



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Proceso de evaluación del ICP 2025

Secretaría de Integridad Pública
Subsecretaría de Monitoreo de la Integridad Pública

2025



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Iniciamos en breve...

Agenda:

- 1. Creación de usuarios en el Sistema ICP**
- 2. Llenado de la Ficha ICP**
- 3. Envío del Reporte ICP a la SIP**
- 4. Precisiones Finales**



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



1. Creación de Usuarios en el Sistema ICP



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Página principal del Sistema ICP



Sistema de evaluación ICP

¡Te damos la bienvenida al Sistema ICP!

Accede al Sistema de evaluación del Índice de capacidad Preventiva frente a la Corrupción para registrar la información sobre los avances de tu entidad respecto a la implementación del Modelo de Integridad

[Conoce más sobre el Sistema ICP](#)

Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Clave

☐ Recordar

INGRESAR



Iniciar Sesión con el usuario Oficial de Integridad

[ICP] Su cuenta ha sido activada en el Sistema ICP

 **Notificaciones ICP**
Para  **Edgar Araujo Chicana**
CC  **Notificaciones ICP**

  **Responder**  **Responder a todos**  **Reenviar**  

mar 7/10/2025 16:54

 **Sistema de evaluación ICP**

Estimado/a **Hugo Florez Alata**,

¡Tu cuenta en Sistema ICP ha sido **activada correctamente!**

Ahora puedes acceder al sistema utilizando las siguientes credenciales:

CREDENCIALES

Usuario: 10179477

Contraseña: 

Te sugerimos que, una vez que ingreses por primera vez, realices un cambio de contraseña para una mayor seguridad de tu cuenta (no te olvides de anotarla y si la olvidas podrás recuperarla ingresando el correo electrónico con el que te registraste).

Nota importante: Las credenciales proporcionadas son personales e intransferibles. Por motivos de seguridad, te sugerimos evitar compartirlas con terceros y mantenerlas en un lugar seguro.

Iniciar sesión aquí: <https://quality.icp.servicios.gob.pe:8093/icpweb/account/login>

Si no has solicitado esta cuenta, por favor contáctanos de inmediato.

Si requiere mayor información, puede enviar un correo electrónico a notificacionesicp@pcm.gob.pe o llamar al teléfono: (51-1) 219 7000, Anexos : 1269, 1276, 1283 y 1284; en horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

10179477

Clave

.....

☐ **Recordar**

INGRESAR



JHL2J

* Debe ingresar el texto del captcha



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Iniciar Sesión con el usuario Oficial de Integridad



Sistema de evaluación ICP



Hugo Florez Alata
Oficial de Integridad



ICP



gob.pe

Sistema de evaluación ICP

ICP

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

¡Hola! Te damos la bienvenida al Sistema ICP

Al registrar los datos de las autoridades o representantes de tu entidad declaras que:

- La información ingresada es exacta, actualizada y veraz.
- Cuentas con el consentimiento del titular para registrarla en el sistema.

La Secretaría de Integridad Pública se compromete a:

- Usar los datos únicamente para fines administrativos vinculados a la evaluación del ICP.
- Proteger la información mediante las medidas de seguridad correspondientes.

⚠ El tratamiento de datos en el Sistema ICP se realiza conforme a la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.





¿Cómo crear usuarios desde el rol Oficial de Integridad

ICP ^
Datos de la entidad
Ficha de evaluación ICP

Datos de la entidad

Registrar los datos del Oficial de Integridad

Registrar los datos del Coordinador de Integridad

Registro de Usuarios

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Jose Torres Calvo	✓ Operador de la Entidad	✓ Habilitado	earaujo.mdj@gmail.com	⋮
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	✓ Habilitado	evelynvelarde02@pcm.gob.pe	⋮
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe	⋮

Items per page: 5 1 - 3 of 3 < > >>



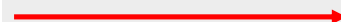
Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe	⋮

Items per page: 5 1 - 1 of 1 < > >>



+ Nuevo registro

Pantalla del nuevo registro de usuario

Registrar usuario

Nota: La contraseña será generada por el administrador una vez que se registre el usuario. El usuario recibirá un correo con sus credenciales para acceder al sistema.

Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
Género*	Correo institucional*	
N.Documento*	Número de celular	
Información de acceso		
Usuario*	Perfil de usuario*	

Cancelar

Registrar

Género*

Masculino

Femenino

Perfil de usuario*

☐ Operador de la Entidad

☐ Máxima Autoridad Administrativa

☐ Titular



Registro de nuevo usuario (MAA)

Registrar usuario

Nota: La contraseña será generada por el administrador una vez que se registre el usuario. El usuario recibirá un correo con sus credenciales para acceder al sistema.

Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
Evelyn	Velarde	Zapata
Género*	Correo Institucional*	
Femenino	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	
N. Documento *	Número de celular	
42257026	989976794	

Información de acceso

Usuario*	Perfil de usuario*
42257026	Máxima Autoridad Administrativa

Cancelar

Registrar



Registro exitoso

El usuario ha sido registrado correctamente. El acceso será habilitado una vez que el administrador active la cuenta. Recibirás un correo de confirmación cuando tu cuenta esté activada y lista para acceder.

OK

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	Pendiente	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	⋮
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe	⋮

Items per page: 5 1 - 2 of 2



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Usuarios creados desde el usuario Oficial de Integridad

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	✓ Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

La MAA se encuentra **Habilitado**, después de 20 minutos aproximadamente

Se ha creado el Operador de la Entidad y se encuentra habilitado

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email
Jose Torres Calvo	✓ Operador de la Entidad	✓ Habilitado	earaujo.mdj@gmail.com
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	✓ Habilitado	evelynvelarde02@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5 1 - 3 of 3



¿Cómo eliminar un usuario?

Registro de Usuarios

Buscar... [+ Nuevo registro](#)

Nombres	Roles	Estado	Email
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5 1 - 2 of 2

Editar
Eliminar

[+ Nuevo registro](#)

Estado	Email
Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5 1 - 2 of 2

Editar
Eliminar

Eliminar usuario

Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas la eliminación y describe brevemente la justificación.

Evelyn Velarde Zapata

42257026 evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Motivo de eliminación*

Describe el por qué de la eliminación realizada para justificarla*

0/300

☐ Confirmo que deseo eliminar definitivamente este usuario.

Cancelar

Eliminar



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



¿Cómo eliminar un usuario?

Eliminar usuario

📌 Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas la eliminación y describe brevemente la justificación.



Evelyn Velarde Zapata

📞 42257026 ✉ evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Motivo de eliminación*

Seleccione un motivo...

Cambio de Titular de la entidad

Cambio de la Máxima Autoridad Administrativa

Cambio de Oficial de Integridad de la entidad

Cambio del Operador de la entidad

Uso del descanso vacacional del usuario por un periodo mayor a las fechas del reporte ICP

El usuario se encuentra con descanso médico por un periodo mayor a las fechas del reporte ICP



Eliminar usuario

📌 Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas la eliminación y describe brevemente la justificación.



Evelyn Velarde Zapata

📞 42257026 ✉ evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Motivo de eliminación*

Cambio de la Máxima Autoridad Administrativa

Describe el por qué de la eliminación realizada para justificarla*

Con Resolución N° 012-2025-PCM, se cambió a la Máxima Autoridad Administrativa

78/300



Confirmo que deseo eliminar definitivamente este usuario.

Cancelar

Eliminar



Usuario eliminado

La cuenta de **Evelyn Velarde Zapata** fue eliminada de acuerdo a lo solicitado.

OK

Registro de Usuarios

Nombre	Roles	Estado	Email
Hugo Flores Alata	Oficial de Integridad	Habilitado	huflores@pcm.gob.pe

Items por página: 5 1 - 1 of 1



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



¿Cómo editar un usuario?

+ Nuevo registro

Estado Email

Habilitado

evelynvelarde01@pcm.gob.pe



Habilitado

earaujo@pcm.gob.pe

Editar

Eliminar

Motivo del cambio*

Seleccione un motivo...

Actualización de correo electrónico de usuario

Corrección de nombres de usuario

Corrección de número de Documento Nacional de Identidad del usuario

Corrección del Perfil de usuario

Actualizar usuario

Nombres*

Evelyn

Apellido Paterno*

Velarde

Apellido Materno*

Zapata

Género*

Femenino

Correo institucional*

evelynvelarde01@pcm.gob.pe

N.Documento*

42257026

Número de celular

989476758

Información de acceso

Usuario*

42257026

Perfil de usuario*

Máxima Autoridad Administrativa

☐ ¿Desea notificar las credenciales del usuario por correo electrónico?

Justificación del cambio

Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas el cambio y describe brevemente la **justificación**.

Motivo del cambio*

Describe el por qué del cambio realizado para justificarlo*

Cancelar

Actualizar



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



¿Cómo editar un usuario?

Actualizar usuario

Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
Evelyn Paola	Velarde	Zapata
Género*	Correo institucional*	
Femenino	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	
N.Documento*	Número de celular*	
42257026	989476758	

Información de acceso

Usuario*	Perfil de usuario*
42257026	Máxima Autoridad Administrativa

☒ ¿Desea notificar las credenciales del usuario por correo electrónico?

Justificación del cambio

Importante
Selecciona el **motivo** por el cual realizas el cambio y describe brevemente la **justificación**.

Cambios detectados

→ Nombres: Evelyn → Evelyn Paola

Motivo del cambio*

Corrección de nombres de usuario

Describe el por qué del cambio realizado para justificarlo*

Por error se había omitido su segundo nombre

Cancelar

Actualizar



Actualización exitosa

La información ha sido actualizada satisfactoriamente

OK

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email
Evelyn Paola Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page:

5

1 - 2 of 2

< >



PERÚ

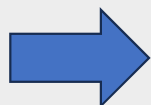
Presidencia
del Consejo de Ministros



¿Cómo realizar el cambio del usuario Oficial de Integridad?



Cuando haya un cambio de Oficial de Integridad



La Máxima Autoridad Administrativa comunica a la SSMIP el cambio realizado.

(Directiva para la evaluación de la implementación del Modelo de integridad para la determinación del ICP en las entidades de la Administración Pública)



Oficio a la SSMIP con los datos del nuevo OI



Documento de designación del nuevo OI

A través de mesa de partes de PCM

El cargo se remitirá al correo institucional del sectorista asignado a la entidad para agilizar el trámite con copia al correo notificacionesicp@pcm.gob.pe.



Actualizado los datos, se notificará al nuevo OI las credenciales asignadas



El sectorista comunicará al servidor responsable de la actualización de usuarios en el Sistema ICP



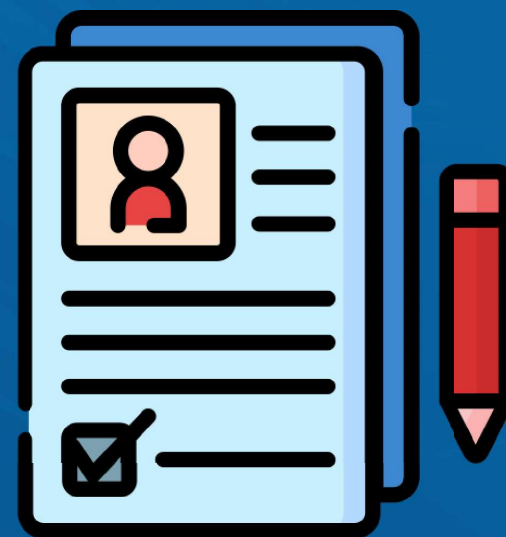


PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



2. Llenado de la Ficha ICP



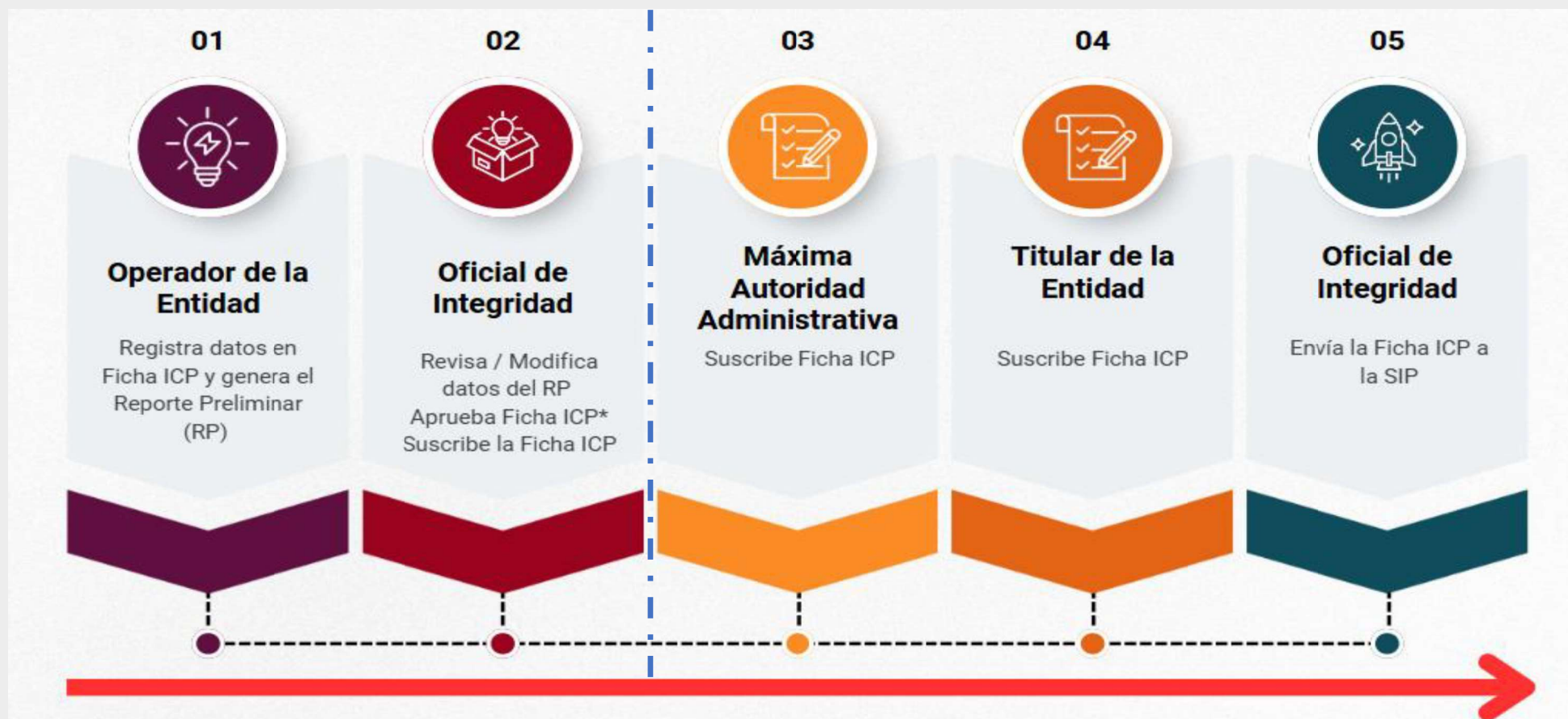


PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Ruta del Proceso de Reporte



Registro y generación de reporte preliminar



Actividades del usuario “Operador”



Usuario Operador / Oficial de Integridad

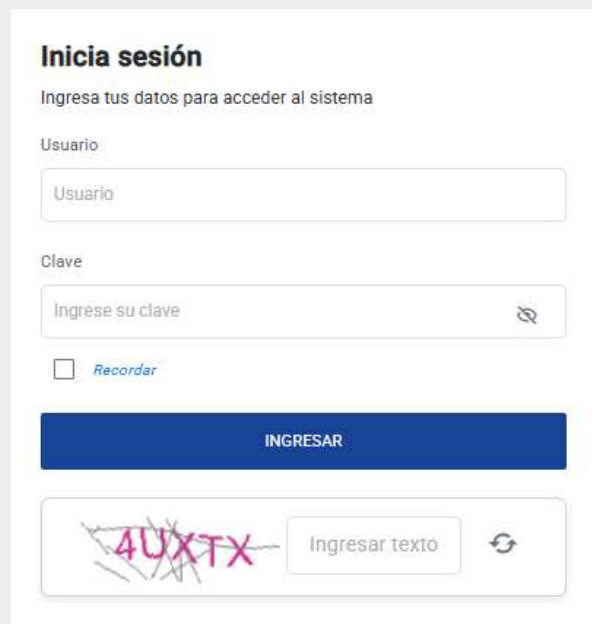
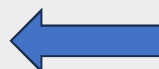
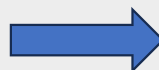
Registra datos en Ficha ICP, registra su alternativa, carga los medios de verificación.

* Genera Reporte Preliminar

USUARIO OPERADOR

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa: "Ficha ICP"

Paso 3:

Selecciona la evaluación correspondiente al año evaluado

gob.pe Sistema de evaluación ICP

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación	Fecha de Inicio
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA	09/10/2025

Paso 4:

Desplegar la evaluación, para acceder a cada una de las etapas evaluadas

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA

N°	Etapas	Fecha Inicio
1	Etapas 01: Inicial	09/10/2025
2	Etapas 02: Institucionalización	09/10/2025
3	Etapas 03: Estandarización	09/10/2025



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Paso 5:

Dirigirse a la opción
“Registrar / Editar
Respuestas”

N°	Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP
1	Etapas 01: Inicial	02/09/2024	03/09/2024	Pendiente	 Registrar Respuestas	
2	Etapas 02: Institucionalización	02/09/2024	03/09/2024	Pendiente		

CLICK



Pregunta N° 1

¿ Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorpora la Función de Integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP

Seleccione una alternativa

Pregunta N° 2

Pregunta N° 3

Pregunta N° 4

Pregunta N° 5

Pregunta N° 6

Pregunta N° 7

Paso 6:

Seleccione la
pregunta a
responder y
despliegue las
alternativas.

Paso 7:

Seleccione la alternativa
que le corresponda a su
entidad

Pregunta N° 1

¿ Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorppora la Función de Integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP

Seleccione una alternativa

- A) Oficina de Integridad Institucional
- B) Unidad Funcional de Integridadl al interior del despacho de la maxima autoridad administrativa
- C) Unidad de Integridad
- D) Por delegación a la unidad de organización responsable del sistema administrativo de recursos humanos conforme a sus documentos de organización
- E) No ha incorporado la funcion de integridad

Paso 8:

Seguidamente se habilitará el
cuadro azul para que usted
pueda adjuntar el medio de
verificación que sustenta la
alternativa elegida

¿ Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorppora la Función de Integridad, conforme a la Dire

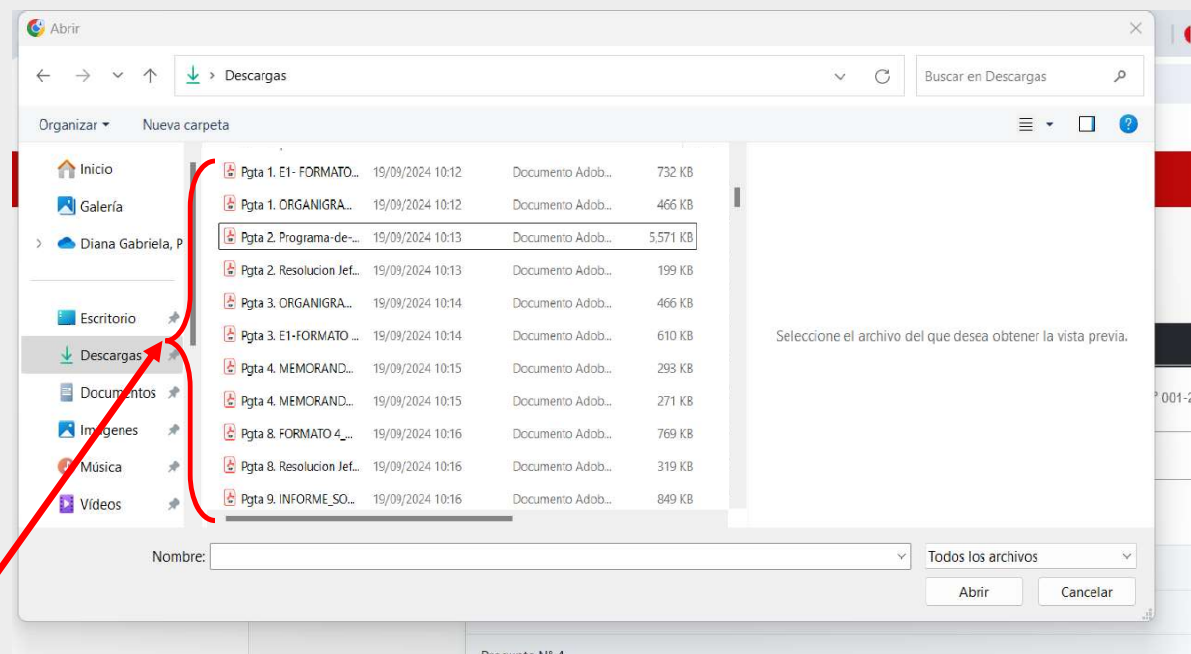
Seleccione una alternativa

A) Oficina de Integridad Institucional



Paso 9:

El sistema le habilitará una ventana donde podrá visualizar los documentos de su PC; y podrá seleccionar el medio de verificación correspondiente



Tener su documentación debidamente ordenada, lo que le permitirá reducir posibles errores en el cargado de documentos.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Pregunta N° 1

¿Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorpora la Función de Integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP

Seleccione una alternativa

A) Oficina de Integridad Institucional

Adjuntar medio de verificación

N° Nombre de archivo

Fecha de archivo

1 Lineamiento para Implementación y Actualización del PTE en entidades de Administración Pública (1).pdf

02/09/2024 10:57 AM



Paso 10:

Luego de haber cargado correctamente el documento en el Sistema, usted tendrá una vista del mismo, lo que le permitirá corroborar que sea la información correcta.

En caso de duda, podrá volver a descargar el documento, o en su defecto eliminarlo.

Descargar



Eliminar



Pregunta N° 13
¿La entidad ha implementado la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano?
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	2da SESION CRAT.pdf
---	-------------------------------------

Pregunta N° 14
¿El Oficial de Integridad, en el marco de las responsabilidades establecidas en la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP ha propuesto a la máxima autoridad administrativa la mejora en la forma de in
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	LAMBAYEQUE.pdf
---	--------------------------------

Pregunta N° 15
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha sostenido reuniones de coordinación con las áreas que participan en la implementación para el seguimiento del Modelo de
[Si, hasta dos \(02\) reuniones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ORDENANZA REGIONAL N 003-2022-GR-APURIMAC-CR.pdf.pdf
2	ORDENANZA REGIONAL N° 018-2024 "Creación de la Comisión Regional Anticorrupción de Loreto.pdf

Pregunta N° 16
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha comunicado a todas las áreas de la entidad que es la encargada de brindar orientación y asistencia respecto de las actividad
[Si, entre una \(01\) y cuatro \(04\) comunicaciones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ENAF-F0-12 Cronograma MOOC_SYE_2024.pdf
2	03 ACTAS DE SESION ORDINARIA CRAJ.pdf
3	PLAN CRAA 2024 (1) (1).pdf

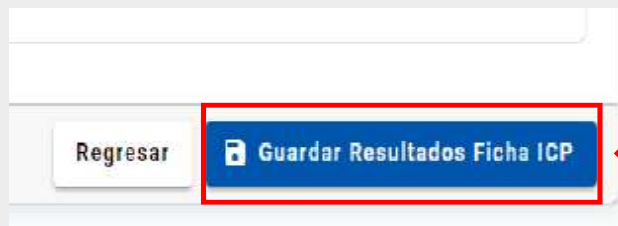
Pregunta

Alternativa
seleccionada

Documento
Adjunto

Paso 11:

Terminado el llenado de la Ficha de evaluación, usted tendrá una versión preliminar de la ficha.



Paso 12:

De encontrarse conforme con la versión preliminar, usted podrá “Guardar Resultados Ficha ICP”



Paso 13:

Seguidamente podrá confirmar la operación, para guardar la información registrada en la Ficha de Evaluación ICP.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Actividades del usuario “Oficial de Integridad”



Oficial de Integridad

Revisa/Modifica datos de RP

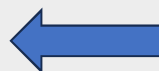
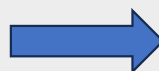
Aprueba Ficha ICP *

Suscribe reporte preliminar.

USUARIO OFICIAL DE INTEGRIDAD

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Clave

☐ Recordar

INGRESAR

4UXTX



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa:
"Ficha ICP"

Paso 3:

Selecciona la evaluación correspondiente al año evaluado

gob.pe Sistema de evaluación ICP

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación	Fecha de Inicio
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA	09/10/2025

Paso 4:

Desplegar la evaluación, para acceder a cada una de las etapas evaluadas

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA

N°	Etapas	Fecha Inicio
1	Etapas 01: Inicial	09/10/2025
2	Etapas 02: Institucionalización	09/10/2025
3	Etapas 03: Estandarización	09/10/2025

Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Enviar SIP
					
					
					

Paso 5:

Generación de Reporte Preliminar



Paso 6:

Descargado el reporte, revisará las alternativas elegidas por el “operador” y los medios de verificación que se cargaron; de considerarlo necesario podrá editar la información de la Ficha de evaluación ICP.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



N°	Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP
1	Etapas 01: Inicial	09/10/2025	17/10/2025	Pendiente		
2	Etapas 02: Institucionalización	09/10/2025	17/10/2025	Pendiente		
3	Etapas 03: Estandarización	09/10/2025	17/10/2025	Pendiente		

Paso 7: Modificar / Editar respuestas

Para modificar o editar la información, podrá seleccionar el ícono del lápiz, y seguirá los mismos pasos que realizó el usuario “Operador”.

Pregunta N° 13
¿La entidad ha implementado la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano?
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	2da SESION CRAT.pdf
---	-------------------------------------

Pregunta N° 14
¿El Oficial de Integridad, en el marco de las responsabilidades establecidas en la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP ha propuesto a la máxima autoridad administrativa la mejora en la forma de in
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	LAMBAYEQUE.pdf
---	--------------------------------

Pregunta N° 15
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha sostenido reuniones de coordinación con las áreas que participan en la implementación para el seguimiento del Modelo de
[Si, hasta dos \(02\) reuniones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ORDENANZA REGIONAL N 003-2022-GR-APURIMAC-CR.pdf.pdf
2	ORDENANZA REGIONAL N° 018-2024 "Creación de la Comisión Regional Anticorrupción de Loreto.pdf

Pregunta N° 16
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha comunicado a todas las áreas de la entidad que es la encargada de brindar orientación y asistencia respecto de las actividad
[Si, entre una \(01\) y cuatro \(04\) comunicaciones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ENAF-F0-12 Cronograma MOOC_SVE_2024.pdf
2	03 ACTAS DE SESION ORDINARIA CRAJ.pdf
3	PLAN CRAA 2024 (1) (1).pdf

Pregunta

Alternativa
seleccionada

Documento
Adjunto

Paso 8:

Terminado las modificaciones de la Ficha de evaluación, usted tendrá una versión preliminar de la ficha.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar
Pendiente			 Aprobar
Pendiente			 Aprobar
Pendiente			 Aprobar

CLICK



Paso 9:



Luego de verificar el contenido de la Ficha de evaluación ICP, y habiendo realizado las coordinaciones correspondientes, procederá con la “Aprobación” de la Ficha.



Paso 10:

Para finalizar con la aprobación de la Ficha de evaluación ICP, deberá confirmar el proceso.

CLICK



Confirmar proceso

¿Está usted seguro que desea Aprobar la ficha de Evaluación ICP seleccionada?

Si, Aprobar

Cancelar

Si, Aprobar

Cancelar

Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP
Aprobado				
Aprobado				
Aprobado				



Paso 11:

A continuación, deberá verificar la actualización del estado de la ficha, la cual se encontrará en estado de “Aprobado”; luego de verificado el estado, procederá a seleccionar la alternativa “Firmar Ficha ICP”.

Paso 12:

Aparecerá un cuadro de diálogo, donde deberá aceptar los términos y condiciones de la Firma electrónica y seguidamente confirmar la firma de la Ficha ICP.



Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

Importante

Al firmar electrónicamente el Reporte ICP usted manifiesta que la información contenida es veraz y cuenta con los documentos sustentatorios que respaldan las alternativas seleccionadas en cada aspecto evaluado, dando conformidad al contenido del Reporte ICP.

☒ Sí, deseo proseguir con la firma y manifiesto mi conformidad.

Cancelar

Firmar Reporte ICP

Registrar firma del Reporte ICP

Firmar Reporte ICP

📅 Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

📌 Etapa: Etapa 01: Inicial

🕒 Estado actual: Aprobado

✓ **¡Firma registrada correctamente!**
El documento firmado está disponible para descarga inmediata.

Archivo Reportelcp_24092025_111149352.pdf

Tipo PDF

Tamaño 383 KB

⬇ Descargar Reporte ICP Firmado

🕒 El Reporte ICP firmado ha quedado registrado en la **Trazabilidad** de esta ficha. Si cierra esta ventana, podrá descargarlo nuevamente desde la opción mencionada.

Cerrar

Paso 13:

El sistema de forma automática generará la firma electrónica del usuario “Oficial de Integridad” y generará el Reporte ICP con la firma correspondiente, que podrá ser descargado en caso de considerarlo necesario



Para el uso de la Firma electrónica el usuario **NO** requiere herramientas o aplicaciones adicionales, la firma es generada por el propio Sistema ICP



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Actividades del usuario “Máxima Autoridad Administrativa”

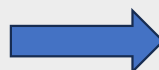


Máxima Autoridad
Administrativa
Suscribe el Reporte ICP

USUARIO MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Clave

☐ Recordar

INGRESAR

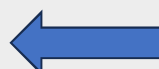
 **Jose Torres Calvo**
Operador de la Entidad 

 Sistema de ev

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa:
"Ficha ICP"

USUARIO MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Enviar SIP	Ver Constancia	Trazabilidad Ficha ICP
Enviado								
Firmada por Oficial de Integridad								

Paso 3:

Estado de la Ficha

Verificación del Reporte Suscrito

Ver Trazabilidad

Verifica que las fichas se encuentren en estado "Firmada por el Oficial de Integridad"

Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP

Paso 4:

Se dirige a la opción "Firmar Ficha ICP" y le da clic en el ícono correspondiente.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



USUARIO MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Paso 5:

Aparecerá un cuadro de diálogo, donde deberá aceptar los términos y condiciones de la Firma electrónica y seguidamente confirmar la firma de la Ficha ICP.

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

✓ ¡Firma registrada correctamente!

El documento firmado está disponible para descarga inmediata.

Archivo	Reportelcp_24092025_111149352.pdf
Tipo	PDF
Tamaño	383 KB

Descargar Reporte ICP Firmado

El Reporte ICP firmado ha quedado registrado en la Trazabilidad de esta ficha. Si cierra esta ventana, podrá descargarlo nuevamente desde la opción mencionada.

Cerrar

CLICK



Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

Importante

Al firmar electrónicamente el Reporte ICP usted manifiesta que la información contenida es veraz y cuenta con los documentos sustentatorios que respaldan las alternativas seleccionadas en cada aspecto evaluado, dando conformidad al contenido del Reporte ICP.

☒ Si, deseo proseguir con la firma y manifiesto mi conformidad.

Firmar Reporte ICP

Registrar firma del Reporte ICP

Paso 6:

El sistema de forma automática generará la firma electrónica del usuario "Oficial de Integridad" y generará el Reporte ICP con la firma correspondiente, que podrá ser descargado en caso de considerarlo necesario



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



Actividades del usuario “Titular de entidad”

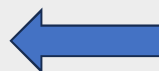
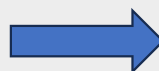


Titular de entidad
Suscribe el Reporte ICP

USUARIO TITULAR DE ENTIDAD

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Usuario

Clave

Ingresa su clave

☐ Recordar

INGRESAR

4UXTX

Ingresa texto



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa:
"Ficha ICP"

USUARIO TITULAR DE ENTIDAD

Estado Ficha	Reporte Preliminar ICP	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Ver Constancia	Trazabilidad Ficha ICP
Enviado					
Firmada por Máxima Autoridad					

Paso 3:

Verifica que las fichas se encuentren en estado “Firmada por Máxima Autoridad Administrativa”

Estado de la Ficha

Verificación del Reporte Suscrito

Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP
			
			
			

Paso 4:

Se dirige a la opción “Firmar Ficha ICP” y le da clic en el ícono correspondiente.

USUARIO TITULAR DE ENTIDAD

Paso 5:

Aparecerá un cuadro de diálogo, donde deberá aceptar los términos y condiciones de la Firma electrónica y seguidamente confirmar la firma de la Ficha ICP.

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

✓ **¡Firma registrada correctamente!**

El documento firmado está disponible para descarga inmediata.

Archivo	Reportelcp_24092025_111149352.pdf
Tipo	PDF
Tamaño	383 KB

[Descargar Reporte ICP Firmado](#)

© El Reporte ICP firmado ha quedado registrado en la Trazabilidad de esta Ficha. Si cierra esta ventana, podrá descargarlo nuevamente desde la opción mencionada.

[Cerrar](#)

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

Importante

Al firmar electrónicamente el Reporte ICP usted manifiesta que la información contenida es veraz y cuenta con los documentos sustentatorios que respaldan las alternativas seleccionadas en cada aspecto evaluado, dando conformidad al contenido del Reporte ICP.

☒ Si, deseo proseguir con la firma y manifiesto mi conformidad.

[Firmar Reporte ICP](#)

Registrar firma del Reporte ICP

Paso 6:

El sistema de forma automática generará la firma electrónica del usuario "Oficial de Integridad" y generará el Reporte ICP con la firma correspondiente, que podrá ser descargado en caso de considerarlo necesario.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



3. Envío del Reporte ICP a la SIP



Usuario “Oficial de integridad”

Paso 1:

Verifica el estado de la Ficha del ICP; revisando que se encuentre “Firmada por Titular”.



N°	Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Reporte Preliminar ICP	Firmar Ficha ICP
1	Etapas 01: Inicial	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular		
2	Etapas 02: Institucionalización	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular		
3	Etapas 03: Estandarización	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular		

Actualización del Estado de la Ficha

De encontrarse actualizado el estado de la ficha, el Oficial de Integridad se encontrará **habilitado** para enviar la Ficha a la Secretaría de Integridad Pública.



Usuario “Oficial de integridad”

➤ Enviar a SIP

📅 Evaluación: PRUEBA QA 2
🔗 Etapa: Etapa 01: Inicial
🕒 Estado actual: **Enviado**

✓ **¡Envío del Reporte ICP correcto!**
Se generó el **la constancia de presentación**. Puede descargarlo ahora o ubicarlo luego en **Trazabilidad**.

Fecha y hora	07 de octubre de 2025 a horas 03:39:04 PM
Archivo	ConstanciaDeEnvio_07102025_153905029.pdf
Tipo	PDF
Tamaño	168 KB

[Descargar constancia de presentación](#) **CLICK**

📌 La constancia de presentación permanecerá disponible en **Trazabilidad** para futuras descargas y consultas.

Cerrar

Paso 4:

El sistema confirmará la operación; y, usted podrá descargar la constancia de presentación de su Reporte ICP.



En caso de no haber descargado la constancia, podrá encontrarla también en la opción “trazabilidad”

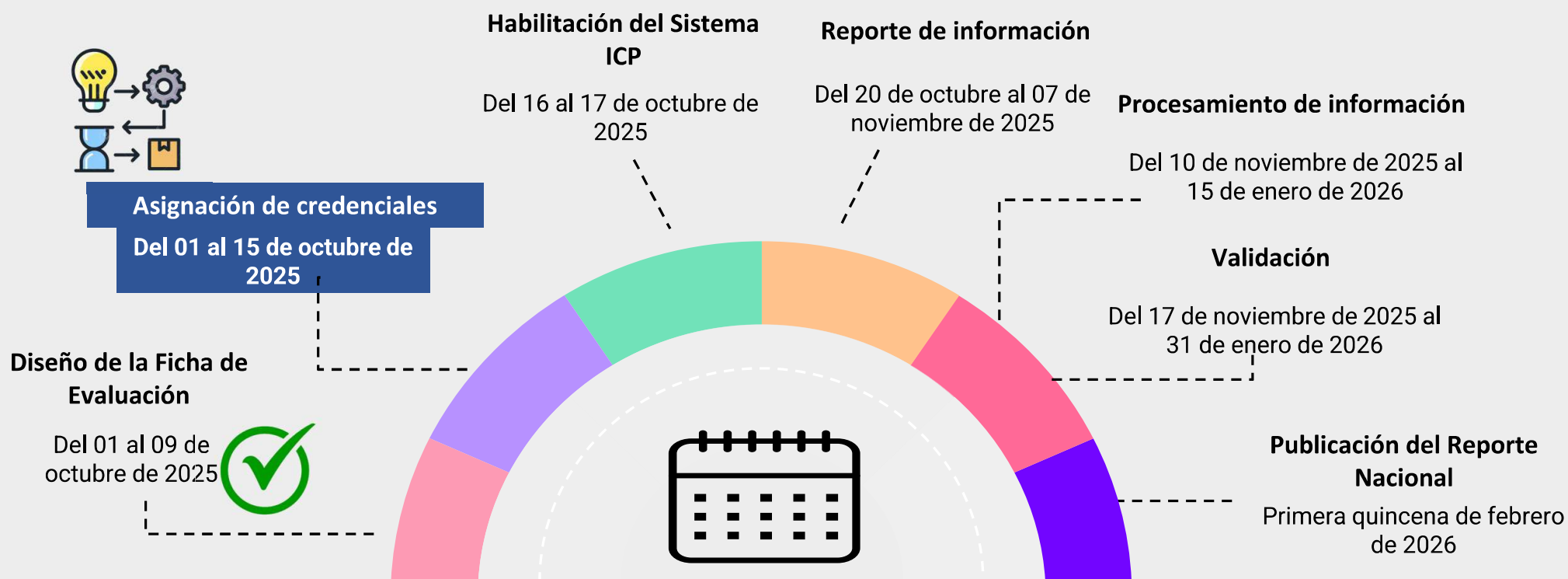
Enviar SIP	Trazabilidad Ficha ICP
➤	📄
➤	📄
➤	📄

4. Precisiones finales



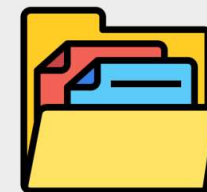


Cronograma de actividades del proceso de evaluación 2025



Recomendaciones a considerar:

- Organizar sus medios de verificación en una carpeta específica por etapa a reportar.
- Revisar la información registrada en el sistema ICP y efectuar el control de calidad para asegurar su adecuada presentación.
- Coordinar con la Máxima Autoridad Administrativa y el Titular de la entidad sobre la información a ser reportada a través del sistema ICP previo a la aprobación del Reporte ICP por el Oficial de Integridad en el sistema.
- Tomar previsión del registro de información y carga de medios de verificación con la debida anticipación y evitar contratiempos para su presentación oportuna.
- Actualizar en el Sistema ICP los usuarios Máxima Autoridad Administrativa, Titular u Operador, cuando se produzcan cambios en su entidad. Asimismo, coordinar con la SSMIP en caso de cambios del usuario Oficial de Integridad para la generación de sus credenciales.





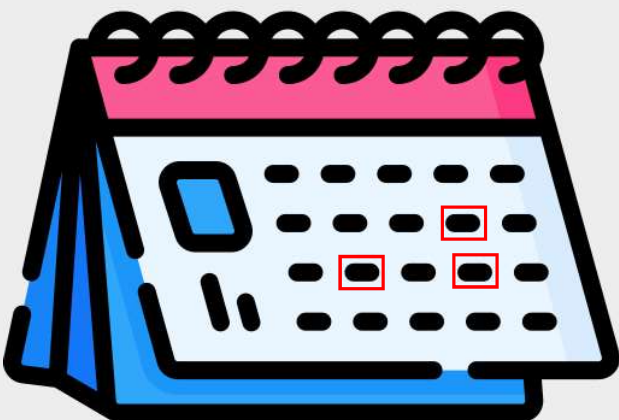
PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



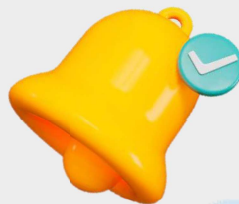
Próximas capacitaciones

Octubre

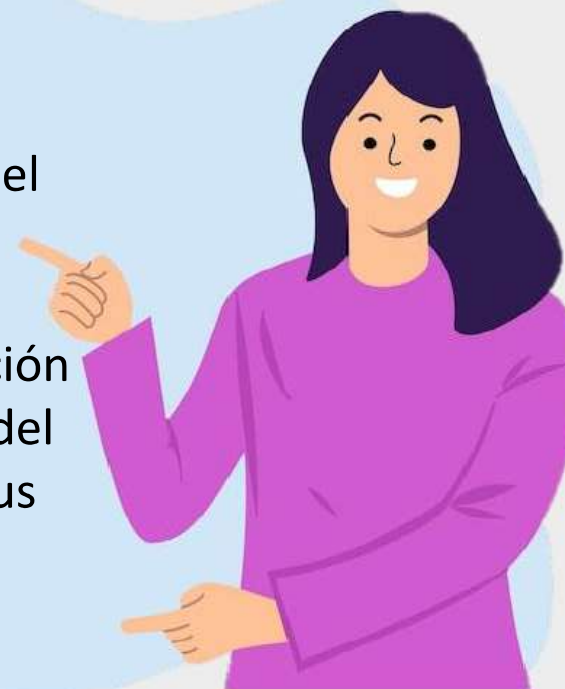


15

17



sesiones de
capacitación
para el uso del
Sistema
ICP
y demostración
del proceso del
reporte de sus
medios de
verificación.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros



GRACIAS
