

FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Unidad Orgánica	Unidad de Planificación
Nombre del cargo	Responsable de Planificación
Clasificación	SP-ES
Dependencia jerárquica lineal	Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Institucional
Dependencia jerárquica funcional	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Amazonas

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar y supervisar la formulación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Amazonas, garantizando su alineamiento con las políticas nacionales, regionales y sectoriales, así como con los objetivos estratégicos institucionales, con el fin de contribuir al desarrollo sostenible, la mejora de la conectividad y el fortalecimiento de los servicios de transportes y comunicaciones en la región Amazonas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la Formulación de las Políticas en Materia de Transportes y Telecomunicaciones, así como evaluar su cumplimiento y asegurar su articulación y consistencia con las Políticas Nacionales que coadyuven al desarrollo del País.
- Coordinar la Formulación y Consolidación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional de Amazonas en materia de Transportes y Comunicaciones, que le permita medir el cumplimiento de los Objetivos y Metas.
- Formular, proponer evaluar y actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la DRTC-Amazonas, y el Plan Operativo Institucional (POI) de la DRTC-Amazonas.
- Desarrollar, supervisar y controlar la ejecución de programas de desarrollo socio-económico, así como realizar informes sobre reglamentos relacionados con el desarrollo socio-económico, anteproyectos de leyes, resoluciones y decretos
- Formular y proponer indicadores de gestión y líneas de base para evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas de los planes estratégicos y operativos institucionales
- Formular el proyecto de Memoria Anual Institucional de la DRTC-Amazonas, así como los informes anuales y Final de Rendición de Cuentas de la DRTC-Amazonas.
- Las demás funciones que le asigne su superior inmediato en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponde por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☒ Permanente ☐

A Plazo Determinado

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria			☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒	Universitaria		☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, ESTADISTICA, FINANZAS O AFINES POR LA FORMACION. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria																					
☐	Secundaria																					
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																					
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																					
☒	Universitaria		☒																			

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos Gestión de Proyectos de Inversión, Conocimientos en Gestión Pública, Conocimientos en Estadística y ciencia de datos y Conocimientos en SIAF WEB, SIGA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o programas de especializacion en relacion a la materia (90 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el sector público o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año de experiencia espfeca en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos, coordinadores, responsables, supervisores, asesores de alta dirección o equivalencia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad en la toma de decisiones, trabajo en equipo.

Experiencia en cargos de coordinación, de preferencia en el sector público.

REQUISITOS ADICIONALES