

RESULTADOS FINALES

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2026-ZRN°IX

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUBUNIDAD DE OFICINAS DESCONCENTRADAS PARA LA ZONA REGISTRAL N° IX

N°	APELLIDOS YNOMBRES	PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR	CÁLCULO PARA EL PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA + BONIFICACIÓN LEY 31533 (APLICABLE HASTA LOS 29 AÑOS)			PUNTAJE TOTAL FINAL DEL PROMEDIO DE LA EVA. CONOCIMIENTO + EVA. CURRICULAR + ENTREVISTA CON 10% DE BONIFICACIÓN (DE CORRESPONDER)	BONIFICACIÓN POR EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, LEY 31533. INCREMENTO PORCENTUAL (1% o 2% o 3%)	PUNTAJE TOTAL FINAL	CONDICIÓN
				PUNTAJE DE ENTREVISTA	BONIFICACIÓN 10% LEY 31533	PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA + 10% DE BONIFICACIÓN				
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO									
1	LOZA FARRO ANTONY RODRIGO	16.00	13.70	14.00	1.40	15.40	15.03	0.30	15.33	GANADOR
2	GIBAJA CONTRERAS YULISSA	14.00	13.00	15.83	1.58	17.41	14.80	0.44	15.24	** ACCESITARIO 1
3	PEÑA BUSTAMANTE ALEXANDRA CARLA	14.00	13.00	13.17	1.32	14.49	13.83	0.14	13.97	** ACCESITARIO 2
4	HUAMANI CLEMENTE LADDY ANGELICA	13.00	14.50	12.83	No aplica	*DESAPROBADA	-	-	-	-
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO									
1	FLORES MARTINEZ, DIANA KARINA	13.00	13.00	14.33	No aplica	No aplica	13.44	No aplica	13.44	GANADORA

(*) El puntaje mínimo de la etapa de Entrevista Personal es 13. (Pág. 06 de las bases)

(**) Accesitario (Pág. 22 de la Directiva N° 001-2025-SUNARP/GG)

Lima, 16 de febrero de 2026

Comité de Selección

INDICACIONES PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

- Los detalles y/o consultas de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 311-2360 anexo 1253-1264 dentro del plazo señalado o al correo electrónico convocatoriascas_lima@sunarp.gob.pe
- El postulante declarado ganador deberá presentarse el día **jueves 19 de febrero del presente año** a las 08:30 horas en Calle Domingo Cueto N° 520, Distrito de Jesús María.
- Para la suscripción del Contrato Administrativo de Servicios deberá presentar la siguiente documentación:
 - Certificado médico emitido por un centro de salud del Ministerio de Salud.
 - Copia fedateada por el Fedatario de la entidad de la documentación que sustenta su hoja de vida (objeto de la convocatoria)
 - En caso que el postulante ganador mantenga vínculo laboral con el Estado, deberá presentar el documento que acredite el cese en la entidad de origen.
 - Una (01) foto física tamaño carné y enviar al correo de convocatoriascas_lima@sunarp.gob.pe, una foto digital en formato JPG para la emisión del fotocheck.
 - Formulario de suspensión de retención de impuesto de 4ta. Categoría
 - Copia del Certificado Único Laboral (CUL) emitido por el Ministerio de Trabajo.