

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA CENTRAL N°001734-GCGP-ESSALUD-2025**  
**PROCESO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR DEL SEGURO**  
**SOCIAL DE SALUD (ESSALUD), PARA EL EJERCICIO 2025 - 2026**

**PERFILES DE PUESTO DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA**  
**PARA AVISO DE CONVOCATORIA INTERNA**

**1. DEPENDENCIA DE LA INSTITUCIÓN QUE LO CONVOCA: RED ASISTENCIAL AREQUIPA**

**2. OBJETO:** Cubrir con personal de la Institución los siguientes cargos:

| Cargo a cubrir           | Especialidad | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                   |
|--------------------------|--------------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO DE ENFERMERIA II | —            | 23361000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP I EL PEDREGAL                                                                  |
| ENFERMERA                | —            | 13684000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III ALTO SELVA ALEGRE / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION        |
| OBSTETRA                 | —            | 2372013B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III ALTO SELVA ALEGRE / SERVICIO DE PREVENCION, PROMOCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ |
| ENFERMERA                | —            | 6610984P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION     |
| ENFERMERA                | —            | 6700074P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION     |
| TECNICO ASISTENCIAL P4   | ENFERMERIA   | 2399923B | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y RECUPERACION     |



| Cargo a cubrir                      | Especialidad                                                                                                                                     | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | —                                                                                                                                                | 2477634A | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III<br>MELITON SALAS TEJADA / SERVICIO<br>DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y<br>RECUPERACION                                  |
| ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA  | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / RELACIONISTA INDUSTRIAL/AFINES | 64110800 | P3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III<br>MIRAFLORES                                                                                                    |
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | —                                                                                                                                                | 2331065B | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / CAP III<br>PAUCARPATA / SERVICIO DE AYUDA<br>AL DIAGNOSTICO Y<br>RECUPERACION                                            |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL | RADIOLOGIA                                                                                                                                       | 24821000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>CENTRO MEDICO APLAO                                                                                                   |
| ADMINISTRADOR ADJUNTO               | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / FINANZAS / AFINES                                                                                                | 24151000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE ADMINISTRACION /<br>OFICINA<br>DE ADQUISICIONES                           |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO - P4       | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / FINANZAS / AFINES                                                                                                | 63004070 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE ADMINISTRACION /<br>OFICINA DE ADQUISICIONES /<br>UNIDAD DE ADQUISICIONES |



| Cargo a cubrir           | Especialidad                                                        | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / ADMINISTRACION DE EMPRESAS / AFINES | 6612606P | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE ADQUISICIONES / UNIDAD DE ALMACENES Y DISTRIBUCION.                                                           |
| ESPECIALISTA CALIFICADO  | CONTABILIDAD/FINANZAS/ECONOMISTA                                    | 23210000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE FINANZAS / UNIDAD DE TESORERIA Y PRESUPUESTO                                                                  |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / FINANZAS / AFINES                   | 25145000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE FINANZAS / UNIDAD DE TESORERIA Y PRESUPUESTO                                                                  |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES                              | 25858000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES |



| Cargo a cubrir             | Especialidad                                                                                                                                     | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDUCTOR                  | —                                                                                                                                                | 6611222P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE ADMINISTRACION /<br>OFICINA DE INGENIERIA<br>HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD<br>DE MANTENIMIENTO,<br>INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y<br>SERVICIOS GENERALES |
| CONDUCTOR DE<br>AMBULANCIA | —                                                                                                                                                | 25230000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE ADMINISTRACION /<br>OFICINA DE INGENIERIA<br>HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD<br>DE MANTENIMIENTO,<br>INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y<br>SERVICIOS GENERALES |
| CONDUCTOR DE<br>AMBULANCIA | —                                                                                                                                                | 6610970P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE ADMINISTRACION /<br>OFICINA DE INGENIERIA<br>HOSPITALARIA Y SERVICIOS / UNIDAD<br>DE MANTENIMIENTO,<br>INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y<br>SERVICIOS GENERALES |
| ESPECIALISTA<br>CALIFICADO | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>INGENIERIA<br>INDUSTRIAL /<br>INGENIERIA<br>COMERCIAL /<br>INGENIERIA DE<br>SISTEMAS /<br>GESTION / AFINES | 26539010 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE ADMINISTRACION /<br>OFICINA<br>DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD<br>DE ADMINISTRACION DE PERSONAL                                                             |



| Cargo a cubrir           | Especialidad                                                                                                                            | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ADMINISTRACION/CONTABILIDAD/INFORMATICA/AFINES                                                                                          | 2490114A | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO | COMPUTACION /AFINES                                                                                                                     | 25003000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD DE ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| ASISTENTE ASISTENCIAL    | OPERADOR EQUIPO DE COMUNICACIÓN                                                                                                         | 24900000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMINISTRACION / OFICINA DE SOPORTE INFORMATICO                                     |
| DIGITADOR ASISTENCIAL    | COMPUTACION                                                                                                                             | 6611202P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA                         |
| ESPECIALISTA LEGAL       | ABOGADO                                                                                                                                 | 64306200 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                                                                   |
| ANALISTA CALIFICADO      | EDUCACIÓN/RELACIONISTA INDUSTRIAL Y PUBLICO/CIENCIAS SOCIALES/ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN/RELACIONISTA INDUSTRIAL/RELACIONISTA PUBLICO | 23599028 | P3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / GERENCIA DE RED ASISTENCIAL / OFICINA DE CAPACITACION, INVESTIGACION Y DOCENCIA                                              |



| Cargo a cubrir                                      | Especialidad                                                                                                                                                               | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENFERMERA                                           | SALUD ADULTO<br>MAYOR /<br>ENFERMEDADES<br>CRONICAS NO<br>TRANSMISIBLES                                                                                                    | 23466100 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE COORDINACION DE<br>PRESTACIONES Y ATENCION<br>PRIMARIA                                   |
| ENFERMERA                                           | SALUD ADULTO<br>MAYOR /<br>ENFERMEDADES<br>CRONICAS NO<br>TRANSMISIBLES                                                                                                    | 0002961Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE COORDINACION DE<br>PRESTACIONES Y ATENCION<br>PRIMARIA / OFICINA DE ATENCION<br>PRIMARIA |
| SECRETARIA                                          | —                                                                                                                                                                          | 64177800 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE COORDINACION DE<br>PRESTACIONES Y ATENCION<br>PRIMARIA / OFICINA DE ATENCION<br>PRIMARIA |
| ESPECIALISTA DE<br>MEJORA CONTINUA DE<br>LA CALIDAD | ADMINISTRACION<br>/ INGENIERIA<br>INDUSTRIAL /<br>INGENIERIA<br>COMERCIAL /<br>INGENIERIA DE<br>SISTEMAS /<br>GESTION<br>/RELACIONES<br>INDUSTRIALES Y<br>PUBLICAS/AFINES  | 25496000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO /<br>OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD<br>Y CONTROL INTERNO          |
| ESPECIALISTA DE<br>MEJORA CONTINUA DE<br>LA CALIDAD | ADMINISTRACION<br>/ INGENIERIA<br>INDUSTRIAL /<br>INGENIERIA<br>COMERCIAL /<br>INGENIERIA DE<br>SISTEMAS /<br>GESTION /<br>RELACIONES<br>INDUSTRIALES Y<br>PUBLICAS/AFINES | 8030404P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO /<br>OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD<br>Y CONTROL INTERNO          |



| Cargo a cubrir                            | Especialidad                                                                                                                                 | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PROYECTOS     | ECONOMIA /<br>ADMINISTRACION<br>/ INGENIERIA<br>INDUSTRIAL /<br>INGENIERIA<br>COMERCIAL /<br>INGENIERIA DE<br>SISTEMAS /<br>GESTION / AFINES | 1020097P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO<br>/OFICINA DE PLANIFICACION<br>OPERATIVA |
| SECRETARIA                                | —                                                                                                                                            | 23231000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>GERENCIA DE RED ASISTENCIAL /<br>OFICINA DE SECRETARIA TECNICA                                             |
| ENFERMERA                                 | CIRUGÍA                                                                                                                                      | 0002721Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y TRATAMIENTO                          |
| ENFERMERA                                 | —                                                                                                                                            | 0002911Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO                       |
| ENFERMERA                                 | —                                                                                                                                            | 2335000T | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y TRATAMIENTO                          |
| ENFERMERA                                 | —                                                                                                                                            | 23509100 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO                       |
| ENFERMERA                                 | CENTRO<br>QUIRURGICO                                                                                                                         | 2646206B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y TRATAMIENTO                          |
| TECNICO<br>ESPECIALIZADO -<br>ASISTENCIAL | LABORATORIO                                                                                                                                  | 24519000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO                       |



| Cargo a cubrir                | Especialidad                                 | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO DE ENFERMERIA II      | —                                            | 0003026Z | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO                        |
| TECNICO DE ENFERMERIA II      | —                                            | 23356000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y TRATAMIENTO                           |
| TECNICO DE FARMACIA           | —                                            | 8031385P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO                        |
| OBSTETRA                      | —                                            | 2137110C | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>SERVICIO MEDICO QUIRURGICO                                                  |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO - P4 | ADMINISTRACION /<br>CONTABILIDAD /<br>AFINES | 0002932Z | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION                                                    |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>AFINES | 23406600 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION                                                    |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>AFINES | 2370037B | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION                                                    |
| CONDUCTOR DE AMBULANCIA       | —                                            | 6611127P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION                                                    |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO      | COMPUTACION E<br>INFORMATICA                 | 6610993P | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL /<br>UNIDAD DE ADMISION, REGISTROS<br>MEDICOS, REFERENCIA Y<br>CONTRARREFERENCIA |



| Cargo a cubrir        | Especialidad | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                   |
|-----------------------|--------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIGITADOR ASISTENCIAL | COMPUTACION  | 8031194C | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA |
| DIGITADOR ASISTENCIAL | COMPUTACION  | 30062643 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I EDMUNDO ESCOMEL / UNIDAD DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA |
| ENFERMERA             | -            | 23654000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO                          |
| ENFERMERA             | -            | 25734033 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO                          |
| ENFERMERA             | -            | 0002941Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO                          |
| ENFERMERA             | NEFROLOGÍA   | 0473929C | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO                          |
| ENFERMERA             | -            | 2342608A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO                          |
| MEDICO GENERAL        | -            | 6803095P | P1             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL I SAMUEL PASTOR / SERVICIO MEDICO QUIRURGICO                                              |



| Cargo a cubrir            | Especialidad           | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSTETRA                  | —                      | 2646297B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I SAMUEL PASTOR /<br>SERVICIO MEDICO QUIRURGICO                                                                                   |
| OBSTETRA                  | —                      | 6619557P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I SAMUEL PASTOR /<br>SERVICIO MEDICO QUIRURGICO                                                                                   |
| CONDUCTOR                 | —                      | 6610831F | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL I SAMUEL PASTOR /<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION                                                                                     |
| TECNICO DE RAYOS X        | —                      | 2331130B | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA<br>AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO /<br>SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR<br>IMAGENES |
| BIOLOGO                   | —                      | 0002758Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA<br>AL<br>DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO /<br>SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA        |
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4 | LABORATORIO<br>CLINICO | 0003048Z | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA<br>AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO /<br>SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA           |
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4 | LABORATORIO<br>CLINICO | 2331107B | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA<br>AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO /<br>SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA           |



| Cargo a cubrir              | Especialidad                                 | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4   | LABORATORIO<br>CLINICO                       | 24501000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA<br>AL<br>DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO /<br>SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA |
| ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>AFINES | 64311300 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE AYUDA<br>AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO /<br>SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA    |
| CIRUJANO DENTISTA           | —                                            | 09334010 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE<br>CIRUGIA /<br>SERVICIO DE CIRUGIA                                         |
| OBSTETRA                    | —                                            | 12211000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE<br>CIRUGIA / SERVICIO DE GINECO -<br>OBSTETRICIA                            |
| MEDICO GENERAL              | —                                            | 0002939Z | P1             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DEPARTAMENTO DE<br>MEDICINA /<br>SERVICIO DE MEDICINA                                       |
| ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>AFINES | 64103000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / DIVISION DE<br>ADMINISTRACION                                                               |
| ENFERMERA                   | EMERGENCIA Y<br>DESASTRES                    | 2330997B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                      |
| ENFERMERA                   | CENTRO<br>QUIRURGICO                         | 2331063B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                      |
| ENFERMERA                   | —                                            | 2379519A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL II MANUEL DE TORRES<br>MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                      |



| Cargo a cubrir                      | Especialidad      | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|-------------------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENFERMERA                           | CENTRO QUIRURGICO | 6802747P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                       |
| TECNICO ASISTENCIAL P4              | ENFERMERIA        | 25816000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                       |
| TECNICO ASISTENCIAL P4              | ENFERMERIA        | 23309000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                       |
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | —                 | 0003031Z | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                       |
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | —                 | 2331043B | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                       |
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | —                 | 2331044B | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL II MANUEL DE TORRES MUNOZ / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                                       |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL | RADIOLOGIA        | 24522000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES                |
| BIOLOGO                             | —                 | 23182000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL | LABORATORIO       | 24506000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA |



| Cargo a cubrir                                           | Especialidad                                                                                                                                      | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIGITADOR ASISTENCIAL                                    | COMPUTACION                                                                                                                                       | 30062615 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE CIRUGIA / SERVICIO DECIRUGIA GENERAL                    |
| PSICOLOGO CLINICO                                        | -                                                                                                                                                 | 7001675P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE MEDICINA / SERVICIO DE ESPECIALIDADES MEDICAS           |
| ESPECIALISTA EN REHABILITACION FISICA - TECNOLOGO MEDICO | -                                                                                                                                                 | 6612323P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DEPARTAMENTO DE MEDICINA / SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION |
| DIGITADOR ASISTENCIAL                                    | COMPUTACION                                                                                                                                       | 30062616 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DIVISION DE ADMINISTRACION                                              |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                 | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / AFINES                                                                                                            | 0002991Z | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DIVISION DE ADMINISTRACION / UNIDAD DE FINANZAS                         |
| DIGITADOR ASISTENCIAL                                    | COMPUTACION                                                                                                                                       | 64173500 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / DIVISION DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA |
| ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA                       | ADMINISTRACION / CONTABILIDAD / INGENIERIA INDUSTRIAL / INGENIERIA COMERCIAL / INGENIERIA DE SISTEMAS / GESTION / RELACIONISTA INDUSTRIAL/ AFINES | 24164000 | P3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD                                       |
| ENFERMERA                                                | CENTRO QUIRURGICO                                                                                                                                 | 25653000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                  |
| ENFERMERA                                                | CENTRO QUIRURGICO                                                                                                                                 | 64153100 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA                                                  |



| Cargo a cubrir           | Especialidad                      | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                |
|--------------------------|-----------------------------------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ENFERMERA                | CENTRO QUIRURGICO                 | 0000105Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | GASTROENTEROLOGIA                 | 0003043Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | GASTROENTEROLOGIA                 | 13496000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO | 2330994B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | CENTRO QUIRURGICO                 | 2342609A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | EMERGENCIA Y DESASTRES            | 2356607B | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO | 2379525A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | NEONATOLOGIA                      | 25546000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | CENTRO QUIRURGICO                 | 25632000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | CENTRO QUIRURGICO                 | 2654817A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| ENFERMERA                | 27778110                          | 27778110 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| TECNICO ASISTENCIAL P4   | ENFERMERIA                        | 23720379 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| TECNICO DE ENFERMERIA II | —                                 | 2477605A | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |
| TECNICO DE ENFERMERIA II | —                                 | 6611036P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL III YANAHUARA / SERVICIO DE ENFERMERIA |



| Cargo a cubrir                          | Especialidad                                          | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIALISTA EN PRODUCTOS FARMACEUTICOS | QUIMICO FARMACEUTICO / INGENIERO QUIMICO/QUIMICO PURO | 2356310A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA      |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL     | RADIOLOGIA                                            | 25418000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL     | RADIOLOGIA                                            | 24521000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL     | RADIOLOGIA                                            | 24531000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO PORIMAGENES  |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL     | RADIOLOGIA                                            | 24523000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES |
| TECNICO DE FARMACIA                     | -                                                     | 24552001 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE FARMACIA                 |



| Cargo a cubrir                      | Especialidad | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|--------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL | LABORATORIO  | 23440000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE |
| DIGITADOR ASISTENCIAL               | COMPUTACION  | 6611185P | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE |
| NUTRICIONISTA                       | -            | 24860000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE NUTRICION                     |
| BIOLOGO                             | -            | 8030382P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA             |
| QUIMICO                             | -            | 24746000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA             |
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL | LABORATORIO  | 23387000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA             |



| Cargo a cubrir                      | Especialidad                                          | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO ESPECIALIZADO - ASISTENCIAL | LABORATORIO                                           | 25388000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA                 |
| ENFERMERA                           | CENTRO QUIRURGICO                                     | 25801000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION |
| ENFERMERA                           | CENTRO QUIRURGICO                                     | 6619761P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION |
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | -                                                     | 25826000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION |
| ENFERMERA                           | NEFROLOGIA / CENTRO QUIRURGICO / CUIDADOS QUIRURGICOS | 24857025 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO / DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CIRUGIA 1, 2, 3, 4                            |
| TECNICO DE ENFERMERIA II            | -                                                     | 2342612A | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / HOSPITAL NACIONAL CARLOS ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA / SERVICIO DE ENFERMERIA CIRUGIA 1, 2, 3, 4                             |



| Cargo a cubrir              | Especialidad                                                                                    | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENFERMERA                   | CARDIOLOGIA/<br>GASTROENTEROLO<br>GIA/<br>TRATAMIENTO<br>AVANZADO DE<br>HERIDAS Y<br>OSTOMIAS   | 25728000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA<br>EXTERNA |
| ENFERMERA                   | NEFROLOGIA                                                                                      | 23433000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA<br>EXTERNA |
| ENFERMERA                   | CARDIOLOGIA /<br>GASTROENTEROLO<br>GIA /<br>TRATAMIENTO<br>AVANZADO DE<br>HERIDAS Y<br>OSTOMIAS | 25696000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA<br>EXTERNA |
| ENFERMERA                   | CARDIOLOGIA /<br>NEUROLOGIA                                                                     | 25734013 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA<br>EXTERNA |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                                                                                               | 24653000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO<br>/DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA CONSULTA<br>EXTERNA  |
| ENFERMERA                   | CUIDADOS<br>INTENSIVOS /<br>EMERGENCIA Y<br>DESASTRES                                           | 25674000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA<br>GINECOLOGIA      |
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4   | ENFERMERIA                                                                                      | 24857046 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA<br>GINECOLOGIA      |



| Cargo a cubrir              | Especialidad                                                                                    | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4   | ENFERMERIA                                                                                      | 24724000 | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA<br>HEMODIALISIS        |
| ENFERMERA                   | CARDIOLOGIA /<br>SALUD ADULTO<br>MAYOR /<br>EMERGENCIA Y<br>DESASTRES                           | 0002712Z | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA<br>1, 2, 3, 4 |
| ENFERMERA                   | CARDIOLOGIA /<br>CUIDADOS<br>ADULTO MAYOR<br>/EMERGENCIA Y<br>DESASTRES/CUIDA<br>DOS INTENSIVOS | 2481301C | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO<br>/DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA<br>1, 2, 3, 4  |
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4   | ENFERMERIA                                                                                      | 2477655A | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA<br>1, 2, 3, 4 |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                                                                                               | 2347510Q | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA<br>1, 2, 3, 4 |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                                                                                               | 2520901T | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA<br>1, 2, 3, 4 |



| Cargo a cubrir                                                 | Especialidad                                                  | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASISTENTE ASISTENCIAL                                          | LABORATORIO                                                   | 24896000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA MEDICINA<br>1, 2, 3, 4                       |
| ENFERMERA                                                      | CUIDADOS<br>INTENSIVOS/CENT<br>RO QUIRURGICO                  | 25468000 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA<br>RECUPERACION Y TERAPIA DEL<br>DOLOR       |
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4                                      | ENFERMERIA                                                    | 2331009B | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA /<br>SERVICIO DE ENFERMERIA UCI Y UCIN                                   |
| ESPECIALISTA EN<br>REHABILITACION FISICA<br>- TECNOLOGO MEDICO | -                                                             | 0900094P | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>GERENCIA CLINICA / DEPARTAMENTO<br>DE MEDICINA II / SERVICIO DE<br>MEDICINA FISICA Y REHABILITACION |
| ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO                                    | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>COMPUTACION /<br>AFINES | 24350000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>GERENCIA CLINICA / DEPARTAMENTO<br>DE MEDICINA I                                                    |
| DIGITADOR<br>ASISTENCIAL                                       | COMPUTACION                                                   | 30062646 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>HOSPITAL NACIONAL CARLOS<br>ALBERTOSEGUIN ESCOBEDO /<br>GERENCIA QUIRURGICA /<br>DEPARTAMENTO DE CIRUGIA I                                                  |
| ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO                                    | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>AFINES                  | 25998000 | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>OFICINA ADMINISTRATIVA II                                                                                                    |
| ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO                                    | ADMINISTRACION<br>/ CONTABILIDAD /<br>AFINES                  | 2380302A | T2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>OFICINA ADMINISTRATIVA II                                                                                                    |



| Cargo a cubrir              | Especialidad              | N° Plaza | Nivel de Cargo | Dependencia                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENFERMERA                   | —                         | 23402100 | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO |
| ENFERMERA                   | EMERGENCIA Y<br>DESASTRES | 2592507A | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y TRATAMIENTO    |
| TECNICO ASISTENCIAL<br>P4   | FARMACIA                  | 1298009C | P4             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                         | 2331006B | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y TRATAMIENTO    |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                         | 24666000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA /<br>POLICLINICO METROPOLITANO /<br>SERVICIO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO<br>Y<br>TRATAMIENTO |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                         | 23423000 | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POSTA<br>MEDICA ACARI                                                                  |
| CIRUJANO DENTISTA           | —                         |          | P2             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POSTA<br>MEDICA CHUQUIBAMBA                                                            |
| TECNICO DE<br>ENFERMERIA II | —                         | 2331032B | T3             | RED ASISTENCIAL AREQUIPA / POSTA<br>MEDICA MATARANI                                                               |



### 3. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- a) Formato de Inscripción (**Anexo N°02**).
- b) Curriculum Vitae documentado (Modelo de acuerdo al Anexo N° 03) y la documentación que lo sustente (**documentado**).
- c) Declaración Jurada de no estar inmerso en las causales de impedimento señaladas en el numeral (8.10.2) (**Anexo N° 04**).
- d) Declaración Jurada de Compromiso institucional (**Anexo N° 05**).
- e) Formato emitido por el PIGRH.
- f) Tener la condición de nombrado o contratado a plaza indeterminado.
- g) Contar con mínimo cuatro (04) años de tiempo de servicios ininterrumpidos o acumulados en ESSALUD, contados hasta el inicio de inscripción de la convocatoria. (\*)
- h) Contar mínima con dos (02) años de tiempo de permanencia en el nivel ocupacional inferior respecto del que ostenta el cargo que solicita acceder, pudiendo ser continuos o acumulados, contados hasta el inicio de inscripción de la convocatoria. (\*)

Asimismo, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los servidores participantes son responsables de la presentación de toda la documentación requerida con la verosimilitud del contenido de la misma.
- Los formatos deben estar correctamente completados y llenados, y los documentos presentados en el expediente deben estar firmados y foliados en todas las hojas (de atrás hacia adelante).
- Los documentos sustentatorios del CV deberán ser los que se solicitan en el Aviso de Convocatoria en cuanto a la formación, capacitación (dentro de las últimas cinco (05) años contados al último día de inscripción y con posterioridad a la emisión del título universitario o técnico, grado obtenido u otros estudios de formación que se indica) y/o experiencia laboral, de ser el caso.
- Los documentos que se presenten, deben visualizarse en forma clara, legible y completa, sin borradores ni enmendaduras.
- No se considerará para las evaluaciones, aquellos documentos que no reúnan las condiciones indicadas.



#### 4. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LOS CARGOS

##### TÉCNICO DE ENFERMERÍA II

**23361000, 2477634A, 2331065B, 0003026Z, 23356000, 0003031Z, 2331043B, 2331044B, 2477605A, 6611036P, 25826000, 2342612A, 24653000, 2347510Q, 2520901T, 2331006B, 24666000, 23423000, 2331032B**

#### FORMACIÓN ACADÉMICA:

##### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto ( ) Universidad

- Título de Instituto o Egresado de Instituto o estudiante de Instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados.

b) Carrera: Técnico a nombre de la Nación en enfermería

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

##### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

#### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Primeros auxilios O Bio Seguridad y residuos biológicos O RCP básico.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica



**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de apoyo asistencial al paciente bajo supervisión del profesional asistencial, dentro de los procedimientos establecidos.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Entregar del reporte diario, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
2. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias Clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del establecimiento.
3. Entregar e informar al paciente sobre las recetas médicas solicitud de interconsulta, solicitud de exámenes auxiliares citas a futuro y/o descansos médicos.
4. Identificar y entregar al laboratorio y/o anatomía patológica las muestras para análisis o estudios anatomopatológicos respectivamente.
5. Trasladar al paciente entre consultorios si fuera el caso.
6. Mantener ordenada las áreas de conservación de los fármacos, alimentos, placas radiográficas y otros materiales o elementos con el que se realizan las prestaciones de salud de los servicios en el que se encuentra asignado.
7. Conservar en buen estado los materiales, equipos e instrumentos y otros insumos que se encuentran en el área o servicios en las que se encuentra asignado.
8. Participar y asistir en el confort y bienestar del paciente.
9. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en los libros formatos o registros autorizados utilizados en el servicio en el que se encuentra asignado.
10. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento según su responsabilidad, de acuerdo al listado del servicio respectivo.
11. Entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional de la salud de turno por delegación.
12. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en el sistema según formato reporte diario, del Establecimiento de Salud asignado.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**ENFERMERA**

**13684000, 6610984P, 6700074P, 0002911Z, 2335000T, 23509100, 23654000, 25734033,  
0002941, 2342608A, 23402100**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

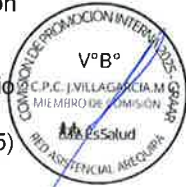
a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.



c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

## OBSTETRA

**2372013B, 2137110C, 2646297B, 6619557P, 12211000**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado  
De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

a) Carrera: Obstetra.

b) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

c) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).



c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia, a la mujer, familia y comunidad según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Brindar atención integral a la mujer con relación al embarazo, parto y puerperio según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
2. Ejecutar los procedimientos de planificación familiar, control y estimulación prenatal, psicoprofilaxis y otros por indicación médica.
3. Realizar atención de obstetricia a la gestante de bajo riesgo obstétrico y participar en los procedimientos según indicación médica.
4. Realizar el monitoreo de latidos fetales y el plan terapéutico a la gestante de bajo riesgo en hospitalización y Centro Obstétrico según indicación médica.
5. Ejecutar actividades de promoción, prevención de obstetricia, según la capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
6. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
7. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
8. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
9. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
10. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
11. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
12. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
13. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
14. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
15. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
16. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### TÉCNICO ASISTENCIAL – P4

**2399923B, 0003048Z, 2331107B, 24501000, 25816000, 23309000, 23720379, 24857046, 24724000, 2477655A, 2331009B, 1298009C**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( X ) Instituto ( ) Universidad

b) Carrera: Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en enfermería, farmacia, nutrición, medicina física y rehabilitación, laboratorio, obstetricia, tecnología sanitaria u otra especialidad asistencial, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro de denominación similar.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO



**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815,

Conocimiento Técnico en Enfermería, Primeros auxilios o afines a la función.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a 30 horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( x ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar procedimientos de atención directa al paciente, de acuerdo a los procedimientos establecidos del Establecimiento de Salud asignado, para la adecuada atención de los pacientes de Essalud.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del centro asistencial.
2. Asistir al médico y al paciente para su evaluación médica en los consultorios de Ginecología, Obstetricia, Urología, Traumatología, Pediatría, entre otros, así como, para las intervenciones de tóxico.
3. Asistir en la realización de los procedimientos de diagnóstico y terapéutico ambulatorio.
4. Entregar e informar al paciente sobre las recetas médicas solicitud de interconsulta solicitud de exámenes auxiliares citas a futuro y o descansos médicos.
5. Desinfectar y esterilizar el instrumental material e insumos médicos según protocolo utilizados en la prestación de salud procedimientos diagnósticos y terapéuticos realizados en el servicio en el que se encuentra asignado.
6. Desinfectar y esterilizar el instrumental material e insumos médicos según protocolo utilizados en la prestación de salud procedimientos diagnósticos y terapéuticos realizados en el servicio en el que se encuentra asignado.
7. Conservar un buen estado los materiales equipos e instrumentos y otros insumos que se encuentran en el área o servicios en las que se encuentra asignado.
8. Operar equipos para la realización de procedimientos diagnósticos o terapéuticos en la consulta ambulatoria y servicios hospitalarios electrocardiograma fototerapia entre otros.
9. Informar diariamente a sus médicos jefe servicio o profesional de la salud de turno según el caso sobre las ocurrencias de los pacientes que impacten en su situación de salud caídas eventos inesperados u otros, así como las actividades o acciones asistenc
10. Asistir en la realización de aspiración de secreciones a los pacientes que lo requieran por indicación médica
11. Brindar asistencia en el confort y bienestar del paciente, de acuerdo a los procedimientos establecidos del Establecimiento de Salud asignado.
12. Realizar procedimientos simples como: campimetría, perimetría, nebulización, tonometría, retiro de puntos, curaciones simples no complicadas, cambio de apósitos, control signos vitales bajo supervisión del profesional
13. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en el sistema según formato reporte diario, del Establecimiento de Salud asignado.
14. Preparar los materiales insumos y equipamientos para realizar los procedimientos médicos
15. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**64110800, 24164000**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( X ) Bachiller ( ) Titulado  
De: ( ) Instituto ( X ) Universidad  
b) Carrera: Grado de Bachiller en carreras afines a la función  
c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### **CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Sistemas Administrativos vinculados a la Gestión de la Salud o afines a las funciones.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

- ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

- ( ) Nivel básico ( X ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

- ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( x ) No aplica

Otro:

- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar asistencia en la gestión administrativa de acuerdo a la normativa aplicable, a fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos.

### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Generar las solicitudes de pedido y reservas sus recursos humanos, Financieros, logístico en el Sistema informático, según sea el caso a fin de cumplir con los objetivos del área al cual está adscrito.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los fondos asignados del área al cual está adscrito.
3. Realizar el Seguimiento al cumplimiento y metas físicas y presupuestales programadas en el Plan Operativo Institucional.
4. Realizar la atención de requerimientos de viáticos del área, al cual está adscrito.
5. Elaborar informes y reportes, en el ámbito de su competencia.
6. Realizar el seguimiento presupuestal, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
7. Atender los requerimientos de viáticos hasta el cierre del mismo, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
8. Gestionar tramites referidos a la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados, de acuerdo a la necesidad del área al cual está adscrito.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



**TÉCNICO ESPECIALIZADO – ASISTENCIAL****24821000, 24519000, 24522000, 24506000, 25418000, 24521000, 24531000, 24523000,  
23440000, 23387000, 25388000****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( X ) Instituto ( ) Universidad

b) Carrera: Título de Profesional Técnico y/o denominación similar, emitido por Instituto Superior reconocido, en áreas o especialidades de Fisioterapia, Laboratorio y/o Rayos X.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a 30 horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Realizar una adecuada recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, dentro de los procedimientos establecidos.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Controlar y supervisar el proceso de dispensación, dosis unitaria y distribución de medicamentos, insumos y materiales de uso clínico-quirúrgico, prescritos por el profesional autorizado.
2. Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución de inventarios de los productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3. Trasladar, ordenar revisar fechas de vencimiento y ubicar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de manera correcta en los anaqueles.
4. Participar en el conteo y verificación de cantidades en el proceso de recepción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para tener un control de inventario.
5. Planificar, organizar, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades que se le asignen en el área en que se desempeña de acuerdo al ámbito de competencia.
6. Realizar el proceso de análisis, consistencia y procesamiento de información sobre ejecución de actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
7. Participar en comisiones, equipos técnicos y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
8. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias Clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del establecimiento.
9. Identificar y entregar al laboratorio y/o anatomía patológica las muestras para análisis o estudios anatomopatológicos respectivamente.
10. Comunicar a su jefe inmediato sobre insumos, materiales y medicamentos agotados durante el turno de atención.
11. Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Seguro Social de Salud (ESSALUD), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en él.
12. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **ADMINISTRADOR ADJUNTO**

**24151000**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años)**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto ( ) Universidad

- Titulado de Instituto o egresado de Instituto o estudiante que acredite mínimo seis (6) ciclos profesionales universitarios culminados, en carreras afines a las funciones del puesto.

b) Carrera: Administración o afines a la función

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 y Sistemas administrativo del Estado.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Gestión documental o afines a la función.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar apoyo administrativo en el desarrollo de las actividades que involucra el sistema administrativo al cual el cargo está adscrito.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Ejecutar los procedimientos técnicos del sistema administrativo del área al cual el cargo está adscrito.
2. Absolver las solicitudes y documentos técnicos que se procesan en el área en que se desempeña según instrucciones impartidas.
3. Realizar el seguimiento de expedientes que ingresan a la unidad orgánica.
4. Apoyar en la programación, ejecución y control de las actividades del área, siguiendo instrucciones impartidas.
5. Recopilar, verificar, ordenar y registrar información que se genera en el área en que se desempeña.
6. Preparar reportes, cuadros, gráficos y resúmenes diversos que le sean solicitados.
7. Colaborar en la programación de las actividades del área en que se desempeña y participar en reuniones y comisiones de trabajo.
8. Absolver las consultas técnico-administrativas del ámbito de competencia.
9. Proponer mejoras de los procedimientos técnicos-administrativos del ámbito de competencia.
10. Apoyar en la elaboración de los informes de Gestión según indicaciones.
11. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **ASISTENTE ADMINISTRATIVO – P4**

**63004070, 0002932Z**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado  
De: (x) Instituto ( ) Universidad  
b) Carrera: Título de Profesional Técnico en carreras afines a la función  
c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815,

Conocimiento de los procesos y actividades administrativas de la dependencia.

Manejo de archivos, Control Documentario

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Archivo y Gestión Documentaria; Gestión Pública; Sistemas Administrativos o en temas relacionados a las funciones.

- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

- (X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

- (x) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

- (X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar soporte administrativo a las funciones que demande el inmediato superior.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Elaborar documentos en el ámbito de su competencia.
2. Recopilar, analizar e interpretar la información clasificándola para la gestión del área en que se desempeña, de acuerdo a lo procedimientos establecidos.
3. Registrar información en archivos, sistemas y/o bases de datos, pudiendo absolver consultas sobre el estado de los mismos.
4. Recibir, registrar, archivar y derivar documentación que ingresa, llevando un registro ordenado en medio físico e informático y preservando su integridad y confidencialidad.
5. Coordinar temas específicos de la agenda del área y/o del superior inmediato.
6. Apoyar en la programación, ejecución y control de la gestión de las actividades del área siguiendo instrucciones impartidas.
7. Las demás que en el ámbito de su competencia y la normatividad vigente le sean asignadas por el inmediato superior.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



**ASISTENTE ADMINISTRATIVO****6612606P, 25145000, 25858000, 2490114A, 25003000, 23406600, 2370037B, 6610993P, 64311300, 64103000, 0002991Z, 24350000, 25998000, 2380302A****FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años) PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

☐ Estudiante ☐ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ TituladoDe: ☒ Instituto ☐ Universidad

- Titulado de Instituto o egresado de Instituto o estudiante que acredite mínimo seis (6) ciclos profesionales universitarios culminados, en carreras afines a las funciones del puesto.

b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.

¿Requiere Colegiatura?: ☐ SI ☒ NOd) ¿Requiere habilitación profesional?: ☐ SI ☒ NO**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☒ No aplica**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 y Sistemas administrativo del Estado.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Gestión documental o afines a la función.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica

Otro:

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica**MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar apoyo en la gestión administrativa y el control documentario para el funcionamiento y la organización de las actividades realizadas por la gestión.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Recepcionar, clasificar, registrar la documentación que ingresa al área de su competencia preservando su integridad y confidencialidad.
2. Registrar información en archivos, sistemas y/o bases de datos, pudiendo absolver consultas sobre el estado de estos.
3. Brindar apoyo en la elaboración, evaluación de cuadros gráficos y resúmenes diversos de acuerdo con el ámbito de su competencia.
4. Realizar seguimiento a las respuestas de los documentos de interés de la gestión
5. Absolver las solicitudes y documentos técnicos que se procesan en el área en que se desempeña según instrucciones impartidas.
6. Mantener actualizados la documentación, del área en la cual el cargo está adscrito.
7. Realizar coordinaciones con el personal de apoyo para la distribución externa de documentos, de corresponder.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## ESPECIALISTA CALIFICADO

**23210000, 26539010**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

**PREGRADO:**

- a) Nivel Académico requerido  
☐ Estudiante ☐ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Titulado  
De: ☐ Instituto ☒ Universidad
- b) Carrera: Administración, Ingeniería Administrativa, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas o Carrera afín a la función de la unidad orgánica a la cual está adscrito.
- c) ¿Requiere Colegiatura?: ☐ SI ☒ NO
- d) ¿Requiere habilitación profesional?: ☐ SI ☒ NO

**POSGRADO:**

## Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815  
Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.
- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).
- c) Ofimática u otros:  
Procesador de Textos  
(X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Hoja de Cálculo  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Programa de Presentaciones  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- d) Idiomas y/o dialectos:  
Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica  
Otro:  
( ) Nivel Básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar actividades relacionadas con los procesos, procedimientos, proyectos y actividades de los sistemas administrativos, en el marco de los objetivos del órgano o unidad orgánica.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Planificar, organizar, ejecutar el desarrollo de las actividades que le sean asignados por su jefe inmediato, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
2. Realizar el proceso de análisis, consistencia y procesamiento de información sobre ejecución de las actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
3. Elaborar y sustentar propuestas para la actualización, innovación o mejoras de los métodos, procesos, procedimientos y documentos normativos de apoyo a la gestión del sistema administrativo, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
4. Aplicar la metodología y/o normatividad en el desarrollo de las actividades asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
5. Apoyar en la elaboración y presentación oportuna de documentos que son requeridos para el cumplimiento de los objetivos, acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
6. Evaluar, emitir informe y pronunciamiento técnico de los temas que se le asignen en el área en que se desempeña y de acuerdo al ámbito de competencia, objetivos del área al cual el cargo está adscrito.
7. Participar en reuniones y comisiones de trabajo en el cumplimiento de los objetivos del área al cual el cargo está adscrito.
8. Brindar asistencia técnica, capacitación y absolver consultas de los temas relacionados al ámbito de competencia.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## CONDUCTOR

**6611222P, 6610831F**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido (X) Egresado ( ) Bachiller ( ) Titulado

De: (X) Instituto ( ) Universidad

b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

Acreditar record positivo de conducción vigente (Sistema de Licencia de Conducir por Puntos), expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o el Sistema de Administración Tributaria (SAT). Licencia de Conducir mínimo A1B o según se requiera en el cargo al cual está adscrito.

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815, conocimiento y aplicación del Reglamento Nacional de Tránsito y Protocolos establecidos.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Conducir vehículos motorizados para transportar personal y/o carga autorizados (bienes, materiales y equipos) de la entidad en zonas urbanas e interprovinciales.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Verificar que el vehículo asignado cuente con la documentación reglamentaria de circunvalación y portar su licencia de conducir vigente, seguro y placa del vehículo, el directorio de emergencias, mapa de la ciudad/país, kit de primeros auxilios y los repuestos.
2. Cuidar que el vehículo a su cargo se encuentre operativo, limpio y en orden.
3. Guardar confidencialidad y reserva sobre los asuntos tratados en su entorno.
4. Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo.
5. Custodiar el vehículo, los bienes y equipos asignados.
6. Verificar que el vehículo asignado reúna las condiciones técnicas requeridas para el desplazamiento al lugar y el tiempo estimado.
7. Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento.
8. Velar por la seguridad del vehículo y de las personas durante el transporte.
9. Reportar las ocurrencias, llevar un registro en una bitácora asignada y consumos de la unidad asignada.
10. Registrar recorridos, mantenimientos del vehículo, así como notificar en caso de siniestro.
11. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **CONDUCTOR DE AMBULANCIA**

**25230000, 6610970P, 6611127P**

### **PREGRADO Técnica superior (3 o 4 años)**

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( x ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( ) Titulado De: (X) Instituto  
( ) Universidad  
- Estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados.  
b) Carrera: Carrera Técnica afines a las funciones. Indispensable contar con Licencia de conducir profesional All B.  
c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO  
¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

### **POSGRADO:**

#### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere  
( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

#### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere  
( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

### **CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815, Aplicación del Reglamento Nacional de Tránsito y Protocolos establecidos.

Conocimientos básicos en mecánica automotriz

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.  
Curso de soporte básico de vida y traslado de paciente crítico o Primeros auxilios.

- c) Ofimática u otros: ( )

Procesador de Textos

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar atención especializada que amerite el paciente durante el traslado al establecimiento de salud, de acuerdo a los procedimientos establecidos.



### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Transportar a las personas que necesitan atención médica en las ambulancias, de acuerdo a los procedimientos de salud.
2. Asistir al técnico en la atención de los pacientes que necesite atención médica de acuerdo a los procedimientos de salud.
3. Elaborar reportes de traslado de las ambulancias según los formatos establecidos.
4. Verificar que el vehículo asignado cuente con la documentación reglamentaria de circulación y portar su licencia de conducir vigente, seguro y placa del vehículo, el directorio de emergencias, kit de primeros auxilios y los repuestos necesarios para su funcionamiento.
5. Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normativa vigente.
6. Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo.
7. Custodiar el vehículo, los bienes y equipos asignados.
8. Verificar que el vehículo asignado reúna las condiciones técnicas requeridas para el desplazamiento al lugar y el tiempo estimado.
9. Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
10. Velar por la seguridad del vehículo y de las personas durante el transporte.
11. Reportar las ocurrencias, llevar un registro en una bitácora asignada y consumos de la unidad asignada.
12. Registrar recorridos, mantenimientos del vehículo, así como notificar en caso de siniestro.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### **ASISTENTE ASISTENCIAL**

**24900000**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años)**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( X ) Egresado ( ) Bachiller ( ) Titulado

De: ( X ) Instituto ( ) Universidad

- Egresado de Instituto o estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados.

b) Carrera: Egresado de Instituto Superior: en computación e informática y/o afines.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado



d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo supervisión del profesional de la salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Asistir y preparar al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
2. Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigente y por indicación del profesional responsable.
4. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
5. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
6. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación médica o del profesional de la salud.
7. Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, mobiliario, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
8. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatería por indicación del profesional de la salud.
9. Recepcionar las recetas; seleccionar y entregar los medicamentos, material médico al asegurado e insumos al personal autorizado, bajo supervisión del profesional asistencial.
10. Participar en la recepción, selección, almacenamiento de víveres frescos, secos y cárnicos.
11. Participar en la preparación, en el transporte y distribución de la dieta a pacientes y trabajadores por indicación del profesional de la salud.
12. Identificar y registrar las solicitudes de exámenes del paciente, solicitado por el médico tratante.
13. Tomar muestras de sangre, bajo supervisión del profesional asistencial.
14. Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, según procedimiento vigente.
15. Tomar y revelar placas radiográficas según procedimientos y bajo supervisión del profesional asistencial.
16. Ejecutar actividades de apoyo a los procedimientos de medicina física y rehabilitación, bajo supervisión del profesional asistencial.
17. Transportar y movilizar al paciente según indicaciones del profesional responsable.
18. Realizar y registrar el inventario de las pertenencias del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
19. Realizar el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
20. Tramitar las citas para las solicitudes de exámenes diagnósticos, procedimientos terapéuticos, prescripción farmacológica, interconsultas a los servicios o unidades respectivos.
21. Seleccionar, ordenar y devolver las historias clínicas, placas radiográficas y documentación complementaria a los archivos respectivos.
22. Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial.
23. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
24. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
25. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
26. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
27. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
28. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



**DIGITADOR ASISTENCIAL****6611202P, 8031194C, 30062643, 30062615, 30062616, 64173500, 6611185P, 30062646****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto ( ) Universidad

- Titulado de Instituto o egresado de Instituto o estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados

b) Carrera: Carrera técnica afines a la función.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815,

Sistemas Administrativos Administrativo o Sistema Hospitalario o en temas afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Técnicas de atención al paciente

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ingresar, registrar y procesar datos del área asignada en los sistemas de información institucional autorizados.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Ingresar, registrar, codificar, la información en la base de datos del Sistema de Información del área asignada
2. Procesar la información y emitir reportes de documentos emitidos, según indicaciones.
3. Realizar el seguimiento y control de calidad de los datos, en los sistemas de información y aplicativos asignados.
4. Mantener el orden, custodia y confidencialidad de los datos, información y documentos que procesa.
5. Verificar el correcto funcionamiento del equipo a su cargo, detectar los errores que señala el sistema y reportar las anomalías observadas.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **ASISTENTE ASISTENCIAL**

**24896000**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años)**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( X ) Egresado ( ) Bachiller ( ) Titulado

De: ( X ) Instituto ( ) Universidad

- Egresado de Instituto o estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados.

b) Carrera: Laboratorio, Nutrición, Farmacia, Radiología, Terapia Física y Rehabilitación, Obstetricia y otras, con excepción de Enfermería

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo supervisión del profesional de la salud.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Asistir y preparar al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
2. Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.
3. Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigente y por indicación del profesional responsable.
4. Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
5. Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
6. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación médica o del profesional de la salud.
7. Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, mobiliario, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
8. Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatería por indicación del profesional de la salud.



9. Recepcionar las recetas; seleccionar y entregar los medicamentos, material médico al asegurado e insumos al personal autorizado, bajo supervisión del profesional asistencial.
10. Participar en la recepción, selección, almacenamiento de víveres frescos, secos y cárnicos.
11. Participar en la preparación, en el transporte y distribución de la dieta a pacientes y trabajadores por indicación del profesional de la salud.
12. Identificar y registrar las solicitudes de exámenes del paciente, solicitado por el médico tratante.
13. Tomar muestras de sangre, bajo supervisión del profesional asistencial.
14. Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, según procedimiento vigente.
15. Tomar y revelar placas radiográficas según procedimientos y bajo supervisión del profesional asistencial.
16. Ejecutar actividades de apoyo a los procedimientos de medicina física y rehabilitación, bajo supervisión del profesional asistencial.
17. Transportar y movilizar al paciente según indicaciones del profesional responsable.
18. Realizar y registrar el inventario de las pertenencias del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
19. Realizar el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
20. Tramitar las citas para las solicitudes de exámenes diagnósticos, procedimientos terapéuticos, prescripción farmacológica, interconsultas a los servicios o unidades respectivos.
21. Seleccionar, ordenar y devolver las historias clínicas, placas radiográficas y documentación complementaria a los archivos respectivos.
22. Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial.
23. Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
24. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
25. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
26. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
27. Registrar las tareas y/o trabajos asignados e informar al profesional responsable.
28. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

## **ESPECIALISTA LEGAL**

**64306200**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Título profesional universitario en carreras afines a la función del área al cual el cargo está adscrito.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

Mostrar Colegiatura y Habilitación que por norma sea requerida para realizar las funciones del área adscrita.



#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión administrativa o manejo de información o en temas afines a la función.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

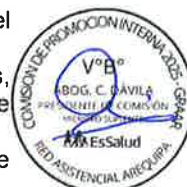
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar actividades relacionadas con los procesos, procedimientos, proyectos y actividades de los sistemas administrativos de la unidad orgánica a la cual está adscrito.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar el proceso de análisis, consistencia y procesamiento de información sobre ejecución de las actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
2. Desarrollar, sustentar y suscribir informes legales especializados, proyectos e investigaciones en el ámbito técnico de competencia.
3. Evaluar, emitir informe y pronunciamiento técnico de los temas que se le asignen en el área en que se desempeña y de acuerdo con el ámbito de competencia.
4. Elaborar los instrumentos de evaluación del área asignada, planificar y organizar la validación e implementación correspondiente.
5. Participar en la elaboración, sustentación y ejecución del plan de evaluación del sistema administrativo del área asignada.
6. Elaborar y sustentar propuestas para la actualización, innovación o mejoras de los métodos, procesos, procedimientos y documentos normativos de apoyo a la gestión del sistema administrativo en el ámbito de competencia.
7. Brindar asistencia técnica, capacitación y absolver consultas de los temas relacionados al ámbito de competencia.
8. Participar en comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **ANALISTA CALIFICADO**

**23599028**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado (X) Bachiller ( ) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Grado de Bachiller en carreras afines a la función

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Sistemas Administrativos vinculados a la Gestión de la Salud o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (x) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Analizar procesos, procedimientos, proyectos y actividades de los sistemas administrativos, en el marco de los objetivos del órgano o unidad orgánica.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar el análisis de la información sobre ejecución de las actividades y proyectos desarrollados por el sistema administrativo que le corresponda.
2. métodos, procesos, procedimientos y documentos normativos de apoyo a la gestión del sistema administrativo, de acuerdo al área al cual el cargo está adscrito.
3. Analizar y sistematizar información en el ámbito de su competencia.
4. Elaborar los instrumentos en el ámbito de su competencia.
5. Emitir informes en el ámbito de su competencia.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



**ENFERMERA – SALUD ADULTO MAYOR Y/O ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES****23466100 Y 0002961Z****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

☐ Estudiante ☐ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ TituladoDe: ☐ Instituto ☒ Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ☒ SI ☐ NOd) ¿Requiere habilitación profesional?: ☒ SI ☐ NO

e) Especialidad: Salud Adulto Mayor y/o Enfermedades Crónicas No Transmisibles

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica**MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **SECRETARIA**

**64177800, 23231000**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA: Técnica superior (3 o 4 años) PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: (X) Instituto ( ) Universidad

- Titulado de Instituto o egresado de Instituto o estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados

b) Carrera : Secretariado o Secretariado Ejecutivo o denominación similar.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

### **POSGRADO:**

#### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

#### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso (X) No aplica

### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815.

Redacción de documentos administrativos en la Gestión Pública.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Gestión Documental o Redacción de documentos administrativos en la Gestión Pública o temas a fines a las funciones

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

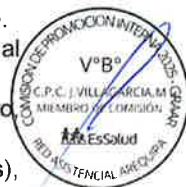
### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar actividades de apoyo secretarial en el desarrollo de las actividades que involucra el sistema administrativo al cual el cargo está adscrito.



### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Registrar, organizar y ejecutar el seguimiento de la documentación derivada a las áreas correspondientes para atención y controlar su cumplimiento.
2. Atender visitas, recibir y efectuar llamadas telefónicas según indicaciones y mantener actualizado el directorio telefónico.
3. Coordinar las reuniones según agenda y preparar la documentación respectiva.
4. Organizar, actualizar, conservar y custodiar el acervo documentario de la unidad orgánica correspondiente.
5. Organizar, describir, conservar y custodiar los documentos de archivo, así como realizar las transferencias al archivo periférico, Archivo Central, conforme a la normativa archivística vigente.
6. Elaborar el cuadro de necesidades de útiles y materiales de escritorio, informáticos, coordinar el suministro, custodiar y distribuir según necesidad.
7. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas (programadas y no programadas), problemática existente y proponer alternativas de solución o mejora.
8. Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



**ESPECIALISTA DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD****25496000, 8030404P****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

- e) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado  
De: ( ) Instituto (X) Universidad
- f) Carrera: Título profesional universitario en carreras afines a la función del área al cual el cargo está adscrito.
- g) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI (X) NO
- h) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI (X) NO

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

- e) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815  
Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.
- f) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).
- g) Ofimática u otros:  
Procesador de Textos  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Hoja de Cálculo  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Programa de Presentaciones  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- h) Idiomas y/o dialectos:  
Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica  
Otro:  
( ) Nivel Básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Dirigir las actividades operativas sobre mejora continua de la calidad a través de la aplicación de políticas, normas y estándares de calidad para mejorar la calidad de la atención que se brinda a la población asegurada.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Proponer el plan de trabajo operativo para la implementación de la mejora continua de la calidad a nivel nacional.
2. Evaluar los procesos actuales para identificar áreas de mejora. Estableciendo indicadores de desempeño y monitoreando su cumplimiento.
3. Dirigir las asistencias técnicas y capacitaciones en mejora continua de la calidad en las Redes Asistenciales y Prestacionales a nivel nacional
4. Elaborar los informes sobre mejora continua de la calidad, desarrollando planes d acción para la implementación de mejoras.
5. Ejecutar las acciones derivadas de los acuerdos y recomendaciones de las supervisiones vinculadas a la mejora continua de la calidad
6. Preparar los documentos técnicos o información que sea requerido por alguna instancia, relacionada a la mejora continua de la calidad
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia



**ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PROYECTOS****1020097P****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado  
De: ( ) Instituto ( X ) Universidad
- b) Carrera: Título profesional universitario en carreras afines a la función del área al cual el cargo está adscrito.
- c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO
- d) ¿Requiere habilitación profesional? : ( ) SI ( X ) NO

Demstrar Colegiatura y Habilitación que por norma sea requerida para realizar las funciones del área adscrita.

Conocimientos intermedios

Windows, AutoCAD, Costos y presupuesto y Ms. Project.

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):
- Ética en la gestión pública Ley N° 27815
- Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.
- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años
- Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).
- c) Ofimática u otros:
- Procesador de Textos
- ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- Hoja de Cálculo
- ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- Programa de Presentaciones
- ( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- d) Idiomas y/o dialectos:
- Inglés
- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica
- Otro: \_\_\_\_\_
- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Elaborar la programación de la formulación de expedientes técnicos u otros documentos equivalentes, previstos en la programación multianual de inversiones.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Planificar y supervisar los estudios especializados de Ingeniería correspondientes a las etapas de pre-inversión y Definitivos de su competencia.
2. Proponer alternativas de políticas relacionadas con la ejecución de estudios, en el ámbito de su competencia.
3. Revisar los Expedientes Técnicos de proyectos que se le asignen y emitir los informes sustentatorios respectivos de conformidad.
4. Realizar el monitoreo y seguimiento de la ejecución de Proyectos de Inversión.
5. Formular términos de referencia para la contratación de servicios de ejecución de obra y estudios de pre-inversión.
6. Brindar asistencia técnica, capacitación y absolver consultas de los temas relacionados al ámbito de competencia.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## ENFERMERA – CIRUGIA

**0002721Z**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado  
De: ( ) Instituto (X) Universidad  
b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.  
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO  
e) Especialidad: Cirugía

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

- c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

- (X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

- (X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

- d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

- ( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO

**2646206B**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado  
De: ( ) Instituto (X) Universidad  
b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.  
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO  
e) Especialidad: Centro Quirúrgico

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

#### CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.  
b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).  
Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.  
c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Hoja de Cálculo  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Programa de Presentaciones  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
d) Idiomas y/o dialectos:  
Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica  
Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **TÉCNICO DE FARMACIA**

**8031385P, 24552001**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( X ) Egresado ( ) Bachiller ( ) Titulado

De: ( X ) Instituto ( ) Universidad

- Egresado de Instituto o estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados.

b) Carrera: Farmacia o denominación similar de acuerdo a la función, con excepción de enfermería.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

Cursos en farmacia

Curso de medicamentos hospitalarios

Curso de almacenamiento de medicamentos

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Realizar una adecuada atención al paciente y una buena recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos.

### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Controlar y supervisar el proceso de dispensación de recetas médicas.
2. Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución de inventarios de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3. Participar en el conteo y verificación de cantidades en el proceso de recepción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para tener un control de inventario.
4. Trasladar, ordenar y ubicar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de manera correcta en los anaqueles.
5. Recepcionar, contar y ordenar los medicamentos en los anaqueles del almacén
6. Revisar las fechas de vencimiento de los medicamentos.
7. Cumplir las normas y procedimientos establecidos en Buenas Prácticas (BPA) para el abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
8. Preparar, ordenar y participar en la verificación de existencia en el inventario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
9. Participar en los inventarios y entregas de medicamento.
10. Entregar de medicamentos de acuerdo a las indicaciones de los médicos.
11. Apoyar al químico farmacéutico en lo que requiera de acuerdo a las funciones del puesto
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## **ENFERMERA – NEFROLOGIA**

**0473929C Y 23433000**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

#### **PREGRADO:**

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado  
De: ( ) Instituto (X) Universidad  
b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.  
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO  
e) Especialidad: Nefrología

#### **POSGRADO:**

##### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

#### **CONOCIMIENTOS:**

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.  
b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).  
Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.  
c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Hoja de Cálculo  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Programa de Presentaciones  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
d) Idiomas y/o dialectos:  
Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica  
Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

#### **EXPERIENCIA**

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II



## MEDICO GENERAL

**6803095P, 0002939Z**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado  
De: ( ) Instituto ( X ) Universidad
- b) Carrera: Título Profesional de Médico Cirujano
- c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO
- d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO  
Título profesional de médico cirujano.  
Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815 Medicina General
- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Capacitación o actividades de actualización profesional acreditada a la especialidad requerida, mínimo de treinta (30) horas.
- c) Ofimática u otros:  
Procesador de Textos  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Hoja de Cálculo  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Programa de Presentaciones  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- d) Idiomas y/o dialectos:  
Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica  
Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar tratamiento al paciente que incluya el procedimiento, protocolos de acuerdo con el establecimiento de salud asignado.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Entrevistar Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos al paciente, según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
2. Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia y de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial, en el ámbito de su competencia.
4. Revisar las referencias y enviarlas a hospital de mayor complejidad según sea el caso.
5. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Referir a un Establecimiento de Salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
7. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
8. Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
9. Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
10. Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable



11. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir informe de correspondiente.
12. Participar en comités, comisiones y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
13. Participar en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Actividades y proponer iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
14. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Protocolos, Guías de Práctica Clínica, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos. (medicina familiar)
15. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes. (medicina familiar)
16. Realizar las actividades de auditoría médica del Servicio Asistencial y emitir el informe correspondiente en el marco de la norma vigente.
17. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
18. Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
19. Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
20. Elaborar informes en el ámbito de su competencia.
21. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes.
22. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia

### **TÉCNICO DE RAYOS X**

**2331130B**

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

##### **PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( X ) Egresado ( ) Bachiller ( ) Titulado

De: ( X ) Instituto ( ) Universidad

- Egresado de Instituto o estudiante de instituto no concluido, mínimo 18 meses de estudios cursados.

b) Carrera: Radiología o denominación similar de acuerdo a la función, con excepción de enfermería.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( ) SI ( X ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( ) SI ( X ) NO

##### **POSGRADO:**

###### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

###### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( X ) No aplica

##### **CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Técnicas de atención al paciente.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años.

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con el puesto a desempeñar equivalente a treinta (30) horas.

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica



**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar tareas de apoyo asistencial al paciente bajo supervisión del profesional asistencial, dentro de los procedimientos establecidos.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Entregar del reporte diario, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
2. Asistir al profesional de la salud en gestionar la disponibilidad de las Historias clínicas tanto en consultorio externo como archivo, según nivel de resolución y complejidad del establecimiento.
3. Entregar e informar al paciente sobre las recetas médicas solicitud de interconsulta solicitud de exámenes auxiliares citas a futuro y/ o descansos médicos.
4. Identificar y entregar al laboratorio y/o anatomía patológica las muestras para análisis o estudios anatomopatológicos respectivamente.
5. Trasladar al paciente entre consultorios si fuera el caso.
6. Mantener ordenada las áreas de conservación de los fármacos alimentos placas radiográficas y otros materiales o elementos con el que se realizan las prestaciones de salud de los servicios en el que se encuentra asignado.
7. Conservar un buen estado los materiales equipos e instrumentos y otros insumos que se encuentran en el área o servicios en las que se encuentra asignado.
8. Participar y asistir en el confort y bienestar del paciente.
9. Registrar la producción de las actividades asistenciales ejecutadas en los libros formatos o registros autorizados utilizados en el servicio en el que se encuentra asignado
10. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria materiales insumos y equipamientos según su responsabilidad de acuerdo al listado del servicio respectivo.
11. Realizar el control de existencia de la ropa hospitalaria materiales insumos y equipamientos según su responsabilidad de acuerdo al listado del servicio respectivo y hacer entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional
12. Entregar el informe en cada cambio de turno al médico jefe de servicio o profesional de la salud de turno por delegación
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**BIOLOGO****0002758Z, 23182000, 8030382P****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

() Estudiante () No concluido () Egresado () Bachiller (X) Titulado

De: () Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Biología

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI () NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI () NO

Para el tercer nivel de establecimiento se requiere especialidad.

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

() Con Grado obtenido () Egresado () En curso () No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico () Nivel Intermedio () Nivel Avanzado



d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar actividades de investigación biológica en el ámbito de competencia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar análisis clínico-biológicos y realizar la interpretación en el ámbito de competencia.
2. Realizar estudios biológicos especializados: ambientales, de control de calidad, de bioseguridad, de filiación, de biología molecular y otros aprobados para el área o servicio.
3. Ejecutar tamizaje y procedimientos de citología y citogenética, según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
4. Participar en actividades de prevención, protección, control de riesgos, enfermedades y de seguridad en el ámbito de su competencia.
5. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Participar en vigilancia epidemiológica, asesoría genética, bioética y evaluación de tendencia de enfermedades.
7. Participar en la evaluación, conservación, utilización, mejoramiento, aseguramiento de la calidad de productos biológicos y derivados.
8. Participar en el control biológico y aprovechamiento de sustancias biológicas, cuando corresponda
9. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
10. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
11. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
12. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
13. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades e iniciativas corporativas de los Planes de Gestión, en el ámbito de competencia.
14. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
15. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### CIRUJANO DENTISTA

**9334010, 2399946A**

#### FORMACIÓN ACADÉMICA:

##### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Cirujano Dentista, Odontostomatólogo, Odontólogo o denominación similar. Acreditar licencia emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) para la operatividad de los Equipos de Rayos X.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

Para el tercer nivel de atención del establecimiento requiere especialidad.

##### POSGRADO:

###### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

###### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años de Capacitación o actividades de actualización profesional acreditada afin al cargo, puesto o funciones a desempeñar, mínimo de treinta (30) horas.



c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Realizar procedimientos más complejos, como extracciones de dientes impactados y cirugías maxilofaciales, según la capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Elaborar el plan de atención odontológica, según la complejidad del daño del paciente.
2. Ejecutar trabajos y procedimientos odontológicos de acuerdo al nivel de complejidad del Establecimiento de Salud.
3. Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud bucal, según la capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.
4. Aplicar la cartera de servicios de atención odontológica aprobada para el Establecimiento de Salud.
5. Gestionar el material médico quirúrgico, insumos y equipos necesarios para los procedimientos diagnósticos, terapéuticos y administrarlos de acuerdo a las normas vigentes.
6. Participar en las actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad bucal.
7. Referir a un Establecimiento de Salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
8. Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes contrarreferidos en el Establecimiento de Salud de origen, según indicación establecida en la contrarreferencia.
9. Elaborar y registrar la Ficha Odontológica o equivalente en la Historia Clínica, en los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
10. Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
11. Brindar información odontológica sobre la situación de salud al paciente o familiar responsable.
12. Realizar las actividades de auditoría odontológica del Servicio Asistencial y emitir el informe correspondiente en el marco de la norma vigente.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**ENFERMERA – EMERGENCIA Y DESASTRES**

**2330997B**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

**PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Emergencia y Desastres

**POSGRADO:**

**Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.



b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines al área adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

01 año de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

## ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO

**2331063B Y 6802747P**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Centro Quirúrgico

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.



c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

01 año de experiencia en la especialidad afin al cargo en Hospital II

## ENFERMERA

**2379519A**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

#### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:



Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.

Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital Nivel II

## PSICÓLOGO CLÍNICO

**7001675P**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Psicología

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

Haber realizado el SERUMS a fin a la profesión.

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

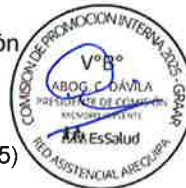
Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (x) No aplica



Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención de psicología en las áreas de su competencia y según nivel y categoría del Establecimiento de Salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar el primer contacto con el paciente mediante una entrevista psicológica para realizar la evaluación diagnóstica correspondiente al caso.
2. Realizar evaluaciones diagnósticas mediante la aplicación de pruebas psicométricas y psicológicas (Inteligencia, Emociones, Personalidad entre otros) estandarizadas en el contexto social nacional.
3. Brindar Terapias Individuales y Grupales en base a los resultados y diagnósticos diferenciales realizados.
4. Realizar talleres de enseñanza de habilidades (herramientas psicológicas) para tratar los problemas emocionales y psicológicos de los pacientes.
5. Brindar servicios de consejería y orientación psicológica para tratar hábitos y comportamientos potencialmente problemáticos del paciente.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

## ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN FÍSICA – TECNÓLOGO MÉDICO

**6612323P, 0900094P**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto

(X) Universidad

b) Carrera: Tecnólogo Médico.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815  
Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.
- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).
- c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica



**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar procedimientos de fisioterapia y rehabilitación en el ámbito de competencia por indicación médica según nivel y categoría del Establecimiento de Salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar terapia física y rehabilitación individual o grupal aplicando técnicas y procedimientos establecidos.
2. Aplicar agentes físicos, ejercicios terapéuticos y otros a pacientes según indicación médica.
3. Realizar procedimientos de terapia de lenguaje, aprendizaje, individual o grupal.
4. Realizar entrenamiento en actividades de la vida diaria, traslados y confección de férulas, aditamentos y otros procedimientos de terapia ocupacional.
5. Realizar tamizaje de Salud Visual y otros procedimientos de Optometría.
6. Realizar actividades de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC) según normas establecidas.
7. Preparar el instrumental, equipos y materiales de trabajo, así como, verificar la provisión necesaria.
8. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
9. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
10. Integrar comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de competencia.
11. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos de gestión del Establecimiento de Salud.
12. Elaborar el Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
13. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
14. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
15. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO**

**25653000, 64153100, 0000105Z, 2342609A, 25632000 Y 2654817A**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

- b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.  
c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO  
e) Especialidad: Centro Quirúrgico

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.



b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).  
Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones  
(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

#### EXPERIENCIA

02 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital III

### ENFERMERA – GASTROENTEROLOGÍA

**0003043Z, 13496000 Y 27778110**

#### FORMACIÓN ACADÉMICA:

##### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

e) Especialidad: Gastroenterología

##### POSGRADO:

###### **Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

###### **Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



#### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos minimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

#### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

#### EXPERIENCIA

02 años de experiencia en Hospital Nivel III, en el servicio de Gastroenterología

### ENFERMERA - CUIDADOS PARA LA SALUD DEL ADULTO

**2330994B Y 2379525A**

#### FORMACIÓN ACADÉMICA:

##### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Cuidados para la Salud del Adulto

##### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas), Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DE PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

02 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital III

## ENFERMERA – EMERGENCIA Y DESASTRES

**2356607B**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional? : ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Emergencia y Desastres

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



### CONOCIMIENTOS:

- a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.
- b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años  
Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).  
Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.
- c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Hoja de Cálculo  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado  
Programa de Presentaciones  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado
- d) Idiomas y/o dialectos:  
Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica  
Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

02 años de experiencia en el área de Emergencia en Hospital III

## ENFERMERA – NEONATOLOGIA

**25546000**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

- a) Nivel Académico requerido  
( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado  
De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

- b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.  
c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO  
d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO  
e) Especialidad: Neonatología

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

- ( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines al área adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**EXPERIENCIA**

02 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital III



**ESPECIALISTA EN PRODUCTOS FARMACÉUTICOS****2356310A****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: QUIMICO FARMACEUTICO Ó INGENIERO QUIMICO

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional? : ( X ) SI ( ) NO

e) \* Haber realizado el SERUMS a fin a la profesión.

Experiencia en evaluación o elaboración de petitorios o farmacovigilancia o gestión de farmacia.

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

( ) Nivel básico ( X ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( ) Nivel básico ( X ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( ) Nivel básico ( X ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( X ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica



**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar actividades relacionadas con la gestión del petitorio farmacológico, gestión de repositorios, revisiones de productos farmacéuticos, en el ámbito de las competencias de la unidad orgánica.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Planificar y organizar el desarrollo de las actividades relacionadas a la gestión del petitorio farmacológico, y/o gestión de repositorios que se le asigne en el ámbito de competencia.
2. Realizar la evaluación del producto farmacéutico consultado, respecto a su estado en los petitorios, históricos, consumos, entre otros, de forma coordinada con el jefe inmediato.
3. Analizar y generar reportes relacionadas al petitorio farmacológico, PNUME, y de los repositorios o sistemas administrativos (maestro SAP), de acuerdo a lo solicitado.
4. Realizar la búsqueda de información técnica, tecnológica y normativa según corresponda al tipo de producto farmacéutico materia de consulta o evaluación.
5. Redactar, proyectar, emitir o suscribir documentos de respuesta o el informe técnico del producto farmacéutico consultado o de los repositorios o bases de datos, de acuerdo a lo coordinado con el jefe inmediato.
6. Brindar asistencia técnica y absolver consultas técnicas de los órganos de la institución sobre los procedimientos relacionados a la gestión del petitorio farmacológico, PNUME, o productos no incluidos en el petitorio.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**NUTRICIONISTA****24860000****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:****a) Nivel Académico requerido**☐ Estudiante ☐ No concluido ☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ TituladoDe: ☐ Instituto ☒ Universidad**b) Carrera:** Nutrición**c) ¿Requiere Colegiatura?:** ☒ SI ☐ NO**d) ¿Requiere habilitación profesional?:**☒ SI ☐ NO Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

☐ Con Grado obtenido ☐ Egresado ☐ En curso ☐ No aplica**CONOCIMIENTOS:****a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

**b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años**

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

**c) Ofimática u otros:****Procesador de Textos**☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado**Hoja de Cálculo**☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado**Programa de Presentaciones**☒ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado**d) Idiomas y/o dialectos:****Inglés**☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☒ No aplica**Otro:**☐ Nivel básico ☐ Nivel Intermedio ☐ Nivel Avanzado ☐ No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención nutricional a los pacientes y usuarios en las áreas de su competencia y según capacidad resolutoria del Establecimiento de Salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Elaboración de Historias Nutricionales.
2. Evaluación Antropométrica, composición corporal, Test de Alimentos - Dietoterapia de principales patologías crónicas y metabólicas. - Consejería Nutricional - Charlas Nutricionales. - Campañas.
3. Brindar atención de pacientes en consulta externa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4. Realizar el ingreso de informe del paciente en el sistema de historias clínicas virtual, dentro de los procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
6. Integrar comités, comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de su competencia.
7. Diseñar y ejecutar proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### QUÍMICO

**24746000**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Título profesional universitario de Químico.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

#### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815

Gestión Pública; Sistemas Administrativos o afines a las funciones.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

c) Ofimática u otros:

Procesador de Textos

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

(X) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado (X) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica



**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar actividades profesionales de investigación y análisis químicos según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Realizar análisis, ensayos y experimentos químicos de muestras de sustancia orgánicas y/o inorgánicas y emitir informes técnicos.
2. Llevar el control de las muestras y resultados de los análisis químicos efectuados.
3. Preparar medios de cultivo según normas y procedimientos.
4. Desarrollar, sustentar y suscribir estudios técnicos especializados, proyectos e investigaciones y emitir informe y pronunciamiento técnico en el ámbito de competencia.
5. Solicitar la provisión de insumos y materiales necesarios, controlar su almacenamiento y conservación, en el ámbito de competencia.
6. Participar en actividades de prevención, protección, control de riesgos, enfermedades y de seguridad industrial.
7. Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
8. Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
9. Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
10. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del Establecimiento de Salud.
11. Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia.
12. Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
13. Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
14. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**ENFERMERA – CENTRO QUIRURGICO****25801000 Y 6619761P****FORMACIÓN ACADÉMICA:****PREGRADO:**

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller (X) Titulado

De: ( ) Instituto (X) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: (X) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: (X) SI ( ) NO

e) Especialidad: Centro Quirúrgico

**POSGRADO:****Maestría**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**Doctorado**

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afin al cargo en Hospital II

## ENFERMERA - NEFROLOGIA Y/O CENTRO QUIRURGICO Y/O CUIDADOS

### QUIRURGICOS

**24857025**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Nefrología y/o Paciente Neurocrítico y/o Cuidados Quirúrgicos



#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 año de experiencia en la especialidad afin al cargo en Hospital II

## ENFERMERA - CARDIOLOGIA Y/O NEUROLOGIA

**25728000, 25696000 Y 25734013**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Cardiología y/o Gastroenterología y/o Tratamiento Avanzado De Heridas y Ostomias

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

## ENFERMERA - CUIDADOS INTENSIVOS Y/O EMERGENCIA Y DESASTRES

**25674000**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Cuidados Intensivos y/o Cuidados Neurocriticos

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Prácticas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardiopulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las áreas adscritas al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro:

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

## ENFERMERA - CARDIOLOGIA Y/O CUIDADOS ADULTO MAYOR Y/O EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O CUIDADOS INTENSIVOS

**0002712Z Y 2481301C**

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Cardiología y/o Cuidados Adulto Mayor y/o Emergencia y Desastres

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica



### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afin al cargo en Hospital II

## ENFERMERA - CUIDADOS INTENSIVOS/CENTRO QUIRURGICO

**25468000**



### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Cuidados Intensivos

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

### CONOCIMIENTOS:

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas).

Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones

( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_

( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

### EXPERIENCIA

03 años de experiencia en la especialidad afín al cargo en Hospital II

## ENFERMERA – EMERGENCIA Y DESASTRES

**2592507A**



### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### PREGRADO:

a) Nivel Académico requerido

( ) Estudiante ( ) No concluido ( ) Egresado ( ) Bachiller ( X ) Titulado

De: ( ) Instituto ( X ) Universidad

b) Carrera: Enfermería. Haber realizado el SERUMS afín a la profesión.

c) ¿Requiere Colegiatura?: ( X ) SI ( ) NO

d) ¿Requiere habilitación profesional?: ( X ) SI ( ) NO

e) Especialidad: Emergencia y Desastres

#### POSGRADO:

##### Maestría

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

##### Doctorado

Nivel alcanzado que se requiere

( ) Con Grado obtenido ( ) Egresado ( ) En curso ( ) No aplica

**CONOCIMIENTOS:**

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ética en la gestión pública Ley N° 27815. Practicas seguras en el cuidado del paciente. Reanimación cardio pulmonar -RCP básico. Lactancia Materna exclusiva.

b) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos mínimo de cinco (05) años

Acreditar asistencia en los últimos cinco (05) años a eventos de capacitación o actualización sobre temas relacionados con la Dependencia donde se ubica el puesto a desempeñar (no menor de 90 horas). Calidad o Seguridad o Bioseguridad o Humanización o afines a las area adscrita al cargo.

c) Ofimática u otros: Procesador de Textos  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Hoja de Cálculo  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

Programa de Presentaciones  
( X ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado

d) Idiomas y/o dialectos:

Inglés  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( X ) No aplica

Otro: \_\_\_\_\_  
( ) Nivel básico ( ) Nivel Intermedio ( ) Nivel Avanzado ( ) No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Brindar cuidados de enfermería a la persona de acuerdo a las normas institucionales vigentes, en el ámbito de su competencia.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en la atención del paciente según protocolos y guías establecidas.
2. Elaborar el plan de cuidado de emergencia según la complejidad del establecimiento.
3. Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
4. Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según el nivel y categoría de establecimiento de salud.
5. Realizar visitas domiciliarias según actividades autorizadas para el establecimiento de salud.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.



## 1. Impedimentos para participar en el concurso, de obligatorio cumplimiento:

El servidor está impedido de participar en el proceso de promoción cuando se encuentre inmerso en cualquiera de las siguientes causales, al momento de su inscripción.

- Prestar servicios bajo contrato sujeto a alguna modalidad temporal de contratación (Residentado, Suplencia, entre otras modalidades temporales de contratación).
- No cumplir con los requisitos señalados en la convocatoria para el cargo y plaza que solita acceder.
- Encontrarse con licencia sin goce de haber o suspensión del vínculo laboral en ESSALUD por desempeño en cargo de nivel Ejecutivo en otra entidad del Estado, o licencia sin goce de haber de cualquier índole.
- Encontrarse en un cargo del mismo nivel profesional o técnico al que se desea acceder.
- Haber sido beneficiario de algún proceso de promoción realizado en los últimos dos (02) años o su equivalente a veinticuatro (24) meses.
- Encontrarse cumpliendo sanción disciplinaria.
- Tener calificación negativa (rojo) en el registro de Debida Diligencia.

## 2. Modalidad y Fecha de Inscripción

- La inscripción de los participantes será obligatoriamente por vía virtual, en el PIGRH.

Fecha: DEL 17.02.2026 AL 19.02.2026

Horario: Las 24 horas de los días de inscripción hasta las 23:59 horas del día 19.02.2026

(\*) Modificado con Resolución de Gerencia Central N.º 1885-GCGP-ESSALUD-2025

- Los Postulantes que no han recogido sus respectivos CV, deberán enviar obligatoriamente los anexos correspondientes (PIGRH) mediante correo electrónico de la comisión de la promoción:

[Hector.romero@essalud.gob.pe](mailto:Hector.romero@essalud.gob.pe)

### CON EL SIGUIENTE ASUNTO:

### ANEXOS PIGRH – N°PLAZA – NOMBRES COMPLETOS DEL POSTULANTE

\*Cabe resaltar, que, mediante el correo, sólo se considerarán los FORMATOS PIGRH.

- Horario de recepción de documentos (CV Documentados - modalidad presencial):**

Fecha: DEL 23.02.2026 AL 25.02.2026

Horario: 08:00 a.m. – 01:00 p.m. Oficina de Recursos Humanos – RAAR (3er piso Edificio Administrativo)

**NOTA: Se recalca que para participar deberá presentar los documentos descritos como Requisitos Generales Obligatorios y aquellos Específicos para el cargo al cual se presenta.**

**Los participantes que no lo hagan serán descalificados.**

**La participación de los servidores en el procedimiento implica la aceptación de conocer, cumplir y acatar las disposiciones de lo establecido en el Memorando Circular N° 387-GCGP-ESSALUD-ESSALUD-2020 y sus modificatorias, del presente Aviso de Convocatoria Interna y de las que se emitan durante el desarrollo del mismo.**

Arequipa, 09 de febrero del 2026

