



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 017-2013-OSINFOR/SG-OA

Lima, 28 de enero del 2013

VISTO:

El Memorándum N° 068-2013-OSINFOR/06.1, de fecha 23 de enero del 2013, emitido por la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, remitido a la Oficina de Administración del OSINFOR, a través del cual adjuntan la Solicitud de Fondos por Encargo N° 024-2013-OSINFOR/06.1, para atender los gastos de mantenimiento de oficina, notificaciones y supervisiones de oficio a Concesiones de Castaña en Tambopata, a ser ejecutados del 04 al 28 de febrero del 2013, en el ámbito de competencia de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2009-PCM de fecha 07 de octubre del 2009, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el día 08 de octubre del 2009, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR;

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15 y modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 establece el otorgamiento de "Encargos" a Personal de la Institución;

Que, asimismo el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva mencionada en el párrafo precedente, amplía la definición del otorgamiento de "Encargos" a personal de la institución, de la siguiente manera: *"Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación (...)"*;

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la ya mencionada Directiva indica que los "Encargos" al personal de la institución: *"Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada"*;

Que, del mismo modo el numeral 40.3 del artículo 40° de la citada Directiva indica que: *"La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario"*; precisando en su numeral 40.5 que: *"No procede la entrega de nuevos Encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces"*;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 004-2013-OSINFOR/SG-OA del 02 de enero del 2013, se aprobó la Directiva N° 003-2013-OSINFOR/05.2, "Normas y Procedimientos para el Uso y Rendición de Fondos por Encargo de la Unidad Ejecutora 001 del Pliego – 024



Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR”, siendo de aplicación y estricto cumplimiento por las Direcciones de Línea, Órganos de Apoyo y/o Asesoramiento y las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, que ejecuten acciones con fondos proporcionados bajo la modalidad de Encargos, para el cumplimiento de las metas alcanzadas para el ejercicio fiscal 2013;

Que, los fondos solicitados cuentan con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 146 de fecha 28 de enero del 2013, para la atención oportuna de gastos de mantenimiento de oficina, notificaciones y supervisiones de oficio a Concesiones de Castaña en Tambopata, a ser ejecutados del 04 al 28 de febrero del 2013, en el ámbito de competencia de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, por lo que resulta necesario que conjuntamente a la disposición de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución, se designe al responsable del manejo del fondo;

Que, estando a las facultades otorgadas por el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N°065-2009-PCM; y con los vistos de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de “Encargo”, para la atención oportuna de gastos de mantenimiento de oficina, notificaciones y supervisiones de oficio a Concesiones de Castaña en Tambopata, en el ámbito de competencia de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado; consignándose el responsable, el importe, la Oficina Desconcentrada y la fecha de ejecución, conforme al siguiente detalle:

RESPONSABLE	IMPORTE	OFICINA DESCONCENTRADA	FECHA DE EJECUCION
SANDOVAL SALDAÑA ABEL	20,197.00	PUERTO MALDONADO	Del 04 al 28 de febrero del 2013
TOTAL	S/. 20,197.00		

ARTÍCULO SEGUNDO.- El responsable de los fondos al que se refiere el Artículo anterior deberán presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, de acuerdo al Numeral VI, apartado 1, de la rendición de cuenta documentada, de la Directiva N° 003-2013-OSINFOR/05.2. El dinero materia del encargo no podrá ser destinado a otras actividades o gastos diferentes a los señalados en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 1319 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, conforme a la cadena funcional: 0013 9002 3999999 5003714 17 054 0119 00002 0095081 con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, clasificador de gastos según detalle:





CLASIFICADOR DE GASTOS	SANDOVAL SALDAÑA ABEL
2.3.11.11	3,870.00
2.3.13.11	3,350.00
2.3.13.12	84.00
2.3.13.13	300.00
2.3.15.11	420.00
2.3.15.12	500.00
2.3.15.31	420.00
2.3.15.41	120.00
2.3.16.11	500.00
2.3.16.199	215.00
2.3.18.12	180.00
2.3.199.13	40.00
2.3.199.199	958.00
2.3.21.21	170.00
2.3.22.11	250.00
2.3.22.12	100.00
2.3.22.22	350.00
2.3.22.23	150.00
2.3.22.31	400.00
2.3.24.13	420.00
2.3.24.14	50.00
2.3.25.12	2,500.00
2.3.27.11.99	4,850.00
TOTALES	S/. 20,197.00



ARTÍCULO QUINTO.-Remítase para su conocimiento, copia de la presente Resolución al Responsable del Encargo, a la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre y a la Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería.



Regístrese y comuníquese,

C.P.C. ERNESTO ATOCHE CASTILLO
 Jefe (e) de la Oficina de Administración
 Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"



MEMORANDUM N° 68 -2013-OSINFOR/06.1

PARA : **C.P.C. Ernesto Atoche Castillo**
Jefe (e) de la Oficina de Administración

ASUNTO : Solicito certificación y atención de solicitud de fondos por encargo

FECHA : Magdalena del Mar, **23 ENE. 2013**

Me dirijo a su despacho para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitarle tenga a bien ordenar a quien corresponda la emisión de certificación presupuestal y atención de la solicitud de fondos por encargo a nombre de la Sra. Hilda Izquierdo Alvarado, Ing. Ana Elizabeth Medina Baylón y Sr. Abel Sandoval Saldaña, para la atención de gastos de mantenimiento, supervisiones, y notificaciones de las Oficinas Desconcentradas de Pucallpa, Iquitos y Puerto Maldonado respectivamente.

Se adjunta la solicitud de Fondos por Encargo N° del 022 al 24-2013-OSINFOR-DSCFFS.



Atentamente,

Emilio Alvarez Romero

Director (e)
Dirección de Supervisión de Concesiones
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR





PERÚ

Presidencia del
Consejo de

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

Oficina de Administración

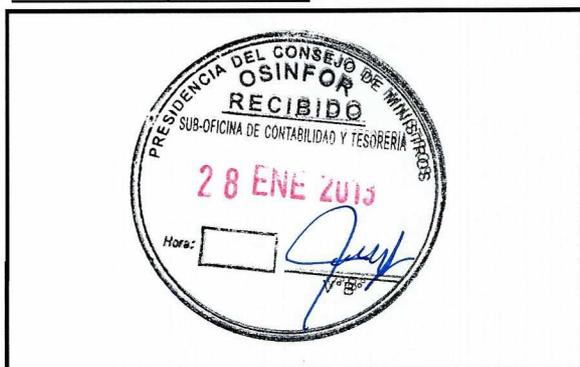
NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 017-2013-OSINFOR/05.2

28.01.2013

AUTORIZAR EL MANEJO DE FONDOS EN LA MODALIDAD DE ENCARGO , PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE GASTOS DE MANTENIMIENTO DE OFICINA, NOTIFICACIONES Y SUPERVISIONES DE OFICIO A CONCESIONES DE CASTAÑA EN TAMBOPATA, EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA OD PUERTO MALDONADO. SANDOVAL SALDAÑA ABEL S/. 20,197.00

02 FOLIOS

SUB OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA (02 COPIAS)



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

