



RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 030 -2013-OSINFOR

Lima, 23 JUL. 2013

VISTO:

El Memorandum N° 173-2013-OSINFOR/SG-OTI de fecha 28 de mayo de 2013, por el cual la Oficina de Tecnología de la Información formula el Plan Operativo Informático del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - POI del OSINFOR, para el año 2013, para su respectiva aprobación; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085 de fecha 27 de junio del 2008, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, entre otras facultades otorgadas;

Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.5 del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1085, es función del OSINFOR dictar en el ámbito de su competencia, las normas y/o reglamentos que regulen los procedimientos a su cargo, así como aquellas que se refieran a obligaciones o derechos contenidos en los títulos habilitantes;

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - ROF OSINFOR, el cual determina su estructura orgánica y las funciones generales y específicas del mismo, y de cada uno de sus órganos y de sus unidades orgánicas;

Que, de acuerdo al artículo 28° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – ROF OSINFOR, la Oficina de Tecnología de la Información es el órgano encargado de conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos informáticos del OSINFOR, entre otras funciones delegadas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente, la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", así como la respectiva "Guía de Elaboración" de dicho documento. Igualmente se indica en la norma antes mencionada, que el referido plan constituye un instrumento de gestión de corto plazo,



que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, de acuerdo a la "Guía de Elaboración del Plan Operativo Informático (POI)" contenida en la resolución ministerial a la que se hace referencia en el considerando precedente, cada entidad de la Administración Pública, a través de su Dirección de Informática, en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, de acuerdo al Memorandum N° 173-2013-OSINFOR/SG-OTI de fecha 28 de mayo de 2013, la Oficina de Tecnología de la Información formula el Plan Operativo Informático -POI del OSINFOR para el año 2013, para su aprobación y respectiva publicación en los Portales Electrónicos del Estado Peruano y del OSINFOR;

Con las visaciones del Secretario General (e), de los Jefes (e) de la Oficina de Tecnología de la Información, la Oficina de Asesoría Jurídica, y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Informático del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, para el año 2013, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información, el registro del Plan Operativo Informático – POI, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, para el año 2013, en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), documento que será evaluado por la precitada oficina.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER la publicación del Plan Operativo Informático del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, para el año 2013, en la página Web del Portal del OSINFOR www.osinfor.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese,



Ing. Rolando Navarro Gómez
Presidente Ejecutivo (e)
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - 2013

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Lima - Perú

CONTENIDO

Presentación

Base Legal

I. Misión de la Oficina de Tecnología de la Información

II. Visión de la Oficina de Tecnología de la Información

III. Situación Actual

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

b) Recursos Humanos

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

d) Problemática Actual FODA

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

PRESENTACIÓN

El presente documento constituye el Plan Operativo Informático del OSINFOR, elaborado de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM que aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública".

El POI es un documento de gestión de corto plazo, que define las actividades informáticas del OSINFOR, los mismos que están enmarcados dentro del Sistema Nacional de Informática, en concordancia con los lineamientos de política y los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional.

La OTI, percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro y así iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente.

Este documento refleja la situación actual en la que se encuentra la OTI, el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección del OSINFOR, ya que involucra a todas sus unidades orgánicas y dependencias, esto nos permitirá promover la incorporación de modo sistemático de las tecnologías de información que conlleven a mejorar la eficiencia y eficacia de la Gestión Institucional.

BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR.
- Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR.
- Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública".

I. Misión de la Oficina de Tecnología de la Información

Apoyar y proveer con servicios y herramientas en el ámbito de las tecnologías de la información (TI) a la Institución para el logro de sus objetivos; así como aportar valor a los procesos con mejores prácticas y estándares de la tecnología para el desarrollo organizacional

II. Visión de la Oficina de Tecnología de la Información

La OTI contribuye eficazmente al fortalecimiento Institucional a través del uso de un alto nivel de las tecnologías de información en la gestión.

III. Situación Actual:

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnología de la Información es un órgano de apoyo de Administración Interna del OSINFOR, que depende jerárquicamente de la Secretaría General.

b) Recursos Humanos

Recursos Humanos	Cantidad Actual
Jefe de Oficina	1
Asistente 1 (Soporte Técnico)	2
Asistente 2 (programador)	1

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

(i) Hardware

Nº	Hardware	Cantidad
Servidores		
1	Servidores	7
Computadoras personales		
2	Desktop (Computadora de escritorio)	68
3	Laptop (Portátiles)	145
Impresoras		
4	Equipos Multifuncionales (Impresoras-fotocopiadoras)	71
5	Plotter	2
Scanner y otros		
6	Scanner	30
7	Proyector Multimedia	15
8	Tabletas	4

(ii) Software

Nº	Software	Cantidad
I. Sistemas Operativos		
a. A nivel de Servidor		
1	MS Exchange Server	1
2	MS Exchange Srv Cal	195
3	MS Windows Server	7
4	MS Windows Srv Cal	155
5	MS ISA Server / Forefront TMG	2
b. A nivel de Estaciones de Trabajo		
1	Windows 7	39
2	Windows XP	174
II. Software de Oficina		
1	MS Office OEM / OPEN	213
2	MS Visio	12
3	MS Project	5
4	Adobe Acrobat	13
5	Master Collection (Adobe Suite)	2
III. Antivirus		
1	Kaspersky Endpoint / Kaspersky for Exchange	220
IV. Sistemas de Información Geográfico		
1	Software Envi 4.6	4
2	Software Arcgis 9.3 (Arcinfo, Arceditor, Arcview)	1
3	Imágenes Satelitales ALO	30

(iii) Conectividad

Nº	Conectividad	Cantidad
Switches / Routers		
1	Switchs	25

d) Problemática Actual FODA:**DEBILIDADES**

Nº	Listado de Debilidades
1	Insuficiente recursos humanos y tecnológicos.
2	Falta de políticas, seguridad y diseño de procesos.
3	Calidad de la información estadística no confiable.
4	Falta identificar la prioridad de las consultas que se obtendría del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR.
5	Escasa cultura e información estadística forestal e Institucional.
6	Insuficiente atención a solicitudes de acceso vía red inalámbrica.
7	Atención tardía a las solicitudes de soporte técnico e incidencias en los sistemas informáticos.
8	Falta de conocimiento técnico en tecnologías informáticas actuales y en labores administrativas.

FORTALEZAS

Nº	Listado de Fortalezas
1	Capital humano identificado con la Institución y conocimiento de la misma.
2	Conocimiento técnico y funcional en los principales procesos del negocio
3	Personal con valores, responsable, proactivo, con ética profesional, con deseos de superación y trabajo en equipo.

AMENAZAS

Nº	Listado de Amenazas
1	Vulnerabilidad de los servidores, ya que no contamos con sistema de seguridad actualizados.
2	Existencia de ataques de virus, malware, spyware y hackeos que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos.
3	Infraestructura de red deficiente en algunas Oficinas Desconcentradas.
4	Bajo nivel de coordinación entre las Unidades Orgánicas de la Institución

OPORTUNIDADES

Nº	Listado de Oportunidades
1	Predisposición de la Alta Dirección a fortalecer los sistemas de información.

2	Disponibilidad de recursos financieros para la implementación del Centro de Datos.
3	Creciente demanda de información estadística por parte de instituciones públicas y privadas.
4	Posicionamiento del portal web en los buscadores de internet.
5	Utilización de herramientas de tecnología que permiten brindar capacitación virtual para el personal.
6	Predisposición de Entidades Públicas de ceder sus aplicativos informáticos en beneficio de la Institución.
7	Voluntad, respaldo y apoyo de la Alta Dirección en la incorporación e implementación de las actuales tecnologías de información.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Objetivo estratégico sectorial / Institucional PESEM PCM 2007-2015	Objetivos Institucionales PEI OSINFOR 2012-2016	Objetivos específicos (informáticos)
<p>Obj. PESEM-PCM 2: Lograr un estado descentralizado, moderno y transparente que responda a las necesidades de la población, sobre la base de una adecuada organización del territorio para una eficaz y eficiente gestión.</p>	<p>OEG1: Garantizar la calidad de las supervisiones y fiscalizaciones en los títulos habilitantes, adoptando medidas fundadas en la ley y del principios del uso sostenible nacional e internacionalmente reconocidos.</p> <p>OEE 1: Mejorar el sistema de supervisión y fiscalización aplicado con solidez y consistencia a lo largo de la cadena de aplicación de la ley</p>	<p>OEI1: Mejorar y/o modernizar los sistemas informáticos transversales.</p>
<p>Obj. PESEM-PCM 3: Consolidar la gobernabilidad democrática, en un marco de desarrollo integral que garantice la estabilidad política, económica y social con equidad, seguridad, concertación y transparencia.</p>	<p>OEG2: Instituir el valor del OSINFOR en la estrategia nacional, regional y local del uso sostenible del bosque en los ámbitos público y privado.</p> <p>OEE1: Fortalecer la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR ante los diferentes niveles de gobierno, para mejorar las políticas de gobernanza forestal.</p>	<p>OEI2: Modernizar la plataforma tecnológica.</p>

	<p>OEG3: Fortalecer la Transparencia y el control social como medio de gestión pública alrededor del bosque, sus servicios ambientales y su fauna silvestre.</p> <p>OEE 3: Mejorar el sistema de información pública oportuna y eficiente de los resultados de la gestión y aportes técnico científicos y de investigación.</p>	<p>OEI3: Mejorar la atención de los servicios a los usuarios.</p>
--	---	--

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

- Potenciar la experiencia institucional y aprovechar la predisposición de la Alta Dirección para fortalecer el Sistema de Información SIGO.
- Aprovechar la información estadística existente, las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) y el marco legal, para mejorar el acceso a la información.
- Potenciar, capacitar e impulsar el mejoramiento del talento humano, que permita incrementar la capacidad de generar demandas. (asistencia técnica).
- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución.
- Establecer un programa sostenido de soporte técnico a los equipos informáticos de la institución.
- Elaborar periódicamente cuadros estadísticos y análisis de fallas de los requerimientos de soporte técnico.
- Sistematizar los principales procesos de la entidad.
- Fortalecer las capacidades de gestión y de operatividad tanto de recursos humanos como tecnológicos.

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

Se presentan en 07 anexos las actividades y proyectos informáticos

Anexo 1	Análisis e implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR
Anexo 2	Mejora de la infraestructura de conectividad en las OD
Anexo 3	Formulación de Directivas de Informática
Anexo 4	Realización del Inventario General del Hardware y Software del OSINFOR
Anexo 5	Actualización del Plan de contingencia de seguridad Informática
Anexo 6	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas
Anexo 7	Actualización y mantenimiento del Portal Web Institucional

ANEXO 1

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Análisis e implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 12 meses

Inicio: 01-01-2013 Fin: 31-12-2013

2.3 Costo Total:

S/. 110,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Identificar los principales procesos del OSINFOR y sistematizarlos, los mismos que serán adecuados a las necesidades de las Unidades Orgánicas. Como también, coordinar con otras instituciones públicas para que nos puedan ceder sus sistemas informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Lograr un eficiente desempeño de las funciones diarias realizadas en cada área y optimizar el tiempo empleado en las funciones de los usuarios de nuestra institución, como garantizar la seguridad de la información.

IV. Meta Anual:

Cuatro (4) informes que detallan el avance del desarrollo e implementación de sistemas informáticos.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

- OSINFOR
- Entidades públicas (PRODUCE, RENIEC) con predisposición en ceder sus sistemas informáticos.

VII. Productos Finales

Sistemas informáticos desarrollados y/o cedidos para el uso de los usuarios del OSINFOR.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR y Público en General.

ANEXO 2

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Mejora de la infraestructura de conectividad en las OD

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 6 meses

Inicio: 01-03-2013 Fin: 31-08-2013

2.3 Costo Total:

S/. 29,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación y mejora de la infraestructura de red del OSINFOR; entre la Sede central y las Oficinas Desconcentradas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Tener una conectividad eficiente, segura y oportuna en el OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Siete (7) informes que dan cuenta de la mejora de conectividad de cada una de las Oficinas desconcentradas.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

7 Oficinas Desconcentradas conectadas con la Sede Central..

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR

ANEXO 3

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Formulación de Directivas de Informática

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 10 meses

Inicio: 01-03-2013 Fin: 31-12-2013

2.3 Costo Total:

S/. 18,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contar con directivas de informática, especificando los procedimientos de acceso a los servicios informáticos de la OTI al personal del OSINFOR. Asimismo, para los procedimientos de brindar soporte y asistencia técnica en cuanto al hardware y software de los usuarios del OSINFOR.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer que el personal del OSINFOR conozca cuales son los procedimientos a seguir, relacionados con la Oficina de Tecnología de la Información.

IV. Meta Anual:

Elaboración de cuatro (4) directivas en cuanto a diversas políticas de seguridad, internet y uso de recursos tecnológicos.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Procedimientos establecidos de la OTI.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR

ANEXO 4

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Realización del Inventario General del Hardware y Software del OSINFOR

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 01 mes

Inicio: 01-07-2013 Fin: 31-07-2013

2.3 Costo Total:

S/. 18,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Ejecución del inventario general de Hardware y Software de la Institución, a fin de conocer la situación exacta de dichos bienes.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Tener un inventario exacto y detallado del hardware y Software existente en la institución.

IV. Meta Anual:

Un (1) informe sobre el inventario General del Hardware y Software.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Una base de datos del inventario total de hardware y software.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.

ANEXO 5

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Actualización del plan de contingencia de seguridad Informática

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 01 mes

Inicio: 01-08-2013 Fin: 31-08-2013

2.3 Costo Total:

S/. 18,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar un plan de acciones a proceder en el caso de falla de los recursos informáticos, con la finalidad de minimizar el tiempo de restauración del servicio y evitar una posible pérdida de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Restablecer en forma rápida y segura la operatividad de los recursos informático, sin perder información, tanto de los principales servicios de la Red y de los usuarios del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Un (1) Plan de Contingencia.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Un Plan de Seguridad Informática.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.

ANEXO 6

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 12 meses

Inicio: 01-01-2013 Fin: 31-12-2013

2.3 Costo Total:

S/. 120,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Atención permanente de requerimientos de soporte y asistencia técnica a las Unidades Orgánicas de la Sede Central y Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, adicionalmente los servidores y la red deberán estar en perfecto funcionamiento con las contingencias previstas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con equipos informáticos operativos y la continuidad de los aplicativos de usuarios para el desarrollo de las actividades institucionales.

IV. Meta Anual:

Cuatro (4) informes que detallan el soporte y asistencia técnica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Usuarios que trabajan sin ningún tipo de problema tanto con sus equipos como con sus programas informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR

ANEXO 7

I. Denominación de la actividad o Proyecto

Actualización y mantenimiento del Portal Web Institucional.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 12 meses

Inicio: 01-01-2013 Fin: 31-12-2013

2.3 Costo Total:

S/. 19,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se realizará las actualizaciones de información en el Portal del OSINFOR y en el Portal del Estado Peruano, de acuerdo a los datos proporcionados por las diversas Unidades Orgánicas del OSINFOR.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un medio informativo actualizado, en cumplimiento con la Ley de Transparencia, para el servicio de los usuarios externos.

IV. Meta Anual:

Cuatro (4) informes que detallan las acciones en cuanto a la actualización de diversa información en el portal institucional.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Portal Web OSINFOR actualizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

- Personal que labora en el OSINFOR
- Público en General

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado:

S/. 80,220.00

Nº	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
01	Servicio de Internet (Fibra óptica)	27/02/2013	31/12/2013	74,000.00	Recursos Ordinarios
02	Servicio de alojamiento del Portal Web	01/07/2013	31/07/2013	2,690.00	Recursos Ordinarios
03	Equipos computacionales y periféricos	01/01/2013	31/12/2013	3,530.00	Recursos Ordinarios