

CONVOCATORIA DL 276 N° 01-2026-UGEL-COTABAMBAS

Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 EN LA UGEL COTABAMBAS – EJERCICIO FISCAL 2026

Cronograma de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las direcciones regionales de educación, unidades de gestión educativa local, instituciones educativas, institutos y escuelas de educación superior públicos”.

I. CRONOGRAMA

N°	Actividades	Responsable	Inicio	Fin
1	Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación / SERVIR	UGEL	06/02/2026	19/02/2026
2	Presentación de expedientes de los postulantes	Postulante	19/02/2026	20/02/2026
3	Evaluación de Expedientes	Comité de Contratación	23/02/2026	23/02/2026
4	Entrevista Personal (Grupo Profesional) A las 10:00 am	Comité de Contratación	24/02/2026	
5	Publicación preliminar de Cuadro de Méritos	Comité de Contratación	24/02/2026	
6	Presentación de reclamos por escrito De 9:00 am a 12:00 m	Postulante	25/02/2026	
7	Absolución de Reclamos De 2.30 pm a 5:00 pm	Comité de Contratación	25/02/2026	
8	Publicación Final de Cuadro de Méritos	Comité de Contratación	25/02/2026	
9	Adjudicación de Plazas A las 9:00 am	Comité de Contratación	26/02/2026	
10	Remisión de informe Final del proceso de contratación	Comité de Contratación	26/02/2026	
11	Emisión de resolución y suscripción de contrato	UGEL	27/02/2026	

II. PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

El expediente presentado por el postulante deberá ser presentado a través de mesa de partes de la UGEL Cotabambas, en forma física debidamente foliado, debe contener lo siguiente:

- Formulario Único de Trámite detallando en la sumilla: **“Solicito contratación administrativa bajo el D.L. N° 276 (vacante o suplencia) para el año lectivo 2026 en el cargo (indicando el cargo al cual postula)”**.
- Copia de **Documento Nacional de Identidad**, Carnet de Identidad o de Extranjería, según corresponda (legible).
- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos (**Anexo 6**).

La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos:

- El contrato con sus respectivas adendas y/o
- constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o

- iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.
- Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud- IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.
 - Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.
 - **Anexo 04** de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU (contrato de trabajo de personal administrativo / profesionales de la salud en las sedes de la DRE/UGEL e instituciones educativas).
 - **Anexo 05** de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU (Declaración jurada para contratación).

III. PLAZAS VACANTES PARA CONTRATACION

La relación de plazas para la contratación de personal administrativo D.L. N° 276 de la Unidad de Gestión Educativa Local Cotabambas para ejercicio fiscal del año 2026 son los siguientes:

CODIGO REGISTR O	CODIGO PLAZA	INSTITUCION	TIPO DE CONTRATACION	CARGO ESTRUCTURAL	SUB TIPO	JORNA DA	VIGENCIA
000173	828221215715	UGEL COTABAMBAS	POR SUPLENCIA	TESORERO I	PROFESIONAL	40	HASTA 30/06/26

Comité