



Gobierno del Perú



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Asistencia Técnica para el Reporte ICP 2025 (2da sesión)

Secretaría de Integridad Pública
Subsecretaría de Monitoreo de la Integridad Pública

2025



Gobierno del Perú



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Iniciamos en breve...



Agenda:

- 1. Llenado de “Datos de entidad”**
- 2. Creación de usuarios en el Sistema ICP**
- 3. Llenado de la Ficha ICP**
- 4. Envío del Reporte ICP a la SIP**
- 5. Precisiones Finales**



1. Llenado de “Datos de entidad”



CONSIDERACIONES PREVIAS AL REGISTRO EN EL SISTEMA ICP



Rol Oficial de Integridad:

Este usuario es el único que tiene la funcionalidad de registrar la información en los rubros:

- ✓ Datos de la entidad,
- ✓ Registrar los datos del Oficial de Integridad,
- ✓ Registrar los datos del coordinador de integridad
- ✓ Registro de Usuarios



Dicha información debe estar permanentemente actualizado.

¿Cómo se realiza
el registro en el
Sistema ICP?





PASO 1: Iniciar sesión en el sistema

<https://icp.servicios.gob.pe/icpweb/account/login>

gob.pe | Sistema de evaluación ICP

Estimado/a EDDY [REDACTED]

¡Tu cuenta en Sistema ICP ha sido **activada correctamente!**

Ahora puedes acceder al sistema utilizando las siguientes credenciales:

CREDENCIALES

Usuario: [REDACTED]
Contraseña: [REDACTED]

Te sugerimos que, una vez que ingreses por primera vez, realices un cambio de contraseña para una mayor seguridad de tu cuenta (no te olvides de anotarla y si la olvidas podrás recuperarla ingresando el correo electrónico con el que te registraste).

Nota importante: Las credenciales proporcionadas son personales e intransferibles. Por motivos de seguridad, te sugerimos evitar compartirlas con terceros y mantenerlas en un lugar seguro.

Iniciar sesión aquí: <https://icp.servicios.gob.pe/icpweb/account/login>

gob.pe | Sistema de evaluación ICP

<https://icp.servicios.gob.pe/icpweb/account/login>

¡Te damos la bienvenida al Sistema ICP!

Accede al Sistema de evaluación del Índice de capacidad Preventiva frente a la Corrupción para registrar la información sobre los avances de tu entidad respecto a la implementación del Modelo de Integridad

[Conoce más sobre el Sistema ICP](#)

Inicia sesión
Ingresa tus datos para acceder al sistema

1 Usuario: [REDACTED]

2 Clave: [REDACTED]

☒ Recordar

INGRESAR

3 Ingresar texto

* Debe ingresar el texto del captcha



Gobierno del Perú



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

PASO 2: Pantalla inicial del Sistema

gob.pe Sistema de evaluación ICP AGROMERCADO Sandra Martina Quispe Palomino
Oficial de Integridad

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

¡Hola! Te damos la bienvenida al Sistema ICP

Al registrar los datos de las autoridades o representantes de tu entidad declares que:

- La información ingresada es exacta, actualizada y veraz.
- Cuentas con el consentimiento del titular para registrarla en el sistema.

La Secretaría de Integridad Pública se compromete a:

- Usar los datos únicamente para fines administrativos vinculados a la evaluación del ICP.
- Proteger la información mediante las medidas de seguridad correspondientes.

⚠ El tratamiento de datos en el Sistema ICP se realiza conforme a la Ley N.º 19733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

<https://quality.icp.servicios.gob.pe/icpweb/icp/generalidades>

gob.pe Sistema de evaluación ICP AGROMERCADO Sandra Martina Quispe Palomino
Oficial de Integridad

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

Datos de la entidad

- Registrar los datos del Oficial de Integridad
- Registrar los datos del Coordinador de Integridad
- Registro de Usuarios

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento Provincia Distrito

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad*

Tipo de modalidad con la que incorpora la función de Integridad*

Documento con el que se incorpora la función de Integridad*

Modalidad con la que incorpora la función de Integridad (anterior)

Cantidad de personas que conforman el órgano que ejerce la función de Integridad

Registrar



PASO 3: Registro de datos de la entidad

1

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento LIMA	Provincia LIMA	Distrito LINCE
----------------------	-------------------	-------------------

Registre la ubicación de la **sede central** de la entidad (departamento, provincia y distrito). Este dato es referencial y no requiere adjuntar documentos.



PASO 3: Registro de datos de la entidad

2

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: Lince

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad* **A**

B

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad*

Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

Manual de Operaciones (MOP)

No cuenta con ROF, MOP o sistema administrativo de gestión de recursos humanos

Otro documento de organización

A. Aquí se selecciona la **información del documento** que aprueba la estructura orgánica de **la entidad**.

B. Se registra el archivo del documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad. *(Debe estar completo y tener un peso máximo de 20 MB).*



PASO 3: Registro de datos de la entidad

2

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: LIMA

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad*

Tipo de modalidad con la que incorpora la función de integridad* **A** **B**

Tipo de modalidad con la que incorpora la función de integridad*

- Oficina de Integridad Institucional
- Unidad Funcional de Integridad al interior del despacho de la máxima autoridad administrativa
- Unidad de Integridad
- Por delegación a la unidad de organización responsable del sistema administrativo de recursos humanos conforme a sus documentos de organización
- No ha incorporado la función de integridad

A. Indique la **modalidad** con la que la entidad incorporó la función de integridad.

B. Se adjunta el documento que sustenta dicha incorporación. *(El archivo debe estar completo y tener un peso máximo de 20 MB).*

Directiva N.º 001-2024-PCM/SIP, “Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad en las entidades de la Administración Pública.”



PASO 3: Registro de datos de la entidad

3

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: Lince

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad*

Tipo de modalidad con la que incorpora la función de integridad*

Documento con el que se incorpora la función de integridad* **A**

B

OBLIGATORIO

OPCIONAL

A. Aquí se registra el **documento interno o resolución** mediante la cual la entidad incorpora la función de integridad.

B. Opcional: se adjunta el documento que sustenta dicha incorporación. (El archivo debe estar completo y tener un peso máximo de 20 MB).



PASO 3: Registro de datos de la entidad

4

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: Lince

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad* [upload icon] [download icon]

Tipo de modalidad con la que incorpora la función de integridad* [upload icon] [download icon]

Documento con el que se incorpora la función de integridad* [upload icon] [download icon]

Modalidad con la que incorpora la función de Integridad (anterior) [upload icon]

Se identifica la modalidad anterior bajo la cual la entidad tenía incorporada la función de integridad. Ejemplos:

- ❑ Si ahora eres Oficina de Integridad pero antes eras Unidad Funcional de Integridad, se registrará esa información.
- ❑ Si recién este periodo incorporas la función de integridad y antes no la tenías, se consigna: 👉 "Entidad sin función de integridad previa o dejar en blanco"



PASO 3: Registro de datos de la entidad

Datos de la entidad

Registra los datos de tu entidad y carga los documentos solicitados

Departamento Provincia Distrito

Documento que aprueba la estructura orgánica de la entidad*

Tipo de modalidad con la que incorpora la función de integridad*

Documento con el que se incorpora la función de integridad*

Modalidad con la que incorpora la función de Integridad (anterior)

Cantidad de personas que conforman el órgano que ejerce la función de integridad

Registrar

4

Solo se debe registrar la cantidad total de personas que conforman la unidad orgánica encargada de ejercer la función de integridad, independientemente de su modalidad de contratación.



PASO 4: Registro de datos del Oficial de Integridad

gob.pe | Sistema de evaluación ICP

AGROMERCADO | Sandra Martina Quispe Palomino
Oficial de Integridad

ICP

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

Datos de la entidad

Registrar los datos del Oficial de Integridad

Registrar los datos del Coordinador de Integridad

Registro de Usuarios

Información referente al actual Oficial de Integridad

Registrar los datos del Oficial de Integridad

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Profesión	Modalidad	Inicio	Designación	Actual
Susana María Perez Mory	Abogado	Ley 1057	01/10/2025		

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Registrar los datos del Oficial de Integridad

Nombres*

Apellidos*

Profesión*

Modalidad*

Número de celular

Correo institucional

Fecha inicio

Fecha fin

Documento con el que se delega la Función de Integridad

Sube el archivo en formato PDF

Archivo

Oficial de Integridad actual

Cancelar Registrar



PASO 5: Registro de datos del Coordinador de Integridad

gob.pe | Sistema de evaluación ICP

AGROMERCADO | Sandra Martina Quispe Palomino
Oficial de Integridad

ICP

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

- Datos de la entidad
- Registrar los datos del Oficial de Integridad
- Registrar los datos del Coordinador de Integridad**
- Registro de Usuarios

Información referente al Coordinador de Integridad en caso de UFI y o el personal que se coordina directamente los temas de integridad.

Registrar los datos del Coordinador de Integridad

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Profesión	Modalidad	Inicio	Designación	Actual
---------	-----------	-----------	--------	-------------	--------

Items per page: 5 0 of 0

Registrar Coordinador de integridad

Nombres*

Apellidos*

Profesión*

Modalidad*

Número de celular

Correo institucional

Fecha inicio

Fecha fin

Documento de designación

Sube el archivo en formato PDF

Archivo

Coordinador de Integridad actual

Cancelar Registrar



2. Creación de Usuarios en el Sistema ICP



Iniciar Sesión con el usuario Oficial de Integridad



Sistema de evaluación ICP

COFOPRI

Hugo Florez Alata
Oficial de Integridad



ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

¡Hola! Te damos la bienvenida al Sistema ICP

Al registrar los datos de las autoridades o representantes de tu entidad declaras que:

- La información ingresada es exacta, actualizada y veraz.
- Cuentas con el consentimiento del titular para registrarla en el sistema.

La Secretaría de Integridad Pública se compromete a:

- Usar los datos únicamente para fines administrativos vinculados a la evaluación del ICP.
- Proteger la información mediante las medidas de seguridad correspondientes.

⚠ El tratamiento de datos en el Sistema ICP se realiza conforme a la Ley N.° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.





¿Cómo crear usuarios desde el rol Oficial de Integridad

- ICP ^
- Datos de la entidad
- Ficha de evaluación ICP

Datos de la entidad

Registrar los datos del Oficial de Integridad

Registrar los datos del Coordinador de Integridad

Registro de Usuarios

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Jose Torres Calvo	✓ Operador de la Entidad	✓ Habilitado	earaujo.mdj@gmail.com	⋮
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	✓ Habilitado	evelynvelarde02@pcm.gob.pe	⋮
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe	⋮

Items per page: 5 1 - 3 of 3 |< < > >|



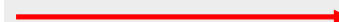
Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe	⋮

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|



+ Nuevo registro



Pantalla del nuevo registro de usuario

Registrar usuario

Nota: La contraseña será generada por el administrador una vez que se registre el usuario. El usuario recibirá un correo con sus credenciales para acceder al sistema.

Nombres*

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Género*

Correo institucional*

N.Documento*

Número de celular

Información de acceso

Usuario*

Perfil de usuario*

Cancelar

Registrar

Género*

Masculino

Femenino

Perfil de usuario*

☐ Operador de la Entidad

☐ Máxima Autoridad Administrativa

☐ Titular



Registro de nuevo usuario (MAA)

Registrar usuario

Nota: La contraseña será generada por el administrador una vez que se registre el usuario. El usuario recibirá un correo con sus credenciales para acceder al sistema.

Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
Evelyn	Velarde	Zapata
Género*	Correo Institucional*	
Femenino	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	
N. Documento*	Número de celular	
42257026	989976794	
Información de acceso		
Usuario*	Perfil de usuario*	
42257026	Máxima Autoridad Administrativa	

Cancelar

Registrar



Registro exitoso

El usuario ha sido registrado correctamente. El acceso será habilitado una vez que el administrador active la cuenta. Recibirás un correo de confirmación cuando tu cuenta esté activada y lista para acceder.

OK

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	Pendiente	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	⋮
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe	⋮

Items per page: 5 1 - 2 of 2



Usuarios creados desde el usuario Oficial de Integridad

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	✓ Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

La MAA se encuentra **Habilitado**, después de 20 minutos aproximadamente

Se ha creado el Operador de la Entidad y se encuentra habilitado

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email
Jose Torres Calvo	✓ Operador de la Entidad	✓ Habilitado	earaujo.mdj@gmail.com
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	✓ Habilitado	evelynvelarde02@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	✓ Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5 1 - 3 of 3



¿Cómo eliminar un usuario?

Registro de Usuarios

Buscar... [+ Nuevo registro](#)

Nombres	Roles	Estado	Email
Evelyn Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5 1 - 2 of 2

Editar
Eliminar

+ Nuevo registro

Estado	Email
Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5 1 - 2 of 2

Editar
Eliminar

Eliminar usuario

Importante
Selecciona el **motivo** por el cual realizas la eliminación y describe brevemente la justificación.

Evelyn Velarde Zapata
42257026 evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Motivo de eliminación*

Describe el por qué de la eliminación realizada para justificarla*

0/300

☐ Confirmo que deseo eliminar definitivamente este usuario.

Cancelar

Eliminar



¿Cómo eliminar un usuario?

Eliminar usuario

📌 Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas la eliminación y describe brevemente la justificación.



Evelyn Velarde Zapata

📞 42257026 ✉ evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Motivo de eliminación*

Seleccione un motivo...

Cambio de Titular de la entidad

Cambio de la Máxima Autoridad Administrativa

Cambio de Oficial de Integridad de la entidad

Cambio del Operador de la entidad

Uso del descanso vacacional del usuario por un periodo mayor a las fechas del reporte ICP

El usuario se encuentra con descanso médico por un periodo mayor a las fechas del reporte ICP



Eliminar usuario

📌 Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas la eliminación y describe brevemente la justificación.



Evelyn Velarde Zapata

📞 42257026 ✉ evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Motivo de eliminación*

Cambio de la Máxima Autoridad Administrativa

Describe el por qué de la eliminación realizada para justificarla*

Con Resolución N° 012-2025-PCM, se cambió a la Máxima Autoridad Administrativa

78/300



Confirmo que deseo eliminar definitivamente este usuario.

Cancelar

Eliminar



Usuario eliminado

La cuenta de **Evelyn Velarde Zapata** fue eliminada de acuerdo a lo solicitado.

OK

Registro de Usuarios

Q

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email	
Hugo Flores Alata	Oficial de Integridad	Habilitado	huflores@pcm.gob.pe	
Items por page: 5 1 - 1 of 1				



Gobierno del Perú



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

¿Cómo editar un usuario?

+ Nuevo registro

Estado Email

Habilitado evelynvelarde01@pcm.gob.pe

Habilitado earaujo@pcm.gob.pe

Editar
 Eliminar

Motivo del cambio*

Seleccione un motivo...

Actualización de correo electrónico de usuario

Corrección de nombres de usuario

Corrección de número de Documento Nacional de Identidad del usuario

Corrección del Perfil de usuario

Actualizar usuario

Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
Evelyn	Velarde	Zapata
Género*	Correo institucional*	
Femenino	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	
N.Documento*	Número de celular	
42257026	989476758	

Información de acceso

Usuario*	Perfil de usuario*
42257026	Máxima Autoridad Administrativa
☐ ¿Desea notificar las credenciales del usuario por correo electrónico? ⓘ	

Justificación del cambio

Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas el cambio y describe brevemente la **justificación**.

Motivo del cambio*
Describe el por qué del cambio realizado para justificarlo*

Cancelar

Actualizar



¿Cómo editar un usuario?

Actualizar usuario

Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
Evelyn Paola	Velarde	Zapata
Gender*	Correo institucional*	
Femenino	evelynvelarde01@pcm.gob.pe	
N. Documento*	Número de celular*	
42257026	989476758	

Información de acceso

Usuario*	Perfil de usuario*
42257026	Máxima Autoridad Administrativa

☒ ¿Desea notificar las credenciales del usuario por correo electrónico?

Justificación del cambio

Importante

Selecciona el **motivo** por el cual realizas el cambio y describe brevemente la **justificación**.

Cambios detectados

→ Nombres: Evelyn → Evelyn Paola

Motivo del cambio*

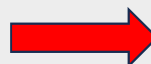
Corrección de nombres de usuario

Describe el por qué del cambio realizado para justificarlo*

Por error se había omitido su segundo nombre

Cancelar

Actualizar



Actualización exitosa

La información ha sido actualizada satisfactoriamente

OK

Registro de Usuarios

Buscar...

+ Nuevo registro

Nombres	Roles	Estado	Email
Evelyn Paola Velarde Zapata	✓ Máxima Autoridad Administrativa	Habilitado	evelynvelarde01@pcm.gob.pe
Hugo Florez Alata	✓ Oficial de Integridad	Habilitado	earaujo@pcm.gob.pe

Items per page: 5

1 - 2 of 2

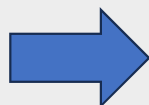
< >



¿Cómo realizar el cambio del usuario Oficial de Integridad?



Cuando haya un cambio de Oficial de Integridad



La Máxima Autoridad Administrativa comunica a la SSMIP el cambio realizado.

(Directiva para la evaluación de la implementación del Modelo de integridad para la determinación del ICP en las entidades de la Administración Pública)



Oficio a la SSMIP con los datos del nuevo OI



Documento de designación del nuevo OI

A través de mesa de partes de PCM

El cargo se remitirá al correo institucional del sectorista asignado a la entidad para agilizar el trámite con copia al correo notificacionesicp@pcm.gob.pe.



Actualizado los datos, se notificará al nuevo OI las credenciales asignadas

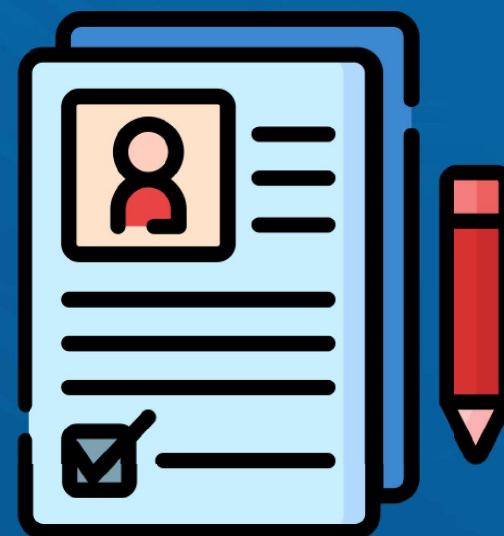


El sectorista comunicará al servidor responsable de la actualización de usuarios en el Sistema ICP



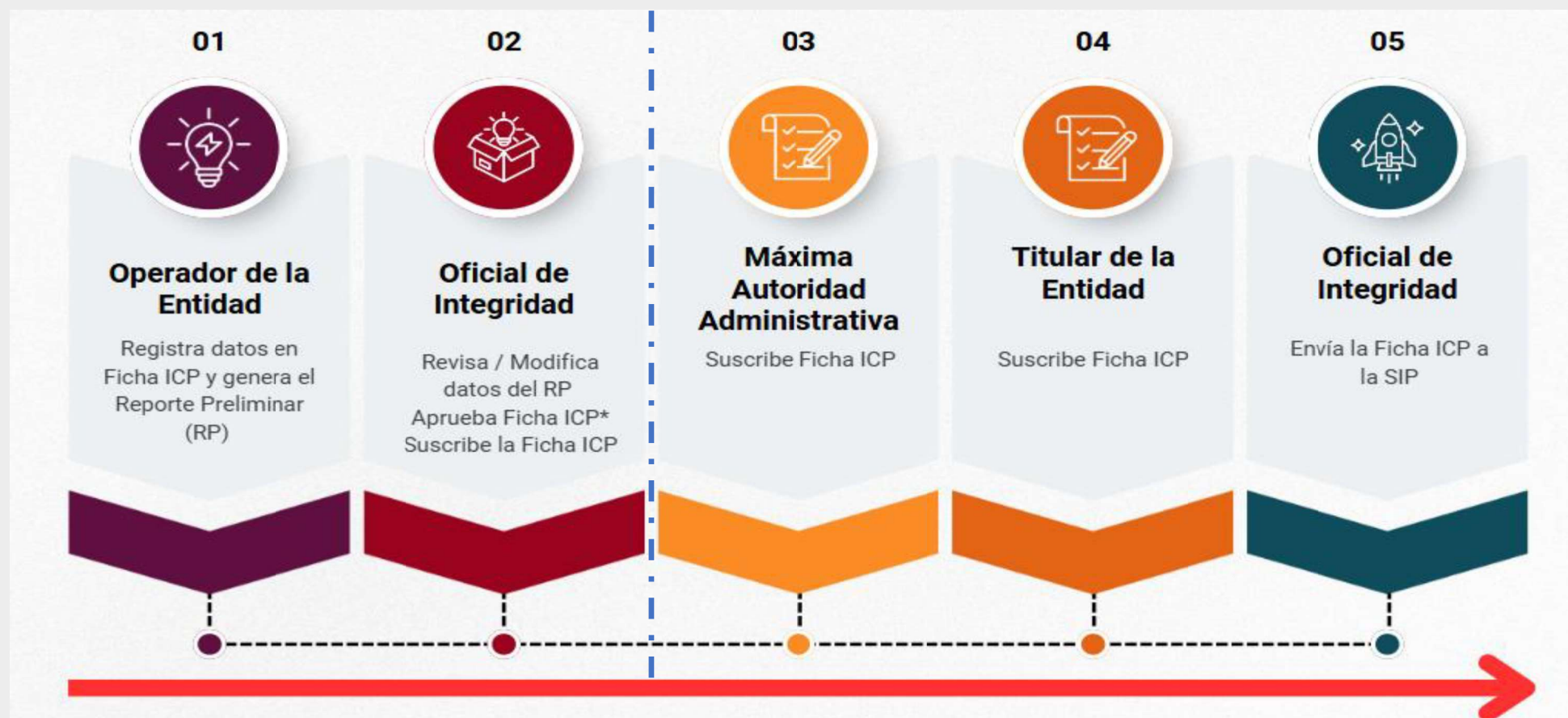


3. Llenado de la Ficha ICP





Ruta del Proceso de Reporte





Registro y generación de reporte preliminar





Actividades del usuario “Operador”



Usuario Operador / Oficial de Integridad

Registra datos en Ficha ICP, registra su alternativa, carga los medios de verificación.

* Genera Reporte Preliminar



Gobierno del Perú



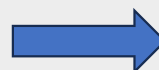
PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

USUARIO OPERADOR

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



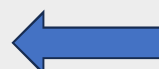
COFOPRI | Jose Torres Calvo
Operador de la Entidad

gob.pe | Sistema de ev

ICP

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP



Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Usuario

Clave

Ingresa su clave

☐ Recordar

INGRESAR

4UXTX

Ingresa texto



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa: "Ficha ICP"



Paso 3:

Selecciona la evaluación correspondiente al año evaluado

gob.pe Sistema de evaluación ICP

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación	Fecha de Inicio
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA	09/10/2025

Paso 4:

Desplegar la evaluación, para acceder a cada una de las etapas evaluadas

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA

N°	Etapas	Fecha Inicio
1	Etapas 01: Inicial	09/10/2025
2	Etapas 02: Institucionalización	09/10/2025
3	Etapas 03: Estandarización	09/10/2025



Paso 5:

Dirigirse a la opción
“Registrar / Editar
Respuestas”

N°	Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP
1	Etapas 01: Inicial	02/09/2024	03/09/2024	Pendiente	 Registrar Respuestas	
2	Etapas 02: Institucionalización	02/09/2024	03/09/2024	Pendiente		

CLICK



Pregunta N° 1

¿Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorpora la Función de Integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP

Seleccione una alternativa

Pregunta N° 2

Pregunta N° 3

Pregunta N° 4

Pregunta N° 5

Pregunta N° 6

Pregunta N° 7

Paso 6:

Seleccione la
pregunta a
responder y
despliegue las
alternativas.



Paso 7:

Seleccione la alternativa que le corresponda a su entidad



Pregunta N° 1

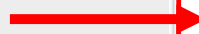
¿Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorppora la Función de Integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP

Seleccione una alternativa

- A) Oficina de Integridad Institucional
- B) Unidad Funcional de Integridadl al interior del despacho de la maxima autoridad administrativa
- C) Unidad de Integridad
- D) Por delegación a la unidad de organización responsable del sistema administrativo de recursos humanos conforme a sus documentos de organización
- E) No ha incorporado la funcion de integridad

Paso 8:

Seguidamente se habilitará el cuadro azul para que usted pueda adjuntar el medio de verificación que sustenta la alternativa elegida



¿Cual es la modalidad a través de la cual la entidad incorppora la Función de Integridad, conforme a la Dire

Seleccione una alternativa

A) Oficina de Integridad Institucional

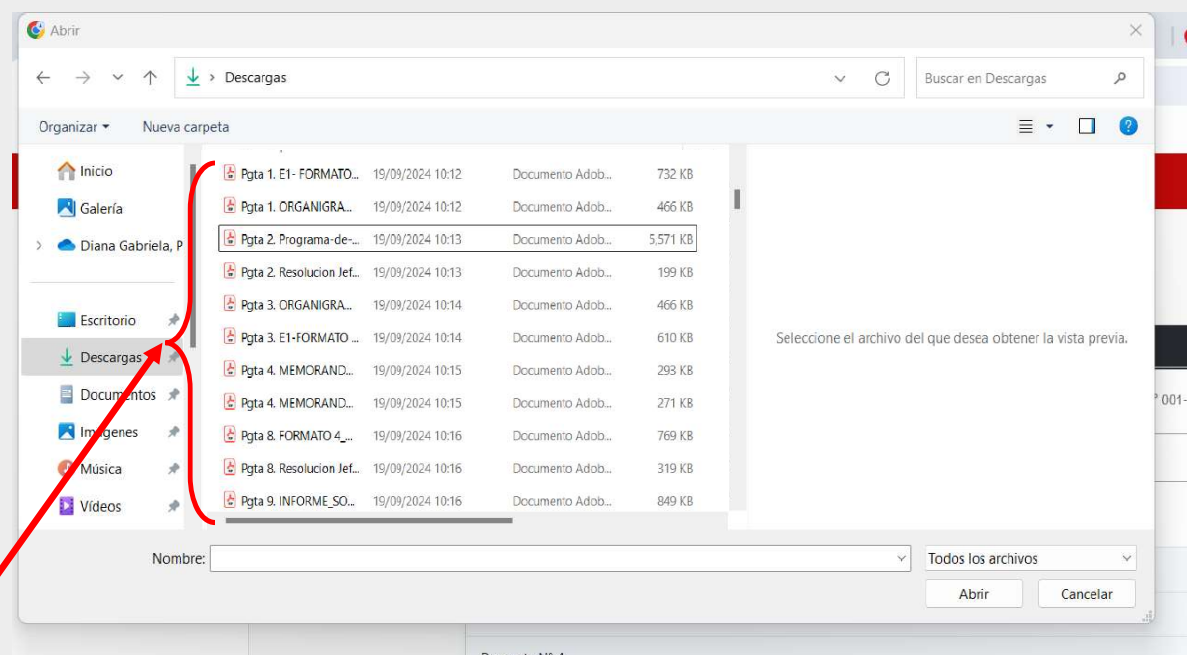


Adjuntar medio de verificación



Paso 9:

El sistema le habilitará una ventana donde podrá visualizar los documentos de su PC; y podrá seleccionar el medio de verificación correspondiente



Tener su documentación debidamente ordenada, lo que le permitirá reducir posibles errores en el cargado de documentos.



Pregunta N° 1

¿Cuál es la modalidad a través de la cual la entidad incorpora la Función de Integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP?

Seleccione una alternativa

A) Oficina de Integridad Institucional

Adjuntar medio de verificación

N° Nombre de archivo

Fecha de archivo

1 Lineamiento para Implementación y Actualización del PTE en entidades de Administración Pública (1).pdf

02/09/2024 10:57 AM



Paso 10:

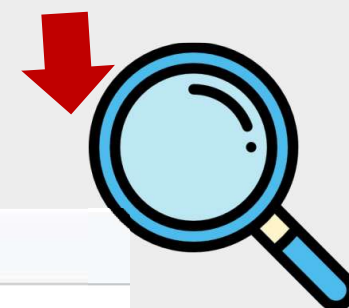
Luego de haber cargado correctamente el documento en el Sistema, usted tendrá una vista del mismo, lo que le permitirá corroborar que sea la información correcta.

En caso de duda, podrá volver a descargar el documento, o en su defecto eliminarlo.

Descargar



Eliminar





Pregunta N° 13
¿La entidad ha implementado la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano?
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	2da SESION CRAT.pdf
---	-------------------------------------

Pregunta N° 14
¿El Oficial de Integridad, en el marco de las responsabilidades establecidas en la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP ha propuesto a la máxima autoridad administrativa la mejora en la forma de in
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	LAMBAYEQUE.pdf
---	--------------------------------

Pregunta N° 15
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha sostenido reuniones de coordinación con las áreas que participan en la implementación para el seguimiento del Modelo de
[Si, hasta dos \(02\) reuniones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ORDENANZA REGIONAL N 003-2022-GR-APURIMAC-CR.pdf.pdf
2	ORDENANZA REGIONAL N° 018-2024 "Creación de la Comisión Regional Anticorrupción de Loreto.pdf

Pregunta N° 16
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha comunicado a todas las áreas de la entidad que es la encargada de brindar orientación y asistencia respecto de las actividad
[Si, entre una \(01\) y cuatro \(04\) comunicaciones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ENAF-F0-12 Cronograma MOOC_SYE_2024.pdf
2	03 ACTAS DE SESION ORDINARIA CRAJ.pdf
3	PLAN CRAA 2024 (1) (1).pdf

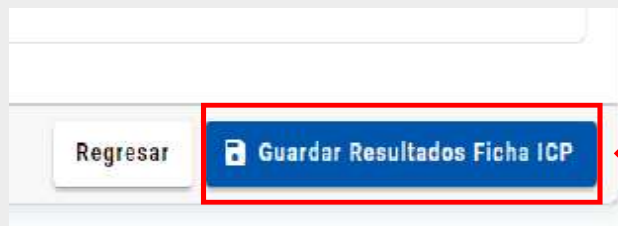
Pregunta

Alternativa
seleccionada

Documento
Adjunto

Paso 11:

Terminado el llenado de la Ficha de evaluación, usted tendrá una versión preliminar de la ficha.



Paso 12:

De encontrarse conforme con la versión preliminar, usted podrá “Guardar Resultados Ficha ICP”



Paso 13:

Seguidamente podrá confirmar la operación, para guardar la información registrada en la Ficha de Evaluación ICP.



Actividades del usuario “Oficial de Integridad”



Oficial de Integridad

Revisa/Modifica datos de RP

Aprueba Ficha ICP *

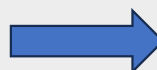
Suscribe reporte preliminar.



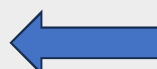
USUARIO OFICIAL DE INTEGRIDAD

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



The screenshot shows the top navigation bar of the COFOPRI system. It includes the COFOPRI logo, the user name 'Jose Torres Calvo', and the role 'Operador de la Entidad'. Below this is the 'gob.pe' logo and the text 'Sistema de ev'. A dropdown menu is open under the 'ICP' label, showing 'Datos de la entidad' and 'Ficha de evaluación ICP'. The 'Ficha de evaluación ICP' option is highlighted with a red box and a hand cursor icon.



Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Usuario

Clave

Ingresa su clave

☐ Recordar

INGRESAR

4UXTX

Ingresa texto



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa:
"Ficha ICP"



Paso 3:

Selecciona la evaluación correspondiente al año evaluado

gob.pe Sistema de evaluación ICP

ICP ^

Datos de la entidad

Ficha de evaluación ICP

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación	Fecha de Inicio
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA	09/10/2025

Paso 4:

Desplegar la evaluación, para acceder a cada una de las etapas evaluadas

Actualización de Ficha de Evaluación ICP

Organismo De Formalización De La Propiedad Informal (COFOPRI)

N°	Evaluación
1	EVALUACIÓN ICP 2025 PRUEBA

N°	Etapas	Fecha Inicio
1	Etapas 01: Inicial	09/10/2025
2	Etapas 02: Institucionalización	09/10/2025
3	Etapas 03: Estandarización	09/10/2025



Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Enviar SIP

Paso 5:

Generación de Reporte Preliminar



Paso 6:

Descargado el reporte, revisará las alternativas elegidas por el “operador” y los medios de verificación que se cargaron; de considerarlo necesario podrá editar la información de la Ficha de evaluación ICP.



N°	Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP
1	Etapa 01: Inicial	09/10/2025	17/10/2025	Pendiente		
2	Etapa 02: Institucionalización	09/10/2025	17/10/2025	Pendiente		
3	Etapa 03: Estandarización	09/10/2025	17/10/2025	Pendiente		

Paso 7: Modificar / Editar respuestas

Para modificar o editar la información, podrá seleccionar el ícono del lápiz, y seguirá los mismos pasos que realizó el usuario “Operador”.



Pregunta N° 13
¿La entidad ha implementado la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano?
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	2da SESION CRAT.pdf
---	-------------------------------------

Pregunta N° 14
¿El Oficial de Integridad, en el marco de las responsabilidades establecidas en la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP ha propuesto a la máxima autoridad administrativa la mejora en la forma de in
[Si](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	LAMBAYEQUE.pdf
---	--------------------------------

Pregunta N° 15
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha sostenido reuniones de coordinación con las áreas que participan en la implementación para el seguimiento del Modelo de
[Si, hasta dos \(02\) reuniones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ORDENANZA REGIONAL N 003-2022-GR-APURIMAC-CR.pdf.pdf
2	ORDENANZA REGIONAL N° 018-2024 "Creación de la Comisión Regional Anticorrupción de Loreto.pdf

Pregunta N° 16
¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, ha comunicado a todas las áreas de la entidad que es la encargada de brindar orientación y asistencia respecto de las actividad
[Si, entre una \(01\) y cuatro \(04\) comunicaciones](#)

N° Medios de verificación adjuntos

1	ENAF-F0-12 Cronograma MOOC_SYE_2024.pdf
2	03 ACTAS DE SESION ORDINARIA CRAJ.pdf
3	PLAN CRAA 2024 (1) (1).pdf

Pregunta

Alternativa
seleccionada

Documento
Adjunto

Paso 8:

Terminado las modificaciones de la Ficha de evaluación, usted tendrá una versión preliminar de la ficha.



Gobierno del Perú



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar
Pendiente			 Aprobar
Pendiente			
Pendiente			

CLICK



Paso 10:

Para finalizar con la aprobación de la Ficha de evaluación ICP, deberá confirmar el proceso.

Paso 9:



Luego de verificar el contenido de la Ficha de evaluación ICP, y habiendo realizado las coordinaciones correspondientes, procederá con la “Aprobación” de la Ficha.



Confirmar proceso

¿Está usted seguro que desea Aprobar la ficha de Evaluación ICP seleccionada?

CLICK

CLICK



Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP
Aprobado				
Aprobado				
Aprobado				



Paso 11:

A continuación, deberá verificar la actualización del estado de la ficha, la cual se encontrará en estado de “Aprobado”; luego de verificado el estado, procederá a seleccionar la alternativa “Firmar Ficha ICP”.

Paso 12:

Aparecerá un cuadro de diálogo, donde deberá aceptar los términos y condiciones de la Firma electrónica y seguidamente confirmar la firma de la Ficha ICP.

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapas: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

Importante

Al firmar electrónicamente el Reporte ICP usted manifiesta que la información contenida es veraz y cuenta con los documentos sustentatorios que respaldan las alternativas seleccionadas en cada aspecto evaluado, dando conformidad al contenido del Reporte ICP.

☒ Sí, deseo proseguir con la firma y manifiesto mi conformidad.

Cancelar

Firmar Reporte ICP

Registrar firma del Reporte ICP





Firmar Reporte ICP

📅 Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

📌 Etapa: Etapa 01: Inicial

🕒 Estado actual: Aprobado

✅ **¡Firma registrada correctamente!**
El documento firmado está disponible para descarga inmediata.

Archivo Reportelcp_24092025_111149352.pdf

Tipo PDF

Tamaño 383 KB

📄 Descargar Reporte ICP Firmado

🔔 El Reporte ICP firmado ha quedado registrado en la **Trazabilidad** de esta ficha. Si cierra esta ventana, podrá descargarlo nuevamente desde la opción mencionada.

Cerrar

Paso 13:

El sistema de forma automática generará la firma electrónica del usuario "Oficial de Integridad" y generará el Reporte ICP con la firma correspondiente, que podrá ser descargado en caso de considerarlo necesario



Para el uso de la Firma electrónica el usuario **NO** requiere herramientas o aplicaciones adicionales, la firma es generada por el propio Sistema ICP



Actividades del usuario “Máxima Autoridad Administrativa”



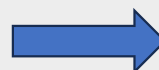
Máxima Autoridad
Administrativa
Suscribe el Reporte ICP



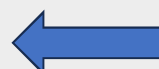
USUARIO MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



The screenshot shows the COFOPRI system interface. At the top, there is a header with the COFOPRI logo, the name 'Jose Torres Calvo', and the title 'Operador de la Entidad'. Below this, there is a section with the 'gob.pe' logo and the text 'Sistema de ev'. In the center, there is a menu with the text 'ICP' and a dropdown arrow. Below the menu, there is a section titled 'Datos de la entidad'. At the bottom, there is a button labeled 'Ficha de evaluación ICP' which is highlighted with a red box. A hand icon is pointing at this button.



The screenshot shows a login form titled 'Inicia sesión'. Below the title, it says 'Ingresa tus datos para acceder al sistema'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. The 'Clave' field has a password icon. Below the fields, there is a checkbox labeled 'Recordar'. A blue button labeled 'INGRESAR' is below the checkbox. At the bottom, there is a CAPTCHA image showing the text '4UXTX' and a text input field labeled 'Ingresa texto' with a refresh icon.

Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa:
"Ficha ICP"



USUARIO MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Enviar SIP	Ver Constancia	Trazabilidad Ficha ICP
Enviado								
Firmada por Oficial de Integridad								

Ver Trazabilidad

Estado de la Ficha

Verificación del Reporte Suscrito

Paso 3:

Verifica que las fichas se encuentren en estado "Firmada por el Oficial de Integridad"

Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP

Paso 4:

Se dirige a la opción "Firmar Ficha ICP" y le da clic en el ícono correspondiente.

USUARIO MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Paso 5:

Aparecerá un cuadro de diálogo, donde deberá aceptar los términos y condiciones de la Firma electrónica y seguidamente confirmar la firma de la Ficha ICP.

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

✓ ¡Firma registrada correctamente!

El documento firmado está disponible para descarga inmediata.

Archivo	Reportelcp_24092025_111149352.pdf
Tipo	PDF
Tamaño	383 KB

Descargar Reporte ICP Firmado

El Reporte ICP firmado ha quedado registrado en La Trazabilidad de esta Ficha. Si cierra esta ventana, podrá descargarlo nuevamente desde la opción mencionada.

Cerrar

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

Importante

Al firmar electrónicamente el Reporte ICP usted manifiesta que la información contenida es veraz y cuenta con los documentos sustentatorios que respaldan las alternativas seleccionadas en cada aspecto evaluado, dando conformidad al contenido del Reporte ICP.

☒ Si, deseo proseguir con la firma y manifiesto mi conformidad.

CLICK

Firmar Reporte ICP

Registrar firma del Reporte ICP

Paso 6:

El sistema de forma automática generará la firma electrónica del usuario "Oficial de Integridad" y generará el Reporte ICP con la firma correspondiente, que podrá ser descargado en caso de considerarlo necesario



Actividades del usuario “Titular de entidad”



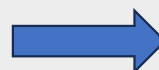
Titular de entidad
Suscribe el Reporte ICP



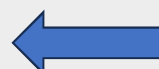
USUARIO TITULAR DE ENTIDAD

Paso 1:

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña



The screenshot shows the COFOPRI system interface. At the top, there is a header with the COFOPRI logo, the user name "Jose Torres Calvo", and the role "Operador de la Entidad". Below this, there is a section with the "gob.pe" logo and the text "Sistema de ev". A sidebar menu is visible on the left, with the "ICP" option expanded. The "Ficha de evaluación ICP" option is highlighted with a red box and a hand cursor icon.



Inicia sesión

Ingresa tus datos para acceder al sistema

Usuario

Usuario

Clave

Ingresa su clave

☐ Recordar

INGRESAR

4UXTX

Ingresa texto



Paso 2:

Despliega el menú ICP y selecciona la alternativa:
"Ficha ICP"



USUARIO TITULAR DE ENTIDAD

Estado Ficha	Reporte Preliminar ICP	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Ver Constancia	Trazabilidad Ficha ICP
Enviado					
Firmada por Máxima Autoridad					

Paso 3:

Estado de la Ficha

Verificación del Reporte Suscrito

Verifica que las fichas se encuentren en estado “Firmada por Máxima Autoridad Administrativa”

Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP

Paso 4:

Se dirige a la opción “Firmar Ficha ICP” y le da clic en el ícono correspondiente.



USUARIO TITULAR DE ENTIDAD

Paso 5:

Aparecerá un cuadro de diálogo, donde deberá aceptar los términos y condiciones de la Firma electrónica y seguidamente confirmar la firma de la Ficha ICP.

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

✓ ¡Firma registrada correctamente!

El documento firmado está disponible para descarga inmediata.

Archivo	Reportelcp_24092025_111149352.pdf
Tipo	PDF
Tamaño	383 KB

Descargar Reporte ICP Firmado

El Reporte ICP firmado ha quedado registrado en la Trazabilidad de esta ficha. Si cierra esta ventana, podrá descargarlo nuevamente desde la opción mencionada.

Cerrar

Firmar Reporte ICP

Evaluación: EVALUACION DE PRUEBA 2025

Etapa: Etapa 01: Inicial

Estado actual: Aprobado

Importante

Al firmar electrónicamente el Reporte ICP usted manifiesta que la información contenida es veraz y cuenta con los documentos sustentatorios que respaldan las alternativas seleccionadas en cada aspecto evaluado, dando conformidad al contenido del Reporte ICP.

☒ Si, deseo proseguir con la firma y manifiesto mi conformidad.

CLICK

Firmar Reporte ICP

Registrar firma del Reporte ICP

Paso 6:

El sistema de forma automática generará la firma electrónica del usuario "Oficial de Integridad" y generará el Reporte ICP con la firma correspondiente, que podrá ser descargado en caso de considerarlo necesario.



4. Envío del Reporte ICP a la SIP

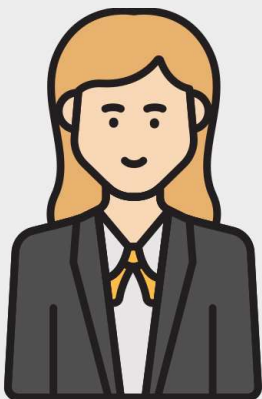




Usuario “Oficial de integridad”

Paso 1:

Verifica el estado de la Ficha del ICP; revisando que se encuentre “Firmada por Titular”.



N°	Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Reporte Preliminar ICP	Firmar Ficha ICP
1	Etapas 01: Inicial	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular		
2	Etapas 02: Institucionalización	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular		
3	Etapas 03: Estandarización	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular		

Actualización del Estado de la Ficha

De encontrarse actualizado el estado de la ficha, el Oficial de Integridad se encontrará **habilitado** para enviar la Ficha a la Secretaría de Integridad Pública.



Usuario “Oficial de integridad”

N°	Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Registrar/editar Respuestas	Reporte Preliminar ICP	Aprobar	Firmar Ficha ICP	Reporte Final ICP	Enviar SIP	Ver Consta
1	Etapas 01: Inicial	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular							
2	Etapas 02: Institucionalización	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular							
3	Etapas 03: Estandarización	02/09/2024	03/09/2024	Firmada por Titular							

Paso 2:

Al seleccionar la alternativa “Enviar SIP”, aparecerá el cuadro de dialogo de confirmación

Paso 3:

Para proceder con el envío acepte los términos y condiciones; y, seguidamente seleccione la alternativa “Enviar a SIP”

➤ Enviar a SIP

📅 Evaluación: PRUEBA QA 2

📌 Etapa: Etapa 01: Inicial

🕒 Estado actual: Firmada por Titular

⚠ **Antes de enviar**

Al **enviar el Reporte ICP a la Secretaría de Integridad Pública (SIP)** usted da por concluido el proceso de Reporte ICP. A partir de este momento la SIP iniciará con el procesamiento de la información reportada de acuerdo a sus respuestas y documentos adjuntos como medios de verificación.

Una vez enviado el Reporte ICP, el sistema generará una **constancia de presentación como evidencia de la culminación del proceso**, la constancia se encontrará disponible para su descarga inmediata, y se encontrará también disponible en la opción de trazabilidad.

☐ Si, deseo **enviar** el reporte ICP a la SIP y manifiesto mi conformidad.

CLICK

Enviar a SIP



Usuario “Oficial de integridad”

Paso 4:

El sistema confirmará la operación; y, usted podrá descargar la constancia de presentación de su Reporte ICP.



En caso de no haber descargado la constancia, podrá encontrarla también en la opción “trazabilidad”

Enviar a SIP

✓ Evaluación: PRUEBA QA 2
✎ Etapa: Etapa 01: Inicial
⌚ Estado actual: **Enviado**

✓ **¡Envío del Reporte ICP correcto!**
Se generó el **la constancia de presentación**. Puede descargarlo ahora o ubicarlo luego en **Trazabilidad**.

Fecha y hora	07 de octubre de 2025 a horas 03:39:04 PM
Archivo	ConstanciaDeEnvio_07102025_153905029.pdf
Tipo	PDF
Tamaño	168 KB

[Descargar constancia de presentación](#) **CLICK**

📄 La constancia de presentación permanecerá disponible en **Trazabilidad** para futuras descargas y consultas.

Cerrar

Enviar SIP	Trazabilidad Ficha ICP
▶	📄
▶	📄
▶	📄



5. Precisiones finales





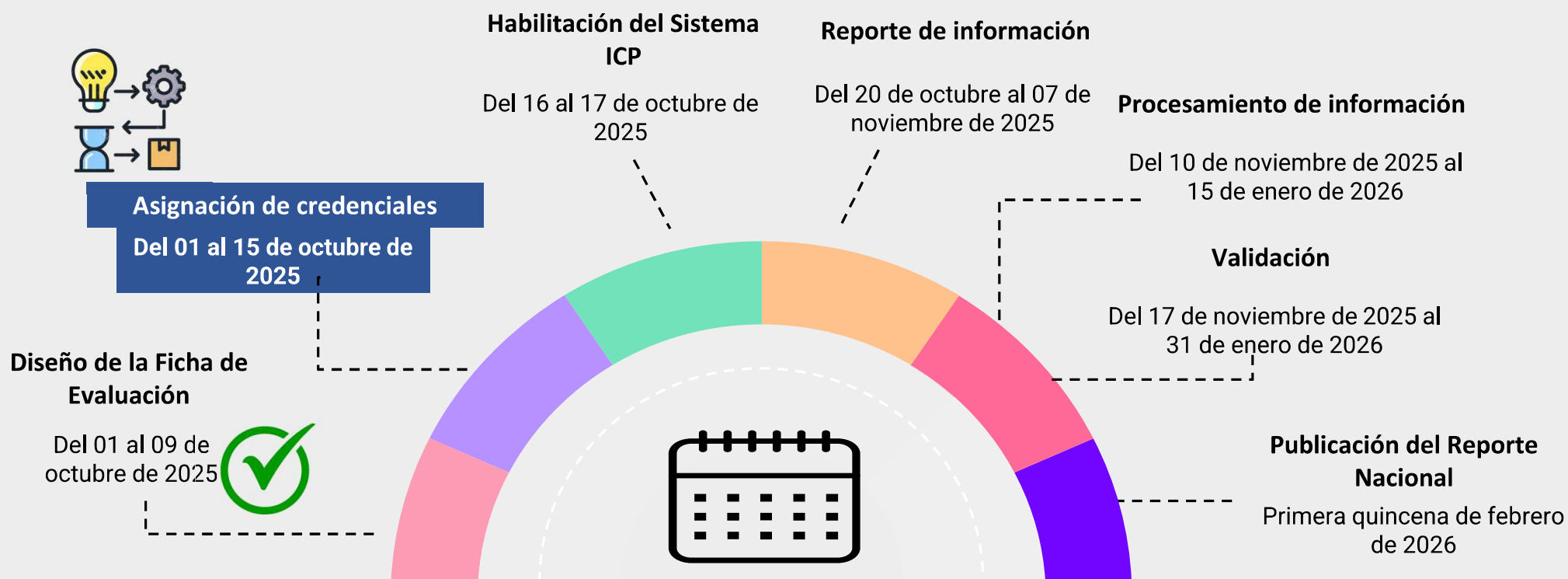
Gobierno del Perú



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

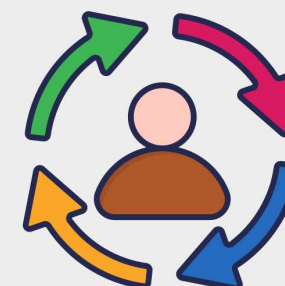
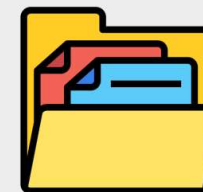
Cronograma de actividades del proceso de evaluación 2025





Recomendaciones a considerar:

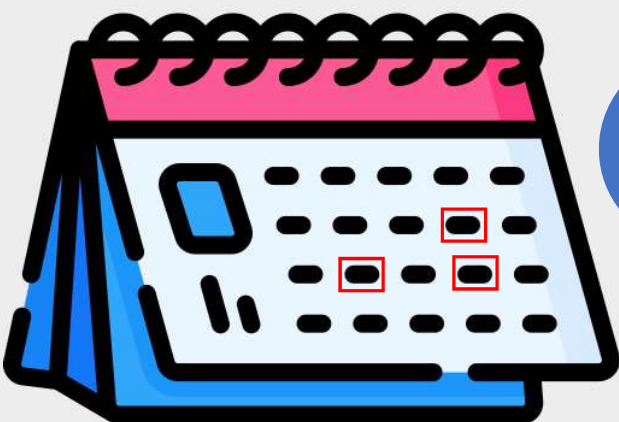
- Organizar sus medios de verificación en una carpeta específica por etapa a reportar.
- Revisar la información registrada en el sistema ICP y efectuar el control de calidad para asegurar su adecuada presentación.
- Coordinar con la Máxima Autoridad Administrativa y el Titular de la entidad sobre la información a ser reportada a través del sistema ICP previo a la aprobación del Reporte ICP por el Oficial de Integridad en el sistema.
- Tomar previsión del registro de información y carga de medios de verificación con la debida anticipación y evitar contratiempos para su presentación oportuna.
- Actualizar en el Sistema ICP los usuarios Máxima Autoridad Administrativa, Titular u Operador, cuando se produzcan cambios en su entidad. Asimismo, coordinar con la SSMIP en caso de cambios del usuario Oficial de Integridad para la generación de sus credenciales.



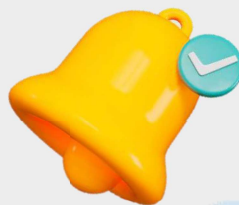


Próxima capacitación

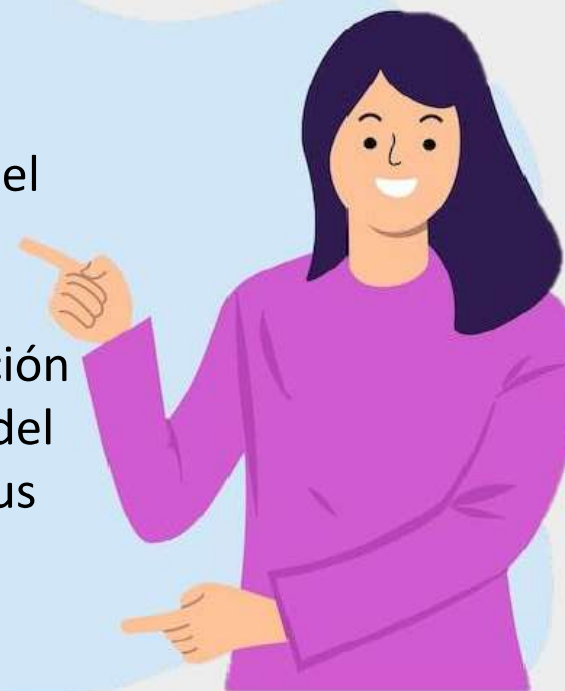
Octubre



17



sesiones de
capacitación
para el uso del
Sistema
ICP
y demostración
del proceso del
reporte de sus
medios de
verificación.





Gobierno del Perú



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

GRACIAS
