



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

# Innovar para modernizar: ¿Cómo reportar el Portafolio Institucional de Innovación Pública?

---

Secretaría de Gestión Pública – PCM

2026

#InnovarParaModernizar



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

## OBJETIVO

Comprender el alcance,  
obligatoriedad y propósito de la  
NT-GIP.

## FINALIDAD

Facilitar el reporte del Portafolio  
Institucional de Innovación  
Pública.



# Agenda

1

**Norma Técnica para la Gestión de la Innovación Pública en las Entidades del Estado**

2

**Gobernanza – NT-GIP**

3

**Proceso de implementación**

4

**Portafolio Institucional de Innovación Pública - PIIP**

5

**Reporte del PIIP**



# 01

## Norma Técnica para la Gestión de la Innovación Pública en las Entidades del Estado (NT-GIP)



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# ¿Cuánto sabemos de la NT-GIP?



# Innovación pública en marco de la PNMGP



**Objetivo prioritario 3:** Fortalecer la mejora continua e innovación en las entidades públicas

**Lineamiento 3.4:** Implementar incentivos para la mejora continua e innovación en las entidades públicas

**Función SGP:** “Realizar **acciones orientadas a promover la cultura de innovación** en la prestación de bienes y servicios a la **ciudadanía** y la mejora continua en las entidades.”  
(ROF de la PCM)

# Innovación pública en la Modernización del Estado

## Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado

(Ley N° 27658)

### Fines:

- Organización y funcionamiento del Estado.
- **Innovación pública (D.L. N° 1694)**
- Gestión de procesos.
- Gobierno abierto.
- Calidad de servicios.
- Búsqueda de mejoras en la productividad (...)

¿Qué  
implica?

- ✓ Reforzar un enfoque estratégico de innovación pública en las entidades del Estado.
- ✓ Promover la experimentación de bienes y servicios públicos costo-efectivos
- ✓ Entender mejor las necesidades de la ciudadanía en el territorio

# Finalidad de la NT-GIP

- ✓ Impulsar la **gobernanza de la innovación pública** para fortalecer la modernización del Estado
- ✓ Fomentar la **experimentación y articulación** con instrumentos de gestión en espacios seguros
- ✓ Diseñar **soluciones** que garanticen la atención de las **necesidades de la ciudadanía**.







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



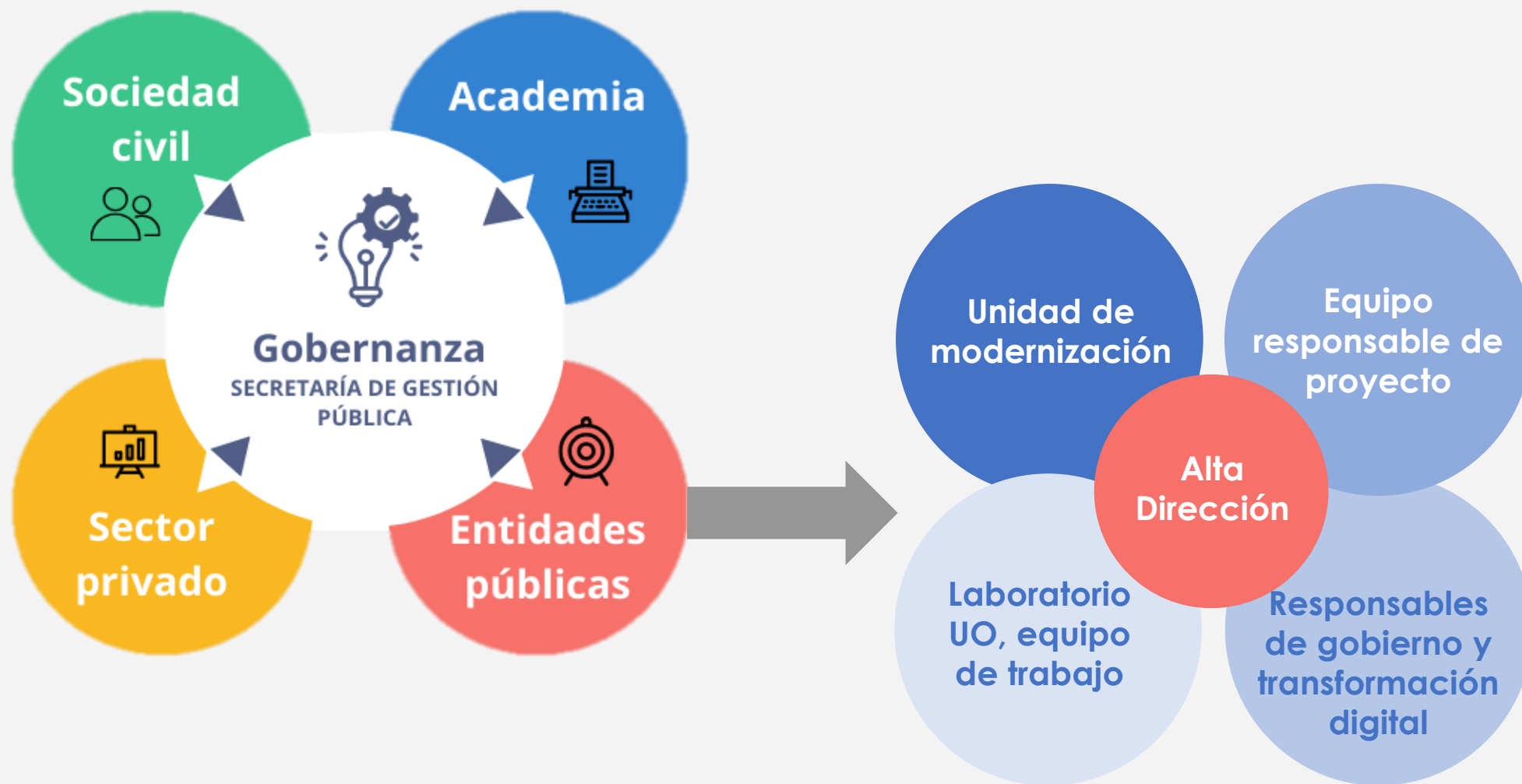
**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

02

Gobernanza – NT-GIP

# Gobernanza



# Alta dirección

Titular de la entidad

Se compromete a implementar y cumplir la NT-GIP.

Max. autoridad administrativa

Representa la Alta Dirección en las acciones de innovación pública.



# Unidades de modernización

✓ **Implementan y gestionan** Portafolio Institucional de Innovación Pública.

✓ **Evalúan** las iniciativas de innovación pública.

✓ **Orientan** sobre innovación pública a las unidades de organización.

✓ **Atienden** consultas e impulsan gestión de proyectos innovación pública.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

La unidad de organización responsable de Modernización debe **emitir informes** del Portafolio Institucional de Innovación Pública **semestralmente** o cuando sea requerido a la **máxima autoridad administrativa** de la entidad.

Literales c del numeral 8.1.2. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

La máxima autoridad administrativa es responsable de remitir a la SGP, la información sobre el cumplimiento de la implementación del Portafolio Institucional de Innovación Pública.

Numeral 9.2. de la NT-GIP

# Equipos responsables



Designados por la **máxima autoridad administrativa**



---

Facilitar **espacio**  
idóneo de  
trabajo.



---

Disponer de  
**tiempo.**



---

Fortalecer sus  
**capacidades.**

# Proyectos de innovación digital



La **SGP** y la **SGTD** coordinan la implementación **coherente** de la **innovación pública y digital**.



La **unidad de Modernización** intercambia con la **ST del CGTD** información del **Portafolio Institucional de Innovación Pública** y el de **proyectos de gobierno digital**.



La **Unidad de Modernización** convoca a la **ST del CGTD** y a la **UO responsable de TI** cuando identifique la necesidad en **proyectos** en marco de sus competencias.



# Laboratorios, unidades de organización o equipos de trabajo



Reportan semestralmente avances de proyectos a la Unidad de Modernización.



Coadyuvan a la unidad de modernización en:

- Atención de consultas del proceso de innovación pública.
- Facilitación e impulso de proyectos de innovación pública.
- Orientación en innovación pública a las unidades de organización, en el marco del SAMGP y en coherencia con otros instrumentos de gestión.

# Proyectos aprobados e impulsados por directivos o funcionarios

Se incorporan al Portafolio Institucional de Innovación Pública.



Están orientados a **mejoras significativas** o diseñar **nuevas intervenciones**.



La **Unidad de Modernización** evalúa la forma incorporación.



**Exceptúa** las etapas 1 y/o 2, o algunos de los pasos del proceso de implementación.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# ¿Es necesario tener un Laboratorio?

Numeral 8.1.4. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

**En iniciativas digitales, ¿cuál sería la  
participación y responsabilidades de la  
Secretaría Técnica del Comité de Gobierno y  
Transformación Digital y de la unidad de  
organización responsable de tecnologías?**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

**¿Sería necesario incluir el proyecto de innovación  
pública al Plan de Gobierno y Transformación  
Digital para su ejecución?**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# 03

## Proceso de implementación

# Proceso de implementación de Innovación Pública



Presentación de iniciativas de  
innovación pública



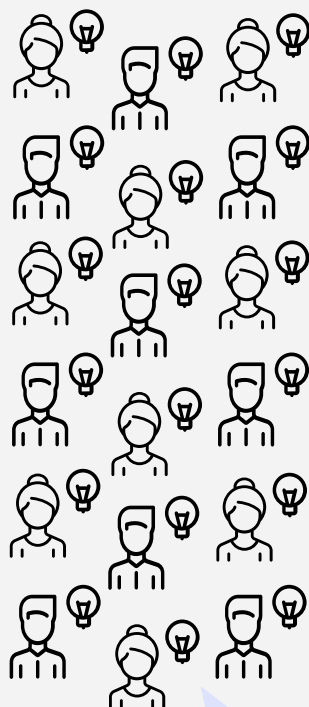
Ejecución ágil de actividades para  
gestionar un proyecto de  
innovación pública



Evaluación de proyectos de  
innovación pública y de la gestión  
de la innovación pública

# PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIÓN PÚBLICA

Servidores Civiles/  
UO



Iniciativas de  
innovación  
pública abierta

Unidad de modernización



Iniciativas

Solución por  
definir

Solución  
potencial

Equipo responsable de  
Proyecto de Innovación  
Pública



Proyectos de  
innovación



Responsable de  
implementación



Producto final

Prototipo

Funcional

Alta Dirección - Máxima Autoridad Administrativa  
**Portafolio Institucional de Innovación Pública**





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

**¿Es necesario tener una solución con claridad de presupuesto para aprobar la iniciativa de innovación pública?**

Literal f, Paso 1, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP  
Literal c, Paso 2, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

**¿Qué información o criterios debe considerar la máxima autoridad administrativa para evaluar y decidir la aprobación del inicio de un proyecto de innovación?**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

**Para el equipo responsable del proyecto, ¿se  
podría considerar la incorporación de terceros?**

Literal e, Paso 1, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP  
Literal g, Paso 2, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP  
Paso 3, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# 04

## Portafolio Institucional de Innovación Pública (PIIP)

# ¿Qué involucra el PIIP?



Es un instrumento para la toma de decisiones y es insumo que permite reportar resultados a la SGP.



Incluye las iniciativas y proyectos de la entidad que permite gestionar la innovación basada en el conocimiento institucional.



La SGP administra el PIIP para promover el intercambio de resultados.



# Implementación del PIIP



## Estructura base de portafolio institucional de innovación pública

# Condiciones para una adecuada gestión del PIIP

- ✓ Responsable de su administración
- ✓ Es digital
- ✓ Seguridad de la información
- ✓ Institucionalización
- ✓ Difusión





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosSecretaría  
de Gestión PúblicaSGP  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# Estructura

| Tipo de registro | Código | Código de origen | Fecha de inicio | Nombre de iniciativa o proyecto | Tipo de solución | Fuente u origen | Responsable | Descripción | Objetivo PEI | Actividad POI | Unidades de organización responsables | Estado* | Informe de opinión técnica de evaluación de iniciativa (enlace) | Documento formal de decisión de aprobación (enlace) | Documento formal de aprobación de producto final (enlace) | Documentación de la gestión del proyecto (enlace) | Tipo de producto final aprobado | Resultados clave | Fecha de cierre | Informe final de cierre (enlace) |
|------------------|--------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|---------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|
|                  |        |                  |                 |                                 |                  |                 |             |             |              |               |                                       |         |                                                                 |                                                     |                                                           |                                                   |                                 |                  |                 |                                  |
|                  |        |                  |                 |                                 |                  |                 |             |             |              |               |                                       |         |                                                                 |                                                     |                                                           |                                                   |                                 |                  |                 |                                  |

| *Estado               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentado            | La iniciativa o proyecto de innovación pública ha sido ingresado formalmente para su revisión por la unidad de Modernización.                                                                                                                                |
| Iniciativa aprobada   | Cuando la máxima autoridad administrativa ha aprobado el inicio de la ejecución del proyecto y designado el equipo responsable del proyecto de innovación pública.                                                                                           |
| Iniciativa archivada  | Cuando la máxima autoridad administrativa no aprueba la iniciativa de innovación pública y se archiva con comentarios.                                                                                                                                       |
| Proyecto en ejecución | El proyecto de innovación pública ha iniciado formalmente y se desarrollan las actividades y tareas planificadas.                                                                                                                                            |
| Producto aprobado     | Cuando la máxima autoridad administrativa aprueba el producto final presentado por el equipo responsable del proyecto de innovación pública, ha entregado la documentación respectiva y la unidad de Modernización ha emitido el informe final de cierre.    |
| Producto no aprobado  | Cuando la máxima autoridad administrativa no aprueba el producto final presentado por el equipo responsable del proyecto de innovación pública, ha entregado la documentación respectiva y la unidad de Modernización ha emitido el informe final de cierre. |
| Suspendido            | El proyecto ha sido detenido temporalmente y cuenta con autorización de máxima autoridad administrativa, pero no ha sido cancelado. Se sustenta los motivos específicos en informe de la unidad de Modernización.                                            |
| Cancelado             | El proyecto se cancela antes de lo previsto, con autorización de la máxima autoridad administrativa, y con la emisión de un Informe de la unidad de Modernización que precise los motivos específicos.                                                       |

| Tipo de registro |
|------------------|
| Iniciativa       |
| Proyecto         |

| Tipo de solución               |
|--------------------------------|
| Solución potencial o adaptable |
| Solución por definir           |

| Tipo de producto final aprobado       |
|---------------------------------------|
| Prototipo de solución conceptualizada |
| Solución funcional                    |
| NA                                    |

| Fuente u origen                           |
|-------------------------------------------|
| Ficha de iniciativa de innovación pública |
| Concurso interno                          |
| Innovación abierta                        |
| Propuesta de jefatura o directivos        |
| Otros                                     |





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# Estructura

**Tipo de registro\***

**Código**

**Código de origen**

**Fecha de inicio**

**Nombre de iniciativa  
o proyecto**

# Ejemplos

*Iniciativa o Proyecto*

*I-001, I-014, P-002, P-010, etc.*

*I-001, I-002, I-003, ND, etc.*

*22/08/25, 02/11/25, 01/02/26, etc.*

*Recolección de residuos, Insatisfacción con  
servicio NN, etc.*

\*Campo predefinido

Leyenda: AD (Alta Dirección), UM (Unidad de Modernización), ERP (Equipo responsable del proyecto), ND (No definido), NA (Ninguna de las anteriores)

# Estructura

**Tipo de solución\***

**Fuente u origen\***

**Responsable**

**Descripción**

**Objetivo PEI**

# Ejemplos

*Solución potencial/adaptable o Solución por definir*

*Concurso, Innovación Abierta, Propuesta Espontánea o Propuesta de Jefatura*

*Nombre y rol de servidor que actuará como punto focal*

*Resumen de problema + objetivos*

*O.E.I. 01, O.E.I 03, etc.*

\*Campo predefinido

Leyenda: AD (Alta Dirección), UM (Unidad de Modernización), ERP (Equipo responsable del proyecto), ND (No definido), NA (Ninguna de las anteriores)

# Estructura

**Actividad POI**

**Unidad de organización  
responsables**

**Estado\***

**Informe de opinión técnica  
de evaluación de iniciativa**

**Documento formal de  
decisión de aprobación**

# Ejemplos

*AOI0000030005, AOI0000030005, etc.*

*Oficina de Integridad Institucional, Dirección de  
Políticas, Oficina de Prensa e Imagen, etc.*

*Presentado, Iniciativa aprobada, Iniciativa  
archivada, Proyecto en ejecución, etc.*

*Enlace del Informe (UM)*

*Enlace del Memorando, Resolución, etc. (AD)*

\*Campo predefinido

Leyenda: AD (Alta Dirección), UM (Unidad de Modernización), ERP (Equipo responsable del proyecto), ND (No definido), NA (Ninguna de las anteriores)



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# Estructura

**Documento formal de decisión  
de aprobación de producto final**

**Documentación de la gestión del  
proceso**

**Tipo de producto final aprobado\***

**Resultados clave**

**Fecha de cierre**

**Informe final de cierre**

# Ejemplos

*Enlace del Memorando, Resolución, etc.  
(AD)*

*Enlace de la carpeta que contiene la  
documentación (ERP)*

*Prototipo, Solución funcional o NA*

*Reducción de tiempo de espera, de  
incremento de satisfacción, etc.*

*21/12/25, 03/02/26, ND, etc.*

*Enlace del Informe (UM)*

\*Campo predefinido

Leyenda: AD (Alta Dirección), UM (Unidad de Modernización), ERP (Equipo responsable del proyecto), ND (No definido), NA (Ninguna de las anteriores)



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# ¿Cómo evitar duplicidad entre el PIIP y otros instrumentos de planificación o carteras de proyectos?

Numeral 8.1.6. de la NT-GIP

Numeral 9.3. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

**En caso la iniciativa no se declare viable, ¿se debe registrar en el PIIP o cómo se formalizaría su archivo?**

Literal f, Paso 2, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP  
Paso 3, Numeral 8.2.1. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# 05

## Reporte del Portafolio

# ¿Qué debo registrar?

**Proyectos en marcha**

- **Iniciativas de innovación pública**
- **Proyectos aprobados – NT-GIP**

**21 de agosto 2025**



# ¿Cómo se realiza el reporte?



- ✓ **Datos generales** de la entidad
- ✓ **Responsable** de coordinación en la implementación del PIIP
- ✓ **Estado** de la implementación del PIIP
- ✓ **Articulación** institucional y sostenibilidad
- ✓ **Otras acciones** en materia de innovación pública (talleres, capacitaciones, eventos y/o asistencias técnicas)
- ✓ **Comentarios** finales

<https://facilita.gob.pe/t/49871>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

# ¿Hasta cuándo se debe reportar?

## Fecha límite: 13 de marzo 2026



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

# ¿El PIIP es de acceso abierto?

Numeral 6.6. de la NT-GIP

Literal b, Numeral 7.1.3. de la NT-GIP



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# Sesión de preguntas



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!

# Documentos de interés



¡Escanea este  
código QR!

NORMA TÉCNICA N.º 003-2025-PCM-SGP



NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA EN  
LAS ENTIDADES DEL ESTADO



<https://www.gob.pe/17090-innovacion-publica>

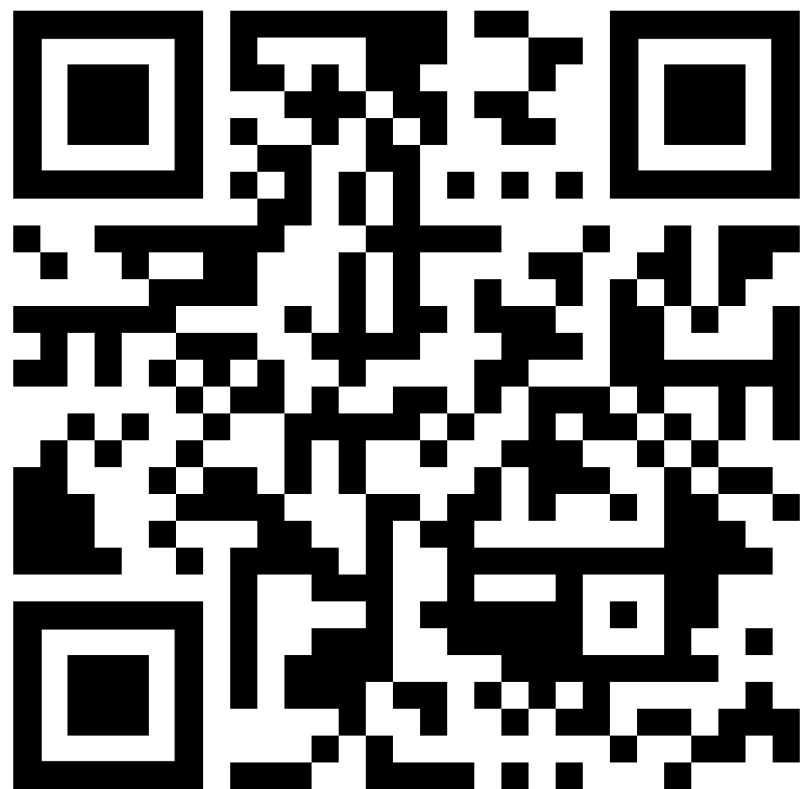


PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros



¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!



**POR FAVOR  
COMPLETE ESTA  
BREVE ENCUESTA**

 [sgp.pcm](https://www.facebook.com/sgp.pcm)

 [sgp\\_pcm](https://twitter.com/sgp_pcm)

 [pcmmsgp](https://www.linkedin.com/company/pcmmsgp)

 [sgp\\_pcm](https://www.youtube.com/channel/UCsgp_pcm)



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría  
de Gestión Pública



**SGP**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA  
Presidencia del Consejo de Ministros

**¡EL PERÚ A TODA  
MÁQUINA!**

# GRACIAS

---

**Escríbenos:**

**[innovacionsgp@pcm.gob.pe](mailto:innovacionsgp@pcm.gob.pe)**

#InnovarParaModernizar



sgp.pcm



sgp\_pcm



pcmsgp



sgp\_pcm