

# RESOLUCION PRESIDENCIAL Nº 005 -2013-OSINFOR

Lima, 3 n ENE. 2013

#### **VISTOS:**

Ing Dagny Pedakoza Macha

El Memorándum N°021-2013-OSINFOR/01.2 de fecha 22 de enero de 2013 emitido por la Secretaría General, y los Informes N° 022-2013-OSINFOR-06.2. de fecha 22de enero de 2013 y N° 001-2013-OSINFOR/06.2.1 de fecha 18 de enero de 2013, emitidospor la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR, a través de los cuales se recomienda la aprobación del Manual de Supervisión de Autorizaciones de Fauna Silvestre Ex Situ";

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1085, de fecha 27 de junio del 2008, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, como un Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, otorgados por el Estado a través de las diversas modalidades de aprovechamiento reconocidas por la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308;

Que, el numeral 3.1, artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1085, señala que es función del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, supervisar y fiscalizar el cumplimiento de los títulos habilitantes otorgados por el Estado, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y en los planes de manejo respectivos;

Que, asimismo, el numeral 3.5 del artículo citado en el considerando precedente, establece que es función del OSINFOR dictar en el ámbito de su competencia, las normas y/o reglamentos que regulen los procedimientos a su cargo, así como aquellas que se refieran a obligaciones o derechos contenidos en los títulos habilitantes;

Que, en este contexto corresponde al OSINFOR supervisar las actividades desarrolladas en el marco de las autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ (zoológicos, zoocriaderos, centros de rescate y/o centros de custodia temporal) otorgados a nivel nacional al amparo de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, para lo cual puede emitir las normas que considere necesarias para la ejecución de dicho procedimiento;

Que, mediante Resolución Presidencial Nº 101-2010-OSINFOR, de fecha 19 de mayo del 2010, se aprobó el Manual para la Supervisión de Autorizaciones de

Fauna Silvestre Ex Situ, a cargo de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR;

Que, con Memorándum Múltiple Nº 02-2012-OSINFOR-DSPAFFS-SDSPAFFS, de fecha 01 de marzo del 2012, la Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, informó sobre la necesidad de actualizar el Manual de Supervisión de Fauna Silvestre Ex Situ a que se hace referencia en el considerando precedente;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 126-2012-OSINFOR, de fecha 20 de noviembre del 2012; se dispuso la pre-publicación en el portal electrónico institucional de OSINFOR del Proyecto de Manual de Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Ex Situ; con la finalidad de recibir aportes, comentarios o sugerencias de acuerdo a los mecanismos de participación ciudadana;

Que, el Informe N° 001-2013-OSINFOR/06.2.1 da cuenta de mejoras en el procedimiento de Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Ex Situ, recogidas sobre la base de las observaciones y criterios del equipo de profesionales de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR, responsables de efectuar las supervisiones en materia de fauna silvestre, así como del análisis de los aportes recibidos en los talleres regionales llevados a cabo por el OSINFOR, y vía correo electrónico y por documento escrito durante el proceso participativo dispuesto mediante Resolución Presidencial N° 126-2012-OSINFOR de fecha 20 de noviembre del 2012;

Que, el numeral 11.12 del artículo 11º del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR, establece que dentro de las funciones del Secretario General, se encuentra la de poner a consideración del Presidente Ejecutivo las propuestas para la formulación de las nuevas normas y/o modificación de la normatividad vigente;

Que, mediante Memorándum N° 021-2013-OSINFOR/01.2 de fecha 22 de enero de 2013, el Secretario General (e) propone a esta Presidencia la aprobación de del Manual para la Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Ex Situ;

Que, en este sentido es necesario emitir la Resolución Presidencial que apruebe el "Manual para la Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Ex Situ",toda vez que contiene los procedimientos y criterios técnicos a emplear en las supervisiones a títulos habilitantes de fauna silvestre;

Estando a lo expuesto, en uso de las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, y con la visaciones de la Secretaría General, la Oficina de Asesoría Jurídica, y la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre:

#### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.**-Aprobar el "Manual para la Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Ex Situ", el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.





ARTICULO SEGUNDO.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal electrónico institucional del Director (e) DISPAFFS DIARION (www.osinfor.gob.pe) el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial.

ARTICULO TERCERO.-El Manual para la Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Ex Situ entrará en vigencia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

ARTICULO CUARTO.-Dejar sin efecto la Resolución Presidencial N° 101-2010-OSINFOR de fecha 19 de mayo de 2010, que aprobó el "Manual para la Supervisión de Autorizaciones de Fauna Silvestre Ex Situ".

Registrese, comuniquese y publiquese

Ing. Rolando Navarro Gómez Presidente Ejecutivo (e)

Brganismo de Supervisión de los Recursos Forestales y/de/Fauna Silvestre - OSINFOR



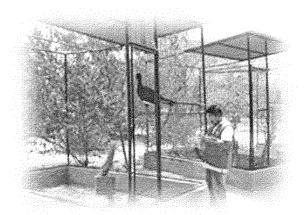




# MANUAL PARA LA SUPERVISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE EX SITU



LIMA – PERU 2013



#### MANUAL N° 001-2013-0SINFOR/06.2

# SUPERVISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE EX SITU

#### **OSINFOR**

Ing. Rolando Navarro Gómez **Presidente Ejecutivo (e)** 

Econ. Máximo Salazar Rojas Secretario General

Ing. Danny Peñaloza Macha

Dirección Supervisión de Permisos y Autorizaciones

Forestales y de Fauna Silvestre

DSPAFFS

Ing. David Blas Jaimes
Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre
DSPAFFS

Abog. Norma Tapia Díaz

Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y

Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

DSPAFFS

Edición y Textos DSPAFFS







OSINFOR - DSPAFFS Av. Javier Prado Oeste Nº 694 Magdalena del Mar - Lima

#### MANUAL N° 001-2013-0SINFOR/06.2

### SUPERVISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE EX SITU

#### 9 **OBJETIVO**

Establecer el procedimiento para la supervisión de autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ, dentro del ámbito nacional.

#### 20000 **ALCANCE**

El presente Manual es de aplicación en la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre y de las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, para las acciones de supervisión y fiscalización de autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ en el ámbito nacional.

#### III. BASE LEGAL

Las siguientes normas contienen disposiciones que al ser citadas en este texto, constituyen requisitos para la implementación del presente procedimiento.

Constitución Política del Perú.

Decreto Legislativo Nº 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.

Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1085, aprobado por Decreto Supremo

N° 024-2010-PCM.

Ley Nº 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 014-2001-AG y sus modificatorias.

Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Decreto Supremo N° 034-2004-AG: Categorización de especies amenazadas de fauna silvestre.

Ley Nº 21080: Convenio sobre Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre - CITES.

Resolución de Intendencia Nº 309-2008-INRENA, aprueba términos de referencia para los planes de manejo de fauna silvestre vertebrada de zoológicos, zoocriaderos, centros de rescate y centros de custodia temporal, TdR para elaboración de informes anuales de ejecución del plan de manejo de fauna silvestre ex situ, TdR para la formulación de planes de captura para plantel reproductor de zoocriaderos y zoológicos, TdR para la elaboración de planes de manejo ex situ para fauna silvestre invertebrada.

Resolución Presidencial Nº 112-2011-OSINFOR, que aprueba el Reglamento del

Procedimiento Administrativo Único del OSINFOR.



Vo pa

g. Danny P $\Delta$ aboza Macha

VOR

David Blas Jaimes

### IV. INDICADORES DE SUPERVISIÓN

La supervisión de las actividades desarrolladas en el marco de las autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ (zoológicos, zoocriaderos, centros de rescate y/o centros de custodia temporal), se concentrará en la evaluación del cumplimiento de las obligaciones conferidas en el Título Habilitante, para lo cual se ha determinado Indicadores de Evaluación Obligatoria.

#### MANUAL N° 001-2013-0SINFOR/06.2

# SUPERVISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE EX SITU

#### I. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la supervisión de autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ, dentro del ámbito nacional.

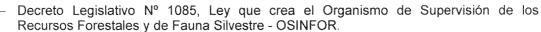
#### II. ALCANCE

El presente Manual es de aplicación en la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre y de las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, para las acciones de supervisión y fiscalización de autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ en el ámbito nacional.

#### III. BASE LEGAL

Las siguientes normas contienen disposiciones que al ser citadas en este texto, constituyen requisitos para la implementación del presente procedimiento.

Constitución Política del Perú.



Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1085, aprobado por Decreto Supremo

N° 024-2010-PCM.

 Ley Nº 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 014-2001-AG y sus modificatorias.

Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

 Decreto Supremo N° 034-2004-AG: Categorización de especies amenazadas de fauna silvestre.

L'ey N° 21080: Convenio sobre Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre – CITES.

Resolución de Intendencia Nº 309-2008-INRENA, aprueba términos de referencia para los planes de manejo de fauna silvestre vertebrada de zoológicos, zoocriaderos, centros de rescate y centros de custodia temporal, TdR para elaboración de informes anuales de ejecución del plan de manejo de fauna silvestre ex situ, TdR para la formulación de planes de captura para plantel reproductor de zoocriaderos y zoológicos, TdR para la elaboración de planes de manejo ex situ para fauna silvestre invertebrada.

Resolución Presidencial Nº 112-2011-OSINFOR, que aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo Único del OSINFOR.



Ao Bo

ng. Danny P🎝akeza Macha

Director (e) DSFAFFS

V. Bo

David Blas Jaimes

#### IV. INDICADORES DE SUPERVISIÓN

La supervisión de las actividades desarrolladas en el marco de las autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ (zoológicos, zoocriaderos, centros de rescate y/o centros de custodia temporal), se concentrará en la evaluación del cumplimiento de las obligaciones conferidas en el Título Habilitante, para lo cual se ha determinado Indicadores de Evaluación Obligatoria.

Cuadro Nº 01: Indicadores de Evaluación Obligatoria para las Supervisiones de Títulos Habilitantes de Fauna Silvestre Ex Situ

Indicador	Medio de Verificación	
	Plan de Manejo elaborado de acuerdo a los Términos de Referencia vigentes	
	Instalaciones ubicadas en la zona autorizada.	
Cumplimiento del Plan de Manejo	Registro y Base de Datos de los especímenes mantenidos en cautiverio	
de Fauna Silvestre Ex Situ	Implementación de Infraestructura	
	Implementación de Medidas de Conservación	
	Entrega de Informes Anuales de acuerdo a los TdR vigentes.	
	Especímenes de Fauna Silvestre mantenidos en condiciones adecuadas	
Condiciones de Cautiverio de la Fauna Silvestre Ex Situ Adecuadas	Manejo Sanitario y de bioseguridad acorde a la especie	
	Manejo alimenticio y de reproducción acorde a la especie	
Especímenes de fauna silvestre con documentación legal que acredite su tenencia y/o ausencia	Resoluciones de Plantel Genético, Actas de Entrega en Custodia Temporal. Reportes de sucesos ocurridos con el Plantel Reproductor del establecimiento y/o los especímenes entregados en calidad de custodia temporal (nacimientos, fugas, muertes); boletas o facturas emitidas por un título habilitante autorizado (zoocríadero).	

#### V. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

#### 5.1. Del Acervo documentario

- Solicitud del acervo documentario del título habilitante a supervisar a la autoridad forestal y de fauna silvestre competente.
- El profesional responsable de la ejecución de la supervisión, deberá organizar un expediente que contenga como mínimo: Resolución de Autorización de funcionamiento (del zoológico, zoocriadero, Centro de Rescate o Centro de Custodia Temporal), y el Plan de Manejo de Fauna Silvestre Ex Situ.
- Elaboración de la Carta de Notificación (Formato Nº 01); la cual será dirigida al titular de la Autorización o representante legal del Título Habilitante.

#### 5.2. Diligencias Preliminares

El profesional encargado de la ejecución de la supervisión, realizará las siguientes acciones:

#### 5.2.1. Fase de Gabinete - Notificación

#### a) Notificación de la Supervisión

Previo a la supervisión, se notificará a los titulares en el domicilio que figure en la Autorización, en el plazo no menor de 05 días hábiles más el término de la distancia, para tal efecto, se tendrá en cuenta las formalidades indicadas para la realización de la notificación personal señalada en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, en lo pertinente.

En caso de no lograrse la notificación personal en el domicilio que figure en el título habilitante, son de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.







Las notificaciones serán efectuadas a través de las siguientes modalidades, según el siguiente orden de prelación:

- Notificación personal al administrado interesado o afectado en el acto, en su domicilio.
- Mediante telegrama, correo certificado, telefax, correo electrónico; o cualquier otro medio que permita comprobar fehacientemente su acuse de recibo y quien lo recibe, siempre que el empleo de cualquiera de estos medios hubiese sido solicitado expresamente por el administrado.
- Por publicación en el Diario Oficial El Peruano y en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio nacional, salvo disposición distinta de la Ley.
- De acuerdo al artículo 20º de la Ley Nº 27444, la autoridad no podrá suplir alguna modalidad con otra, bajo sanción de nulidad de la notificación. Podrá acudir complementariamente a aquellas u otras, si así lo estimare conveniente para mejorar las posibilidades de participación de los administrados.

### b) Revisión y evaluación de los Documentos de Gestión del Título Habilitante

- El supervisor llenará el Formato de Evaluación del Manejo de Fauna Silvestre Ex Situ Vertebrada o Invertebrada

  – Fase Gabinete (Formato Nº 08 – A y/o 09 - A).
- El supervisor realizará un balance preliminar de ingreso y egreso de los especímenes de fauna silvestre mantenidos en el establecimiento a supervisar (zoológico, zoocriadero, centro de rescate, centro de custodia temporal), el cual estará elaborado de acuerdo al Formato Nº 11, tomando como base la documentación proporcionada por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre competente; dicho cuadro se completará con los resultados de la evaluación en campo, el cual será anexado en los análisis del Informe de Supervisión (Formato Nº 10).

#### 5.2.2. Elaboración del Presupuesto



La Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre elaborará el presupuesto, considerando las modalidades de otorgamiento del mismo: viáticos y/o fondos por encargo, según sea el caso; el cual, será remitido a la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre para su aprobación y tramite respectivo ante la Oficina de Administración del OSINFOR.

### 5.2.3. Logística



Vo Bo

- Confirmado el requerimiento presupuestal, se solicitará y revisará los equipos y materiales necesarios para la realización de la supervisión, debiendo contar como mínimo con: GPS, cámara fotográfica, casco, entre otros que el supervisor considere conveniente.
- Se organizará la documentación a llevar a campo, el cual deber incluir: fotocopia del cargo de recepción de la notificación de supervisión, formatos en blanco de: Acta de inicio, de finalización, de suspensión, de entrega de fotocopias de formatos de ejecución de la supervisión, formatos de supervisión de campo, balance preliminar de ingreso y egreso de los especímenes de fauna silvestre mantenidos en el establecimiento (zoológico, zoocriadero, centro de rescate y/o centro de custodia temporal); y otros que el supervisor considere pertinentes.

#### 5.2.4. Coordinación Preliminar

Se coordinará anticipadamente con el personal de la oficina desconcentrada del OSINFOR correspondiente, para que programe las acciones propias de su función, con la finalidad de facilitar la supervisión.



Asimismo, de ser el caso, se solicitará al titular de la autorización que nombre a un representante mediante carta poder, adjuntando copia de su DNI y del DNI del apoderado (persona designada a representarlo) (según Formato Nº 02), para que participe y firme las actas de supervisión correspondientes; explicándoles previamente el procedimiento que se seguirá durante la diligencia.

En caso de que el titular sea una Comunidad Nativa o Campesina, se realizará, de forma obligatoria, una charla con la Asamblea General de la comunidad, para explicar el procedimiento a seguir durante la supervisión; asimismo, se solicitará que designen a un representante mediante Carta Poder (según Formato Nº 02) para que participe en la supervisión y firme las actas correspondientes; y firmar el Acta de Reunión con la Asamblea Comunal previa a la supervisión, de ser el caso (Formato Nº 05).

# 5.3. Etapa de la Supervisión Propiamente Dicha

El supervisor deberá llevar a cabo la supervisión programada, aun en el supuesto que el titular no se presente a la supervisión.

#### 5.3.1. Inicio de la Supervisión

- Informar brevemente las funciones del OSINFOR y la metodología de supervisión empleada.
- En caso de que el titular no se encuentre para la diligencia y haya dejado encargado a un tercero, se deberá solicitar la Carta Poder respectiva, la cual deberá estar acompañada de fotocopia del DNI de la persona asignada.
- Suscribir el Acta de Inicio de Supervisión consignando la información relevante y dejando constancia de la información brindada al titular o representante legal. Colocar firma y huella digital (Formato Nº 03).

### 5.3.2. Ejecución de la Evaluación de Campo

El supervisor evaluará la fauna silvestre ex situ manejada y aprovechada por el Título Habilitante, de acuerdo a los formatos pre-establecidos (Formato N $^\circ$  08 – B y/o 09 - B), realizando lo siguiente:

- Evaluación y censo de todos los especímenes de fauna silvestre mantenidos en cautiverio en el establecimiento, su estado físico y condiciones de cautiverio.
- Evaluación de la tenencia legal de los especímenes encontrados durante la supervisión.
- Verificación de la infraestructura construida e implementada según Plan de Manejo (recintos, área de cuarentena, tópico, preparación de alimentos, almacén, entre otros)
- Verificación del cumplimiento de los Programas señalados en el Plan de Manejo (sanitario, alimenticio, reproducción, bioseguridad, contención, contingencia, entre otros).

# 5.3.3. Suspensión de la Supervisión

La supervisión podrá ser suspendida en los siguientes casos y sustentada con la correspondiente acta de suspensión (Formato Nº 07):

- Externalidades que pongan en peligro la integridad física del personal.
- ✓ Accidentes graves.
- ✓ Que el Título Habilitante a supervisar no exista en el domicilio real consignado en la autorización de funcionamiento.
- √ Negativa del titular y/o trabajadores, en permitir el ingreso al personal de OSINFOR.







En estos dos últimos casos, los informes se remitirán a la Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, para su respectiva evaluación legal, y remisión de acciones y recomendaciones pertinentes.

### 5.3.4. Finalización de la Supervisión

- Los datos recogidos en los formatos de campo deberán ser visados por el titular o represente legal, supervisor y participantes de la supervisión (encargados del manejo de fauna silvestre por ejemplo).
- Solicitud de documentos al titular, en caso faltara documentación relevante para poder determinar el cumplimiento del Plan de Manejo de Fauna Silvestre Ex Situ
- Suscribir el Acta de Finalización de supervisión indicando los resultados de la supervisión, como el número de especímenes de fauna silvestre encontrados y el estado de los mismos, así como otras observaciones relevantes. Consignar la firma y huella digital del supervisor de OSINFOR, titular de la autorización o su representante y otras personas que hayan participado en la supervisión (Formato Nº 04).
- Hacer de conocimiento del titular del permiso o su representante los resultados de la evaluación.

#### 5.3.5. Cierre de la Supervisión

El supervisor del OSINFOR deberá alcanzar una copia simple de todos los documentos firmados por el titular de la autorización o su representante durante la supervisión, y entregarlos previa suscripción del Acta de Entrega de Copia de Formatos de Ejecución de la Supervisión (Formato Nº 06).

#### 5.4. Etapa Post - supervisión

El supervisor luego de la ejecución de la supervisión realizará las siguientes acciones:

#### a) Reunión de Información

Sostendrá una reunión con el Director de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre o el personal que se designe, para informar de manera resumida los sucesos y hallazgos encontrados durante la supervisión, así como cualquier otro inconveniente.

#### b) Elaboración del Informe de Supervisión

- Sistematizará y analizará la información de campo y la confrontará con la información que sustenta el Plan de Manejo, Plan Operativo Anual, Informes Anuales y demás documentos recabados previamente en la fase de gabinete.
- Se elaborará el Informe de Supervisión de acuerdo al Formato Nº 10, debiéndolo visar en cada hoja.
- En el ítem VII correspondiente al análisis, se realizará un cuadro Balance de Ingreso y Egreso de los especímenes de fauna silvestre albergados en el establecimiento supervisado, de acuerdo al Formato Nº 11.
- Las conclusiones deberán guardar relación con los objetivos de la supervisión.
- El informe de supervisión está dirigido al Sub Director de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre para su revisión y aprobación, quien, derivará el informe a la Dirección para que adopte los mecanismos para la implementación de las recomendaciones consignadas en el informe respectivo.







#### 6. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

#### Obligaciones del Supervisor:

Son obligaciones del supervisor:

- ✓ Todo acto de supervisión deberá estar bien documentado de inicio a fin, foliado en cada una de sus hojas.
- ✓ Los informes que se generen de la supervisión, deberán detallar con claridad las situaciones que merezcan ser tomadas en cuenta, y las aseveraciones que se realicen deberán estar debidamente fundadas y motivadas conforme a los parámetros legales, administrativos y operativos.
- ✓ Reportarse antes y después de la supervisión.
- ✓ Levantar las observaciones que se deriven de los informes de supervisión.
- ✓ Participar en reuniones de coordinación que impliquen los trabajos de supervisión.
- ✓ Participar en el análisis normativo y actualización de los procedimientos.
- ✓ Participar en actividades de capacitación relacionadas a su labor de supervisión.
- Rendir cuentas de los gastos y viáticos que se deriven de la supervisión realizada, en las fechas establecidas.
- ✓ Mantener en buen estado los equipos designados e informar de alguna deficiencia identificada.
- ✓ Mantener en vigencia, como mínimo, las vacunas de fiebre amarilla, tifoidea, rabia, hepatitis B y tétano.

#### Normas de Comportamiento del Supervisor:

El supervisor, para el ejercicio de su labor, deberá seguir las siguientes líneas de conducta:

- ✓ Identificarse claramente al inicio de cada visita de supervisión (fotocheck, chaleco de identificación).
- ✓ Utilizar los equipos de seguridad proporcionados cuando los trabajos de campo los requieran.
- ✓ Guardar confidencialidad sobre las actividades realizadas.
- ✓ Proporcionar al titular de la autorización, la información levantada en campo.







# 7. ANEXOS Y FORMATOS

Anexos	Denominación
Anexo 01	Flujograma del procedimiento para la supervisión de autorizaciones para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre ex situ.
Anexo 02	Definiciones y Abreviaturas
Formatos	Denominación
Formato 01	Carta de Notificación
Formato 02	Carta Poder
Formato 03	Acta de Inicio de Supervisión
Formato 04	Acta de Finalización de Supervisión
Formato 05	Acta Reunión con la Asamblea Comunal
Formato 06	Acta de Entrega de Copias de Formatos de Ejecución de Supervisión
Formato 07	Acta de Suspensión de Supervisión
Formato 08-A	Formato de Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Vertebrada Ex Situ – Fase Gabinete
Formato 08-B	Formato de Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Vertebrada Ex Situ – Fase Campo
Director (e) Dispares Formato 09-A	Formato de Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Invertebrada Ex Situ – Fase Gabinete
Formato 09-B	Formato de Supervisión de Autorizaciones para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Invertebrada Ex Situ – Fase Gabinete
See Derocion (e) SUSANIPRA FORMATO 10	Informe de Supervisión
Formato 11	Cuadro Balance de Especímenes de Fauna Silvestre
Vo Bo  Abog Nome U Tapia Diaz E Sub Director (e) Sub Director (e) Sub Director (e) Sub Director (e)	

# **ANEXOS**

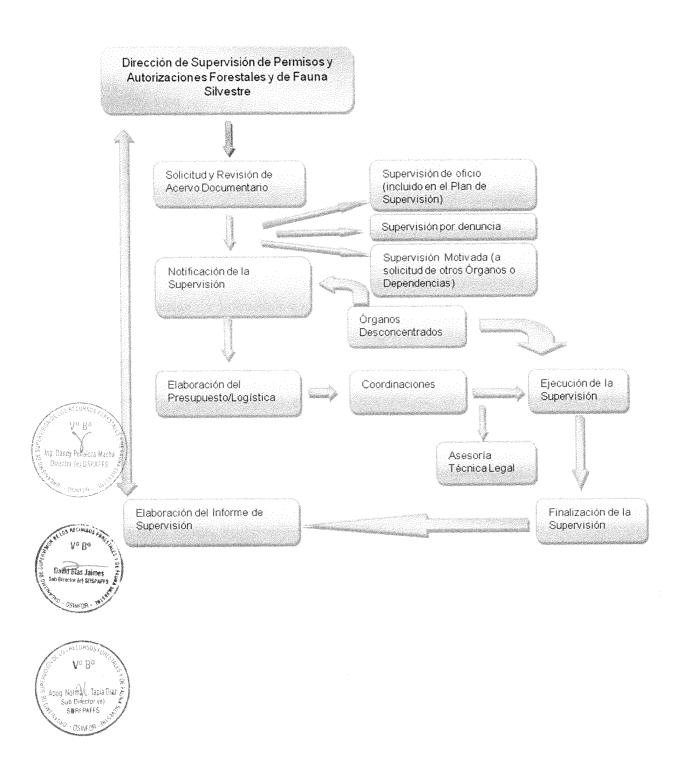






#### ANEXO Nº 01

# FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES DE FAUNA SILVESTRE EN CAUTIVERIO



#### ANEXO Nº 02

#### **DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

#### **DEFINICIONES:**

Aprovechamiento sostenible.- Utilización de los recursos de flora y fauna silvestre de un modo y a un ritmo que no ocasione la disminución a largo plazo de la diversidad biológica, con lo cual se mantienen las posibilidades de ésta de satisfacer las necesidades y aspiraciones de las generaciones presentes y futuras.

Área de cuarentena.- Lugar donde se examina la condición física, se diagnóstica, se trata cualquier alteración patológica; y se vigila el comportamiento del animal para descartar anormalidades de todo tipo. Es de gran importancia para descartar la posibilidad de que el animal sea portador de enfermedades contagiosas que podrían amenazar la seguridad del resto de los animales del establecimiento.

**Área de manejo de fauna silvestre.-** Son predios de dominio público otorgados en concesión para el aprovechamiento sostenible de determinadas especies de fauna silvestre, bajo planes de manejo.

**Autorización.**- Acto de naturaleza administrativa mediante el cual la Autoridad Nacional Forestal y de Fauna Silvestre o la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre, otorga derecho al titular para el manejo y aprovechamiento de fauna silvestre en zoocriaderos, zoológicos, centros de rescate y centros de custodia temporal; y/o para la extracción de recursos forestales y de fauna silvestre con fines de investigación científica o cultural.

Captura.- Acción de obtener especímenes vivos de fauna silvestre en su hábitat. Para los efectos de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, se incluye la acción de recolección de huevos y/o estadios inmaduros.

Cautiverio.- Mantenimiento de especímenes de fauna silvestre fuera de su hábitat natural en medios controlados.

**Censo.-** Recuento periódico de los elementos de una población animal silvestre por métodos que faciliten el tratamiento estadístico.

Centro de custodia temporal.- Instalaciones públicas o privadas para el mantenimiento temporal de especímenes de fauna silvestre provenientes de decomisos, para su posterior reintroducción a su hábitat natural o ser entregados en custodia a los centros de rescate o zoológicos.

Centro de rescate.- Instalaciones públicas o privadas para la cría o reproducción que se establece con fines de protección, conservación y reintroducción de especies de fauna, principalmente en situación vulnerable o en vías de extinción, entregados por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre Regional o Nacional.

CITES.- Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre.

**Enriquecimiento ambiental.-** Es una herramienta empleada para mejorar situaciones de aburrimiento, estrés y así evitar enfermedades causadas por la inactividad de la vida en cautiverio de la fauna silvestre.

Especie.- Entidad biológica caracterizada por poseer una carga genética capaz de ser intercambiada entre sus componentes a través de la reproducción natural.

**Especie endémica.-** Toda especie cuyo rango de distribución natural está limitado a una zona geográfica determinada.

**Especie exótica.-** Toda especie cuyas poblaciones silvestres no se distribuyen en forma natural en el ámbito geográfico del territorio nacional, que ha sido introducido por factores antropogénicos, en forma intencional o fortuita.

ing. Danny Perkacia Macha a Director (e) DSPATES





**Especie nativa.-** Toda especie cuyas poblaciones silvestres se distribuyen de manera natural en el ámbito geográfico del territorio nacional. Forma parte de los procesos ecológicos de los ecosistemas presentes en el ámbito geográfico del país.

**Especie protegida.-** Especie de la flora o fauna silvestre clasificada en alguna de las categorías de protección que establece la legislación.

**Espécimen de flora y fauna silvestre.-** Todo ejemplar de flora o fauna silvestre, vivo o muerto, así como cualquier parte o derivado fácilmente identificable.

**Evaluación de impacto ambiental.-** Diagnóstico de los riesgos ambientales o de los impactos sobre los recursos, que ejerce una actividad o acción determinada. Puede consistir en un Estudio de Impacto Ambiental, una Declaración de Impacto Ambiental o un Estudio de Riesgo Ambiental.

Ex Situ.- Consiste en el mantenimiento de individuos (flora o fauna silvestre) fuera de sus hábitats naturales.

**Fauna silvestre.-** Especies animales no domesticadas que viven libremente en su hábitat natural, así como los ejemplares de especies domesticadas que por abandono u otras causas se asimilen en sus hábitos a la vida silvestre; excepto las especies, diferentes a los anfibios, que nacen en las aguas marinas y continentales, las cuales se rigen por sus propias leyes.

Indicador.- Un indicador es la medida cuantitativa o la observación cualitativa que permite identificar cambios en el tiempo y cuyo propósito es determinar qué tan bien está funcionando un sistema, dando la voz de alerta sobre la existencia de un problema y permitiendo tomar medidas para solucionarlo, una vez se tenga claridad sobre las causas que lo generaron. Un buen indicador debe ser específico, mensurable, accesible, pertinente y registrable.

**Informe de supervisión:** Documento elaborado por los supervisores en base a los resultados de la supervisión de campo y la información previamente analizada; cuyo fin es determinar las acciones a implementar para el adecuado manejo del área concesionada.

Infracción: Acción u omisión que constituye una violación a las normas previstas en la Ley forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento.

Manejo de fauna silvestre.- Es la ciencia y arte de manipular las características e interacciones de los hábitats de las poblaciones de las especies de fauna silvestre, con la finalidad de satisfacer las necesidades humanas, mediante el aprovechamiento sostenible del recurso de fauna silvestre.

Marcas permanentes.- Señales y/o dispositivos que permiten la identificación inequívoca de un espécimen de fauna silvestre en cualquier instante a partir del marcado.

**Medio controlado.-** Conjunto de ambientes creados y manipulados por el hombre con la finalidad de mantener, bajo condiciones adecuadas, ejemplares vivos de una determinada especie.

Plan de manejo forestal o de fauna silvestre.- Conjunto de estrategias y acciones de intervención, a mediano y largo plazo, sobre el hábitat o sobre las poblaciones involucradas, destinadas a su aprovechamiento sostenible.

Plan operativo anual: Instrumento de gestión, control y planificación operativo a corto plazo, que comprende el conjunto de actividades conducentes a lograr el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre.

Plantel genético o reproductor.- Conjunto de especímenes de fauna silvestre extraído de su medio natural y utilizado para su reproducción en cautiverio.

**Progenie de primera generación (F1).-** Todo espécimen producido en un medio controlado a partir de reproductores donde al menos uno de ellos fue concebido o extraído en o de su hábitat natural.

Vo Bo

Ing. Danny Amaiora Macha

Director (e) DSPAFFS

Javid Bras James

VO BO
Sub Director (a)
Sub Director (a)
Sub Reparts

Progenie de segunda generación (F2).- Todo espécimen producido en un medio controlado a partir de reproductores concebidos igualmente en un medio controlado.

**Recinto.-** Espacio comprendido entre ciertos límites, el término viene del latín *re cinctus*, que significa "rodeado" o "cercado".

**Recursos naturales:** Se consideran recursos naturales a todo componente de la naturaleza susceptible de ser aprovechado por el ser humano para la satisfacción de sus necesidades y que tenga un valor actual o potencial en el mercado, tal como la diversidad biológica: como las especies de flora, de la fauna y de los microorganismos o protistas; los recursos genéticos, y los ecosistemas que dan soporte a la vida.

**Supervisión.-** Actividad técnica y especializada cuyo fin fundamental es inspeccionar el uso racional de los recursos que posibilitan la realización de procesos productivos y administrativos.

**Términos de referencia.**-Es el documento que contiene los lineamientos generales y por el cual se establecen los requisitos necesarios para realizar y presentar estudios específicos.

**Título habilitante.-** Se considera título habilitante, entre otros, a los contratos de concesión, permisos y autorizaciones otorgados por el Estado, que tengan como objetivo el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como los servicios ambientales provenientes del bosque.

**Zoocriadero.-** Conjunto de ambientes especialmente acondicionados para el mantenimiento y reproducción de especímenes de fauna silvestre, así como para la producción de bienes o servicios, con fines comerciales.

**Zoológico.-** Conjunto de ambientes especialmente acondicionados para el mantenimiento y reproducción de especímenes de fauna silvestre, con fines de difusión cultural, educación y/o investigación.

### **ABREVIATURAS:**







OSINFOR	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
DSPAFFS	Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.
CITES	Convenio sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre.
EIA	Estudio de Impacto Ambiental
PGMFS	Plan General de Manejo de Fauna Silvestre Ex Situ
POA	Plan Operativo Anual
ATFFS	Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre
TdR	Términos de Referencia
L.	

# **FORMATOS**







"Año del (Indicar)"

### CARTA DE NOTIFICACIÓN Nº -20 -OSINFOR/06.2

#### Señor:

### (Nombre del Titular o Representante Legal)

Titular de la Autorización para el Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestres (indicar tipo y nombre del establecimiento: zoológico, zoocriadero, centro de rescate o centro de custodia temporal), autorizado mediante (indicar Resolución de Autorización) (Indicar Dirección)

(Ciudad, departamento).-

Asunto: Notificación de Supervisión<sup>1</sup>

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarle y a la vez, poner en su conocimiento, que de conformidad con el numeral 3.1, del artículo 3º del Decreto Legislativo Nº 1085, establece, que una de las funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, es supervisar y fiscalizar el cumplimiento de los títulos habilitantes otorgados por el estado que tengan como objetivo el aprovechamientos sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre.

Que asimismo, de acuerdo al numeral 7.3 del artículo 7º de la precitada norma, la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, forma parte de la estructura administrativa básica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre- OSINFOR. En ese sentido, en el ejercicio de sus funciones, ha considerado pertinente efectuar una supervisión al título habilitante autorizado mediante Resolución ......(indicar resolución de autorización)....., diligencia que se efectuará en el .........(indicar tipo y nombre del establecimiento: zoológico, zoocriadero, centro de rescate o centro de custodia temporal)....., el día... (indicar fecha)... del presente año, a partir de las ... (indicar hora).... Cabe precisar que, la supervisión se efectúa conforme a lo dispuesto en los numerales 1.1, 1.3, 1.11 y 1.16 el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27444².





oog, Normá (L. Tapia Diaz

Las notificaciones son personales, por lo que se dirigen al domicilio del administrado que conste en su expediente, o al que éste hubiese señalado en otros actos al Órgano Administrativo (art. 21º Ley 27444).

Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo

<sup>1.</sup> El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

<sup>1.1.</sup> Principio de legalidad.- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas. (...)

<sup>1.3.</sup> Principio de impulso de oficio.- Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias. (...)

<sup>1.11.</sup> Principio de verdad material.- En el procedimiento, la autoridad administrativa competente deberá verificar plenamente los hechos que sirven de motivo a sus decisiones, para lo cual deberá adoptar todas las medidas probatorias necesarias autorizadas por la ley, aun cuando no hayan sido propuestas por los administrados o hayan acordado eximirse de ellas. (...)

<sup>1.16.</sup> Princípio de privilegio de controles posteriores.- La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso que la información presentada no sea veraz.

Por lo tanto, se requiere que en la mencionada diligencia se cuente con una copia del Plan de Manejo, Plan Operativo Anual, Informes Anuales y toda documentación que haya sido otorgada por la ATTFS, DGFFS y/o Gobierno Regional que se encuentre vinculada a la autorización. Asimismo, de no poder estar presente en la supervisión, deberá designar mediante una carta poder a su representante, el mismo, que deberá tener conocimiento de las labores ejecutadas en el marco del Plan de Manejo y Aprovechamiento de Fauna Silvestre, con la finalidad de participar en la diligencia conjuntamente con el supervisor del OSINFOR.

Finalmente, hago de su conocimiento que un representante del OSINFOR, debidamente acreditado, se encargará de realizar la supervisión, para lo cual podrá realizar las coordinaciones previas para dicha diligencia en la (*indicar la dirección de la sede central u oficina desconcentrada en que se encuentra el profesional supervisor y teléfono*).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

(Indicar nombres y apellidos)
Director
Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones
Forestales y Fauna Silvestre
OSINFOR







# **CARTA PODER**

	Por medio de la pres	sente yo	(ir	ndicar noi	mbre del	titular d	e la
	autorización)	, identificado	con DNI Nº	(indi	car número d	le DNI del	titula
	o representante legal)	, domiciliad	do en	(indicar	dirección re	al o lega	al de
	titular)	, distrito d	e(	(indicar dis	trito)	., provinci	ia de
	(indicar provincia)	departa	mento de	(indica	ar departam	ento)	eı
	calidad de(titular	o representar	ite legal)		de la Auto	rización pa	ara e
	Manejo y Aprovechamiento	o de Fauna	Silvestre	(espec	rificar tipo	y nombre	e de
	establecimiento)	utorizado n	nediante Re	esolución	(indicar	número	de
	resolución), en				•		
	al Señor(a)(ir.						
	(indicar número de DN						
	suscriba las actas o	documentos	referentes		supervisión	realizada	- '
	(indicar		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	nombre	04,000,000	, 0, 0, 1, 1, 0, 0, 0, 0	a de
	establecimiento)		nor		emo da Sur	nervisión d	
	Recursos Forestales y de Fai		ŕ	-	,		10.
					J, GG (1, 10, 1, 10, 1, 10, 1, 10, 1)	sunoudo.	
Vº 8º Ing. Danny Pobahas Maci	Firma	uei zi	J			- Andrew Control of the Control of t	
Section of	<i>Y</i>			CHICLY WAS FEW CRUSH		2000	
and the same of th	Nombre del Titular	p. All the signal of construction and an information and an informatio	PP To the Professional Marketines and desirations of one purious superior s			Na Control Con	
THE RECORDS	DNI	P		numarical annum s		made accession de executivo	
(3 No 80 0					Índice de	rocho	
David Blas Jammes See Director (e) SOSPARTS	50 4.4 6 gal				maice de	recho	
Common Medi	7						
An No Bo	·\						
Abog. Normal Tapia Dia	Se adjunta copia del DNI del titular y	copia del DNI del	representante				
Sub Director (e) S SDRFRAFFS S							

# ACTA DE INICIO DE SUPERVISION

	Siendo las(	indicar hora).	horas del día(in	dicar día, mes, ai	ño), se reunen el Organ	ismo
	de Supervisió	n de los Re	cursos Forestales y	de Fauna Silvest	re – OSINFOR, debidam	ente
	representado <sub>l</sub>	por el(la) Bió	logo(a)(indicar no	mbre del supervi	sor), identificado(a) con	DNI
	N°(indicar	número de	DNI del supervisor).	, y Nº Colegia	atura(indicar número	o de
	colegiatura)	, y el se	ñor(a)(indicar	nombre del tit	ular o representante)	
					representante) en ca	
					título habilitante de f	
					, autorizado med	
					(en caso de participació	
					s que obran en la Carta P	
					con la finalidad de realiz	
					(indicar número de Cart	
					ción) En ese sentido, ar	
	partes dan inic				,	
	OBSERVACIO	NEQ.				
,	**** * * * * * * * * * * * * * * * * * *	*** * * * * * * * * * * * * * * * * * *		* * * * + * * * * * * * * * * * * * * *	************	****
			************	****************	*** *** * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * *
1	En el distrito d	le(indic	ar distrito), provincia	de(indicar	provincia), departam	ento
					, se suscribe la presente	
	en señal de co				·	
- 154 77 17						
Vo Bo						
Int Pappy District	Firma	y Sello : .				mortugues -
Director (e) DSi	Nombr	e : .				
130 - 0204 28 -	DNI			oracionatora e galeria e san-	With Market the security or the security of th	introduced mater
A SECTION	DINI	• •		MANAGE Aprophisms of		atroin inviner
Marie No E			SUPERVISOR DE OSINF	FOR	TITULAR Y/O REPRESENTAN	TE
David Blas .	laimes 3		problem of the Article and application of the Article and Article			
Sed Desctor (e)	sociatis !					
OSINFOL	A. Million					
and the state of t	***********		and the same and t			
V° 1	30.		Indice derecho		Indice derecho	
( \$ Ann N. 1)	Tania Dan S					
Sub Direct Sub Direct SDRFPA						
To pour						

# ACTA DE FINALIZACION DE SUPERVISION

	•	) noras dei dia(iridicar dia, rrie	
	de Supervisión de los R	tecursos Forestales y de Fauna Si	ilvestre – OSINFOR, debidamente
	representado por el(la) Bi	ólogo(a)(indicar nombre del su	pervisor), identificado(a) con DNI
	Nº(indicar número d	e DNI del supervisor), y № Co	olegiatura(indicar número de
		eñor(a) (indicar nombre d	
		(indicar número de DNI del titu	
		itular, representante legal), del	
	·	nombre del establecimiento)	
	•	esolución), con el propósito de f	
		: de oficio, motivada, por denuncia)	
		car número de Carta de Notificación	
		; producto del cual se ha levantado	
	formatos de supervision (	de campo, claramente establecidos e	art el procedimiento del Com Civ.
	OBSERVACIONES:		
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	***********		
	**************************************	.,,.,,.,.,	
		dicar distrito), provincia de(in	
		nto), siendo las(indicar hora)	
TO PROPERTY.	en señal de conformidad		
V 5°		•	
q. Danny Pedavola Michia	Firma y Sello :		
Director (e) DSPATES	Nombre :		
Comment of	DNI :		
		SUPERVISOR DE OSINFOR	TITULAR Y/REPRESENTANTE
Vo Bo			
David Blas Jaimes Septimente (el susperts 2			
OSMOTON - WEST	,		
RICORSOS (CO	<b>\</b>		
s Vo Bo		Índice derecho	Índice derecho
Abog. Normal Tapia Dia	38 FAC		
SDRFRAFFS	<i></i>		

Asimismo, dan fe de la veracidad del documento los testigos:

	I IIIIIa		
	Cargo		
	Nombre		
	DNI		
	DNI	Índice derecho	Índice derecho
	Firma		
	Cargo	•	
	Nombre		
	DNI		
		Índice derecho	Índice derecho
and the second	Firma		
Vo 8.	Cargo		
ing. Danny Psituloza Macha (2) Q ing Oliector (e) DSPAFFS (2)	Nombre		
OS OR OF THE SECOND SEC	DNI		
VO BO  Oard Blas fairnes  See Orrecte (e) SUSPERFE E		Índice derecho	Índice derecho

# ACTA REUNIÓN CON LA ASAMBLEA COMUNAL (de ser el caso)

	comunidad	ar nombre de la comunidad) entificado(a) con DNI N° (indicatricato) de los Recursos Fore el nombre completo de la presidente completo de la roumero de resolución), reporter nombre del presidente comunal) de la comunidad) identificado así como por (Indicar números, cuya lista de asistencia se adjude comprometen, luego de realiza de comprometen, luego de realiza de carta de notificación) de forma di carta distrito), provincia de	dicar fecha), se reúnen en la el(la) Biólogo(a)(indicar nombre ar número de DNI del supervisor)y del supervisor)y del supervisor), representando al estales y de Fauna Silvestre, y la la comunidad), titular del ecimiento)
Comment 3	en señal de conformida	ad.	
David Blas Jaimes See Director (e) SUSPAFFS	Firma y Sello Nombre DNI		
	Steam 1 TE 0	SUPERVISOR DE OSINFOR	TITULAR Y/O REPRESENTANTE
Abog Normal Tapia Diaz Suo Director (e) SDRI RAFFS	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	Indice derecho	Indice derecho
		inaice derecno	maice defectio

Asimismo en la Asamblea Comunal realizada previa a la supervisión, participaron en calidad de asistentes:

	Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
and the second				
No Bu				
No. Danny Polyton Mark.				
Director (e) DSPATES &				
and the second s				
A. 8. A. 8.				
David BTSs Jaimes See Dresses let Sospares				
Davie 1973: Jaimes Sen Derector 14 Sospers				
Abog Normal Taja Dia F Sub Director (e) SDRFPAFFS				
Abog Normall, Tapia Diaz F Sub Director (e) SDRFPAFFS	COMPANIES.			
150 - OSHMOR JHIS				

# ACTA DE ENTREGA DE COPIAS DE FORMATOS DE EJECUCION DE SUPERVISION

de re N° co ide de co initiation su	e Supprese  of(incopia continuo con	las(indicar hora) horas del día(indicar día, mes, año), se reúnen el Organismo ervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre — OSINFOR, debidamente ntado por el(la) Biólogo(a)(indicar nombre del supervisor), identificado(a) con DNI ndicar número de DNI del supervisor), y N° Colegiatura(indicar número de tura), y el señor(a)(indicar nombre del titular o representante)
	1,	Acta de reunión con la Asamblea Comunal previa a la supervisión (de ser el caso)
	2.	Acta de inicio de la supervisión
	3.	Acta de finalización de la supervisión
1	4.	Formatos de Campo
VI 02 8 30 V	5.	Acta de suspensión y/o cancelación (de ser el caso)
C	on co	nocimiento de lo señalado y estando conforme firman:
		Firma v Sello





Firma y Sello	•	da activida de Aprilha	
Nombre		9000-0000-000-000-000-000-000-000-000-0	
DNI	:		
		SUPERVISOR DE OSINFOR	TITULAR Y/REPRESENTANTE

RVISOR DE OSINFOR	TITULAR Y/REPRESENTAN
ndice derecho	Índice derecho

# **ACTA DE SUSPENSION DE SUPERVISION**

Siendo las ...(indicar hora)..... horas, del .....(indicar fecha)....., se constituye el(la)

de DNI del supervisor) en representación del G Silvestre – OSINFOR, por oficio, motivada, por del del establecimiento) resolución), cuyo del o representante legal) representante legal)	ombre del supervisor), identifica, con registro de colegiatura N° Organismo de Supervisión de los ara realizar la supervisión de(in nuncia)al título habilitante, autorizado mediante Restitular o representante legal es el Sr Identificado con DNI N°(in dando por suspendida la supervisió icar número de la carta de notificacidebido a:	(indicar número de colegiatura) Recursos Forestales y de Fauna ndicar motivo de la supervisión: de(indicar tipo y nombre solución(indicar número de l'Sra(indicar nombre del titular dicar número de DNI del titular de ón programada mediante Carta de
***************************************		
*************************		
de (indicar departame en señal de conformidad  Vo Bo Firma y Sello :  Orizotos (s) DSPAFES Nombre :	dicar distrito), provincia de(in into), siendo las(indicar hora) l.	
DNI :		TITLE AND MAN PROPERTY AND TO
David Blas Jaimes  David Blas Ja	SUPERVISOR DE OSINFOR  Indice derecho	Indice derecho

# FORMATO Nº 08 - A

# FORMATO PARA SUPERVISION DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE VERTEBRADA EX SITU – FASE GABINETE

DATOS GENERALES			
Titular:			
Resolución de Autorización:			
Modalidad de Aprovechamiento (Tipo):			
Nombre del establecimiento:			
Área:		en e	til 4 million million del 4 million from a sessionare y significación del 4 million million del 5 million from a sessionare y significación del 4 million from del 5 million del 6 milli
Representante Legal:			
Domicilio Legal:			
Teléfono:			
Correo electrónico:			
Domicilio Real (lugar de funcionamiento)			
Profesional que elaboró el Plan de Manejo:			
Profesión			
N° de Registro de Consultor en Fauna Silvestre:			
Nº Colegiatura:		nga manipanan ng pané nina manipan (na papipapa) ni katawa in indonesia na katawa na katawa na katawa na katawa	
DEL PLAN DE MANEJO			
Fecha de Elaboración:			
Fecha de Aprobación:			
Duración del Plan de Manejo:			
Actividad Principal:			
Objetivos:			
1. INFRAESTUCTURA			
Infraestructura según Plan de Manejo	Denominación	No.	Dimensiones
Características del Área de Manejo y/o Exhibición (zoológicos y centros de rescate)			







		***************************************		
Especies de fauna silvestre a criar en e establecimiento (consignar nombre científico y nombre común)				
		<del>Vanor to a des</del> fondessess	Miles San	
	Si (	)	No (	) Observaciones:
¿Cuenta con Protocolo de Alimentación?	dike adome menenny y dyrydddiaino			
¿Cuenta con Sistema de Marcaje e Identificación?	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
¿Describe el Método de Contención a Emplear?				
	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
¿Cuenta con Plan de Contingencia?				
¿Cuenta con Programa de Manejo	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
Reproductivo?	- Contraction of Cont			
Cuenta con Registro de las especies albergadas?	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
¿Cuenta con Programa de Bioseguridad?	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
2 - Sand con i rogidina de biosegundad (	And the Control of th			
¿Cuenta con Evaluación Ambiental? (zoocriaderos)	Si (	)	No (	) Obs.
N. Cuanta con Pragrama da Fraires da	Si (	)	No (	) Actividades a desarrollar:
Cuenta con Programa de Enriquecimiento ambiental?	*	,		,

	Si (	)	No (	) Actividades	a desarrollar:
¿Cuenta con Programa de Educación?	,		•		
	C: /		No./	\	a dogarrallari
¿Cuenta con Programa de Investigación científica?	Si (	)	No (	) Actividades	a desarrollar.
¿Cuenta con Plan de reintroducción, repoblamiento y/o reinserción? (Centros de Rescate)	Si (	)	No (	) Actividades	a desarrollar:
		Reso	ución	Fecha	Concepto
Resoluciones otorgadas por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre					
Otros:		*****************	program produce (particular) disconsistent de l'estre de l'estre de l'estre de l'estre de l'estre de l'estre d		
	madamic market man	ptopolistany distribution (solomo	A =		B 72
			Año		Año
Cranagrama da Astividadas Bringinglas:					
Cronograma de Actividades Principales:					
			onnada anda inservandos de a munta el dicito de la come uma meno		
	<u> </u>	***************************************			
Otros:					
Observaciones:		ng lang diding nila Clama menjalan inan			
EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL 20		erenamentonomie	***************************************		
AND THE COLUMN SERVICE STATE OF STATE O					
Acciones implementadas según Plan de					
Manejo			***************************************		
		······································		***************************************	
Nº de individuos albergados en el establecimiento por especie (consignar					\$164444000000000000000000000000000000000
nombre científico y común)			ост регозрабува прогостория по простоя простоя по деста в пред поста в пред поста в пред поста в пред поста в п		
Otros:			·····		
1	L				







Observaciones:		
EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL 20		
Acciones implementadas según Plan de Manejo		
Nº de individuos albergados en el establecimiento (consignar nombre científico y común)		
Otros:		
Observaciones:		
AVANCE DE ACUERDO A LO PROGRAMA	DO EN EL PLAN DE MANEJO:	
Actividades ejecutadas según planificación del cronograma de ejecución del Plan de Manejo	Año	Año
% AVANCE ANUAL		
% AVANCE DEL PLAN DE MANEJO		
observaciones:		



#### FORMATO Nº 08 - B

# FORMATO PARA SUPERVISION DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE VERTEBRADA EX SITU – FASE CAMPO

		l. C	OATOS GENI	ERALES			
Fecha:		to contract the second		10.000.000.000.000.000.000.000.000.000.			
Titular:			VIII. TO THE STATE OF THE STATE		-	44004-14400-04000-15400-1550-1550-1550-1	
Resolución de Autorización:		)					
Modalidad de Aprovechamiento (Tipo):							
Nombre del establecimiento:							
¿Cuenta con Licencia Municipal de Funcionamiento?	Si()	No (	) Observac	iones:			
Área:							
Representante Legal:			. Знай тетінің ілін інің інің інің тұратын айын айын айын айын айын айын айын ай				
Domicilio Real (lugar de funcionamiento)	Dir	rección	Dis	trito	Provincia	Departamento	
Coordenadas UTM	Este (E):		***************************************		Norte (N):		
Teléfono:							
Correo electrónico:							
		11.1	NFRAESTRI	JCTURA			
¿Cuenta con croquis de distribución de las áreas del establecimiento?	Si()	No (	) Observac	iones:			
¿Cuenta con Inscripción en los Registros Públicos?	Si ( )	No (	) Partida Ro	egistral Nº:			
¿Tiene las vías de acceso señalizadas?	Si ( )	No (	) Observac	iones:			
	Si()	No (	) Observac	iones:	Manufacture and American Ameri		
	Medidas	*					
¿Cuenta con Área de	Materiale	es de constru	ucción:				
Exhibición?	Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:						
	Equipos y Accesorios:						
	Coorden	adas UTM:					
	Si ( )	No (	) Observaci	iones:			
¿Cuenta con Área de Refugio?	Medidas:			haddon and a second a second and a second and a second and a second and a second an	ederiti dans d'est dem del ciù de conserva son en conque que que que principa de conserva de la conserva de la	.  No. of the control	
	Materiale	es de constru	rcción.			Vandense den en verden de de verden de	







Total and the second se		Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					
anusoanimerrikee		Equipos y Accesorios:					
TO THE STATE OF TH		Coordenadas UTM:					
		Si ( ) No ( ) Observaciones:					
- Additional consistency of		Medidas:					
	¿Cuenta con Área de	Materiales de construcción:					
	Preparación de Alimentos?	Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					
		Equipos y Accesorios:					
		Coordenadas UTM:					
		Si ( ) No ( ) Observaciones:					
	¿Cuenta con Área de	Medidas:					
		Materiales de construcción:					
	Almacén?	Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					
		Equipos y Accesorios:					
		Coordenadas UTM:					
and grade or the consistency for the con-	¿Cuenta con Área de Tópico?	Si ( ) No ( ) Observaciones:					
A. 80		Medidas:					
David Blas James See Drestor (e) SOSPATS  VO BO  VO BO  Cuenta con Área de		Materiales de construcción:					
		Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					
		Equipos y Accesorios:					
	S. VI WALL	Medicamentos:					
		Coordenadas UTM:					
	Cuenta con Área de Cuarentena?	Si ( ) No ( ) Observaciones:					
		Medidas:					
		Materiales de construcción:					
08640R-3H-5T		Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					
		Equipos y Accesorios:					

1							
	Coordenadas UTM:						
	Si ( ) No ( ) Observaciones:						
	Medidas:						
· Cuanta ann Ánna	Materiales de construcción:						
¿Cuenta con Área Administrativa?	Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:						
	Equipos y Accesorios:						
	Coordenadas UTM:						
	Si ( ) No ( ) Observaciones:						
	Medidas:						
¿Cuenta con Servicios	Materiales de construcción:						
Higiénicos para el Público	Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:						
	Equipos y Accesorios:						
	Coordenadas UTM:						
	Si ( ) No ( ) Observaciones:						
Otros ambientes							
	Coordenadas UTM:						
	Si ( ) No ( ) Observaciones:						
Otros ambientes							
	Coordenadas UTM:						
	III. MANEJO DE FAUNA SILVESTRE EN CAUTIVERIO						
Nombre del responsable d	del Manejo de la						
Fauna Silvestre en Cautiv Profesión	erio						
1 101651011	Grupo Taxonómico Tipo de Alimento Frecuencia de Ración						
	Grupo Taxonómico Tipo de Alimento Frecuencia de Ración  Mamíferos grandes						
Programa de Alimentación	Mamíferos pequeños						
	Aves						
	Reptiles						
	Otros						
	Materiales y Equipos Contención Física Materiales y Equipos Contención Química						
Programa da Cantanaján							
Programa de Contención y Manejo Sanitario							

ing. Danny Panakora Macha Onector (e) DSPA713

David Blas Jaunes Director let suspairs

Abog. Normal Tapis Dist Sub Director (e) SDRFPAFFS



a de ridad de Registro a de imiento al	Pediluvios  Manejo de Residuos Sólidos  Materiales para desinfección  Registro de especímenes al Registro de Vacunaciones Registro de Desparasitacion Registro de Aplicaciones de Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de I Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves  Reptiles	lbergados nes Vitaminas y Minerales sos (nacimientos, entregetc.) Especimenes		pieza:
de Registro a de imiento	Sólidos Materiales para desinfección  Registro de especímenes al Registro de Vacunaciones Registro de Desparasitacion Registro de Aplicaciones de Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de I Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes Mamíferos pequeños Aves	Ibergados  nes  Vitaminas y Minerales sos (nacimientos, entregento.)  Especimenes	Equipos para desir	Si() No()
de Registro a de imiento	Registro de especímenes al Registro de Vacunaciones Registro de Desparasitacion Registro de Aplicaciones de Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de Registro de Comercializació Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	lbergados nes vitaminas y Minerales sos (nacimientos, entregetc.) Especimenes	a en custodia, otros)	Si() No()
a de imiento	Registro de Vacunaciones Registro de Desparasitacion Registro de Aplicaciones de Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de I Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes Mamíferos pequeños Aves	nes Vitaminas y Minerales sos (nacimientos, entregeto.) Especimenes		Si() No()
a de imiento	Registro de Desparasitacion Registro de Aplicaciones de Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de I Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	Vitaminas y Minerales sos (nacimientos, entregetec.) Especimenes		Si() No()
a de imiento	Registro de Aplicaciones de Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de la Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	Vitaminas y Minerales sos (nacimientos, entregetec.) Especimenes		Si() No() Si() No() Si() No() Si() No() Si() No() Si() No()
a de imiento	Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	sos (nacimientos, entregietc.)  Especimenes		Si() No() Si() No() Si() No() Si() No() Si() No()
a de imiento	Registro de Sucesos: Ingres y Egresos (muertes, fugas, e Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	sos (nacimientos, entregietc.)  Especimenes		Si() No() Si() No() Si() No() Si() No() Si() No()
imiento	Registro de Visitantes  Registro de Intercambio de la Registro de Comercializació  Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	Especimenes on	plementadas	Si() No() Si() No() Si() No()
imiento	Registro de Intercambio de I Registro de Comercializació <b>Grupo Taxonómico</b> Mamíferos grandes Mamíferos pequeños Aves	on T	plementadas	Si() No() Si() No() Si() No()
imiento	Registro de Comercializació Grupo Taxonómico Mamíferos grandes Mamíferos pequeños Aves	on T	plementadas	Si ( ) No ( ) Si ( ) No ( )
imiento	Registro de Comercializació Grupo Taxonómico Mamíferos grandes Mamíferos pequeños Aves	on T	plementadas	Si() No()
imiento	Grupo Taxonómico  Mamíferos grandes  Mamíferos pequeños  Aves	The state of the s	plementadas	
imiento	Mamíferos grandes Mamíferos pequeños Aves	Actividades Im	piementadas	Materiales usados
imiento	Mamíferos pequeños Aves			
imiento	Aves			
ai	Reptiles			
	Otros			
	Especies Reproducidas	Época de Reproducción		
a de Manejo y/o ctivo				
	Actividades R	Realizadas	Públi	co Objetivo
a de ón Ambiental				
	•			
	Invest	ugaciones Realizadas		Publicadas
	n Ambiental	n Ambiental	Investigaciones Realizadas	Investigaciones Realizadas

	Especímenes capturados y/o colectados	Número	Zona
Plan de Colecta y/o Captura			
	Observaciones:		
	Especies Beneficiadas	Número	Zona
Plan de Reintroducción, repoblamiento y/o reinserción			
	Temas Tratados	Nº Perso	onal Beneficiado
Capacitaciones brindadas al personal (último año)			
	Equipos y Materiales		Nº
Materiales y Equipos usados para el traslado y movimiento de especímenes de fauna silvestre			
No. of the control of			







# REGISTRO DE ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE

ESTABLECIMIENTO:	A00 A00										
RECINTO Nº:	OS NICE VI OS Norma Sub Dire SDAFP	David His o Device of OSM	Vanny St								
TIPO (*);	L. Tapu ctor (e, AFFS		Ciakra e) OSP:	V-10							
			Marks 195	CARACTER	CARACTERISTICAS DEL RECINTO	CINTO			ACT PROPERTY OF THE PROPERTY O	KANOLINGIARAN ON ON ANTION ON A	
Recinto	Antejaula	Barrera separación	bebederos	comederos	dormideros	Sistemas implementados	ementados	Cartel de identificación	entificación	Accesorios (***)	
Largo;	Largo;	Largo:	ŠŽ	No.	No.	Numinación;		SI (		de increasion de reconstruction de la company de la compan	Tomasius.
Ancho:	Ancho:	Ancho:	Dimensión:	Dimensión:	Dimensión:			( ) ON			ereskehenste
Altura:	Altura;	Altura:				Drenaje (**):					ACTUAL CONTRACTOR OF THE PERSON OF THE PERSO
Mat. Construcción:	Mat Construcción	Mat Constucción Mat Constucción:	Material:	Material:	Material:	Ventilación:		Obs.			
Estado;	Estado:	Estado;	Estado;	Estado:	Estado:	Otros:					Mathematica Control
	and house of the second se	ere on the state of the state o	Andrewson to the second se	ESPECIM	ECIMENES ALBERGADOS	900	Automotion constitution and an artistate and a state of the state of t	de de la companyament de la comp	resonario en especial de la compositiva	ET TOWN THE FEBRUARY CONTROL OF THE SECOND CONTROL OF THE SECOND CONTROL OF THE SECOND CONTROL OF THE SECOND CO	T
Nombre científico	entífico	Nombre común	Sexo	Tipo de Marcaje	Identificació	Identificación de Marca	Estado Físico	isico	Tipo de Alimento	Observaciones	
- Salakiring photo										na sakanista kandan	<u> </u>
domen tot and a defendable and the restorated because somethic sense of the stress and the stres		up correspondentes de la presentación de la present					WHETHER THE CONTROL OF THE CONTROL O		Andrea de la companio del la companio de la companio del la companio de la companio del la companio de la compa	ROOMNOON ON THE STATE OF THE ST	
					A CONTRACTOR DE		adin septoni endezinano comanere por la ciclo de la ci			zna a nacialadzi krądyjejenicki kreistejski znose stórke zdórko krędyjejejski je ilejski popo	
											***************************************
											***************************************
											************
											***************************************
		LLENA	LLENAR SOLO EN CASO DE QUE EL		ERO DE ESPECIM	NUMERO DE ESPECIMENES SUPEREN LOS 10 INDIVIDUOS	S 10 INDIVIDUOS				ACARCA CARACTERIST
Nombre Científico	entífico	Nombre Común	N° indiv.	N° Machos	N° Hembras	Indeterminados	Estado de Salud	Salud	Tipo de Alimento	Observaciones	
ooden old die de state de de state de s		ни выдальный выдальн									
				***************************************							
* Tipo: exhibición, refugi	io, cría, reproducciór	* Tipo: exhibición, refugio, cría, reproducción, cuarentena, tópico, etc.			T	TOTAL DE INDIVIDUOS ALBERGADOS	S ALBERGADOS				

<sup>33</sup> 

\*\*\* Accesorios: plataformas, columpios, ramas, rampas, sogas, nidos artificiales.

\*\* Drenaje: por caída, desagüe

### FORMATO Nº 09 - A

### FORMATO PARA SUPERVISION DE AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE INVERTEBRADA EX SITU – FASE GABINETE

DATOS GENERALES			
Titular:			
Resolución de Autorización:			
Modalidad de Aprovechamiento (Tipo):			
Nombre del establecimiento:			
Área:			
Representante Legal:			
Domicilio Legal:			от общения в под в поставления в бойть в в поставления в
Teléfono:			
Correo electrónico:		en de la companya de	
Domicilio Real (lugar de funcionamiento)	The second secon		
Profesional que elaboró el Plan de Manejo:			
Profesión:		n et de 1900 d'introduction de la constitución de l	
Nº de Registro de Consultor en Fauna Silvestre:			
Nº Colegiatura:			
DEL PLAN DE MANEJO			
Fecha de Elaboración:			
Fecha de Aprobación:			
Duración del Plan de Manejo:	**************************************		
Actividad Principal:			
Objetivos:			
1. INFRAESTUCTURA			
	Denominación	N°	Dimensiones
Infraestructura según Plan de Manejo			
	The second of the second of the Political And and are income as well all indicates the condition and also account and are second and are second as a second and are second as a second as		
	The second secon		
Consideration of the Co.			
Características del Área de Crianza			







2. MANEJO DE FAUNA SILVESTRE EX	SITU						
		***************************************	***************************************		~~~		
Especies de fauna silvestre invertebrada a		MITTON AND PORTUGUIS AND					ndarskrader fordom Landinghra brookkrawi kanalingunah simoj
criar en el establecimiento (consignar		~~~~					***************************************
nombre científico y nombre común)						~~~	
			Kartur tin sitemat melamikanskanskanskanskanskanskanskanskansk		***************************************		
				-			
					terrenina responsa esta arterior persona de la composição de la composição de la composição de la composição d		
	Si (	)	No (	) (	Observaciones	•	
¿Cuenta con Protocolo de Alimentación?							
		tivojalnia devinojna knajvya kom					
la verificación	Si (	)	No (	) A	ctividades a d	esarrollar:	
¿Cuenta con Plan de Contingencia?							
Cousting of the Contingential							
	01/		Na /	\ A	othidadaa a -	annerall	
Cuento con Programa de Manaia	Si (	)	No (	) 1	ctividades a d	csarruildr:	
¿Cuenta con Programa de Manejo Reproductivo?							
	Si (	)	No (	) A	ctividades a d	esarrollar:	
¿Cuenta con Registro de las especies				,			
albergadas?							
	Si (	)	No (	) A	ctividades a d	esarrollar:	e meter kapit nyerikanjen e okreja njenin ciki kabupa kapit nye kapita a kabupa.
¿Cuenta con Programa de Bioseguridad?							
	Si (	)	No (	) C	Obs.	errene frankrit for konfunda fra skunder sakret gang pangan sina sakra panda and	
Se ha realizado Evaluación Ambiental? (zoocriaderos)							
(2000)			-ternik-mak-mak-makang/amanak-apak-apak-apak-apak-	-		againg a chaigir pha chilain ha ni ingayin an huadh na dhua ann a Juansan ann an	
	Si (	)	No (	) A	ctividades a d	esarrollar:	
¿Cuenta con Programa de Investigación científica?	-						
Clentifica?							
)		Res	solución		Fecha		Concepto
7							1170/10
Resoluciones otorgadas por la Autoridad		*****************************					
Forestal y de Fauna Silvestre				rinalnalana harinani en			
*							
Otros:			***************************************			L	
1							
Name of the Control o							

	2010	2011
Cronograma de Actividades Principales		
según Plan de Manejo:		
Otros:		
Observaciones:		
EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL 20		
Acciones implementadas según Plan de		
Manejo		
Nº de individuos albergados en el establecimiento por especie		
ostasioninonto por ospesio		
Otena		
Otros:		
Observaciones:		
EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL 20	•••	
Acciones implementadas según Plan de		
Manejo		

David-Blås Jaimes Suo Director (e) Scrspary

Vo Bo

Abog, Norma U, Tapia Diaz E Sub Director (e) SDRFPAFFS

Nº de individuos albergados en el establecimiento		
Otros:		
Observaciones:		
AVANCE DE ACUERDO A LO PROGRAMA	DO EN EL PLAN DE MANEJO	
	2010	2011
Actividades ejecutadas según planificación del cronograma de ejecución del Plan de Manejo		
del cronograma de ejecución del Plan de Manejo		
del cronograma de ejecución del Plan de		











Va Bo

ing Danny Pendora Macha Director (e) DSPAFFS



### FORMATO Nº 09 - B

# FORMATO PARA SUPERVISION DE AUTORIZACIONES PARA MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE INVERTEBRADA EX SITU - FASE CAMPO

		I. DATOS GENERALES	ES			
Titular:			Representante Legal:			
Resolución de Autorización:			Modalidad de Aprovechamiento (Tipo):		The state of the s	
Nombre del Establecimiento:						
Teléfono:			Correo Electrónico:	Production and the state of the		
Domicilio Real (lugar de funcionamiento)	Área	Dirección	ción	Distrito	Provincia	Departamento
Coordenadas UTM	Este (E);	Norte (N):				
	II. INFRAESTRUCTURA Y	RA Y ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE INVERTEBRADA	VA SILVESTRE INVERT	EBRADA		
¿Cuenta con croquis de distribución de las áreas del establecimiento?	as áreas del establecimiento?	Si ( ) No ( ) Ob	) Observaciones:			
¿Cuenta con Área de Crianza?:		Si ( ) No ( ) Observaciones:	servaciones:			
Característica del Área de Crianza	a de Crianza		Especímenes mantenidos en el Área de Crianza	idos en el Área d	e Crianza	
Medidas:		Nombre Científico	Nombre Común	Cantidad/peso aprox.	Tipo de alimentación	Frecuencia de Alimentación
Materiales de construcción:						
Coordenadas UTM:	ORDINOSTRAINO ANTENNO TOTO TOTO TOTO TOTO TOTO TOTO TOT					
Cuenta con Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:	prohibitivo:					A CONTRACTOR CONTRACTO
Se tiene control de la Temperatura y Humedad:	ad;	A market and the second and the seco				
Equipos y Accesorios:						
Tipo de Iluminación:						
Cuenta con Pediluvios u otros materiales/equipos de desinfección:	lipos de desinfección:					
Observaciones:		Observaciones:	deddyr y'r ro'r yn ddyrainau amae amae am mywydanydd my'r acael a nodon yn aceir ach			

<	Ç	,
ŧ	¥	

¿Cuenta con Área de Alimentación?:	gO ( ) oN ( ) iS	) Observaciones:			
Característica del Área de Alimentación		Especímenes mantenidos en el Área de Alimentación	os en el Área de A	Jimentación	
Medidas;	Nombre Científico	Nombre Común	Cantidad/peso aprox.	Tipo de	Frecuencia de Alimentación
Materiales de construcción:			•		
Coordenadas UTM:			00000-tile kiladolika valika valana manamana alimatika.		
Cuenta con Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					
Se tiene control de la Temperatura y Humedad:					
Equipos y Accesorios:				The state of the s	
Tipo de Iluminación:					
Cuenta con Pediluvios u otros materiales/equipos de desinfección:					
Observaciones:	Observaciones:				
¿Cuenta con Área de Reproducción?:	Si ( ) oN ( ) iS	) Observaciones			
Característica del Área de Reproducción		Especimenes mantenidos en el Área de Reproducción	s en el Área de Re	sproducción	
Medidas;	Nombre Científico	Nombre Común	Cantidad/peso	Tipo de alimentación	Frecuencia de Alimentación
Materiales de construcción:					
Coordenadas UTM:					
Cuenta con Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:					The state of the s
Equipos y Accesoríos:		A faire in a maintaine an ann an ann an ann an ann an ann an			
		леканопония паказана на потту тучунуну туч Пумунун паказана жанамеринунун тучунун таказана каказана каказана н			
Tipo de Iluminación:					
Cuenta con Pediluvios u otros materiales/equipos de desinfección:					
Observaciones:	Observaciones;				
	TOTAL CHARLES AND A CONTROL OF THE PROPERTY OF		NAME OF THE PROPERTY OF THE PR	MIRAL CORNINA (ORA) - SA MITTO CONTRACTOR CO	МАЛИКАЙ ДАМ <sup>®</sup> неофтрационность по праводность по

Vo Bo

ing. Danny Pehaloza Maci Director (8) OSPAFIS

No Bo

David Blas Jainnes Sub Director (et SOSPAFFS

**V**o Bo

Abog. Normalt. Tapia Diaz Sub Director (e) SDRFPAFFS







¿Cuenta con Área de Cuarentena?:	Si ( ) No ( ) Ubservaciones:	ervaciones:			
Característica del Área de Cuarentena		Especimenes mantenidos en el Área de Cuarentena	os en el Área de C	uarentena	
Medidas:	Nombre Científico	Nombre Común	Cantidad/peso aprox.	Tipo de alimentación	Frecuencia de Alimentación
Materiales de construcción:					
Coordenadas UTM:					
Cuenta con Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:				7.000	AARAGAA
Equipos y Accesorios:				ana madaha dirikirikirikirik	
Tipo de lluminación;					
Cuenta con Pediluvios u otros materiales/equipos de desinfección:					
Observaciones:	Observaciones:				
¿Cuenta con Área de Almacén?:			¿Cuenta con Área de Almacén?:	de Almacén?:	
Si ( ) No ( ) Observaciones:		Si() No()	) Observaciones:		
Medidas:		Medidas:			Andreas Agrama (Andreas Agrama Agrama (Andreas Agrama Agrama (Andreas Agrama Agrama Agrama Agrama Agrama Agram
Materiales de construcción:		Materiales de construcción:	i.		
Coordenadas UTM:			Andreas and the state of the st		
Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:		Cartel Informativo/normativo y/o prohibitivo:	livo y/o prohibitivo:	A PROPRIENT AND A PROPRIENT AN	
Equipos y Accesorios:		Equipos y Accesorios:	Account of the Control of the Contro		

4

Zona

	ADA EN CAUTIVERIO			Manejo de Registro	i, custodia, colecta)	эración, etc)			oductivo	Nº de Huevos aprox. Nº de crías Frecuencia de Por postura postura postura	Plan de Colecta y Captura - Especimenes Capturados	Nombre Común Número
Vo Bo Lieg, Danny Pedalora Macha E Director (e) DSPATS	III. MANEJO DE FAUNA SILVESTRE INVERTEBRADA EN CAUTIVERIO				Registro de Ingresos (nacimientos, custodia, colecta)	Registro de egresos (muertes, liberación, etc)	Registro de posturas	Libros de Operaciones	Programa de Manejo Genético y/o Reproductivo	Nombre Común	Plan de C	Nombre Científico
David Blax James See Drucke (e) SISPATES A	III. MANEJO D	iuna Silvestre en Cautiverio	ANGERIA MANAGERIA KANGARA	guridad	Frecuencia de Limpieza:	Frecuencia de desinfección ambientes:	Materiales para limpieza:			e científico)	Sientifica	Publicadas (marcar con X)
Abog. Normal. Tapia Diaz 3 Sub Director (e) SDRFPAFFS		Nombre del responsable del Manejo de la Fauna Silvestre en Cautiverio:		Programa de Bioseguridad	Si( ) No( )	Si() No()	Si ( ) No ( )	desinfección:		Especies Reproducidas (nombre científico)	Programa de Investigación Científ	Investigaciones Realizadas
Otros ambientes: Si		Nombre del resp	Profesión:		Protocolo de Limpieza	Pediluvios	Manejo de Residuos Sólidos	Materiales para desinfección:		Espe	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Investiga

( ) oN

( ) <sub>©</sub>N

( ) ou

Si ( )

( ) oN

Si( )

Época de Reproducción

Capacitaciones brindadas al personal (último	(último año)	Materiales y Equipos usados para el traslado y movimiento de especimenes
Temas Tratados	N° Personal Beneficiado	Materiales y Equipos Nº







### FORMATO Nº 10

"Año del (Indicar)"

### INFORME DE SUPERVISIÓN N° -20.....-OSINFOR/06.2

PARA : (Indicar Nombres y Apellidos)

Director de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de

Fauna Silvestre -DSPAFFS

ASUNTO : Informe de Supervisión al título habilitante de fauna silvestre (Indicar

nombre del establecimiento), otorgado a favor de (indicar nombre del

titular de la autorización)

FECHA: Lima, (indicar fecha)

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle el informe de supervisión realizado el (Indicar fecha) al (indicar el título habilitante), aprobado mediante (indicar resolución de autorización), ubicado en (indicar ubicación geográfica); a fin de (indicar la finalidad de la supervisión).

### I. ANTECEDENTES

Se deberá mencionar en forma cronológica los documentos desde la autorización al titular para la Conservación, Manejo y Aprovechamiento de Camélidos Sudamericanos Silvestres, hasta los documentos más recientes que fueron necesarios para realizar la supervisión.

### II. OBJETIVOS

Redactar el(los) Objetivo(s) de la Supervisión.

2.1. Objetivo General

Verificar el manejo de la fauna silvestre ex situ realizada en el (indicar el establecimiento), autorizado mediante Resolución (indicar número de resolución) cuyo titular es (indicar nombre del titular).

2.2. Objetivos Específicos

- Evaluar el cumplimiento del Plan de Manejo de Fauna Silvestre Ex Situ del (indicar el establecimiento), cuyo titular es (indicar el titular).
- Verificar la procedencia legal de los individuos de fauna silvestre mantenidos en el (indicar el establecimiento).
- Corroborar la presencia de los especímenes de fauna silvestre dados en custodia temporal y/o plantel genético al (indicar el establecimiento) por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre.
- Comprobar que el manejo en cautiverio de la fauna silvestre mantenida en el (indicar el establecimiento) sea adecuada para la especie.

DESCRIPCIÓN Y ACCESO A LA ZONA DE TRABAJO

- 3.1 Descripción
  - 3.1.1 Ubicación del área



ig. Daney P**ál**loza Macha Director (e) DSPATES



### 3.2 Acceso

Describir la accesibilidad del establecimiento; así como en forma resumida el recorrido realizado durante la supervisión, desde el ingreso hasta la salida de la zona de supervisión

### IV. EQUIPOS Y MATERIALES

Indicar los equipos y materiales empleados en la fase de gabinete y campo como, GPS, cámara fotográfica, actas, mapas, formatos, etc.

### V. METODOLOGÍA

La metodología seguida para el proceso de supervisión consistió de dos fases:

### 5.1 Fase de Gabinete

Se indicará la metodología seguida en esta etapa.

### 5.2 Fase de Campo

Se indicara la metodología seguida en esta etapa

### VI. RESULTADOS

Indicar los resultados tomando como referencia los objetivos de la supervisión y medios de verificación obligatorios establecidos en el procedimiento de supervisión del OSINFOR.

### VII. ANÁLISIS

Se deberá realizar el análisis de los puntos más resaltantes, en relación a los objetivos de la supervisión. Anexar el Cuadro Balance de los especímenes de fauna silvestre (Formato  $N^{\circ}$  10)

### VIII. CONCLUSIONES

Indicar las conclusiones de carácter técnico, en relación a los objetivos de la supervisión.

### IX. RECOMENDACIONES

Indicar las recomendaciones necesarias.

### X. ANEXOS

Colocar el nombre de los documentos que se mencionen en el presente informe y que van como anexo al mismo en original, copia simple o copia fedateada pudiendo ser:

- Mapa, croquis y/o plano de ubicación del establecimiento.
- Cargo de notificación de supervisión.
- Carta poder.
- Actas de Reuniones con la asamblea comunal previa.
- Actas de inicio y finalización de la supervisión.
- Acta de entrega de copias de formatos de ejecución de la supervisión.
- Formato de campo para la supervisión, etc.

Es todo cuanto informo para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Nombres y Apellidos

Supervisor (a) Fauna Silvestre Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

### 45

### Vo Se





## FORMATO Nº 11

CUADRO BALANCE DE ESPECIMENES DE FAUNA SILVESTRE

CE	Especimenes Sobrantes	ANNUAL PROPERTY AND COLUMN STATES AND COLUMN STA							Particular de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya			(Cantidad:
BALANCE	Especimenes E Faltantes	AND THE PROPERTY OF THE PROPER		CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF								(Cantidad:
Cantidad	Supervisión (E)									The state of the s	Winds District Constant and Republic Constant and Constan	(Cantidad:
Cantidad	en Docum. D=(A+B)-C											(Cantidad: Sumatoria)
	Observac. Egresos ***		And the second content of the second content				WOOD IN A STORY OF THE PARTY OF					
EGRESOS	Documentación Legal										William Bridge or an Oliman annual Proposition Control of the Cont	and the state of t
	Fecha Egreso			***************************************	**************************************	**************************************						THE THE PROPERTY OF THE PROPER
	Cantidad (C)											(Cantidad: Sumatoria)
	Observac. Ingresos **						a property and the second seco					
INGRESOS	Documentación Legal									energentin Agrana		
	Fecha				Andreas de la constitución de la		And the second s					
	Cantidad (B)			in and and and and and and and and and an								(Cantidad ; Sumatori
Cantidad Entregada	Plantel Genético* (A)	al Control						encyclesiad a struck				(Cantidad: Sumatoria) Sumatori
NOMBRE					THIRD ESPORANCE							TOTALES:
NOMBRE	CIENTIFICO											TOTAL DE ESPECIES:
ž	:	-	2	က	44	÷	:	:	:	i	×	TOT/ ESPE

\* Cantidad Entregada Plantel Genético: Número de especímenes entregados mediante Resolución Directoral emitida por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre competente.

En caso de que el establecimiento no cuente con Plantel Genético, considerar la última Inspección Ocular realizada por la ATFFS (anterior al año 2010) que precise la población total del establecimiento. \*\* Observaciones de Ingresos: Detallar el tipo de ingreso (nacimiento, hallazgo, custodia temporal) y consignar el registro de algún tipo de marcaje y su correspondiente código.

\*\*\*Observaciones de Egresos: Detallar la forma de egreso (muerte, levantamiento por la ATFFS) y consignar el registro de algún tipo de marcaje y su correspondiente código.