.
- Elaboración del formato Notas al EF4 forma trimestral, semestral y anual
- Elaboración del formato Hoja de Trabajo al EF-4 forma trimestral, semestral y anual
- Elaboración del Acta de Conciliación entre la Oficina de Contabilidad y Tesorería de forma mensual
- Realizar el seguimiento de la documentación en el proceso de avance de implementación de las NIC-SP
- Asesoramiento en cuanto al manejo de CAFAE – DRTC-AMAZONAS
- Las demás funciones que el asigne su superior inmediato en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponde por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal ☒	Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		X	<table border="1"><thead><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Titulo Profesional de Contador/a Público</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Titulo Profesional de Contador/a Público			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
☒ Universitaria		X																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																				
Titulo Profesional de Contador/a Público																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento del Sistema Nacional de Contabilidad y la normativa vigente aplicable al sector público.
Conocimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
Conocimiento del SIAF-RP para el registro y control de las operaciones contables.
Conocimiento del SIGA-MEF en los procesos de logística, patrimonio y control de bienes

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

cursos o programas de especialización en relación a la materia (90 horas lectivas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años en el sector publico o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos, coordinadores, responsables, supervisores, asesores de alta dirección o equivalencia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (1) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para analizar e interpretar estados financieros y reportes contables.
Ética e integridad en el manejo de la información contable.
Habilidad para conciliar cuentas, identificar errores y proponer soluciones.

REQUISITOS ADICIONALES